

**راهنمای کامل مبتدیان
برای مدیریت پروژه**
ویرایش دوم



انتشارات
جهاد دانشگاهی
قزوین

سرشناسه: هورین، گرگ

Horine, Greg

عنوان و نام پدیدآور: راهنمای کامل مبتدیان برای مدیریت پروژه / گرگوری ام هوراین؛ مترجم شهاب گرجی مهلبانی.

مشخصات نشر: قزوین: جهاد دانشگاهی، سازمان انتشارات، واحد قزوین، ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری: ۳۹۰ ص.؛ مصور، جدول، نمودار.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۷۸۶-۴۵-۰

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

یادداشت: عنوان اصلی: Project management.

یادداشت: کتابنامه.

موضوع: مدیریت طرح‌ها

روضوع: Project management

شناسه افزوده: گرجی مهلبانی، شهاب، ۱۳۶۹-، مترجم

شناسه افزوده: جهاد دانشگاهی. سازمان انتشارات. واحد قزوین

رد، بند، سنگه: ۴۵۹۱۳۹۷/م/HD۶۹

رده بندی: ۶۵۸/۴۰

شماره کتابخانه ملی: ۵۳۵۸۶۱

عنوان: راهنمای کامل مبتدیان برای مدیریت پروژه

تألیف: گرگوری ام. هوراین

مترجم: شهاب گرجی مهلبانی

طراح گرافیک و صفحه‌آرایی: مرضیه حمیدی‌زاده

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۷۸۶-۴۵-۰

چاپ: نوبت اول - پاییز ۱۳۹۷

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

بهاء: ۵۸۰۰۰۰ ریال

مصوبه شماره ۹۷/۰۴۸ چاپ کتاب، گروه علمی انتشارات جهاد دانشگاهی
قزوین مورخه ۱۳۹۷/۰۵/۲۲

ناشر: انتشارات جهاد دانشگاهی قزوین

کلیه حقوق محفوظ است ©

مقدمه

امروزه سازمان‌ها برای آنکه بتوانند کارهای پیوسته‌تری را با منابع کمتر انجام دهند، به سوی مدیریت "مبتنی بر پروژه" حرکت کرده‌اند. این مسئله در کنار ادامه یافتن رشد تقاضای برای دیالیز پروژه‌ای کارآمد، موجب شده است که هر روز افراد بیشتری برای نخستین بار با فرصتی برای مدیریت یک پروژه مواجه شوند.

در حالت ایده‌آل، هر داوطلب جدید مدیریت پروژه، پیش از این تجربه‌ی عملی خود در مدیریت یک پروژه، برنامه‌های آموزشی مدونی در حوزه‌ی مدیریت پروژه گذرانده و دوران کارآموزی خود را نیز سپری کرده است. اما، در واقعیت و در اغلب مواقع، روشی سریع‌تر، در دسترس‌تر و اقتصادی‌تر جهت راه‌یابی این داوطلبان برای مدیریت موفق پروژه‌ها برای نخستین بار مورد نیاز است.

کتاب راهنمای کامل مبتدیان برای مدیریت پروژه، ویرایش دوم، به دنبال ارائه این روش جایگزین با رویکردی کارآمد، آموزنده، و سرگرم‌کننده است.

در مورد این کتاب

بیایید اهداف و رویکرد این کتاب را بررسی نماییم.

اهداف

اهداف این کتاب شامل موارد زیر است:

- قابلیت استفاده‌ی آسان به عنوان مرجع و منبعی آموزشی برای افرادی که نخستین پروژه(های) خویش را

مدیریت می‌کنند.

- آموزش مفاهیم و اصول اساسی روش‌های مدیریت پروژه که در صورت درک صحیح، می‌توانند فارغ از ابزار، محیط، یا صنعت به صورت کارآمد به کار گرفته شوند.
- افزایش سرعت یادگیری در "محیط کار" با معرفی خصوصیات پروژه‌های موفق و "درس‌آموخته‌های" پروژه‌های ناموفق.
- برقراری توازن در گستره‌ی موضوعات تحت پوشش و در کنار آن تشریح مناسب حوزه‌های مهم‌تر، تا فرد به بهترین شکل برای جایگاه خود به عنوان یک مدیر پروژه‌ی جدید آماده شود.
- بررسی مهارت‌ها و ویژگی‌های مدیران پروژه‌ی موفق.
- تبیین و تأکید بر اهمیت "رهبری" پروژه در مقایسه با "مدیریت" صرف پروژه.

