

پژوهشنامه مدیریت ۵

مدیریت منابع انسانی

www.ketab.ir

تألیف:

دکتر سید محمد مقیمی (دانشیار دانشگاه تهران)
دکتر مجید رمضان (استادیار دانشگاه صنعتی مالک اشتر)

سرشناسه :	مقیس، محمد، ۱۳۵۰ -
عنوان و نام پدیدآور :	مدیریت منابع انسانی / محمد مقیس ، مجید رمضان.
مشخصات نشر :	تهران : راه‌دان ، ۱۳۹۰ .
مشخصات ظاهری :	۲۴۰ ص. : جدول ، نمودار .
فروست :	پژوهشنامه مدیریت ؛ ۵۱ .
شابک :	۵۹۰۰۰ ریال : ۹۷۸۰۶۰۰۵۹۵۰۲۴۰۳
وضعیت فهرست نویسی :	فتیبا
موضوع :	نیروی انسانی -- مدیریت
شناسه افزوده :	رمضان، مجید، ۱۳۶۰ -
رده بندی کنگره :	۱۳۹۰ ۱۳۶۸ م ۵/۵۵۴۹/۵ HF
رده بندی دیویی :	۶۵۸/۳۰۱
شماره کتابشناسی ملی :	۲۲۹۰۴۴۵

پژوهشنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی

- ❖ مؤلفان: دکتر سید محمد مقیس، دکتر مجید رمضان
- ❖ ناشر: انتشارات راه‌دان
- ❖ شمارگان: ۱۵۰۰ نسخه
- ❖ نوبت چاپ: چاپ اول
- ❖ تاریخ چاپ: بهار ۱۳۹۰
- ❖ قیمت: ۵۹۰۰۰ ریال
- ❖ شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۹۵۰-۲۴۰-۳
- ❖ طرازی و نظارت چاپ: عقیق ۴-۳-۸۸۹۳۲۴

مراکز پخش و فروش:

- انتشارات ترمه: غ. انقلاب، غ. ۱۲ فروردین، پ. ۱۲۹۰، تلفن: ۶۶۹۶۳۳۰۱
- پخش سینا: انقلاب، غ. ۱۲ فروردین، غ. و مید نظری، پ. ۱۳۲، تلفن: ۶۶۴۰۱۷۸۳ - ۶۶۴۸۱۵۱۴
- مهربان نشر: غ. انقلاب، غ. ۱۲ فروردین، غ. لبافی تژاد، پ. ۱۸۹، تلفن: ۶۶۹۶۷۳۱۷۵-۶
- انتشارات نگاه دانش: غ. انقلاب، غ. ۱۲ فروردین، سافتمان ناشران، پ. ۱۶، طبقه ۷، تلفن: ۶۶۹۵۴۸۹۲
- پخش دانشجویان: انقلاب، غ. اردیبهشت، نبش غ. و مید نظری، پ. ۱۴۲، تلفن: ۶۶۴۰۰۱۴۴ □ ۶۶۴۰۰۷۷۰

❖ کلیه حقوق این اثر متعلق به مؤلفین بوده و چاپ و تکثیر پرسشنامه‌ها، نسخه برداری و انتشار تمام یا بخشی از آن در قالب کتاب، نوع فشرده یا سایت‌های اینترنتی ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.



«يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ ءَامَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ»
«خداوند کسانی را که ایمان آورده‌اند و کسانی را که به آنان علم داده شده، درجات عظیمی می‌بخشد.»
(سوره مجادله، آیه ۱۱)

پیشگفتار

مجموعه‌ی پژوهشنامه مدیریت، حاصل بیش از یک دهه مطالعه‌ی جدی و گسترده است که با اندیشه‌ی گشودن فضاها‌ی جدید تحقیقاتی در عرصه مدیریت با استفاده از ابزارهای معتبر علمی، پایه‌ریزی شده‌است. از آنجا که یکی از اصلی‌ترین ارکان هر کار پژوهشی را گردآوری داده‌ها تشکیل می‌دهد و پرسشنامه به عنوان روشی کارآمد که از طریق گویه‌های آن می‌توان نگرش‌های پاسخ دهنده را در خصوص موضوعات مختلف مورد ارزیابی قرار داد؛ همچنان در تحقیقات مدیریت دارای اهمیت ویژه است. یکی از چالش‌های مهم که همواره پژوهشگران با آن مواجه بوده‌اند، انتخاب موضوعی جدید و کاربردی و همچنین طراحی ابزار علمی معتبر برای سنجش متغیرهای تحقیق است. پژوهشنامه مدیریت این امکان را فراهم می‌آورد تا محققان برای انجام تحقیقات کمی و کیفی و مرور پرسشنامه‌های آن، ضمن انتخاب موضوع دلخواه خود و تدوین مدل مفهومی و فرضیات تحقیق بر مبنای مؤلفه‌ها و گویه‌های مطرح شده در پرسشنامه‌ها؛ به ابزارهای جدید علمی و معتبر برای گردآوری داده‌ها دسترسی داشته باشند. این پرسشنامه‌ها را می‌توان عیناً به همان صورت و یا به صورت ترکیبی و یا از طریق بومی سازی عبارات آن، متناسب با اهداف و فرضیات تحقیق مورد استفاده قرار داد.

این مجموعه تلاش دارد تا تمامی زمینه‌ها و گرایش‌های رشته مدیریت را تحت پوشش قرار دهد. لذا مؤلفین با توجه به دسته‌بندی موجود در علوم مدیریت، اقدام به گروه بندی ۸۴۱ پرسشنامه نموده و آنها را

در ۹۰ محور اصلی طبقه بندی کرده و در قالب دوازده کتاب به شرح زیر تقدیم علاقمندان نموده‌اند:

- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱: مبانی سازمان و مدیریت (مشمول بر ۷۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (فردی و گروهی) (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۳: مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی) (مشمول بر ۶۳ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۴: روانشناسی سازمانی (مشمول بر ۷۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی (مشمول بر ۸۰ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی (مشمول بر ۵۶ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۷: مدیریت بازرگانی (مشمول بر ۷۹ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۸: مدیریت مالی (مشمول بر ۴۲ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی (مشمول بر ۸۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۱: مدیریت استراتژیک و کارآفرینی (مشمول بر ۶۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی (مشمول بر ۵۵ پرسشنامه معتبر).

هر چند که پرسشنامه‌ها در یکی از محورها گنجانده شده‌اند، اما باید اذعان نمود که در برخی موارد، این پرسشنامه‌ها می‌توانست در سایر محورها و یا سایر کتب گنجانده شود. به هر حال، مؤلفین ناچار بوده‌اند که دست به انتخاب بزنند و پرسشنامه را صرفاً در یک محور یا یک کتب قرار دهند. برای آگاهی و دسترسی خوانندگان محترم به کلیه پرسشنامه‌های این مجموعه، عناوین و حبابه‌های پرسشنامه‌ها، به صورت فهرست‌وار و به تفکیک کتب دوازده گانه، پس از پیشگفتار کتاب آورده شده است.

مطالب این مجموعه به گونه‌ای تنظیم شده است که خواننده ضمن آشنایی با مفاهیم کلیدی مدیریت در قالب چکیده‌ای مختصر و مفید، برای ارزیابی پرسشنامه‌هایی که دارای تنوع زیاد بوده و تکمیل کننده یکدیگرند، آمادگی کافی را پیدا می‌نماید. تمامی پرسشنامه‌ها نیز از معتبرترین مجلات علمی-پژوهشی دنیا و همچنین رساله‌های دکتری و کارشناسی ارشد دانشگاه‌های مطرح جهان انتخاب گردیده و در قالب چارچوبی واحد (شامل: عنوان پرسشنامه، هدف، نحوه تکمیل، متن پرسشنامه، نحوه امتیازبندی و تفسیر نتایج) تنظیم شده است. مؤلفین تمامی اهتمام خود را به کار بسته‌اند تا پرسشنامه‌هایی را برای این مجموعه انتخاب نمایند که با نیازهای واقعی و شرایط فرهنگی جامعه اسلامی‌انطباق بیشتری دارد؛ به

همین منظور در برخی موارد، سؤالات پرسشنامه‌ها را بومی سازی نموده‌اند. این پرسشنامه‌ها توسط صاحب‌نظران برجسته مدیریت در سراسر جهان طراحی گردیده و از روایی و اعتبار بسیار بالایی برخوردارند؛ به طوری که برخی از آنها در مطالعات مختلفی در اقصی نقاط جهان مورد استفاده قرار گرفته‌اند که خوانندگان محترم برای آشنایی با پیشینه آنها می‌توانند به منبع اصلی هر پرسشنامه که در صفحه مربوطه قید شده است، مراجعه نمایند.

