

۲-۹۸۳۸

بسمه الله الرحمن الرحيم

اصول و کاربرد مدیریت آموزشی

مسعود هروی

انتشارات ابداع

سرشناسه : هروی، مسعود، 1358-
عنوان و نام پدیدآور : اصول و کاربرد مدیریت آموزشی / مسعود هروی.
مشخصات نشر : تهران: نشر ابداع، 1397.
مشخصات ظاهری : 123 ص.
شابک : 978-600-93708-3-2
وضعیت فهرست نویسی : فیپا
موضوع : مدرسه‌ها -- مدیریت و سازماندهی
موضوع : School management and organization
موضوع : برنامه‌ریزی آموزشی
موضوع : Educational planning
موضوع : روابط بین اشخاص
موضوع : Interpersonal relations
رده بندی کنگره : 1397 6الف4ه/ LB2806
رده بندی دیویی : 371/2
شماره کتابشناسی ملی : 5506386

عنوان: اصول و کاربرد مدیریت آموزشی
ناشر: ابداع
نوبت چاپ: اول ۱۳۹۷
مؤلف: مسعود هروی
تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه
لیتوگرافی: مینیاتور
چاپ: فرشیوه
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۳۷۰۸-۳-۲
قیمت: ۱۸۰۰۰ تومان
آدرس: تهران-میدان انقلاب-خیابان کارگر جنوبی بین ح نظر و ...-انمهر-
بن بست گشتاسب- پلاک ۷- واحد ۱ - تلفن: ۶۴۷۲۲۳۰

فهرست مطالب

۱- تشخیص مفاهیم	۳
۱-۱- مدیریت ، مدیریت آموزشی اصول و کاربرد آنها	۳
۱-۲- انواع سبکهای مدیریتی	۶
۱-۳- آموزش و انواع آن	۹
۱-۴- سیستم ، انواع و کارکردهای آن (نگرش سیستمی در مدیریت آموزشی)	۱۱
۱-۵- سازمان ، انواع و کارکردهای آن (نظریه های سازمان مدیریت)	۱۵
۲- برنامه ، ری ، نظارت بر اجرای برنامه ها	۱۹
۲-۱- برنامه ریزی آموزشی و غارت بر اجرای آن برنامه ها	۱۹
۲-۲- فرآیند برنامه ریزی آموزشی	۲۰
۲-۳- اصول تدوین اهداف ملی و جری آموزشی	۲۱
۲-۴- اصول تحلیل محتوای دوره آموزشی	۲۳
۲-۵- ویژگیهای اساسی آموزش بودم	۲۳
۳- ارزشیابی از دوره های آموزشی	۲۷
۳-۱- مفهوم ارزشیابی آموزشی و روشهای آن	۲۷
۳-۲- اصول ارزشیابی جامع و فراگیر	۲۸
۳-۳- اصول ارزشیابی از اثر بخشی آموزشی	۳۰
۴- نحوه تهیه گزارش های مورد نیاز یک آموزشگاه	۳۷
۴-۱- پایه های اساسی و مقررات مکاتبات اداری	۳۷
۵- برقراری روابط انسانی و اصول ارتباطات	۳۹
۵-۱- اصول برقراری روابط انسانی	۳۹
۵-۲- مفهوم ارتباط و عوامل تشکیل دهنده آن	۴۰
۵-۳- عوامل مؤثر ارتباطی و سدها و موانع ارتباط	۴۲
۵-۴- اصول روانشناسی عمومی	۴۵
۵-۵- اصول جامعه شناسی عمومی	۴۸
۶- نظارت بر امور مالی آموزشگاه	۵۱
۶-۱- هدف اصلی حسابداری و مفهوم معادله اصل آن	۵۱

- ۲-۶- مفاهیم و اصطلاحات حسابداری (دارایی ها و بدهی ها) ۵۴
- ۳-۶- اصول عمومی حسابداری ۵۷
- ۴-۶- ثبت معاملات حساب ها (شناخت دفاتر مالی قانونی و دفاتر کمکی حسابداری) ۵۹
- ۵-۶- انواع گزارشهای حسابداری ۶۵
- ۷- تهیه محتوای مربوط به خلاقیت و نوآوریهای مدیر: ۸۱
- ۱-۷- خلاقیت ، نوآوری و فنون آنها ۸۱
- ۲-۷- شیوه های تفکر خلاق ۸۶
- ۳-۷- مواد خلاقیت و نوآوری در سازمانها ۹۰
- ۸- نحوه دیگری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و بهداشت محیط کار : ۹۳
- ۱-۸- حوادث شغل - علل بروز آنها و بهداشت محیط کار ۹۳
- ۲-۸- اصول پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و بهداشت محیط کار ۱۰۴
- ۳-۸- عوارض جانبی و اسهال که کهای اولیه ۱۰۸
- ۴-۸- آتش سوزی و اصول ایمنی آتش نشانی ۱۱۳
- ۵-۸- آسیب های الکتریکی ۱۱۶
- ۶-۸- اقدامات در وضعیت های اورژانس ۱۱۹