رویکرد

همانند سبک آموزشی تمام مجموعه کتاب‌های راهنمای کامل مبتدیان، این کتاب نیز به بررسی روش‌های فنی و مهارت‌های مورد نیاز برای مدیریت موفق یک پروژه می‌پردازد. ویژگی‌های این سبک آموزشی، به صورت زیر است:

- سبکی مربی‌گرایانه و مشاورانه است.
- سبکی سرگرم‌کننده است که امکان یادگیری آسان و عملی را نیز فراهم می‌آورد.
- فرض بر آن است که خواننده، تجربه‌ی عمل پیشین در زمینه مدیریت پروژه ندارد.
- مطالب به گونه‌ای آموزش داده می‌شود که گویا آموزش‌ارحضور فیزیکی دارد.
- شامل دروس (فصولی) جامع، دارای ترتیب منطقی و دستی ر تمرین است به گونه‌ای که امکان مطالعه و درک مطالب در بازه‌های زمانی کوتاه (۱۵ تا ۳۰ دقیقه) وجود دارد.
- بر یادگیری و درک اصول پشت پرده‌ی مهارت یا روش مورد نظر تأکید شده است.
- مباحث، فارغ از روش‌ها و ابزارهای خاصی که در آن زمینه در دسترس است، آموزش داده می‌شوند.
- مباحث، با این فرض که خواننده به روش‌ها و الگوهای سازمانی دسترسی ندارد، آموزش داده می‌شوند.
- در انتهای هر فصل، خلاصه نقشه‌ای از مطالب اصلی بررسی شده در آن فصل ارائه می‌شود. تحقیقات نشان می‌دهد که این رویکرد تصویری، که از آن به عنوان "نقشه‌ی ذهنی" یاد می‌شود، در مقایسه با روش‌های سنتی خلاصه‌نویسی خطی به یادآوری بهتر مطالب کمک می‌کند.

آنچه خارج از محدوده‌ی بررسی این کتاب است

محدوده‌ی مطالب این کتاب به روشنی در فهرست مطالب مشخص شده است، ولی همان‌گونه که جلوتر بحث خواهد شد، مناسب است که برای درک صحیح حد و مرز مطالب مورد بررسی همواره آنچه خارج از محدوده است نیز ذکر گردد. حوزه‌ی مدیریت پروژه بسیار گسترده است و بخش‌های گوناگونی را شامل می‌شود، اما این کتاب فقط بر مدیریت صحیح یک پروژه‌ی واحد تمرکز خواهد داشت. در نتیجه، مباحث پیشرفته‌ی مدیریت پروژه، که در زیر بیان شده‌اند، در این کتاب مورد بررسی قرار نخواهند گرفت:

- مدیریت برنامه^۱
- مدیریت پورتفولیو^۲ و سب‌وکار^۳
- مدیریت منابع^۴ و سب‌وکار^۳
- مباحث پیشرفته‌ی مدیریت یک^۴ پروژه
- مباحث پیشرفته‌ی مدیریت کیفیت^۵ پروژه
- مباحث پیشرفته‌ی مدیریت مذاکرات^۶ پروژه

چه کسانی باید این کتاب را بخوانند؟

خواندن کتاب راهنمای کامل مبتدیان برای مدیریت پروژه ویرایش دوم، به افرادی که در یک یا چند دسته از موارد زیر قرار می‌گیرند توصیه می‌شود:

