

بسم الله الرحمن الرحيم

اصول مدیریت تدارکات و انجام معاملات در شهرداری ها

مؤلف:

شهرام سعادت آملی

سری منابع آموزشی شهرداری ها



سعادت آملی، شهرام، ۱۳۲۸ -

اصول مدیریت تدارکات و انجام معاملات در شهرداری ها/ مولف شهرام سعادت آملی؛

ابه سفارش پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی سازمان شهرداری ها و دهیاری های

گرگان: انتشارات لغت، ۱۳۹۱.

۱۶۰ص: جدول، نمودار.

سری منابع آموزشی شهرداری ها: ۵۴.

9VA-6.-92A53-3-F

فيا

کتابنامه .

شهرداری-- ایران -- امور مالی

شهرداری -- ایران

سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور، پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی.

HJ 9779 / 7 س 9 الف

FDY 100-90

Δ.0.

عنوان: اصول مدیریت تدارکات و انجام معاملات در شهرداری ها

مؤلف: شہرام سعادت آملی

مجری: پژوهشکده فرهنگ و هنر جهاد دانشگاهی

مدیر پروژه: عبدالرضا دادبود، حسین رجب صلاحی

ناظر پروژہ: سید محمدرضا سید النگی، جواد نیکنام، مظاہر گیلک

ناشر: سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور، لغت

قیمت: ۴۰۰۰ ریال

نظارت چاپ: انتشارات فر منش، ۴-۲۲۸۸۸۱۰۰-۰۲۱

حق چاپ و نشر برای انتشارات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور محفوظ است.

فهرست مطالب

فصل ۱- اهمیت تدارکات و سازمان و وظایف آن.....	۹
۱-۱- نقش و اهمیت تدارکات و تأثیر آن در صرفه جویی.....	۱۰
۱-۱-۱- تدارکات به مثابه یکی از ابزارهای مهم مدیریت.....	۱۱
۱-۱-۲- نقش تدارکات در تأمین کیفیت کالا.....	۱۲
۱-۱-۳- نقش تدارکات در تأمین کالا با مناسب ترین قیمت.....	۱۲
۱-۱-۴- نقش تدارکات در شناخت بازار عرضه کالا.....	۱۳
۱-۱-۵- نقش تدارکات در مصرف بهینه منابع سازمان.....	۱۴
۱-۲- وظایف تدارکات اسکیلاتی مدیریت تدارکات کالا و کارآئی آن در برنامه های سازمان.....	۱۵
۱-۲-۱- تعریف مدیریت.....	۱۵
۱-۲-۲- وظایف مدیریت تدارکات.....	۱۷
۱-۲-۳- ساختار سازمان تدارکات.....	۳۶
۱-۳- اصول مدیریت تدارکات.....	۳۹
۱-۳-۱- کیفیت صحیح.....	۴۰
۱-۳-۲- کمیت دقیق.....	۴۱
۱-۳-۳- صحت در انتخاب زمان و مکان.....	۴۱
۱-۳-۴- قیمت مناسب.....	۴۲
۱-۳-۵- منابع مطمئن.....	۴۴
۱-۴- خلاصه.....	۴۵
۱-۵- آزمون.....	۴۸
۱-۶- ارجاعات فصل اول.....	۴۹
فصل ۲- اصول و مبانی تدارکات در شهرداری های ایران.....	۵۳
۲-۱- مبانی تدارکات در شهرداری های ایران.....	۵۴
۲-۲- انواع معاملات در شهرداری ها و روش انجام آنها.....	۶۰
۲-۲-۱- انواع معاملات شهرداری ها.....	۶۱
۲-۲-۲- عملیات خرید در شهرداری ها.....	۶۳
۲-۳- مناقصه و مزایده در شهرداری.....	۶۶
۲-۳-۱- مناقصه.....	۶۷

