

معرفی خدمات سازمان حج و زیارت

دہ اق

تألیف

امیر کافی - علی اکبر زاور

سرشناسه	زاور، علی اکبر، ۱۳۴۸ -
عنوان و نام پدیدآور	معرفی خدمات سازمان حج و زیارت در عراق / تألیف علی اکبر زاور، امیر کافی.
مشخصات نشر	تهران: مهکامه، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	۱۰۴ ص: جدول. ۱۴×۲۱ س.م.
شابک	978-600-8731-39-9
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
موضوع	سازمان حج و زیارت. دفتر نمایندگی عراق
موضوع	حج -- مدیریت * Administration -- Hajj
موضوع	مدیران حج -- شرح وظایف * Job -- Administrators -- Hajj descriptions
رצוע	حاجیان -- ایران -- خدمات * Hajjis* -- Iran -- Services for
شناسه افزوده	کافی، امیر، ۱۳۴۴ -
رده بندی	۱۳۹۷ س ۲۳/۲ BP
رده بندی دیوب	۰۶۰۵۵/۲۹۷
شماره کتابخانه	۵۱۶۴۳۹۸

نام کتاب: معرفی خدمات سازمان حج و زیارت در عراق

تألیف: امیر کافی - علی اکبر زاور

ناشر: مهکامه

ناظر چاپ: بهزاد ربیعی قرها

لیتوگرافی: نقش

نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۷

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۱۲۵۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۷۳۱-۳۹-۹

مراکز پخش: ۱- تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخر رازی، نرسیده به پلانی نژاد، چپ انوری، پلاک ۸، طبقه دوم، نشر و

پخش مهکامه

تلفن: ۶۶۴۸۸۲۰۳-۶۶۴۹۷۰۵۰

۲- تهران، میدان انقلاب، بین خیابان ۱۲ فروردین و اردیبهشت، کتابفروشی

تلفن: ۶۶۴۶۰۹۳۲-۶۶۴۶۷۳۲۳

en_mahkame@yahoo.com

www.mahkame.com

پست الکترونیکی:

نمایندگی های شهرستان:

۱- اهواز: خیابان حافظ، بین سیروس و نادری، کتابفروشی رشد، تلفن: ۳-۲۲۱۷۰۰۰ (۰۶۱۳)

۲- مشهد: خیابان سعدی، پاساژ مهتاب، کتابفروشی درخشش، تلفن: ۳۲۲۵۱۹۲۳ (۰۵۱)

۳- اصفهان: خیابان چهارباغ عباسی، مجتمع چهارباغ، زیرزمین، پلاک ۲۶، تلفن: ۳۲۲۳۸۸۵۶ (۰۳۱)

۴- یزد: خیابان فرخی، جنب مجتمع ستاره، کتابفروشی فدک، تلفن: ۳۶۲۲۷۴۷۵ (۰۳۵)

۵- شیراز: خیابان ملاصدرا، نبش خلیلی، کتابفروشی خوارزمی، تلفن: ۳۶۴۷۳۷۷۱ (۰۷۱)

۶- تبریز: فلکه دانشگاه، ابتدای خیابان دانشگاه، کتابفروشی علامه، تلفن: ۳۳۳۴۱۶۶۹ (۰۴۱)

آدرس کانال انتشارات مهکامه: telegram.me/mahkamepublisher

پیشگفتار..... ۹

مقدمه..... ۱۱

فصل اول: سازمان و شرح وظایف دفاتر نمایندگی سازمان حج و زیارت، بعثه و

هیئت پزشکی در عراق..... ۱۳

۱-۱- دفتر نمایندگی سازمان حج و زیارت در عراق..... ۱۵

۱-۱-۱- واحد فهداک..... ۱۷

۱-۱-۲- واحد بازرسی و ارزشیابی سازمان مستقر در عراق..... ۲۵

۱-۲-۱-۱- بازرسی..... ۲۵

۱-۲-۱-۲- ارزشیابی..... ۲۷

۱-۳-۱- حراست دفاتر نمایندگی سازمان در عراق..... ۲۸

۲-۱- مأموریت و ساختار سازمانی دفتر نمایندگی بعثه در عراق، عالیات..... ۳۱

۲-۱-۱- وظایف اصلی..... ۳۲

۲-۲-۱- وظایف عمومی..... ۳۳

۳-۱- ساختار، تشکیلات و وظایف مرکز پزشکی حج و زیارت جمعیت هلال احمر در عراق..... ۳۳