مجموعه پژوهشنامه مدیریت برای گروه‌های مختلفی دارای کاربرد است. مخاطبین اصلی این مجموعه عبارتند از:

- اساتید رشته‌های مختلف مدیریت که به دنبال عرضه‌ی مفاهیم جدید مدیریت در قالب مثال، نمونه‌های کاربردی و مطالب قابل فهم برای دانشجویان می‌باشند، می‌توانند در کنار بهره‌گیری از چکیده مباحث نظری کتاب، با استفاده از سؤالات پرسشنامه‌ها، مطالب نظری را از حالت انتزاعی خارج نموده و کلاس‌های جذاب و پویایی داشته باشند؛
- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای مدیریت که در مرحله انتخاب موضوع رساله و طراحی ابزار گردآوری داده‌ها هستند؛
- منبع آموزشی مناسب برای دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی رشته‌های مدیریت جهت درک مفاهیم کلیدی و همچنین انتخاب ابزار علمی برای انجام پروژه‌های درسی در راستای کاربردی نمودن مفاهیم نظری؛
- پژوهشگران عرصه‌ی مدیریت که به دنبال گردآوری داده‌های واقعی جهت حل مسائل و مشکلات سازمان‌ها و شرکت‌های تولیدی و خدماتی می‌باشند؛
- مدیران و کارشناسان سازمان‌ها و شرکت‌ها که خواهان بهبود و تحول سازمانی از طریق کاربست نتایج تحقیقات کاربردی هستند؛
- مشاورین مدیریت که به دنبال مدل‌های مفهومی و کاربردی جدید هستند، می‌توانند با استفاده از مؤلفه‌ها و سؤالات پرسشنامه‌ها، پیشنهادهای عملیاتی را برای بهبود و تحول در سازمان‌ها و شرکت‌های طرف مشاوره ارائه نمایند.

در تدوین این مجموعه، مؤلفین به افراد زیادی مدیون هستند. همسر و فرزندانمان همواره مشوق ما بوده و زندگی را به گونه‌ای سامان داده‌اند که با فراغ بال به کار علمی بپردازیم. لذا بر خود لازم می‌دانیم تا مراتب

سپاسگزاری خود را از آنان ابراز داریم؛ هرچند که بر این امر وقوف کامل داریم که هیچ سپاسی نمی تواند جای اوقات از دست رفته و حق مسلم آنان را بگیرد. آقای مهندس هادی دشتکی با حوصله فراوان و دقت متعهدانه، زحمت صفحه آرایی را بر عهده داشته‌اند که صمیمانه از ایشان تشکر می‌گردد.

آقای محمد باقر جعفری پور مدیر محترم گروه هنری عقیق و همکاران محترم ایشان، در انجام هماهنگی‌ها جهت انتشار این مجموعه، تلاش‌های ارزشمند و دلسوزانه‌ای مبذول داشته‌اند و همچنین آقای سید محمد هاشمی زحمت طراحی جلد کتاب متقبل شده‌اند که صمیمانه از زحماتشان تقدیر و تشکر به عمل می‌آید. امید است این مجموعه بتواند روزه‌های جدیدی فراروی محققان این مرز و بوم اسلامی قرار دهد و بخشی از کاستی‌های نظام پژوهشی در عرصه مدیریت را که ناشی از فقدان آگاهی از موضوعات ناب و جدید متناسب با اقتضائات امروز نظامات مدیریتی دنیا، و همچنین عدم دسترسی به ابزارهای معتبر علمی برای گردآوری داده‌هاست، برطرف سازد و با توجه به نتایجی که از این پژوهش‌ها حاصل می‌شود، زمینه برای تدوین الگوهای مدیریتی بومی مبتنی بر ارزش‌های اسلامی در جهت پیشرفت مادی و معنوی جامعه فراهم گردد.

سید محمد مقیمی Moghimi@ut.ac.ir

محید رمضان Ramezan@mut.ac.ir

فهرست جامع پرسشنامه‌های مجموعه پژوهشنامه مدیریت

پژوهشنامه مدیریت ۱: مبانی سازمان و مدیریت

فصل اول: بهره‌وری و اثربخشی سازمان

۱	نگرش کارکنان نسبت به افزایش بهره‌وری
۲	برنامه‌های بهبود بهره‌وری
۳	مقایسه مدیران مجرب با مدیران جوانتر
۴	انسجام و یکپارچگی سازمان
۵	هویت سازمان
۶	عوامل موثر بر استراتژی روابط بین سازمانی
۷	استراتژی روابط بین سازمانی
۸	توانمندسازی سازمانی
۹	سازمان‌هایی در کلاس جهانی
۱۰	استراتژی ارزیابی سازمانی
۱۱	ظرفیت‌های سازمانی
۱۲	سلامت کسب و کار
۱۳	معیارهای موفقیت سازمان
۱۴	خود ارزیابی کسب و کار
۱۵	اثربخشی مدیریت سازمان

فصل دوم: مدیریت عملکرد

۱۶	ارزیابی و تحلیل مدیریت عملکرد سازمان‌ها
۱۷	مدیریت عملکرد
۱۸	عملکرد در شرکت‌های چند ملیتی
۱۹	ملزومات عملکرد کسب و کار
۲۰	مالکوم بالدریچ
۲۱	کارت امتیازی متوازن
۲۲	تاثیر مدل EFQM بر عملکرد شرکت
۲۳	ویژگی‌های کارکنان در مدیریت عملکرد

فصل سوم: شایستگی‌ها و مهارت‌های مدیریت

۲۴	مهارت‌ها و توانایی‌های روابط انسانی
۲۵	مدیر قرن بیست و یکم
۲۶	مهارت‌های مدیریت
۲۷	مدیر اثربخش
۲۸	ویژگی‌های روان‌سنجی مهارت‌های مدیریتی
۲۹	مهارت‌های سازمانی
۳۰	شایستگی‌های مدیریت ارشد
۳۱	شایستگی‌های مدیران در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۲	اثربخشی مدیریت ارشد
۳۳	فصلیت‌های مدیریتی فابول
۳۴	مهارت‌های ادراکی، انسانی و فنی

فصل چهارم: سازمان یادگیرنده

۳۵	یادگیری در مورد محیط مدیران
۳۶	ظرفیت یادگیری سازمانی
۳۷	سازمان یادگیرنده
۳۸	سازمان یادگیرنده بر اساس مدل DLOQ
۳۹	شرایط یادگیری در سازمان

فصل پنجم: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری

۴۰	سبک تصمیم‌گیری شخصی
۴۱	تصمیم‌گیرنده خوب بودن
۴۲	برنامه‌ریز خوب بودن

۴۳	مشارکت در تصمیم‌گیری گروهی
۴۴	سبک پاسخگویی
۴۵	سبک تصمیم‌گیری کلی
۴۶	دودلی و تردید در تصمیم‌گیری
۴۷	استراتژی تصمیم‌گیری

فصل ششم: سازماندهی

۴۸	ساختار نامشهود سازمان
۴۹	نگرش نسبت به افراد و سازمان
۵۰	مدیریت فرایند سازماندهی و سازمان غیر رسمی
۵۱	سازماندهی و توسعه ساختار سازمانی
۵۲	طراحی ساختار ماتریسی
۵۳	ساختار سازمانی
۵۴	ابعاد ساختار سازمانی
۵۵	ساختار سازمانی پروکراتیک

فصل هفتم: کنترل و نظارت

۵۶	خود نظارتی
۵۷	فرایند کنترل
۵۸	بازخور عملکرد
۵۹	انواع بازخور
۶۰	مهارت‌های نظارت
۶۱	کنترل پیش‌نگر

فصل هشتم: مدیریت تغییر

۶۲	آمادگی برای تغییر
۶۳	مکانیزم‌های دفاعی در برابر تغییر
۶۴	تغییر سازمانی
۶۵	مقاومت نسبت به تغییر سازمانی
۶۶	بازخورد سازمان به تغییر
۶۷	تغییر محیط کاری با کیفیت بالا
۶۸	انعطاف پذیری نسبت به تغییر
۶۹	تغییر سازمانی
۷۰	آمادگی تغییر
۷۱	آمادگی سازمانی برای تغییر با رویکرد منابع انسانی
۷۲	تجربه تغییر
۷۳	مداخلات
۷۴	بهبود سازمانی
۷۵	توسعه سازمانی

پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (سلنج فردی و گروهی)

فصل اول: کلیات رفتار سازمانی

۷۶	درک رفتار سازمانی
۷۷	حس مشترک درباره رفتار در سازمان
۷۸	ارزیابی برنامه‌های اقدام (Action Plan)
۷۹	تشریح رفتار
۸۰	رفتار منطقی درک شده سازمان

فصل دوم: نگرش‌ها و ادراکات فردی

۸۱	کانون کنترل
۸۲	عزت نفس مبتنی بر سازمان (OBSE)

