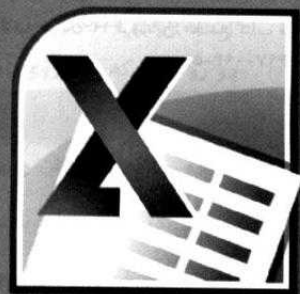


Excel

2013 & 2007

آموزش

پیشرفته



همراه با کتاب کار



مؤلف: آزاده لونی

www.valeh.ir

سرشناسه : لونی، آزاده، ۱۳۵۸-
 عنوان و نام پدیدآور : آموزش پیشرفته Excel 2013 & 2007 همراه با کتاب کار / مؤلف: آزاده لونی.
 مشخصات نشر : تهران: واله، ۱۳۹۴.
 مشخصات ظاهری : ۵۲ص: مصور (رنگی)، ۲۹×۲۲ س.م.
 فروست : مجموعه کتابهای واله، ۱۸۴.
 شابک : 978-600-7287-63-7 ، ۱۲۰۰۰۰ ریال
 وضعیت فهرست‌نویسی : فیبا
 موضوع : اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
 موضوع : صفحه‌ی گسترده‌ی الکترونیکی - برنامه‌های کامپیوتری
 رده‌بندی کنگره : ۱۳۹۴ ۷۹ الف / ۴ HF۵۵۴۸
 رده‌بندی دیویی : ۰۰۵/۵۴
 شماره کتابشناسی ملی : ۴۰۴۲۲۵۵

ناشر: انتشارات واله
 (پروانه نشر: ۸۹۷۶) پلاک ۵
 تلفن: ۰۲۱-۴۴۲۰۲۲۴۸-۴۸۳۵۱۱۱۱-۳
 صندوق پستی: ۱۱۷۵/۱۴۵۱۵
 دورنگار: ۰۲۱-۴۸۳۵۱۰۱۰
 آدرس الکترونیکی: info@valeh.ir
 مرکز بخشی و توزیع مجموعه کتاب‌های واله: تهران، انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، مجتمع کتاب فروردین، طبقه‌ی هم‌کف، پلاک ۱۷-۱۶
 تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۷۰۰۹۴-۵



آموزش پیشرفته Excel 2013 & 2007

آزاده لونی

عاله

ادبیت و مکتب

بهار

واله

رحلی

اول: آبان ۱۳۹۴

جلد ۱۰۰۰

مجموعه کتاب‌های واله (۱۸۴)

ممتاز

نام کتاب

نام مؤلف

مدیریت تدوین و برنامه‌ریزی آموزشی

مدیر تولید

طراح جلد

ناشر

قطع

نوبت چاپ

شمارگان

فروست

لیتوگرافی، چاپ و صحافی

قیمت: ۱۲۰,۰۰۰ ریال

کلیه‌ی حقوق چاپ و نشر، محفوظ و مخصوص ناشر است و هرگونه کپی برداری یا نقل مطالب بدون اجازه‌ی ناشر پیگرد قانونی دارد.

واله‌ای شوید!

کد شهر خود را به شماره‌ی ۰۲۱ ۴۴ ۲۶ ۲۶ ۲۶ پیامک بزنید.

www.valeh.ir

به نام خدا

«گفت به تحقیق استجاب شد دعای شما، پس پایداری کنید
و پیروی کنید راه آنان را که علم ندارند»

قرآن کریم سوره یونس آیه (۸۱)

مقدمه

کتاب را باز کنید تا کتاب ذهن شما را باز کند.

نیاز انسان‌ها در زمینه‌ی آشنایی با علم کامپیوتر و تکنولوژی اطلاعات بر همگان آشکار است. در عصر حاضر، بی‌سواد کسی است که نتواند از طریق کامپیوتر از منابع و مراکز اطلاعاتی بهره‌مند شود. ذهن انسان تنها بخش کوچکی از اقیانوس اطلاعات را می‌تواند در خود جای دهد و توان علمی بشر بستگی به میزان دستیابی و برخورداری او از اطلاعات گسترده می‌باشد. در این عصر، انتقال یک سیه دانش از معلم به دانش‌آموز، دیگر کارآمد نیست. بلکه دانش‌آموز باید یاد بگیرد که چگونه مطالب جدید را از منابع مختلف استخراج کند و در تولید دانش سهیم شود.

این پدیده‌ی جدید دانش بشری که تقریباً در همه‌ی ابعاد زندگی انسان راه یافته است، همچون دیگر ساخته‌های دست بشر دو رو دارد که یک روی آن استفاده‌ی صحیح در کارها و کمک به رشد و سعادت بشر است. و روی دیگر آن استفاده‌ی غلط است که معمولاً در موارد علمی و شغلی از آن استفاده می‌شود.

