

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تمرین و سؤال

گواهینامه بین‌المللی کاربری رایانه

سطح دو

بر اساس ICDL نسخه ۵
Office 2007

استاندارد آموزشی وزارت کار و امور اجتماعی
(سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور)
رایانه کار ICDL درجه یک : ۲۰۴۲/۱۵/۱/۴

بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
بخشنامه شماره ۱۹۰۳/۲۰۳۲۲۲ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۰۳



مولفان

مهندس مجید سبزی‌علی گل - مهندس سید علی موسوی

سرشناسه	: سبز علی گل، مجید، ۱۳۵۲-
عنوان و نام پدیدآور	: تمرین و سؤال گواهینامه بین‌المللی کاربری رایانه سطح دو براساس ICDL ... / مؤلفان مجید سبز علی گل، علی موسوی.
مشخصات نشر	: تهران: صفار: اشراقی، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری	: ۱۶۰ ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک	: 978-964-388-326-3
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: استاندارد آموزشی وزارت کار و امور اجتماعی (سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور) رایانه کار ICDL درجه یک: ۱۵/۴۲-۳/۱۴ ...
موضوع	: ویندوز مایکروسافت-آزمون‌ها و تمرین‌ها
موضوع	: کامپیوترها-آزمون‌ها و تمرین‌ها
موضوع	: کامپیوترها-پرسش‌ها و پاسخ‌ها
موضوع	: گواهینامه بین‌المللی کاربری کامپیوتر-پرسش‌ها و پاسخ‌ها
شناسه افزوده	: موسوی، سید علی، ۱۳۴۵-
رده‌بندی کنگره	: ۱۳۹۰ آ ۲۸/۳۷ Q۷۷۶
رده‌بندی دیوئی	: ۰۰۴۱۰۷۶
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۵۱۸۳۲۹

فهرست نویسی پیش از انتشار: انتشارات صفار



نام کتاب : تمرین و سؤال گواهینامه بین‌المللی کاربری رایانه سطح دو
(بر اساس ICDL نسخه ۵= 2007 office)

تألیف : مجید سبز علی گل - سید علی موسوی

بررسی و نظارت بر محتوا : گروه آموزش مهارت (گام)

ویراستار فنی و علمی : گروه آموزش مهارت (گام)

اجرای رایانه‌ای و آماده سازی پیش از چاپ : گروه آموزش مهارت (گام)

طرح جلد : فرهاد کمالی

لیتوگرافی : گنج شایگان

چاپخانه متن : گنج شایگان

نوبت چاپ : اول- پاییز ۱۳۹۰

شمارگان : ۳۳۰۰ نسخه

قیمت : ۴۰۰۰۰ ریال

ناشر : انتشارات صفار- اشراقی

مرکز پخش : خیابان انقلاب- روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران- بازارچه کتاب- طبقه همکف

انتشارات اشراقی (۱) ۶۶۴۰۸۴۸۷ تلفن گویا: ۶۶۹۷۰۹۹۳

خیابان انقلاب- روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران- بازارچه کتاب- طبقه زیرین

پخش کتاب بیش (۱) ۶۶۴۹۶۲۹۹

کتابفروشی مرادیان (۱) ۶۶۴۱۵۳۱۰

کتابفروشی صفا (۱) ۶۶۹۷۸۸۴۶

فهرست مطالب

مقدمه مولفان ۷

مهارت سوم : واژه پرداز (Microsoft Word 2007) ۹

فصل اول : آشنایی با محیط کار	۱۰
آزمون چهارگزینه‌ای	۱۰
آزمون عملی	۱۲
فصل دوم : ویرایش سند	۱۳
آزمون چهارگزینه‌ای	۱۳
آزمون عملی	۱۶
فصل سوم : قالب بندی	۱۸
آزمون چهارگزینه‌ای	۱۸
آزمون عملی	۲۲
فصل چهارم : کار با جداول	۲۴
آزمون چهارگزینه‌ای	۲۴
آزمون عملی	۲۷
فصل پنجم : ادغام پستی	۲۹
آزمون چهارگزینه‌ای	۲۹
آزمون عملی	۳۰
فصل ششم : آماده سازی و چاپ	۳۱
آزمون چهارگزینه‌ای	۳۱
آزمون عملی	۳۳

مهارت چهارم : صفحه گسترده (Microsoft Excel 2007) ۳۴

فصل هفتم : آشنایی با محیط کار	۳۵
آزمون چهارگزینه‌ای	۳۵
آزمون عملی	۳۹
فصل هشتم : کار با سلول ها	۴۰
آزمون چهارگزینه‌ای	۴۰
آزمون عملی	۴۴
فصل نهم : مدیریت کارپوشه ها	۴۵