۸۲	کفایت نفس	۱۳۲	پرستشنامه نقش تیم
۸۴	اخلاقی بودن نگرش ها و رفتارها	۱۳۳	ارزیابی استقلال تیم
۸۵	تحمل ابهام	۱۳۴	ارزیابی اثربخشی عملکرد گروه
۸۶	خودآگاهی	۱۳۵	بررسی میزان مشارکت و درگیری افراد
۸۷	عزت نفس	۱۳۶	مهارت های تسهیل کنندگی
۸۸	مهارت های مدیریت نگرش کارکنان	۱۳۷	حو یادگیری و مهارت های گروه کاری
۸۹	خودآرزیابی سازمانی	۱۳۸	ارزیابی اثربخشی تیم
۹۰	نگرش در کار	۱۳۹	هدف گذاری در تیم
۹۱	نگرش در مورد محیط کار	۱۴۰	بررسی نقش افراد در تیم
۹۲	ادراکات و انتظارات نسبت به محل کار	۱۴۱	روابط بین شخصی در تیم
۹۳	عزت نفس	۱۴۲	بررسی رویه ها در تیم
۹۴	احساس و نگرش افراد از خود	۱۴۳	ارزیابی جلسات گروهی
فصل سوم: یادگیری		فصل هشتم: پویایی های گروه	
۹۵	یادگیری غیر رسمی در محل کار	۱۴۴	سبک های مدیریت تضاد
۹۶	ارار مدل یادگیری	۱۴۵	چگونگی برخورد با عملکرد گروهی، رفتار بین گروهی و تضاد
۹۷	یادگیری مشارکتی	۱۴۶	پویایی جلسه
۹۸	یادگیری فردی	۱۴۷	تاثیر فرهنگ ملی بر رویکردهای مذاکره
۹۹	یادگیری گروهی	۱۴۸	بررسی رویکردهای مذاکره
۱۰۰	یادگیری سازمانی	۱۴۹	مدیریت تضاد
۱۰۱	بررسی سبک های یادگیری	۱۵۰	تاکتیک های سیاسی
۱۰۲	ابعاد سازمانی توانمندکننده یادگیری فردی	۱۵۱	استراتژی های سیاسی
۱۰۳	سبک های یادگیری	۱۵۲	انواع قدرت
۱۰۴	سبک های یادگیری	۱۵۳	مبنای قدرت
۱۰۵	اروبانی سبک شاستی	۱۵۴	مهارت های نفوذ سازمانی
۱۰۶	ابزارهای بهبود یادگیری	۱۵۵	رفتارها در محیط اداری
فصل چهارم: انگیزش		۱۵۶	درگیری شغلی (مشارکت کاری)
۱۰۷	حوب بودن در ایجاد انگیزه	فصل نهم: توانمندسازی	
۱۰۸	پرستشنامه انتظار	۱۵۷	نیرخ توانمندسازی
۱۰۹	نگرش نسبت به سازمان	۱۵۸	توانایی الگوبرداری توانمندسازی
۱۱۰	میزان های انگیزشی	۱۵۹	نیرخ توانمندسازی
۱۱۱	سجش ضمنی و صریح انگیزش	۱۶۰	مهارت های توانمندسازی
۱۱۲	امتیاز بالقوه انگیزش	۱۶۱	ابعاد توانمندی محیط کار
فصل پنجم: رضایت شغلی و تعهد سازمانی		۱۶۲	توانمندسازی روانی
۱۱۳	رضایت شغلی	بخش هشتم: مدیریت ۳؛ مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی)	
۱۱۴	وفاداری	فصل اول: ارتباطات سازمانی	
۱۱۵	تعهد سازمانی	۱۶۳	ارتباطات
۱۱۶	تعهد سازمانی	۱۶۴	کیفیت ارتباطات
۱۱۷	تعهد سازمانی	۱۶۵	خودمشیودگی
۱۱۸	اخلاقی سازمانی و رضایت و تعهد کارکنان	۱۶۶	بازخور و حمایت از استقلال کارکنان
فصل ششم: مدیریت استرس		۱۶۷	رفتارهای متقابل شخصی عادلانه
۱۱۹	عوامل مؤثر بر استرس شغلی	۱۶۸	سبک ارتباطی
۱۲۰	علائم تحلیل رفتگی	۱۶۹	مهارت های بازخور
۱۲۱	تحلیل رفتگی و نیمه خاموشی	۱۷۰	بازخور
۱۲۲	عوامل مؤثر بر رفتارهای شغلی	۱۷۱	خوب بودن در برقراری ارتباطات
۱۲۳	فرسودگی شغل	۱۷۲	نیازهای ارتباطی
۱۲۴	استرس شغلی	۱۷۳	روابط با همکاران
۱۲۵	تحلیل رفتگی	۱۷۴	اثربخشی سیستم ارتباطات
۱۲۶	روش های غلبه بر استرس شغلی	۱۷۵	سرمایه رابطه ای
فصل هفتم: کار گروهی و تیمی		۱۷۶	روابط بین شخصی
۱۲۷	دلایل احراق مدیریت بر مبنای تیم	۱۷۷	روابط بین شخصی
۱۲۸	عوامل تسهیل کننده مدیریت بر مبنای تیم	۱۷۸	ارتباطات کلامی بین کارکنان و مدیران
۱۲۹	نگرش افراد در زمینه گروه های کاری	۱۷۹	گوش کردن
۱۳۰	بازیگر تیم	۱۸۰	مهارت های برقراری ارتباطات
۱۳۱	مراحل توسعه گروه	۱۸۱	مهارت های بین شخصی

۱۸۲	مهارت‌های گوش دادن	۲۲۸	ادراک شخصیت
۱۸۳	ارتباطات غیر کلامی	۲۲۹	خود شیفتگی
۱۸۴	شبکه های ارتباطات	۲۳۰	خوش بینی
فصل دوم: رهبری سازمانی		۲۳۱	کنترل تفکرات
۱۸۵	تعمین سبک رهبری	۲۳۲	خوشبینی
۱۸۶	نظریه X و Y	۲۳۳	تفکر افراد پس از رویدادهای منفی
۱۸۷	موقعیت های رهبر	۲۳۴	ریسک پذیری
۱۸۸	رهبر خوب بودن	۲۳۵	خودارزایی تفکر و حل مساله
۱۸۹	خود ارزایی رهبری	۲۳۶	سنجش تفکرات کنونی
۱۹۰	ارزایی رابطه رهبر - پیرو	۲۳۷	شخصیت شغلی
۱۹۱	آمادگی پذیرفتن نقش رهبری	فصل دوم: سبک زندگی	
۱۹۲	جانشین های رهبری	۲۳۸	فعالیت‌های کار و خانه
۱۹۳	هوش های چندگانه در رهبری تحول گرا	۲۳۹	تضاد کار - خانواده
۱۹۴	سبک رهبری	۲۴۰	تضاد بین کار - خانواده
۱۹۵	توسعه رهبران	۲۴۱	استرس سبک زندگی
۱۹۶	ویژگی‌های شخصیتی رهبر	۲۴۲	توجه به سلامتی
۱۹۷	مدیریت تحول گرا	۲۴۳	شوخی طبیعی
۱۹۸	شبکه مدیریتی کارکنان	۲۴۴	زندگی کاری
۱۹۹	رهبری دانشی	۲۴۵	ارزش ها و سبک زندگی
۲۰۰	رهبری چندعملی	۲۴۶	سبک های زندگی
۲۰۱	خودرهبری	۲۴۷	تغییرات ژنتیکی مواد غذایی
۲۰۲	ویژگی های رهبر	۲۴۸	بررسی تغییر ژنتیکی مواد غذایی
۲۰۳	رهبری	۲۴۹	برچسب های مواد غذایی
۲۰۴	رهبری تحول گرا	۲۵۰	آگاهی از بیوتکنولوژی و دانش بیولوژی و ژنتیک
فصل سوم: رفتار شهروندی سازمانی		۲۵۱	توجه به محیط زیست
۲۰۵	رفتار شهروندی سازمانی	۲۵۲	امنیت شخصی غذا
۲۰۶	رفتار شهروندی سازمانی	فصل سوم: کیفیت زندگی کاری	
۲۰۷	رفتار شهروندی سازمانی	۲۵۳	کیفیت زندگی کاری
فصل چهارم: عدالت سازمانی		۲۵۴	کیفیت زندگی کاری
۲۰۸	عدالت سازمانی	۲۵۵	کیفیت زندگی کاری
۲۰۹	عدالت سازمانی	۲۵۶	کیفیت زندگی
۲۱۰	حساسیت به عدالت	فصل چهارم: روانشناسی کار	
۲۱۱	نمایند به عدالت و تساوی	۲۵۷	شناسایی کلیشه های حرفه ای
۲۱۲	انصاف و تنوع	۲۵۸	حمایت اجتماعی
۲۱۳	سنجش ابعاد عدالت سازمانی	۲۵۹	موانع اقدام
فصل پنجم: اعتماد سازمانی		۲۶۰	نگرش نسبت به پول
۲۱۴	اعتماد	۲۶۱	مصاحبه های گروهی
۲۱۵	اعتماد	۲۶۲	فعالیت های کاری
۲۱۶	اعتماد سازمانی	۲۶۳	قرارداد روان شناختی
فصل ششم: فرهنگ سازمانی		۲۶۴	پرسشنامه حرفه ای
۲۱۷	ارزایی فرهنگ سازمانی	۲۶۵	انتظارات شغلی
۲۱۸	فرهنگ سازمان، تغییر و توسعه	۲۶۶	مشتري، کار آفرینی و یادگیری
۲۱۹	نگرش های فرهنگی	۲۶۷	مهارت‌های جستجوی شغلی
۲۲۰	فرهنگ نو آوری	فصل پنجم: مدیریت زمان	
۲۲۱	فرهنگ سازمانی و نوآوری	۲۶۸	قانون مدیریت زمان
۲۲۲	بررسی ابعاد فرهنگ سازمانی	۲۶۹	مدیریت زمان
۲۲۳	فرهنگ ایمنی	۲۷۰	نگرش‌ها نسبت به زمان
۲۲۴	فردگرایی و جمع گرایی	فصل ششم: اعتیاد به کار	
۲۲۵	جو سازمانی	۲۷۱	اعتیاد به کار
پژوهشنامه مدیریت ۴: روانشناسی سازمانی		۲۷۲	اعتیاد به پرکاری
فصل اول: شخصیت		فصل هفتم: هوشمندی سازمانی	
۲۲۶	پنج بعد اصلی شخصیت	۲۷۳	هوش عاطفی
۲۲۷	سنجش ماکیاولیسم	۲۷۴	هوش عاطفی
		۲۷۵	هوش عاطفی