۷۲	۲-۳-۲- مزایده.....
۷۵	۲-۴- انتشار آگهی مناقصه و مزایده (فراخوان).....
۷۸	۲-۴-۱- اسناد مناقصه.....
۷۹	۲-۴-۲- ترتیبات و شرایط تهیه و تسلیم پیشنهادات.....
۸۰	۲-۵- سازماندهی مناقصات.....
۸۰	۲-۵-۱- هیأت رسیدگی کننده پیشنهادات.....
۸۱	۲-۵-۲- وظایف و اقدامات هیأت عالی معاملات شهرداری ها.....
۸۵	۲-۳- هیأت رسیدگی به شکایات.....
۸۶	۲-۶- ترک مناقصه (سایر معاملات شهرداری ها و نحوه انعقاد قرارداد).....
۸۶	۲-۱- صورت مناقصه.....
۸۹	۲-۶- مناقصه محدود.....
۹۰	۲-۶-۳- معاملات شهرداری ها.....
۹۳	۲-۶-۴- انعقاد قرارداد پیمان.....
۱۰۰	۲-۷- آزمون.....
۱۰۲	۲-۸- ارجاعات فصل دوم.....
۱۰۵	فصل ۳- اصول انبارداری و روش تنظیم اسناد و روابط کارپردازی.....
۱۰۶	۳-۱- اصول انبارداری و تحویل کالای خریداری شده به انبار.....
۱۰۷	۳-۱-۱- انبار و اصول انبارداری.....
۱۱۶	۳-۱-۲- تحویل کالای خریداری شده به انبار.....
۱۱۷	۳-۱-۳- کنترل موجودی ها و انبارگردانی ^(۴)
۱۲۳	۳-۲- تنظیم اسناد معاملات و روابط کارپردازی.....
۱۲۴	۳-۲-۱- روش تنظیم و نگهداری اسناد معاملات.....
۱۴۱	۳-۲-۲- محیط خرید و روابط کارپردازی.....
۱۴۸	۳-۳- خلاصه.....
۱۵۵	۳-۴- ارجاعات فصل سوم.....
۱۵۵	۳-۵- آزمون.....
۱۵۹	فهرست منابع و مراجع.....

فهرست جداول

- جدول ۱-۲: جدول تعیین مبلغ انواع معاملات شهرداری ها..... ۶۲
- جدول ۲-۲: درآمد حاصل از خدمات و فروش کالای شهرداری..... ۷۴
- جدول ۳-۲: نحوه انتشار آگهی مناقصه و مزایده..... ۷۶
- جدول ۴-۲: تصویب ضرورت ترک تشریفات مناقصه در شهرداری ها..... ۸۷
- جدول ۵-۲: نحوه تصویب اجاره موارد استجاری مورد نیاز شهرداری ها..... ۹۱
- جدول ۶-۲: مقایسه ارزش موجودی کالای الف در چهار روش ارزیابی موجودی... ۱۱۵

فهرست نمودارها

- نمودار ۱-۱: مراحل طرح ریزی خرید..... ۱۹
- نمودار ۲-۱: گزینه های متعدد تدارکات..... ۲۱
- نمودار ۳-۱: نمودار مراحل عمر کار..... ۲۲
- نمودار ۴-۱: نمودار ساختار کلی سازمان..... ۳۷
- نمودار ۵-۱: نمودار سازمانی تدارکات..... ۳۹
- نمودار ۱-۲: طیف بندی انواع مؤسسات..... ۵۴
- نمودار ۲-۲: سطوح تصویب معاملات در شهرداری ها..... ۶۴
- نمودار ۳-۲: فرایند انجام معاملات متوسط شهرداری..... ۶۵
- نمودار ۴-۲: نام و ترکیب اعضاء هیأت های بررسی پیشنهادات مناقصه..... ۸۰
- نمودار ۵-۲: فرایند تصمیم گیری در کمیسیون مناقصه شهرداری تهران..... ۸۳
- نمودار ۱-۳: جایگاه سازمانی مطلوب و کاربردی انبار در شهرداری..... ۱۰۹