۴۵	آزمون چهارگزینه‌ای
۴۸	آزمون عملی
۵۰	فصل دهم : قالب‌بندی سلولها
۵۰	آزمون چهارگزینه‌ای
۵۲	آزمون عملی
۵۴	فصل یازدهم : کار با فرمولها و توابع
۵۴	آزمون چهارگزینه‌ای
۵۸	آزمون عملی
۵۹	فصل دوازدهم : کار با نمودارها
۵۹	آزمون چهارگزینه‌ای
۶۲	آزمون عملی
۶۳	فصل سیزدهم : آماده‌سازی و چاپ اطلاعات
۶۳	آزمون چهارگزینه‌ای
۶۷	آزمون عملی

۶۹	مهارت پنجم : استفاده از پایگاه داده (Access 2007)
----	---

۷۰	فصل چهاردهم : آشنایی با مفاهیم پایگاه داده
۷۰	آزمون چهارگزینه‌ای
۷۲	آزمون عملی
۷۳	فصل پانزدهم : آشنایی با محیط کار
۷۳	آزمون چهارگزینه‌ای
۷۵	آزمون عملی
۷۶	فصل شانزدهم : کار با جداول
۷۶	آزمون چهارگزینه‌ای
۷۹	آزمون عملی
۸۱	فصل هفدهم : بازیابی اطلاعات
۸۱	آزمون چهارگزینه‌ای
۸۳	آزمون عملی
۸۴	فصل هجدهم : استفاده از فرم
۸۴	آزمون چهارگزینه‌ای
۸۶	آزمون عملی
۸۷	فصل نوزدهم : گزارش و چاپ
۸۷	آزمون چهارگزینه‌ای
۸۹	آزمون عملی

مهارت ششم : آرایه مطالب (PowerPoint 2007)..... ۹۰

- فصل بیستم : آشنایی با محیط کار ۹۱
- آزمون چهارگزینه‌ای ۹۱
- آزمون عملی ۹۳
- فصل بیست و یکم : طراحی آرایه ۹۴
- آزمون چهارگزینه‌ای ۹۴
- آزمون عملی ۹۷
- فصل بیست و دوم : کار با متن اسلایدها ۹۸
- آزمون چهارگزینه‌ای ۹۸
- آزمون عملی ۱۰۰
- فصل بیست و سوم : استفاده از نمودارها ۱۰۱
- آزمون چهارگزینه‌ای ۱۰۱
- آزمون عملی ۱۰۲
- فصل بیست و چهارم : درج اشیاء گرافیکی ۱۰۳
- آزمون چهارگزینه‌ای ۱۰۳
- آزمون عملی ۱۰۵
- فصل بیست و پنجم : آماده‌سازی و نمایش فایل آرایه ۱۰۷
- آزمون چهارگزینه‌ای ۱۰۷
- آزمون عملی ۱۱۰

ضمیمه یک : آزمون‌های دوره‌ای ۱۱۲

- آزمون دوره‌ای شماره یک ۱۱۲
- آزمون دوره‌ای شماره دو ۱۲۲
- نمونه آزمون بین المللی ICDL نسخه ۵- مهارت سوم ۱۳۳
- نمونه آزمون بین المللی ICDL نسخه ۵- مهارت چهارم ۱۳۶
- نمونه آزمون بین المللی ICDL نسخه ۵- مهارت پنجم ۱۳۹
- نمونه آزمون بین المللی ICDL نسخه ۵- مهارت ششم ۱۴۴

ضمیمه دو : پاسخنامه آزمونهای چهارگزینه‌ای ۱۴۸

- پاسخنامه مهارت سوم : واژه پرداز (Microsoft Word 2007) ۱۴۸
- پاسخنامه مهارت چهارم : صفحه گسترده (Microsoft Excel 2007) ۱۵۱
- پاسخنامه مهارت پنجم : استفاده از پایگاه داده (Access 2007) ۱۵۴
- پاسخنامه مهارت ششم : ارائه مطالب (PowerPoint 2007) ۱۵۶
- پاسخنامه آزمون دوره‌ای شماره یک ۱۵۸
- پاسخنامه آزمون دوره‌ای شماره دو ۱۵۹
- پاسخنامه نمونه آزمون بین‌المللی ICDL نسخه ۵ - مهارت پنجم ۱۵۹
- پاسخنامه نمونه آزمون بین‌المللی ICDL نسخه ۵ - مهارت ششم ۱۵۹

فهرست منابع ۱۶۰

www.ketab.ir

مقدمه مولفان

جهانی شدن و تغییرات سریع فناوری، موجب پویایی هرچه بیشتر ابزارها و محیط‌های کسب و کار شده است. از این رو امکان فعالیت و رقابت در چنین محیط‌های پویایی منوط به داشتن منابع انسانی خلاق و روزآمد است که بتوانند تغییرات و پیشرفت‌های فناوری را دنبال کرده و ایده‌ها و طرح‌های نوین را در کسب و کار محقق سازند. این امر مستلزم دسترسی افراد به منابع اطلاعاتی روزآمد و توانمندی به کارگیری آنها در فعالیت‌های روزانه است. امروزه توسعه سریع اینترنت و منابع اطلاعاتی موجود در آن، مهارت استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) را به ضرورتی اجتناب ناپذیر مبدل ساخته است به طوری که افراد و جوامع ناتوان در به کارگیری فناوری‌های جدید رایانه‌ای و اینترنت را بی‌سواد دیجیتال می‌نامند. در حال حاضر در بیش از ۱۴۸ کشور جهان، دوره گواهینامه بین‌المللی کاربری رایانه (ICDL) International Computer Driving License به عنوان سواد دیجیتالی معتبر بوده و در حال آموزش می‌باشد.