۲۷۶	هوش اجتماعی	۲۲۲	گزینش
۲۷۷	ضرب هوشی تنوع	۲۲۳	ارزیابی اثربخشی نیرویابی
۲۷۸	هوش فرهنگی	فصل پنجم: جنسیت و مدیریت منابع انسانی	
۲۷۹	هوش فرهنگی	۲۲۴	استراتژی های شکستن سقف شیشه ای
۲۸۰	هوش سازمانی	۲۲۵	موانع پیشرفت زنان به جایگاه مدیریت
۲۸۱	هوش معنوی	۲۲۶	نگرش به کار و فعالیت زنان
فصل هشتم: معنویت سازمانی		۲۲۷	ادراکات از جنسیت در محل کار
۲۸۲	سنجش میزان گرایش به معنویت	فصل ششم: آموزش و توسعه منابع انسانی	
۲۸۳	معنویت در کار	۲۲۸	آموزش روابط انسانی
۲۸۴	معنویت در کار	۲۲۹	مهارت های مربی گری هدف مدار
فصل نهم: اخلاق حرفه ای		۲۳۰	پارحور ۳۶۰ درجه و نقش آن در توسعه
۲۸۵	آزمون IQ اخلاقی	۲۳۱	توسعه مدیریت
۲۸۶	گرایش اخلاقی	۲۳۲	انطباق شیوه های آموزش با کارکنان قدیمی تر
۲۸۷	اخلاق کاری	۲۳۳	ادراکات در ریمه آموزش مدیریت
۲۸۸	ارزش های شخصی	۲۳۴	جلسات مطالعه موردی
۲۸۹	اخلاق	۲۳۵	فرهنگ مربی گری
۲۹۰	اخلاق اسلامی کار	۲۳۶	بهبود عملکرد از طریق ارزیابی و مربی گری
۲۹۱	انحرافات اخلاقی	۲۳۷	حمایت مدیریت از آموزش
۲۹۲	ایدئولوژی اخلاقی	۲۳۸	ارزیابی دوره آموزشی
۲۹۳	ارزش های کاری	۲۳۹	آموزش و توسعه در سازمان ها
۲۹۴	ارزیابی کدهای اخلاقی	۲۴۰	مربی گری
۲۹۵	اخلاق در سازمان	۲۴۱	فنون آموزش
۲۹۶	اخلاق	۲۴۲	نگرش ها نسبت به توسعه مدیریت
پژوهشنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی		۲۴۳	اثربخشی چرخش شمعی
فصل اول: کلیات مدیریت منابع انسانی		فصل هفتم: ارزیابی عملکرد منابع انسانی	
۲۹۷	درک از مدیریت منابع انسانی	۲۴۴	ارزیابی عملکرد کارکنان
۲۹۸	مدیریت منابع انسانی اثربخش	۲۴۵	اثربخشی ارزیابی عملکرد
۲۹۹	موانع مدیریت منابع انسانی اثربخش	۲۴۶	مزایای ارزیابی عملکرد
۳۰۰	کارکردهای مدیریت منابع انسانی	۲۴۷	ارزیابی از پایین به بالا توسط کارکنان
۳۰۱	نقش های مدیریت منابع انسانی	۲۴۸	مقیاس ها و سیاست های ارزیابی عملکرد
۳۰۲	استراتژی منابع انسانی سازمان	۲۴۹	نگرش های افراد درباره خودارزیابی
۳۰۳	مدیریت برون بسیاری منابع انسانی	۲۵۰	خود ارزیابی
۳۰۴	ممیزی منابع انسانی	۲۵۱	سیستم ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۵	مسئولیت های مدیران منابع انسانی	۲۵۲	ارزیابی عملکرد و بهبود
۳۰۶	مدیریت کارکنان	۲۵۳	ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۷	مدیریت منابع انسانی، نوآوری، تکنولوژی و عملکرد	۲۵۴	مهارت های ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۸	جایه جنایی و تحرک نیروی کار	۲۵۵	ارزیابی ۳۶۰ درجه ای جهت توسعه رهبری
فصل دوم: تجزیه و تحلیل و طراحی شغل		۲۵۶	ماهیت بازخور مدیریت
۳۰۹	نیاز رشد و ویژگی های شغلی	۲۵۷	پارحور ۳۶۰ درجه
۳۱۰	مدل ویژگی های شغل	فصل هشتم: مدیریت پاداش	
۳۱۱	شرح وظیفه	۳۵۸	نظام جبران خدمات در سازمان
۳۱۲	طراحی شغل	۳۵۹	نگرش های کارکنان درباره مزایای سازمانی
۳۱۳	طراحی شغل برای یادگیری	۳۶۰	رضایت نسبت به پرداخت های سازمانی
۳۱۴	اثربخشی تحلیل شغل	۳۶۱	ارزیابی عملکرد و سیستم حقوق و دستمزد
فصل سوم: برنامه ریزی منابع انسانی		۳۶۲	ارزیابی اثربخشی استراتژی پاداش
۳۱۵	ارزیابی برنامه ریزی منابع انسانی	فصل نهم: مدیریت مسیر ترقی	
۳۱۶	دلایل وجود برنامه مدیریت جانشینی	۳۶۳	عوامل موثر بر مدیریت مسیر شغلی
۳۱۷	برنامه ریزی و مدیریت مؤثر جانشینی	۳۶۴	استراتژی های مسیر شغلی بالقوه
فصل چهارم: استخدام منابع انسانی		۳۶۵	کفایت نفس و مسیر شغلی
۳۱۸	ارزیابی متقاضی شغل	۳۶۶	ارزیابی برنامه ریزی توسعه شغلی
۳۱۹	ابعاد شغل از دیدگاه کارکنان	۳۶۷	مسیر شغلی
۳۲۰	ورود کارکنان جدید به سازمان	۳۶۸	تعهد حرفه ای در مسیر ترقی
۳۲۱	نگرش کارفرما به استخدام کارآموزان	۳۶۹	دلایل ارتقاء شغلی در سازمان ها

نگرش بیماران نسبت به کیفیت خدمات	۴۱۲
مدیریت بیماران	۴۱۳
رضایت بیماران از بیمارستان	۴۱۴
دیدگاه های بیماران درباره کیفیت مراقبت	۴۱۵
رضایت بیمار	۴۱۶
ایجاد پنج گانه کیفیت خدمات درمانی	۴۱۷
جو سازمانی در بیمارستان	۴۱۸
فصل هشتم: مدیریت توریسم و هتلداری	
استخدام مدیران در صنعت توریسم	۴۱۹
نگرش های دانشجویان توریسم	۴۲۰
قابلیت های سازمان در صنعت هتل و توریسم	۴۲۱
جو ارائه خدمات در هتل	۴۲۲
خدمات ارائه شده توسط میهمان سراها	۴۲۳
ایجاد استراتژیک عملکرد هتل	۴۲۴
اخلاق کاری کارکنان هتل	۴۲۵
کیفیت هتل	۴۲۶
اقدامات زیست محیطی هتل	۴۲۷
خدمات ارائه شده توسط رستوران ها	۴۲۸
جو سازمانی هتل	۴۲۹
رضایت پزشکان هتل	۴۳۰
رضایت مهمانان از هتل	۴۳۱
نیازهای آموزشی ارائه دهندگان خدمات در هتل	۴۳۲

پژوهشنامه مدیریت ۷: مدیریت بازرگانی

فصل اول: کلیات بازاریابی	
حوزه های بازاریابی و توسعه به لحاظ مدیریت دانش	۴۳۳
بازارهای ارگانیک	۴۳۴
گرایش بازار	۴۳۵
بازاریابی	۴۳۶
گرایش به بازار	۴۳۷
گرایش بازار	۴۳۸
فعالیت های بازاریابی	۴۳۹
عدم اطمینان بازاریابی	۴۴۰
رضایت از قیمت	۴۴۱
رویکردهای رابطه ای در بازاریابی	۴۴۲
سبک های مدیریت مدیران بازاریابی	۴۴۳
قابلیت ها و مهارت های لازم برای بازاریابی	۴۴۴
فصل دوم: اثربخشی مدیریت بازاریابی	
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۵
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۶
ایجاد دانش بازار در توسعه کالاهای جدید	۴۴۷
تحلیل نقاط قوت در بازاریابی	۴۴۸
اثربخشی سیستم های بازاریابی	۴۴۹
فصل سوم: مدیریت استراتژیک بازاریابی	
نوع شناسی های اقدامات استراتژیک بازاریابی	۴۵۰
توسعه استراتژی بازاریابی	۴۵۱
دشواری های مدیران در توسعه استراتژی بازاریابی	۴۵۲
اطلاعات موجود در استراتژی بازار	۴۵۳
اتحاد استراتژیک بازاریابی	۴۵۴
محیط رقابتی و گرایشات بازاریابی	۴۵۵
فرآیندهای سازمانی، فناوری اطلاعات و استراتژی های بازاریابی	۴۵۶
تاثیر اینترنت بر بازاریابی	۴۵۷
فصل چهارم: مدیریت روابط با مشتری	
مشتری گرای	۴۵۸

