

۱۵۲۷۳۴۵
مجموعه

عنوان

مروری جامع بر

حسابداری حقوق و دستمزد

براساس آخرین تغییرات قوانین و مقررات سال ۹۶

مؤلفین:

سعید صابقی

رسول علی حسینی

تابستان ۱۳۹۶



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

سرشناسه	:	صادقی، مسعود، ۱۳۶۱ -
عنوان قراردادی	:	ایران. قوانین و احکام Iran. Laws, etc
عنوان و نام پدیدآور	:	مروری جامع بر حسابداری حقوق و دستمزد براساس آخرین تغییرات قوانین و مقررات سال ۹۶ / مؤلفین مسعود صادقی ، رسول علی حسینی .
مشخصات نشر	:	تهران: برتر اندیشان، ۱۳۹۶ .
مشخصات ظاهری	:	۱۵ ص.: مصور (بخشی رنگی) ، جدول (رنگی) .
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۸۸۳۸-۰۵-۰: ۱۶۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی	:	فهرست شده
موضوع	:	حقوق و دستمزد -- قوانین و مقررات -- ایران
موضوع	:	Wages -- Law and legislation -- Iran
شناسه افزوده	:	علی حسینی، رسول، ۱۳۰۲ -
رده بندی کنگره	:	KMH ۱۳۹۶۱۳۳۰ م ۲ ص ۴
رده بندی دیویی	:	۵۵۰/۱۲۱/۳۴۴
شماره کتابشناسی ملی	:	۴۷۷۴۴۹۱

انتشارات برتر اندیشان

عنوان کتاب: مروری جامع بر حسابداری حقوق و دستمزد براساس آخرین تغییرات قوانین و مقررات
سال ۹۶

مؤلفین: مسعود صادقی ، رسول علی حسینی

ناشر: برتر اندیشان

نوبت چاپ: اول تابستان ۱۳۹۶

تیراژ: ۱۰۰۰

قیمت: ۱۶۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۸۳۸-۰۵-۰

تهران: میدان انقلاب کارگر شمالی فرصت شیرازی پلاک ۱۸ واحد ۲

تلفن: ۰۹۳۶۲۰۵۹۵۰۰

موقعیت‌های شغلی زیادی برای حسابداران وجود دارد اما اگر از شیوه‌های حسابداری حقوق و دستمزد آگاه نباشید به‌جرت می‌توان گفت که بیشترین سهم از بازار کار را از دست خواهید داد. به دلیل اینکه حقوق و دستمزد، یکی از مهم‌ترین بخش‌های واحد مالی بوده، که مدیران شرکت‌ها به آن نگاه ویژه‌ای دارند اگر در محاسبات حقوق، اشتباهی صورت گیرد شما با کارمندان، اداره دارایی، تأمین اجتماعی و اداره کار با مشکل مواجه خواهید شد.

برای اینکه بتوانید در حسابداری حقوق و دستمزد به تسلط کافی دست‌یابید باید علاوه برداشتن توانایی انجام ثبت‌های حسابداری، بتوانید به قوانین حاکم بر حقوق و دستمزد از جمله قانون مالیات‌های مستقیم، قانون کار و تأمین اجتماعی تسلط کافی داشته باشید. بنابراین با آگاهی از این قوانین، علاوه بر کسب شهرت، موقعیت‌های کار بهتری برای خود به دست آورید. ویژگی بارز این کتاب در خلاصه‌نویسی و پرداختن به اصل موضوع است. همچنین سعی شده است تا قوانین مرتبط با عملیات حقوق و دستمزد هر بخش به تفصیل ارائه گردد. با آگاهی از قوانین که قرائت به مرور زمان اصلاح شده و یا مقررات جدید توسط نهادهای دولتی وضع می‌گردد، باید موارد گوش‌به‌زنگ باشید تا از تغییرات قوانین مطلع شوید این مطلب بسیار حائز اهمیت است. عدم آگاهی از قوانین جدید باعث اشتباه محاسباتی و ضرر مالی هنگفت در شرکت‌های که دارای کارکنان زیاد است منع خواهد شد.

امیدوارم مطالب این کتاب بتواند شما را در یادگیری راحت و آسان حسابداری حقوق و دستمزد یاری نماید. یقیناً متن عاری از خطا و کاستی نیست و امیدوارم خیرات‌گاز، عزیز، نظرات و پیشنهادهای خود را ابراز دارند تا با یاری خداوند متعال ایرادات برطرف گردد، برای اعلام نظر و پیشنهادهای خود می‌توانید با پست الکترونیکی m.sadeghi611@gmail.com تماس حاصل نمایید.