در ایران نیز دولت با برنامه‌های ملی کلان نظیر: طرح تکفا، دولت الکترونیک و دورکاری تلاش همه‌جانبه‌ای را به منظور بهسازی، توسعه و به کارگیری فناوری اطلاعات دنبال می‌کند و به همین منظور برنامه آموزش ICDL برای کلیه کارکنان بخش دولتی و عمومی در حال اجرا می‌باشد. براساس بخشنامه شماره ۱۹۰۳/۲۰۳۲۲۲ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۰۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط مورخ ۱۳۸۱/۰۴/۲۲ شورای عالی اداری، برنامه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت در قالب هفت مهارت به شرح جدول زیر مطابق با جدیدترین استاندارد جهانی (ICDL 5) اجرا می‌شود. لازم به یادآوری است براساس تصمیم بنیاد ICDL جهانی، آموزش نسخه ۵ این استاندارد از نیمه دوم سال ۲۰۱۰ میلادی در تمام کشورهای عضو الزامی شده است. در ایران آموزش نسخه ۵ این استاندارد، طبق برنامه اعلام شده از سوی بنیاد ICDL ایران، از ابتدای سال ۱۳۹۰ خورشیدی الزامی است.

ردیف	نام مهارت (کتاب)	نرم افزار مورد استفاده	ساعت آموزش
اول	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات و ارتباطات	-	۱۲
دوم	استفاده از رایانه و مدیریت فایل‌ها	Microsoft Windows 7	۸
سوم	واژه پرداز	Microsoft Word 2007	۲۶
چهارم	صفحه گسترده	Microsoft Excel 2007	۲۶
پنجم	استفاده از پایگاه داده	Microsoft Access 2007	۲۶
ششم	ارایه مطالب	Microsoft PowerPoint 2007	۲۰
هفتم	اینترنت و ارتباطات	Outlook 2007, IE 8	۱۲

در راستای تحقق اهداف برنامه‌های کلان ملی، مولفین گروه آموزش مهارت (گام) بر اساس سالها تجربه تدریس، تحقیق و برنامه‌ریزی در زمینه فناوری اطلاعات و با عنایت به نیاز مبرم کارکنان دولت، دانشجویان، کارآموزان، دانش‌آموزان و سایر علاقه‌مندان، اقدام به تالیف و گردآوری مجموعه سئوالات بر اساس آخرین سرفصل استاندارد جهانی ICDL (نسخه ۵) با ویژگی‌های زیر نموده‌اند :

- ✓ این کتاب شامل سؤالات چهارگزینه‌ای و تمرین عملی مورد تایید کارشناسان و مربیان محترم می باشد.
- ✓ سؤالات مختلف بر اساس فصل‌ها و به ترتیب موضوعات کتاب‌های مهارت سوم، مهارت چهارم، مهارت پنجم، مهارت ششم و سطح دو، دسته بندی شده است تا فراگیران بتوانند به راحتی و مطابق با پیشرفت برنامه آموزشی به سؤالات دسترسی داشته باشند.
- ✓ در ضمیمه یک کتاب، مجموعه‌ای از آزمون‌های دوره‌ای ویژه داوطلبین شرکت در آزمون‌های فنی و حرفه‌ای طراحی شده است تا داوطلبین با نحوه برگزاری این آزمون‌ها آشنا شوند.
- ✓ همچنین در ضمیمه یک کتاب، مجموعه‌ای از نمونه آزمون‌های بین‌المللی ICDL نسخه ۵ قرار داده شده است. این آزمون‌ها توسط بنیاد جهانی ICDL منتشر شده است و برای داوطلبین شرکت در آزمون‌های بین‌المللی ICDL مناسب است.

در پایان ضمن تشکر از کلیه دست اندرکاران این مجموعه، پیشاپیش نظرات، پیشنهادات و انتقادات دبیران، فراگیران و سایر کارشناسان را برای ارتقای کیفی این کتاب گرامی می‌داریم.



گروه آموزش مهارت
info@gaam.ir

برای اطلاع از جدیدترین کتابهای منتشر شده گروه آموزش مهارت (گام)
به سایت <http://www.gaam.ir> مراجعه نمایید.