فصل دهم: مدیریت روابط کار	
ادراکات در مورد روابط صنعتی	۳۷۰
انتظارات کارکنان از اتحادیه ها	۳۷۱
نیاز به حضور اتحادیه ها	۳۷۲
فصل یازدهم: ترک خدمت و بازنشستگی	
سنجش دلایل انفصال از خدمت	۳۷۳
علل ترک سازمان	۳۷۴
نگرش ها نسبت به بازنشستگی	۳۷۵
عوامل موثر بر کاهش ترک خدمت	۳۷۶
پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی	
فصل اول: مسئولیت اجتماعی	
مسئولیت اجتماعی	۳۷۷
نگرش ها به مسئولیت اجتماعی	۳۷۸
کمک های انسان دوستانه سازمان	۳۷۹
مسئولیت اجتماعی شرکت	۳۸۰
پاسخگویی محلی - جهانی	۳۸۱
فصل دوم: مدیریت کیفیت خدمات	
کیفیت خدمات	۳۸۲
شرکتهای متعالی	۳۸۳
کیفیت خدمات	۳۸۴
ارائه خدمات با خطای صفر	۳۸۵
توسعه موفقیت آمیز خدمات جدید	۳۸۶
فصل سوم: مدیریت دولتی	
رفتار کارآفرینانه در بخش دولتی	۳۸۷
خصوصی سازی	۳۸۸
دلایل برون-سپاری	۳۸۹
سنجش حکمرانی خوب	۳۹۰
فصل چهارم: دولت الکترونیک	
اجرای موفق دولت الکترونیک	۳۹۱
کیفیت خدمات دولت الکترونیک	۳۹۲
فصل پنجم: حکومت های محلی	
نقش مدیران عالی سازمان های محلی در توسعه	۳۹۳
نگرش ها در زمینه حکومت محلی	۳۹۴
ارزش های مدیریتی در حکومت محلی	۳۹۵
مقیاس های عملکرد برای مدیریت شهرداری ها	۳۹۶
اثربخشی شبکه سازی در NGOs	۳۹۷
فصل ششم: مدیریت خدمات پلیس	
اعتماد عمومی به پلیس	۳۹۸
تعهد پلیس	۳۹۹
رویه های پلیس	۴۰۰
ویژگی های شخصی پلیس	۴۰۱
رویه های پلیس	۴۰۲
فصل هفتم: مدیریت بیمارستانی	
انگیزه تغییر رفتار در بیماران	۴۰۳
کنترل کیفیت اتاق اورژانس	۴۰۴
شایستگی فرهنگی در بیمارستان	۴۰۵
کیفیت خدمات درمانی	۴۰۶
استرس در محیط بیمارستان	۴۰۷
خدمات بیمارستان	۴۰۸
کیفیت خدمات بیمارستان	۴۰۹
کیفیت خدمات در بیمارستان	۴۱۰
سوابق بهداشت شخصی	۴۱۱

نیازهای مشتریان	۴۵۹
مشتري مداری	۴۶۰
حفظ و مراقبت از مشتري	۴۶۱
عملکرد تیم در ارائه خدمات به مشتري	۴۶۲
گرایش سازمان به مشتري محوري	۴۶۳
وفاداري مشتري به خدمات سازمان	۴۶۴
نفسی مشتري در فرایند ارائه خدمات	۴۶۵
توانمندسازی کارکنان مرتبط با مشتري	۴۶۶
رابطه بین مشتري و مشاور	۴۶۷
رضایت مشتري و پیامدهای آن	۴۶۸
ارزش درک شده توسط مشتري	۴۶۹
خدمات مشتري	۴۷۰
ناخشنودی مشتري	۴۷۱
ارزیابی رستوران ها از طریق مشتري	۴۷۲
رفتار اخلاقی شرکت و قصد خرید مشتريان	۴۷۳
نگرش مشتریان نسبت به عملکرد سازمان	۴۷۴
وفاداري مشتري	۴۷۵
تعاملات ویژه با مشتریان	۴۷۶
شکایات مشتري	۴۷۷
فصل پنجم: مدیریت فروش	
مدیریت فروش	۴۷۸
رضایت شغلی فروشندگان	۴۷۹
عوامل اثر گذار بر فروش	۴۸۰
مذاکرات فروش با خریداران خارجی	۴۸۱
رابطه بین فروشنده و مشتري	۴۸۲
توانایی های ارتباطی فروشندگان	۴۸۳
فروشنده حرفه ای	۴۸۴
کیفیت خدمات خریده فروشی	۴۸۵
فصل ششم: تبلیغات	
نگرش ها در زمینه تبلیغات	۴۸۶
رویکردها نسبت به تبلیغات	۴۸۷
تبلیغات متحرک در شرکت های چند ملیتی	۴۸۸
نگرش افراد نسبت به تبلیغات	۴۸۹
دلایل توجه به تبلیغات	۴۹۰
فصل هفتم: مدیریت برند	
برند سازمان	۴۹۱
نصویر برند شرکت های خصوصی	۴۹۲
تاثیر تبلیغات بر موفقیت برند	۴۹۳
وفاداري مصرف کننده به برند	۴۹۴
فصل هشتم: مدیریت خرید	
نگرش ها نسبت به خرید	۴۹۵
اقدامات خرید به هنگام	۴۹۶
ارزش درک شده خرید	۴۹۷
نگرش ها نسبت به خرید از فروشگاه	۴۹۸
خرید کالاهای وارداتی که مد هستند	۴۹۹
تعاملات بین خریداران و عرضه کنندگان	۵۰۰
خرید از اینترنت	۵۰۱
کیفیت خدمات مربوط به سفارشات و دریافت کالا	۵۰۲
فصل نهم: مدیریت صادرات و واردات	
مسائل مربوط به صادرات	۵۰۳
فرایند فرهنگی و بازرگانی خارجی	۵۰۴
استانده از دانش و اطلاعات در صادرات	۵۰۵
روابط واردکنندگان با صادرکنندگان	۵۰۶
خدمات ارائه شده به صادرکنندگان	۵۰۷
موانع صادرات	۵۰۸
عوامل اثر گذار بر واردات کالا	۵۰۹
موانع ورود به بازارهای صنعتی	۵۱۰
ارزیابی بازارهای بین المللی	۵۱۱
پژوهشنامه مدیریت ۸: مدیریت مالی	
فصل اول: مدیریت دارایی ها و تأمین منابع مالی	
ارزیابی مؤسسات مالی	۵۱۲
روش های تأمین مالی	۵۱۳
بکارگیری تأمین کنندگان خارجی	۵۱۴
تنگنیه سرمایه گذاری	۵۱۵
مدیریت دارایی های غیرمنقول سازمان	۵۱۶
عوامل موثر بر تصمیم گیری در سرمایه گذاری	۵۱۷
بازگشت سرمایه گذاری در حوزه منابع انسانی	۵۱۸
فصل دوم: مدیریت بانکداری	
سنجش کیفیت خدمات در نظام بانکی	۵۱۹
عملکرد بانک	۵۲۰
درک ریسک و مدیریت ریسک در بانک	۵۲۱
عوامل حیاتی موفقیت (CSF)	۵۲۲
مفید بودن درک شده خدمات بانکداری	۵۲۳
عوامل موثر بر انتخاب یک بانک	۵۲۴
فصل سوم: بانکداری الکترونیک	
خدمات آنلاین بانکداری	۵۲۵
بانکداری الکترونیکی	۵۲۶
موانع استفاده از بانکداری الکترونیکی	۵۲۷
ارزیابی کاربرد بانکداری اینترنتی	۵۲۸
تعماس مستقیم یا بانک در مقابل بانکداری الکترونیکی	۵۲۹
فصل چهارم: مشتري مداری در خدمات مالی و بانکی	
ادراک مشتریان از خدمات ارائه شده توسط بانک	۵۳۰
گرایشات بازار در مدیران بانک	۵۳۱
رضایت مشتریان بانک	۵۳۲
عوامل اثر گذار بر اعتماد مشتریان به بانک	۵۳۳
نظرات دریافت کنندگان خدمات مالی به عنوان اعضای جامعه	۵۳۴
نگرش افراد کم درآمد به وضعیت مالی	۵۳۵
رضایت مشتري از کارکنان بانک	۵۳۶
ادراک مشتریان از کیفیت خدمات بانکداری	۵۳۷
حفظ رابطه با مشتریان در شرکت های مشاوره سرمایه گذاری	۵۳۸
فصل پنجم: مدیریت ریسک مالی	
ریسک پذیری اعضای تصمیمات	۵۳۹
ریسک رابطه ای	۵۴۰
امنیت منابع سازمانی	۵۴۱
ریسک سرمایه گذاری	۵۴۲
ریسک سرمایه گذاری	۵۴۳
بررسی ریسک شرکت	۵۴۴
ارزیابی ریسک	۵۴۵
ارزیابی ریسک	۵۴۶
فصل ششم: تخصیص منابع و بودجه بندی	
نقش افراد در توسعه بودجه	۵۴۷
بودجه بندی مشارکتی	۵۴۸
بودجه بندی عملکرد - محرک	۵۴۹
بودجه بندی افزایشی	۵۵۰
بودجه بندی به روش مرکز هزینه/مسئولیت	۵۵۱
بودجه بندی برنامه ای (PPBS)	۵۵۲
بودجه بندی بر مبنای صفر (ZBB)	۵۵۳

پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی

فصل اول: مدیریت تولید و عملیات

۵۵۴	یکپارچگی سازمانی تولید
۵۵۵	اجرای تکنولوژی پیشرفته تولید
۵۵۶	استمرار کسب و کار در دوره بازسازی ساختمان
۵۵۷	ریسک بالقوه در فعالیتهای بازمهندسی فرایند
۵۵۸	عملکرد مدیریت تولید و عملیات
۵۵۹	عملکرد سیستم به هنگام (IIT)
۵۶۰	ایجاد سیستم های به هنگام
۵۶۱	شایستگی های مدیران واحد تولید
۵۶۲	حذف تولید یک کالا
۵۶۳	ارزیابی کیفیت خودرهای ساخته شده
۵۶۴	ارزیابی عملکرد میزان
۵۶۵	ایجاد پیچیدگی
۵۶۶	ایجاد استراتژیک تولید
۵۶۷	تولید ناب
۵۶۸	عوامل حیاتی موفقیت و بازمهندسی فرایند کسب و کار
۵۶۹	ارزیابی مراحل تولید
۵۷۰	عوامل مؤثر بر موفقیت بازمهندسی فرایندها
۵۷۱	مزایای بازمهندسی فرایندهای کسب و کار
۵۷۲	عوامل اثرگذار بر MRP
۵۷۳	انواع انعطاف پذیری عملیاتی
۵۷۴	توسعه کالاهای جدید

فصل دوم: مدیریت زنجیره تأمین

۵۷۵	نظر مدیران لجستیک درباره استخدام افراد
۵۷۶	مهارت های مدیران ارشد لجستیک
۵۷۷	مدیریت ارزش
۵۷۸	اقدامات سازمان در زمینه لجستیک
۵۷۹	انعطاف پذیری برنامه های لجستیک
۵۸۰	انعطاف پذیری برنامه های لجستیک
۵۸۱	اعتماد در مدیریت زنجیره تأمین
۵۸۲	ویژگی های زنجیره تأمین برای خط تولید
۵۸۳	روابط با عرضه کننده در زنجیره تأمین
۵۸۴	اعتماد به تأمین کنندگان
۵۸۵	عملکرد توزیع کنندگان
۵۸۶	تعاملات بین خریداران و عرضه کنندگان
۵۸۷	انتخاب شریک در زنجیره تأمین
۵۸۸	قابلیت ها برای زنجیره تأمین و لجستیک
۵۸۹	معیارهای انتخاب عرضه کننده
۵۹۰	مسائل موجود در حمل و نقل جاده ای
۵۹۱	اثربخشی اقدامات در حمل و نقل جاده ای
۵۹۲	مدیریت زنجیره تأمین
۵۹۳	روابط در زنجیره تأمین
۵۹۴	تهیه و تدارک پایدار
۵۹۵	زنجیره ارزش
۵۹۶	سنجش اعتماد به مشتریان و تأمین کنندگان در زنجیره تأمین

فصل سوم: مدیریت کیفیت

۵۹۷	کیفیت خدمات عرضه کننده
۵۹۸	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت در سازمان
۵۹۹	مدیریت کیفیت جامع
۶۰۰	عوامل موفقیت مدیریت کیفیت جامع
۶۰۱	چگونگی محیط مدیریت کیفیت جامع
۶۰۲	عوامل حیاتی مدیریت کیفیت جامع
۶۰۳	ارزش دانش مشتریان و کارمندان در کیفیت کالا
۶۰۴	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت

عوامل مؤثر بر بهبود کیفیت

۶۰۵	عوامل مؤثر بر بهبود کیفیت
۶۰۶	موفقیت مدیر کیفیت در سازمان
۶۰۷	نگرش مدیران درباره تاثیر مدیریت کیفیت جامع بر شغلشان
۶۰۸	موانع اجرای مدیریت کیفیت جامع
۶۰۹	مدیریت استراتژیک کیفیت
۶۱۰	مدیریت و کنترل کیفیت
۶۱۱	ایجاد مدیریت کیفیت جامع
۶۱۲	تاثیرات مدیریت کیفیت جامع
۶۱۳	توسعه منابع انسانی در مدیریت کیفیت
۶۱۴	گواهی نامه سیستم های مدیریت کیفیت
۶۱۵	دلایل کسب گواهینامه سیستم های مدیریت کیفیت
۶۱۶	عوامل مؤثر در موفقیت بکارگیری مدیریت کیفیت جامع
۶۱۷	اهمیت کیفیت در سازمان
۶۱۸	اجرای اقدامات در زمینه کیفیت
۶۱۹	اصول ISO 9000
۶۲۰	فناوری اطلاعات در پشتیبانی از اقدامات مدیریت کیفیت جامع
۶۲۱	حلقه های کیفیت
۶۲۲	کنترل فرایند آماری برای انتخاب پروژه های آزمایشی
۶۲۳	بررسی نقش مدیران میانی در بهبود کیفیت
۶۲۴	محیط مدیریت کیفیت جامع
۶۲۵	مدیریت استراتژیک کیفیت

فصل چهارم: مدیریت پروژه

۶۲۶	عملکرد شرکتهای مشاورهای مدیریت پروژه
۶۲۷	توانمندی های شرکتهای مشاورهای مدیریت پروژه
۶۲۸	سنجش عملکرد شرکتهای مشاورهای مدیریت پروژه
۶۲۹	موفقیت مدیریت پروژه
۶۳۰	چگونگی توانمندسازی در محیط پروژه
۶۳۱	قابلیت ها و تعهدات آرباب رجوع نسبت به مشارکت در پروژه ها
۶۳۲	نگرش ها درباره پروژه
۶۳۳	ابزارهای مدیریت پروژه
۶۳۴	مدیریت پروژه

پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات

فصل اول: مدیریت دانش

۶۳۵	تعاملات بین فعالیتهای مدیریت دانش
۶۳۶	تسهیم دانش
۶۳۷	اثربخشی اقدامات مدیریت دانش
۶۳۸	دستیابی به دانش و تسهیم آن
۶۳۹	تشخیص مدیریت دانش
۶۴۰	مدیریت دانش و فناوری
۶۴۱	تاثیر عوامل فنی - اجتماعی بر تسهیم دانش
۶۴۲	اثربخشی مدیریت دانش
۶۴۳	موانع دستیابی به دانش جهانی
۶۴۴	فعالیت های مدیریت دانش
۶۴۵	عوامل مؤثر بر بکارگیری مدیریت دانش
۶۴۶	فعالیت های مدیریت دانش
۶۴۷	بررسی فرهنگ مدیریت دانش
۶۴۸	انتقال دانش ضمنی
۶۴۹	فرایندهای مدیریت دانش

فصل دوم: سرمایه های فکری و اجتماعی

۶۵۰	سنجش سرمایه فکری سازمان ها
۶۵۱	سرمایه اجتماعی

فصل سوم: فضای مجازی و تبادل الکترونیکی داده ها

۶۵۲	چک لیست خریدهای نرم افزاری (نرم افزارهای کامپیوتری)
-----	---

۶۵۲	تصمیم گیری در رابطه با خرید نرم افزارهای کپی شده (غیر اصل)
۶۵۱	موانع فرایند اجرای موفقیت آمیز برنامه ریزی منابع سازمان
۶۵۵	برنامه ریزی منابع سازمان
۶۵۶	سیستم برنامه ریزی منابع سازمان
۶۵۷	دنیای محازی
۶۵۸	ارتباطات از راه دور
۶۵۹	استفاده از وبلاگ و تسهیم اطلاعات در آن
۶۶۰	اجرای تبادل الکترونیکی داده ها
۶۶۱	نگرش ها در زمینه اینترنت و وبسایت
۶۶۲	اثربخشی طراحی و عملکرد وبسایت
۶۶۳	پست الکترونیک
۶۶۴	سیستم های بین سازمانی اینترنت پایه
۶۶۵	گواهی درباره استفاده از اینترنت
۶۶۶	موقعیت برنامه ریزی سیستم های بین سازمانی اینترنت پایه
۶۶۷	سختی استفاده از اینترنت
۶۶۸	لذت و خوشی درگ شده در استفاده از اینترنت
۶۶۹	ادراک مدیران بازاریابی از اینترنت
۶۷۰	کیفیت وب سایت
۶۷۱	استفاده از اینترنت و پست الکترونیک
۶۷۲	استفاده از اینترنت
۶۷۳	اثربخشی استفاده از اینترنت
۶۷۴	آگاهی از اینترنت

فصل چهارم: کاربردهای فناوری اطلاعات در مدیریت

۶۷۵	امادگی شرکت برای مدیریت منابع سازمان
۶۷۶	چالش های اخراج و موفقیت تهیه و ندادن الکترونیک
۶۷۷	مزایای حاصل از سیستم های برنامه ریزی منابع سازمان
۶۷۸	استفاده از فناوری اطلاعات در فعالیت های بازاریابی
۶۷۹	تنبیهات ناشی از به کارگیری فناوری اطلاعات در بازاریابی
۶۸۰	تاثیر فرایندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی
۶۸۱	مدیریت ارتباط با مشتری به صورت الکترونیک (e-CRM)
۶۸۲	سیستم الکترونیک منابع انسانی
۶۸۳	موانع به کارگیری فناوری اطلاعات در زنجیره تأمین
۶۸۴	تاثیر فناوری اطلاعات بر عملکرد بازاریابی
۶۸۵	تاثیر کامپیوتری شدن بر عملکرد بازاریابی
۶۸۶	استفاده از فناوری اطلاعات در پشتیبانی از مدیریت کیفیت جامع