فهرست مطالب

۱۱	فصل اول: حقوق و مزایا در قانون کار
۱۳	ورود به محیط کار
۱۴	مفاهیم و تعاریف
۱۷	مدت کار
۲۰	غیبت و تاخیرات
۲۱	فوق العاده ها
۲۱	فوق العاده نوبتی (شیفت)
۲۳	فوق العاده شب کاری
۲۳	فوق العاده جمعه کاری
۲۴	فوق العاده مأموریت
۲۴	خلاصه جدول مبالغ فوق العاده ها در سال ۹۶
۲۵	اضافه کار
۲۷	بن خواربار و حق مسکن
۲۸	حق عائله مندی (اولاد)
۲۹	تعطیلات و مرخصی ها
۲۹	تعطیلات
۳۰	انواع مرخصی ها
۳۱	مرخصی های استفاده نشده
۳۲	مواد قانونی ضروری این بخش
۳۳	عیدی و سنوات
۳۳	عیدی و پاداش
۳۴	قانون پرداخت عیدی کارگران
۳۵	سنوات سالیانه
۳۵	مواد قانونی ضروری این بخش
۳۵	پایه سنوات
۳۶	بخشنامه و دستورالعمل های شورای عالی کار
۳۶	مصوبه شورای عالی کار شماره ۲۵۳۹۹۴ مورخ ۹۵/۱۲/۲۸
۳۸	نحوه اجرای مصوبه شورای عالی کار در مورد کارگاه هایی دارای طرح طبقه بندی مشاغل
۳۹	نحوه اجرای مصوبه شورای عالی کار در مورد کارگران کارمزد دائم و موقت
۴۰	تهیه لیست حقوق و دستمزد

سیستم حقوق و دستمزد.....	۴۰
کارت ساعت.....	۴۱
لیست حقوق و دستمزد.....	۴۱
روش تهیه لیست حقوق و دستمزد.....	۴۳
آیین نامه طرز تنظیم صورت مزد و حقوق و مواقع ارسال آن ها.....	۴۸
فصل دوم: بیمه حقوق و دستمزد.....	۵۱
بیمه تأمین اجتماعی.....	۵۳
اقلام مشمول محاسبه حق بیمه.....	۵۴
حمایت های سازمان تأمین اجتماعی.....	۵۴
وظایف شرکت در قبال سازمان تأمین اجتماعی.....	۵۵
جرائم انجام ندادن وظایف قانونی در قبال سازمان تأمین اجتماعی.....	۵۷
محاسبه حق بیمه کارکنان.....	۵۸
نکات مهم و کلیدی در خصوص تنظیم و ارسال لیست در سال ۹۶.....	۵۸
معافیت های کارفرمایان از پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی.....	۵۹
کارگاه های مشمول بند «و» ماده ۸۰ قانون برزخ انجام توسعه.....	۵۹
معافیت سهم بیمه کارفرما با استخدام نیروی کار.....	۶۰
آیین نامه نظام هماهنگ اجرای طرح کارورزی دانش آموزان دانشگاهی.....	۶۰
معافیت سهم بیمه کارفرمایان کارگاه های پنج نفر.....	۶۵
معافیت از پرداخت حق بیمه بیکاری.....	۶۷
معافیت کارگاه های خانوادگی.....	۶۷
فصل سوم: لیست بیمه حقوق.....	۶۹
ارسال لیست بیمه حقوق به سازمان تأمین اجتماعی.....	۷۱
آموزش تصویری نرم افزار بیمه.....	۷۱
ارسال لیست بیمه به صورت آنلاین.....	۸۵
فصل چهارم: مالیات حقوق و دستمزد.....	۸۹
مالیات.....	۹۱
تعاریف و مفاهیم مالیاتی.....	۹۱
آیتم های حقوق و دستمزد معاف از مالیات.....	۹۴
نکات ویژه معافیت آیتم های حقوق و دستمزد.....	۹۵
مالیات پاداش هیئت مدیره.....	۹۵
مالیات حقوق اعضای هیئت علمی و قضات.....	۹۵