۳-۱-۱- درمانگاه‌های مرکز پزشکی حج و زیارت هلال احمر در عراق..... ۳۴

۳-۱-۲- ترکیب نیروهای ثابت و غیر ثابت مرکز پزشکی..... ۳۵

الف) نیروهای ثابت مرکز پزشکی حج و زیارت هلال احمر در عراق..... ۳۵

ب) نیروهای غیر ثابت مرکز پزشکی حج و زیارت هلال احمر در عراق..... ۳۶

۳-۳-۱- تجهیزات و داروهای موجود در درمانگاه‌های مراکز پزشکی..... ۳۷

۴-۳-۱- شرح وظایف مرکز پزشکی حج و زیارت جمعیت هلال احمر در عراق..... ۳۷

- فصل دوم: تشکیلات و وظایف شرکت‌های مرکزی استان‌ها و شمسا در عراق ۳۹
- ۱-۲- وظایف و ساختار تشکیلات شرکت شمسا در عراق ۴۱
- ۲-۱-۲- ستاد عملیات شمسا در عراق و واحدهای تابعه آن ۴۲
- ۳-۱-۲- واحد انفورماتیک ۴۳
- ۴-۱-۲- واحد اسکان ستاد عملیات عراق ۴۴
- ۵-۱-۲- واحد حمل و نقل ستاد ۴۶
- ۶-۱-۲- واحد تغذیه و تدارکات ستاد عملیات عراق ۴۷
- ۷-۱-۲- واحد مالی و اداری ستاد عملیات عراق ۵۰
- ۸-۱-۲- معاونین ستاد شهرهای کربلا، نجف و کاظمین ۵۲
- ۸-۱-۲- مدیریت ستاد ۵۳
- ۸-۱-۲- واحد فرودگاه (نجف و بغداد) ۵۴
- ۸-۱-۲- واحد مسکن ستاد شهر نجف، کربلا و کاظمین ۵۵
- ۸-۱-۲- واحد حمل و نقل ستاد نجف، کربلا و کاظمین ۵۷
- ۸-۱-۲- پارکینگ‌ها ۵۸
- ۸-۱-۲- نقل حرم کربلا ۵۸
- ۸-۱-۲- نقل حرم و زیارت دو حرم نجف ۵۸
- ۸-۱-۲- واحد تغذیه و تدارکات ستاد نجف، کربلا و کاظمین ۶۰
- ۸-۱-۲- واحد مالی و اداری ستاد کربلا، نجف و کاظمین ۶۴
- ۸-۱-۲- واحد امداد و بیمه ۶۵
- ۸-۱-۲- واحد امنیت ۶۶
- ۸-۱-۲- وظایف واحد ستاد ناحیه ۶۸
- ۸-۱-۲- مدیر ناحیه (مسئول منطقه) ۷۰
- ۸-۱-۲- مدیر ثابت ۷۱
- ۸-۱-۲- دستیار مسکن ۷۳
- ۸-۱-۲- دستیار حمل و نقل ۷۴

۷۵	۲-۱-۸-۹-۵-دستیار تغذیه و تدارکات
۷۶	۲-۲-شرکت‌های مرکزی کارگزاران امور زیارتی استان‌ها
۷۸	۲-۲-۱-فعالیت‌های شرکت‌های مرکزی کارگزاران امور زیارتی استان‌ها در حوزه عتبات عالیات
۷۸	۲-۲-۲-فرآیند اعزام زائران در چهارچوب فعالیت‌های شرکت شمس
۷۸	۲-۲-۳-فعالیت‌های مستقل شرکت‌های مرکزی کارگزاران زیارتی استان‌ها در حوزه عتبات عالیات
۸۰	ضمائم
۸۱	اساسنامه شرکت مرکزی خدمات زیارتی سراسر ایران- شمس (سهامی خاص)
۸۳	

این واقعیت که در دنیای امروز، تمام جنبه‌های نظام اقتصادی، اجتماعی، سیاسی فرهنگی بر پایه علم بنا شده است قابل انکار نیست. به عبارتی دیگر سازن‌ها و نظام‌های استوار و پابرجا خواهند بود که اصول و موازین آنها، بر اساس دانش‌های علمی بنا گردیده است. امروزه، یکی از وظایف اساسی و مهم نهادهای صنعتی، تجاری و خدماتی، مدیریت فرآیند تولید، ذخیره و توزیع دانش می‌باشد، که از مهم‌ترین دغدغه‌های دنیای مدرن است.

سازمان حج و زیارت به عنوان بخشی از ساختار دولت که وظیفه برنامه‌ریزی، نظارت و اجرای فرآیند خدمت‌رسانی به حجاج، معتمرین و زائران اماکن مقدسه واقع در خارج از مرزهای جغرافیایی وطن عزیزمان، ایران را بر عهده دارد، در راستای انجام مأموریت‌های سازمانی و ارتقاء سطح خدمت‌رسانی، همانند سایر مراکز، سازمان‌ها و نهادهای اجرایی و خدمت‌رسانی، نیازی مبرم به اجرای فرآیند تولید، تحویل و توزیع دانش، و آگاهی از حوزه‌های ستادی و اجرایی دارد.

نوع مأموریت‌های اداری سازمان حج و زیارت به گونه‌ای است که از یک‌سو، با کلیه اقشار، طوایف و اقوام ایرانی تعامل دارد و از سوی دیگر، با دستگاه‌های بیگانه، که در فراسوی مرزهای ملی قرار دارند، در مواجهه مداوم است. لذا، این شرایط خاص و منحصر به فرد، که در کمتر سازمان و دستگاه اداری مشاهده می‌شود، نشان‌دهنده میزان حساسیت‌های موجود در حوزه‌های مأموریتی سازمان حج و زیارت است. لذا، شرایط ایجاب

می‌نماید که سازوکاری ترتیب داده شود تا مجموعه کارگزاران و کارکنان سازمان به‌طور مداوم، از آموزش‌های جدیدی که مطابق با تغییر و تحولات روز باشند بهره‌مند گردند، تا موجبات رشد و بالندگی و بالا رفتن سطح خدمت‌رسانی مجموعه حج و زیارت فراهم آید.

در این راستا، اداره آموزش و مطالعات سازمان، با آسیب‌شناسی و نیازسنجی آموزشی، حوزه‌هایی را که در این خصوص دارای اولویت هستند، شناسایی و دوره‌های آموزشی را که پاسخ‌گوی این نیازها باشد برنامه‌ریزی و اجرا می‌نماید.

از آنجا که خداوند، توفیق خدمتگزاری به حجاج، معتمرین و زائران عتبات زیارت را به ما، کارگزاران سازمان حج و زیارت، عنایت فرموده است، امیدواریم بتوانیم با ارتقاء سطح دانش و توانایی‌های خود، موجبات بهینه شدن فرآیند خدمت‌رسانی به زائران را فراهم آوریم.

**گروه آموزش و پژوهش
سازمان حج و زیارت**