فصل پنجم: اثربخشی فناوری

۶۸۷	ریسک های انتقال تکنولوژی
۶۸۸	انگیزاننده ها و موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۶۸۹	آزمون فناوری
۶۹۰	اثربخشی استفاده از تکنولوژی
۶۹۱	عوامل موثر بر میزان اعتماد به تکنولوژی
۶۹۲	ریسک های انتقال تکنولوژی
۶۹۳	استفاده اخلاقی از فناوری اطلاعات (الگوی استفاده از نرم افزار)
۶۹۴	امنیت اطلاعات
۶۹۵	مزایای به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۶۹۶	موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۶۹۷	تنبیهی تکنولوژی
۶۹۸	رفتار جستجوی اطلاعات
۶۹۹	مسائل مرتبط با جستجوی اطلاعات
۷۰۰	تکنولوژی کامپیوتر پایه
۷۰۱	فناوری اطلاعات
۷۰۲	مزایای انتقال تکنولوژی
۷۰۳	گرونتباری اطلاعات

فصل ششم: سیستم های اطلاعاتی مدیریت

۷۰۴	سیستم های اطلاعاتی مبتنی بر وب
۷۰۵	سیستم های اطلاعاتی
۷۰۶	برنامه ریزی استراتژیک فناوری اطلاعات / سیستم های اطلاعات
۷۰۷	سیستم های اطلاعات لجستیک
۷۰۸	سیستم های اطلاعات منابع انسانی
۷۰۹	مزایای سیستم خبره در حمایت از تولید
۷۱۰	به روز کردن اطلاعات کارکنان
۷۱۱	اثربخشی سیستم های به روز رسانی اطلاعات کارکنان
۷۱۲	کنترل امنیت سیستم های اطلاعاتی
۷۱۳	برون سپاری سیستم های اطلاعاتی
۷۱۴	برون سپاری سیستم های اطلاعاتی
۷۱۵	اثربخشی سیستم های اطلاعاتی

فصل هفتم: تجارت الکترونیک

۷۱۶	اجرای موفق تجارت الکترونیک
۷۱۷	رضایت کاربر از تجارت الکترونیک برای خرید اینترنتی
۷۱۸	بازارهای الکترونیک: استفاده از سیستم تجارت سازمان با سازمان (B2B)
۷۱۹	سیستم های خرده فروشی آنلاین
۷۲۰	به کارگیری تجارت الکترونیک در کسب و کارهای کوچک و متوسط
۷۲۱	خرید از اینترنت

پژوهشنامه مدیریت ۱۱: مدیریت استراتژیک و کارآفرینی

فصل اول: تفکر استراتژیک و تعیین چشم انداز

۷۲۲	چشم انداز و ارزش های سازمانی
۷۲۳	ارزش های کلری در سازمان
۷۲۴	تعیین نیاز به بهبود در حوزه های استراتژیک
۷۲۵	عوامل استراتژیک در کسب و کار
۷۲۶	تیم استراتژیک
۷۲۷	مهارت های تفکر استراتژیک در رهبری
۷۲۸	استراتژی های کسب مزیت رقابتی سازمان

فصل دوم: تجزیه و تحلیل محیطی

۷۲۹	عدم امکان محیطی درگ شده
۷۳۰	ممیزی محیطی
۷۳۱	نقاط قوت سازمانی
۷۳۲	نقاط ضعف سازمانی
۷۳۳	فرصت های سازمان
۷۳۴	تهدیدات سازمان
۷۳۵	پویایی رقابت
۷۳۶	ویژگی های محیط رقابتی
۷۳۷	شناسایی فرصت های بیرونی سازمانی

فصل سوم: برنامه ریزی استراتژیک

۷۳۸	رضایت مشتریان از کالاها و خدمات سازمان
۷۳۹	رسمیت برنامه ریزی استراتژیک
۷۴۰	نگرش ها در زمینه فرایند برنامه ریزی استراتژیک
۷۴۱	اثربخشی فرایند ایجاد استراتژی
۷۴۲	یادماندهای برنامه ریزی استراتژیک
۷۴۳	اثربخشی فرایند توسعه استراتژی
۷۴۴	ارزیابی سیستم برنامه ریزی استراتژیک شرکت
۷۴۵	استراتژی های پورتر
۷۴۶	توافق درباره بیانیه کسب و کار

فصل چهارم: مدیریت خلاقیت و نوآوری

۷۴۷	لبنکار و نوآوری شغلی
-----	----------------------

۷۴۸	جو نوآوری	۷۹۷	مدیریت کیفیت جامع تدارکات آموزشی
۷۴۹	خلاقیت و نوآوری در سازمان	۷۹۸	الگوهای انطباقی تدریس
۷۵۰	جو نوآوری در سازمان	۷۹۹	اثربخشی معلم
۷۵۱	مدیریت نوآوری		فصل دوم: مدیریت آموزشگاهی
۷۵۲	نوآورانه بودن سازمان	۸۰۰	بررسی اهمیت امور قابل تحسین دانش آموزان
۷۵۳	تفکر افراد درباره نوآوری	۸۰۱	دانش آموزان به عنوان عامل تغییر محیطی
۷۵۴	نوآوری و کسب و کار اصلی سازمان	۸۰۲	برنامه ریزی استراتژیک کیفیت در مدرسه
۷۵۵	بررسی میزان خلاقیت در سازمان کارآفرین	۸۰۳	اقدامات مدیریت مدرسه در زمینه کیفیت
	فصل پنجم: کارآفرینی مستقل	۸۰۴	جو مدرسه
۷۵۶	ارزایی برنامه کارآفرینی	۸۰۵	استانداردهای سازمانی در مدرس
۷۵۷	آمادگی کارآفرینی	۸۰۶	مهارت‌های سرپرستی مدیران در مدرسه
۷۵۸	بررسی کارآفرینی	۸۰۷	فرهنگ یادگیری در مدرسه
۷۵۹	فرهنگ و عوامل اقتصادی و اجتماعی موثر بر کارآفرینی زنان	۸۰۸	نگرش ها درباره مدیریت مدرسه
۷۶۰	عوامل خودکامیابی موثر بر کارآفرینی	۸۰۹	ارزایی مدیریت مدرس پیش‌دبستانی
۷۶۱	تعیین ضریب کارآفرینی مربوط به تأسیس شرکت	۸۱۰	اهمیت ویژگی های مرتبط با کیفیت در مدرسه
۷۶۲	تست صلاحیت راه اندازی کسب و کار مستقل	۸۱۱	استانداردهای مدیران مدرسه
۷۶۳	آمادگی رهبری کسب و کار مستقل		فصل سوم: رفتارشناسی در محیط های آموزشی
	فصل ششم: رفتارها و مهارت‌های کارآفرینانه	۸۱۲	سبک رهبری معلم
۷۶۴	ظرفیت کارآفرینانه افراد	۸۱۳	گزارش اولیاء (یا معلمین) از احساس همدردی بچه ها
۷۶۵	مهارت‌های کارآفرینی	۸۱۴	عوامل ایجاد استرس حرفه ای در معلمین
۷۶۶	عوامل موثر بر رفتار کارآفرینی	۸۱۵	کانون کنترل معلم
۷۶۷	انگیزه کارآفرینی		فصل چهارم: استانداردهای حرفه ای معلمان
۷۶۸	آگاهی درباره کارآفرینی	۸۱۶	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزایی دانش‌آموزان
۷۶۹	مهارت‌های کارآفرینی	۸۱۷	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزایی آموزشی دانش‌آموزان
۷۷۰	شخصیت کارآفرین	۸۱۸	استانداردهای عملکردی برای متقاضیان معلمی
۷۷۱	نوآوری، پیش‌نگری و ریسک پذیری	۸۱۹	توسعه استانداردهای حرفه‌ای معلمان جدید
۷۷۲	تست تمایل به مخاطره و ریسک	۸۲۰	کدهای اخلاقی برای معلمان
۷۷۳	سنجش نیاز به استقلال	۸۲۱	استانداردهای حرفه معلمی
۷۷۴	نیمرخ کارآفرینی	۸۲۲	استانداردهای معلمان تازه‌کار
	فصل هفتم: کارآفرینی سازمانی		فصل پنجم: مدیریت کتابداری و اطلاع رسانی
۷۷۵	رفتار کارآفرینانه در سازمان	۸۲۳	دستی به خدمات مجلات الکترونیکی در کتابخانه‌ها
۷۷۶	سنجش میزان بی تفاوتی در کارکنان سازمان	۸۲۴	کتاب‌های الکترونیکی در کتابخانه‌ها
۷۷۷	نگرش کارکنان به جنبه های مختلف سازمان	۸۲۵	نگرش های کاربران درباره جرمه‌ها در کتابخانه
۷۷۸	محیط داخلی سازمان برای کارآفرینی	۸۲۶	موقفیت سیستم های خودکار کتابخانه
۷۷۹	سنجش مفاهیم کارآفرینانه استیونسون	۸۲۷	اختبارات مدیر کتابخانه
۷۸۰	تشخیص ساختار کارآفرینانه	۸۲۸	مهارت‌های کتابدارها
۷۸۱	اثربخشی سیستم تحقیق و توسعه در سازمان کارآفرین	۸۲۹	وظایف کتابدارها در زمینه سیستم خودکار کتابخانه
۷۸۲	فرهنگ سازمانی کارآفرینانه		فصل ششم: مدیریت آموزش عالی
۷۸۳	سنجش میزان کنترل اثربخش در سازمان کارآفرینانه	۸۳۰	نگرش‌ها درباره دانشگاه مجازی
۷۸۴	سیستم پاداش در سازمان کارآفرینانه	۸۳۱	نگرش‌ها در زمینه تصویر دانشگاه
۷۸۵	تشخیص ارتباطات کارآفرینانه	۸۳۲	اهداف آموزشی دانشجویان
۷۸۶	سنجش کارآفرینی درون سازمانی	۸۳۳	نگرش فارغ‌التحصیلان از آموزش دانشگاه
		۸۳۴	مدیریت کیفیت جامع در موسسات آموزش عالی
		۸۳۵	انتظارات کارفرماها از برنامه های آموزش عالی
		۸۳۶	انتظارات کارکنان از برنامه های آموزش عالی
		۸۳۷	انتظارات دانشجویان از برنامه های آموزش عالی
		۸۳۸	خودارزایی آمادگی برای ایجاد یک دانشگاه شرکتی
		۸۳۹	کیفیت در آموزش عالی
		۸۴۰	نگرش های دانشجویان نسبت به تسهیم دانش
		۸۴۱	نگرش دانشجویان به کسب و کار
			پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی
			فصل اول: اثربخشی آموزش و یادگیری
۷۸۷	اثربخشی معلم		
۷۸۸	ارزایی اثربخشی برنامه های آموزش		
۷۸۹	کیفیت جو یادگیری		
۷۹۰	موانع و تسهیل کننده های انتقال یادگیری		
۷۹۱	اثربخشی آموزش		
۷۹۲	یادگیری مبتنی بر وب		
۷۹۳	طراحی آموزشی (محتوای واحد درسی)		
۷۹۴	حفظ مشتریان خدمات آموزشی		
۷۹۵	وفاداری به خدمات آموزشی		
۷۹۶	اثربخشی آموزش دهنده		