آنچه بیشتر کودکان و نوجوانان را شیفته می‌کند، بازی‌های رایانه‌ای است. پیشرفت کیفیتی این بازی‌ها به فاصله‌ی کوتاهی در ایران رواج یافته و بازار اسباب بازی و لوازم علمی و بصری را به تسخیر خود درآورده است. آفت بازی‌های کامپیوتری خشن و نامناسب و جذابیت دنیای مجازی (اینترنت) بحث شده است که دانش‌آموزان مزایای بسیار زیاد کامپیوتر را نادیده بگیرند، بنابراین می‌بایست به جای حذف کامپیوتر، مهارت‌های مفید آن آموزش داده شود. یکی از این مهارت‌ها نرم افزار excel است.

کتاب حاضر شامل آموزش excel می‌باشد در این کتاب سعی شده است تا دانش‌آموزان با مطالعه‌ی آن بتوانند مسائل کتاب ریاضی (محیط، مساحت و ...)، معدل ترم، محاسبات یک فروشگاه و ... را فرا بگیرند. این کتاب شامل کتاب کار و پاسخ‌نامه‌ی کتاب کار می‌باشد. برای درک آسان کتاب در تمامی قسمت‌ها، سعی شده است آموزش به صورت تصویری باشد. در این کتاب excel 2013 و excel 2007 مقایسه شده است که کار کردن با هر دو نسخه بر آن خواننده‌ی کتاب آسان شود. لازم به ذکر است که این کتاب برای دانش‌آموزان چهارم ابتدایی در نظر گرفته شده، ولی آموزش excel محدود به سن خاصی نیست و هر فردی به راحتی می‌تواند تمامی فعالیت‌های حسابداری را در این نرم افزار انجام دهد. مجموعه کتاب‌های آموزش کامپیوتر واله، سال‌ها در مدارس واله تدریس شده و به علت یادگیری خوب دانش‌آموزان، تصمیم به چاپ این کتاب همراه با کتاب کار و پاسخ‌نامه‌ی آن گرفته شده است که شامل کتاب‌های زیر می‌باشد:

* کتاب windows 7 (در سه سطح برای پایه‌های پیش دبستانی، اول و دوم)

* کتاب word 2013 & 2007 (برای پایه سوم)

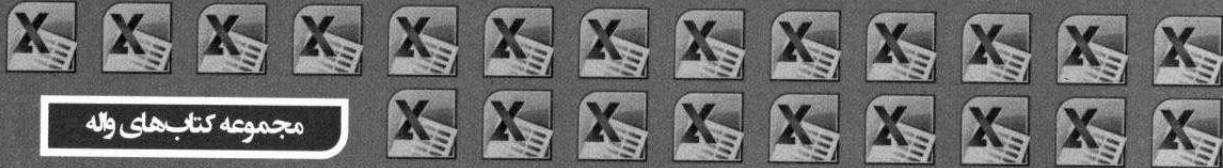
* کتاب PowerPoint 2013 & 2007 (برای پایه چهارم)

* کتاب excel 2013 & 2007 (برای پایه چهارم)

* کتاب access 2013 & 2007 (برای پایه پنجم)

* کتاب طراحی صفحات مقدماتی وب با HTML (برای پایه ششم)

آزاده لونی



فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۷	ایجاد فایل جدید
۸	تب home
۸	کادر font
۸	کادر alignment
۹	کادر number
۱۰	Format cell
۱۳	کادر style
۱۳	کادر cell
۱۳	محاسبه‌ی مجموع اعداد
۱۴	محاسبه‌ی محیط و مساحت مربع
۱۵	محاسبه‌ی میانگین (معدل)
۱۶	شمارش خانه‌های EXCEL
۱۷	فیلتر کردن
۱۹	تب insert
۱۹	Screen shot
۱۹	Table
۱۹	Picture
۲۱	Online picture
۲۲	Shape
۲۲	Smart art
۲۳	Chart
۲۵	Textbox
۲۵	Header & footer (سر صفحه و پا صفحه)
۲۶	Word art



۲۷	Symbol (علائم خاص).....
۲۷	تب page layout.....
۲۷	کادر page setup.....
۲۷	Margins (حاشیه اطراف صفحه).....
۲۸	Orientation (جهت کاغذ).....
۲۹	Size (اندازه‌ی صفحه).....
۲۹	Print area (محدوده‌ی چاپ).....
۳۰	Background.....
۳۰	کادر scale to fit (غیر مقایس چاپ).....
۳۱	تغییر جهت SHEET.....
۳۱	نمایش خطوط خانه‌های excel در چاپ.....
۳۱	تب formulas.....
۳۲	شرطی کردن در excel یا if.....
۳۵	تنظیمات sheet.....
۳۶	رمز گذاری sheet ها.....
۳۶	conditional formatting (شرط).....
۳۷	ارتباط برقرار کردن بین sheet ها.....
۳۸	محدود کردن خانه‌ها با data validation.....
۴۱	کتاب کار Excel.....
۴۸	پاسخ‌نامه‌ی کتاب کار.....