- افرادی که از سایر کتاب‌های مقدماتی مدیریت پروژه رضایت ندارند
- افراد تازه‌وارد در حوزه‌ی مدیریت پروژه، همچون:
 - افراد اهل فن
 - دانش‌ورزان
 - دانشجویان
 - مدیران اجرایی
- متخصصانی که اولین مأموریت مدیریت پروژه‌ای خود را آغاز کرده‌اند، همچون:
 - رهبران گروه
 - هماهنگ‌کنندگان پروژه
 - مدیران پروژه

1- Program Management

2- Enterprise Portfolio Management

3- Enterprise Resource Management

4- Risk Management

5- Quality Management

6- Procurement Management

• پشتیبانان پروژه

• مدیران اجرایی

- مدیران پروژه‌ی باتجربه‌ای که نیازمند یادآوری مطالب آموزشی هستند.
- مدیران پروژه‌ی باتجربه‌ای که آموزش رسمی محدودی در زمینه‌ی مدیریت پروژه دریافت کرده‌اند.

نحوه‌ی سازماندهی این کتاب

این کتاب به پنج بخش تقسیم شده است:

- بخش اول، "شروع مدیریت پروژه"، ساختار کلی مباحث مدیریت پروژه‌ی ارائه‌شده در این کتاب را معرفی می‌کند، یادگیری شما را در حوزه مدیریت پروژه شتاب می‌بخشد و به بررسی پروژه‌ها و مدیران پروژه‌ی موفق می‌پردازد.
- بخش دوم، "برنامه‌ریزی پروژه"، به بررسی فرآیندهایی که شالوده‌ی پروژه شما را تشکیل می‌دهند می‌پردازد.
- بخش سوم، "نظارت بر پروژه"، به بررسی فرآیندهایی که امکان پایش، پیگیری، اصلاح، و حفظ عملکرد پروژه را به‌طور کارآمد فراهم می‌آورند می‌پردازد.
- بخش چهارم، "اجرای پروژه"، به بررسی مهارت‌های اساسی رهبری و تعامل با دیگران که برای پاسخ به الزامات امروزی کسب‌وکار مورد نیاز هستند می‌پردازد.
- بخش پنجم، "شتاب‌دهی بیشتر فرآیند یادگیری"، ارائه‌ی راهنمایی‌ها، نکات، و تجربیات مرتبط با به‌کارگیری بهتر نرم‌افزار مایکروسافت پراجکت^۴، مدیریت برخی شرایط خاص در پروژه‌ها و در محیط واقعی، و سایر مباحث پرکاربرد مدیریت پروژه جهت ارتقاء مهارت و دانش شما به‌عنوان یک مدیر پروژه‌ی جدید می‌پردازد.

قراردادهای این کتاب

- در ابتدای هر فصل، فهرستی اجمالی از عناوین اصلی بحث‌شده در آن فصل ارائه شده است.
- در انتهای هر فصل، فهرستی از نکات کلیدی مطرح‌شده به همراه خلاصه‌ی تفسیری ارائه شده است.
- همچنین در سرتاسر متن کتاب، پی‌نوشت‌هایی حاوی توضیحات اضافی یا تکمیلی به کار گرفته شده است که شامل موارد زیر می‌شود:
- یادداشت: این بخش، نکات آموزشی به‌خصوص یا اطلاعات تکمیلی در زمینه‌ی مطلب مورد بحث ارائه می‌دهد.
- نکته: این بخش، روش‌ها یا توصیه‌هایی را ارائه می‌دهد که می‌تواند به اغلب مدیران پروژه کمک کند.
- احتیاط: این بخش، هشدارهایی را که یک مدیر پروژه باید به آن‌ها توجه داشته باشد ارائه می‌دهد.

1- Project Planning

2- Project Control

3- Project Execution

۴- Microsoft Project: (یادداشت مترجم) این نرم‌افزار که به‌صورت خلاصه MS Project یا MSP نیز نامیده می‌شود، یکی از پرکاربردترین نرم‌افزارها در مدیریت انواع پروژه‌ها است که بر پایه‌ی علم مدیریت پروژه به برنامه‌ریزی، کنترل، و ... پروژه‌ها می‌پردازد. این نرم‌افزار جزو زیرمجموعه نرم‌افزارهای آفیس شرکت مایکروسافت است.