۹۶	مالیات حقوق کمک سایر هزینه‌ها
۹۶	مالیات حق اولاد و عائله‌مندی کارمندان دولت
۹۶	مالیات بر حق مأموریت
۹۷	حدنصاب حق مأموریت خارج از کشور
۹۸	مالیات درآمد حقوق کارکنان سازمان صنایع هوایی
۹۸	مالیات درآمد حقوق کارکنان مناطق آزاد تجاری
۹۸	مالیات درآمد حقوق شاهد، جانبازان و آزادگان
۹۸	مالیات درآمد حقوق کارکنان شرکت‌های مستقر در پارک‌های علم و فناوری
۹۹	مالیات درآمد حقوق بازنشستگان
۹۹	مالیات درآمد حقوق ورزشکاران و مربیان امور ورزشی
۱۰۰	جدول وضعیت مالیات حقوق کارکنان در مشاغل و مناطق مختلف
۱۰۰	معافیت‌های مالیات بر درآمد حقوق
۱۰۰	معافیت مالیات سالیانه
۱۰۱	معافیت مالیات مزایای غیر نقد
۱۰۱	معافیت مالیات عیدی و پاداش آخر سال
۱۰۱	معافیت مناطق کمتر توسعه‌یافته
۱۰۲	معافیت بیمه تکمیلی و عمر
۱۰۲	معافیت مربوط به دوهفتم بیمه سهم کارگر
۱۰۲	نکات مهم محاسبات مالیات حقوق و دستمزد
۱۰۴	محاسبه میزان مالیات بر درآمد حقوق
۱۰۴	تبدیل مزایای غیر نقد به نقد
۱۰۵	تعیین درآمد مشمول مالیات تفکیکی حقوق
۱۰۵	تخصیص معافیت غیر نقدی به مزایای غیر نقد
۱۰۶	تعیین درآمد مشمول مالیات کل سالیانه
۱۰۶	تعیین مالیات سالیانه
۱۰۶	تعیین مالیات مزایایی غیر مستمر به صورت جداگانه
۱۰۷	تعیین مالیات تا پایان ماه جاری
۱۰۷	تعیین مالیات ماه جاری
۱۰۷	اعمال معافیت عیدی و معافیت دوهفتم بیمه سهم کارفرما
۱۱۴	سایر موارد مالیات حقوق
۱۱۴	تبصره ماده ۸۶ قانون مالیات‌های مستقیم

۱۱۵.....	تکلیف پرداخت کنندگان حقوق.....
۱۱۵.....	تاریخ تحقق مالیات بر درآمد حقوق.....
۱۱۵.....	استرداد اضافه پرداختی بابت مالیات بر درآمد حقوق.....
۱۱۵.....	مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مالیات بر درآمد حقوق.....
۱۱۶.....	جرایم مالیاتی پیش بینی شده در فصل مالیات بر حقوق.....
۱۱۷.....	فصل پنجم: لیست مالیات حقوق.....
۱۱۹.....	نرم افزار حقوق و دستمزد سازمان امور مالیاتی.....
۱۲۹.....	ارسال لیست مالیات حقوق.....
۱۲۹.....	ورود به سامانه.....
۱۳۰.....	معرفی سامانه.....
۱۳۱.....	روش های ارسال لیست مالیات حقوق.....
۱۳۲.....	روش آنلاین ارسال لیست مالیات.....
۱۳۵.....	روش آفلاین ارسال لیست مالیات.....
۱۳۷.....	فصل ششم: حسابداری حقوق و دستمزد.....
۱۳۹.....	ثبت های حسابداری حقوق و دستمزد.....
۱۳۹.....	چرخه حسابداری حقوق و دستمزد.....
۱۴۰.....	ثبت شناسایی هزینه حقوق و دستمزد.....
۱۴۰.....	ثبت پرداخت هزینه حقوق و دستمزد.....
۱۴۱.....	ثبت عیدی و پاداش کارکنان.....
۱۴۱.....	ثبت مانده مرخصی استفاده نشده پایان سال.....
۱۴۲.....	ثبت سنوات خدمتی کارکنان (مزایایی پایان خدمت).....
۱۴۳.....	ثبت های هزینه های حقوق و دستمزد به طور جداگانه.....
۱۴۵.....	حسابداری حقوق و دستمزد در شرکت های صنعتی و تولیدی.....
۱۴۵.....	تجمع (انباشت) هزینه دستمزد.....
۱۴۵.....	تخصیص دستمزد کارخانه.....
۱۴۹.....	فصل هفتم: حسابرسی حقوق و دستمزد.....
۱۵۱.....	حسابرسی و رسیدگی به حقوق و دستمزد.....
۱۵۷.....	منابع و مراجع.....