کلیات مدیریت منابع انسانی

۲۱	مروری بر مباحث نظری
۲۴	۲۹۷. درک از مدیریت منابع انسانی
۲۶	۲۹۸. مدیریت منابع انسانی اثربخش
۲۷	۲۹۹. موانع مدیریت منابع انسانی اثربخش
۳۱	۳۰۰. کارکردهای مدیریت منابع انسانی
۳۳	۳۰۱. نقش‌های مدیریت منابع انسانی
۳۵	۳۰۲. استراتژی منابع انسانی سازمان
۳۸	۳۰۳. مدیریت برون‌سپاری منابع انسانی
۳۹	۳۰۴. ممیزی منابع انسانی
۴۱	۳۰۵. مسئولیت‌های مدیران منابع انسانی
۴۳	۳۰۶. مدیریت کارکنان
۴۵	۳۰۷. مدیریت منابع انسانی، نوآوری، تکنولوژی و عملکرد
۴۸	۳۰۸. جابه‌جایی و تحرک نیروی کار

تجزیه و تحلیل و طراحی شغل

۵۱	مروری بر مباحث نظری
۵۵	۳۰۹. نیاز رشد و ویژگی‌های شغلی
۵۷	۳۱۰. مدل ویژگی‌های شغل
۵۹	۳۱۱. شرح وظیفه
۶۱	۳۱۲. طراحی شغل
۶۴	۳۱۳. طراحی شغل برای یادگیری
۶۶	۳۱۴. اثربخشی تحلیل شغل

برنامه‌ریزی منابع انسانی

۶۹	مروری بر مباحث نظری
----	---------------------

۳۱۵	ارزیابی برنامه ریزی منابع انسانی	۷۱
۳۱۶	دلایل وجود برنامه مدیریت جانشینی	۷۲
۳۱۷	برنامه ریزی و مدیریت مؤثر جانشینی	۷۴

فصل چهارم ۷۷

استخدام منابع انسانی

۷۷	مروری بر مباحث نظری
۳۱۸	ارزیابی متقاضی شغل
۳۱۹	ابعاد شغل از دیدگاه کارکنان
۳۲۰	ورود کارکنان جدید به سازمان
۳۲۱	نگرش کارفرما به استخدام کارآموزان
۳۲۲	گزینش
۳۲۳	ارزیابی اثربخشی نیرویابی

فصل پنجم ۹۵

جنسیت و مدیریت منابع انسانی

۹۵	مروری بر مباحث نظری
۳۲۴	استراتژی های شکستن سقف شیشه ای
۳۲۵	موانع پیشرفت زنان به جایگاه مدیریت
۳۲۶	نگرش به کار و فعالیت زنان
۳۲۷	ادراکات از جنسیت در محل کار

فصل ششم ۱۰۷

آموزش و توسعه منابع انسانی

۱۰۷	مروری بر مباحث نظری
۳۲۸	آموزش روابط انسانی
۳۲۹	مهارت های مربی گری هدف مدار
۳۳۰	بازخور ۳۶۰ درجه و نقش آن در توسعه
۳۳۱	توسعه مدیریت
۳۳۲	انطباق شیوه های آموزش با کارکنان قدیمی تر
۳۳۳	ادراکات در زمینه آموزش مدیریت
۳۳۴	جلسات مطالعه موردی
۳۳۵	فرهنگ مربی گری

۳۳۶	بهبود عملکرد از طریق ارزیابی و مربی‌گری	۱۳۲
۳۳۷	حمایت مدیریت از آموزش	۱۳۵
۳۳۸	ارزیابی دوره آموزشی	۱۳۷
۳۳۹	آموزش و توسعه در سازمان‌ها	۱۳۹
۳۴۰	مربی‌گری	۱۴۱
۳۴۱	فنون آموزش	۱۴۲
۳۴۲	نگرش‌ها نسبت به توسعه مدیریت	۱۴۵
۳۴۳	اثربخشی چرخش شغلی	۱۴۷

۱۴۹

فصل هفتم

ارزیابی عملکرد منابع انسانی

۱۴۹	مروری بر مباحث نظری
۱۵۴	ارزیابی عملکرد کارکنان
۱۵۷	اثربخشی ارزیابی عملکرد
۱۵۹	مزایای ارزیابی عملکرد
۱۶۰	ارزیابی از پایین به بالا توسط کارکنان
۱۶۲	مقیاس‌ها و سیاست‌های ارزیابی عملکرد
۱۶۴	نگرش‌های افراد درباره خودارزیابی
۱۶۵	خودارزیابی
۱۶۶	سیستم ارزیابی عملکرد و پاداش
۱۶۸	ارزیابی عملکرد و بهبود
۱۷۰	ارزیابی عملکرد و پاداش
۱۷۲	مهارت‌های ارزیابی عملکرد و پاداش
۱۷۴	ارزیابی ۳۶۰ درجه‌ای جهت توسعه رهبری
۱۷۶	ماهیت بازخور سرپرست
۱۷۷	بازخور ۳۶۰ درجه

۱۷۹

فصل هشتم

مدیریت پاداش

۱۷۹	مروری بر مباحث نظری
۱۸۴	نظام جبران خدمات در سازمان
۱۸۶	نگرش‌های کارکنان درباره مزایای سازمانی

۱۸۸	۳۶۰. رضایت نسبت به پرداخت های سازمانی
۱۹۰	۳۶۱. ارزیابی عملکرد و سیستم حقوق و دستمزد
۱۹۲	۳۶۲. ارزیابی اثربخشی استراتژی پاداش

فصل نهم ۱۹۳

مدیریت مسیر ترقی

۱۹۳	مروری بر مباحث نظری
۱۹۶	۳۶۳. عوامل موثر بر مدیریت مسیر شغلی
۱۹۸	۳۶۴. استراتژی های مسیر شغلی بالقوه
۲۰۱	۳۶۵. کفایت نفس و مسیر شغلی
۲۰۳	۳۶۶. ارزیابی برنامه ریزی توسعه شغلی
۲۰۵	۳۶۷. مسیر شغلی
۲۰۷	۳۶۸. تمهد حربه ای در مسیر ترقی
۲۰۹	۳۶۹. دلایل ارتقا شغلی در سازمان ها

فصل دهم ۲۱۱

مدیریت روابط کار

۲۱۱	مروری بر مباحث نظری
۲۱۶	۳۷۰. ادراکات در مورد روابط صنعتی
۲۱۸	۳۷۱. انتظارات کارکنان از اتحادیه ها
۲۱۹	۳۷۲. نیاز به حضور اتحادیه ها

فصل یازدهم ۲۲۱

ترک خدمت و بازنشستگی

۲۲۱	مروری بر مباحث نظری
۲۲۳	۳۷۳. سنجش دلایل انفصال از خدمت
۲۲۶	۳۷۴. علل ترک سازمان
۲۲۹	۳۷۵. نگرش ها نسبت به بازنشستگی
۲۳۲	۳۷۶. عوامل موثر بر کاهش ترک خدمت

منابع و مأخذ ۲۳۷