پیشگفتار

گسترش شهرنشینی و مسائل و مشکلات خاص زندگی شهری، بیش از پیش ضرورت توجه همه جانبه به راهبردهای سودمند برای بهینه سازی زندگی ساکنان شهرها را لازم ساخته است. در میان عوامل تاثیر گذار در شهرها مانند محیط زیست شهری، حمل و نقل شهری، ایمنی شهری و برنامه ریزی شهری، یک عامل بسیار مهم که تاثیر فزاینده و تعیین کننده ای بر دیگر عوامل سازنده زندگی شهری دارد، مدیریت شهری است. هر فعالیت اجتماعی بدون وجود مدیریت سازمان یافته - که اهداف و ابزارهای رسیدن به آنها را مشخص کند و فعالیت ها را هماهنگ سازد - از هم می پاشد و به بی نظمی می گراید. شهرها نیز که پیچیده ترین و متنوع ترین جلوه های زندگی اجتماعی بشر را در خود دارند بدون وجود نظام مدیریت شهری که ضمن انجام برنامه ریزی ها لازم برای رشد و توسعه آینده شهر به مقابله با مسائل و مشکلات کنونی آنها بپردازد، سامان می گردند.

در نظریه های جدید مدیریت، به بالاترین درجه سازمان از نظر کیفیت، سازمان متعالی می گویند. یک سازمان زمانی متعالی است که تمام اعضا به ماهیت ذاتی و درونی روابط خود اهمیت دهند، بدین معنا که هر فردی برای کارایی بیشتر از هیچ کوششی دریغ نرزد. بر خلاف یک رابطه متقابل خشک و رسمی که در آن طرفین به چگونگی تقسیم منافع علاقمندی نشان می دهند، اعضاء یک سازمان متعالی و برتر بیشتر مایل اند بدانند چگونه هر یک از آنان می توانند نفع بیشتری به سازمان ارائه دهند، افزون بر این، تمامی اعضا سازمان به این موضوع علاقمندند که چگونه می توانند برای افراد خارج از سازمان نیز مثمر ثمر باشند.

نظام مدیریت شهری نیز می باید به جایگاه متعالی خود برای خدمات رسانی بهتر به منظور رضایتمندی هر چه بیشتر شهروندان کشور دست یابد. مهمترین راه برای رسیدن به این هدف برای نظام مدیریت شهری دست یابی به جریان دانش و اطلاعات بهتر در جهت اخذ تصمیم مناسب و کاهش خطاها در تصمیم گیری و اجرا می باشد. داشتن دانش و اطلاعات از عدم قطعیت در روند تصمیم گیری ها

می‌کاهد. مهمترین ابزار دست‌یابی به اطلاعات در جهان امروز متون نوشتاری یا الکترونیک می‌باشد که اگر حاصل تلفیق علم و عمل باشند تاثیر گذاری آن به مراتب بر مخاطبین بیشتر خواهد بود. به منظور انتشار دست‌آوردهای جدید علمی و عملی در زمینه‌های مختلف مدیریت شهری پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور با همکاری دفتر امور شهری و شوراهای استانداری گلستان اقدام به انتشار کتب آموزشی‌ای با عناوین زیر نموده است تا گامی هر چند کوچک در ارتقاء سطح علمی شهرداری‌ها کشور برداشته شده باشد.

۱. مدیریت سیستم‌های ریلی.

۲. اصول مدیریت تدارکات و انجام معاملات در شهرداری‌ها.

۳. برنامه‌ریزی در سیستم اتوبوسرانی شهری.

۴. مبانی حمل و نقل سبک‌مگانی.

۵. نقش حراست و وظایف شهرداری‌ها.

کتاب حاضر با عنوان اصول مدیریت تدارکات و انجام معاملات در شهرداری‌ها در سه فصل تهیه شده است. فصل اول که عبارتند از: فصل اول: اهمیت تدارکات در سازمان و وظایف آن، فصل دوم: اصول مبانی تدارکات در شهرداری‌های ایران و فصل سوم: اصول انبارداری و روش تنظیم اسناد و روابط کاربرداری.

در پایان از همکاری صمیمانه مهندس علی‌رضا داد‌بود معاون امور عمرانی استانداری گلستان، آقای حسین رجب‌صلاهی معاون آموزشی پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور، آقای سید محمد رضا سیدالنگی مدیر کل دفتر امور شهری و شوراهای استانداری گلستان، شهرداری کرمان و پژوهشکده فرهنگ، هنر و معماری جهاد دانشگاهی که در تهیه تدوین و نشر این کتاب تلاش فراوانی نمودند نهایت تقدیر و تشکر به عمل می‌آید.

جواد قناعت

استاندار گلستان

محمد رضا بمانیان

رئیس پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور