

پرسش‌های هوشمندانه در مصاحبه

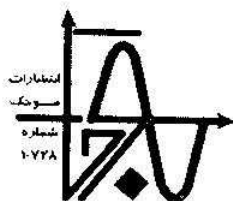
تالیف :

مهری عبدالوند

کارشناسی ارشد مدیریت دولتی

نیاءخر احمدی

کارشناسی ارشد MBA



انتشارات موجک



سرشناسه: عبدالوند، مهري، ۱۳۴۸ -

عنوان و نام پديدآور: پرسش‌های هوشمندانه در مصاحبه/ تاليف مهري عبدالوند، نيلوفر احمدي.

مشخصات نشر: تهران: انتشارات موجک، ۱۳۹۶.

مشخصات ظاهري: ۱۳۷ص: مصور، جدول.

شابک: ۹-۳۹-۸۷۹۹-۶۰۰-۹۷۸، ۱۷۰۰۰۰ ريال

وضعيت فهرست‌نويسي: فييا

موضوع: مصاحبه — جنبه‌های روانشناسي

موضوع: Interviewing -- Psychological aspects

موضوع: مصاحبه — فني

موضوع: Interviewing -- Technique

موضوع: مصاحبه — روش‌شناسي

موضوع: Interviewing -- Methodology

شناسه افزوده: احمدي مرزدشتي، نيلوفر، ۱۳۶۰ -

رده بندي کنگره: ۱۳۹۶ ع ۲ ۵۷ م / ۶۳۷ BF

رده بندي ديويي: ۱۵۸/۳۹

شماره کتابشناسي ملي: ۴۷۳۹۳۲۷

انتشارات موجک

تلگرام: ۰۹۰۱۷۶۷۲۵۰۲ کانال: telegram.me/mojak1

تلفن مرکز پخش: ۰۲۶۳۲۴۰۳۵۱۶ - ۰۲۶۳۲۴۰۳۵۱۳ - ۰۲۱۶۶۱۲۷۵۹۳

ايميل: mojakpublication@yahoo.com

سایت: www.mojak.ir



عنوان: پرسش‌های هوشمندانه در مصاحبه

تاليف: مهري عبدالوند، نيلوفر احمدي

طراح جلد: سیده زهرا روشنايي

مشخصات ظاهري: ۱۳۷ صفحه، قطع وزيري

چاپ اول: تابستان ۱۳۹۶، تيراژ: ۱۰۰۰ جلد

قيمت: ۱۷۰۰۰۰ ريال، شابک: ۹-۳۹-۸۷۹۹-۶۰۰-۹۷۸

حقوق چاپ و نشر براي ناشر محفوظ است.

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۱.....	مقدمه
۳.....	فصل اول: جذاب، مهمترین زیر فرآیند منابع انسانی
۳.....	۱-۱ منابع انسانی، تریبی در عصر امروز
۴.....	۲-۱ فرآیند جذب
۴.....	۱-۲-۱ اعلام نیاز از سوی واحد مصاحبه
۵.....	۲-۲-۱ تجزیه و تحلیل شغل
۵.....	۳-۲-۱ طراحی شیوه جذب این پست
۶.....	۴-۲-۱ اقدامات قبل از مصاحبه
۸.....	۵-۲-۱ مصاحبه استخدامی
۱۰.....	۶-۲-۱ کانون ارزیابی
۱۲.....	۷-۲-۱ استخدام و جامعه پذیری
۱۵.....	فصل دوم: نکته‌های مصاحبه
۱۵.....	۱-۲ رهنمودهایی جهت داشتن مصاحبه بهتر
۱۵.....	۱-۱-۲ کسب آمادگی برای مصاحبه
۱۶.....	۲-۱-۲ برنامه‌ریزی برای مصاحبه
۱۷.....	۳-۱-۲ به مصاحبه شونده آرامش بدهید
۱۸.....	۴-۱-۲ سوالات خود را طبقه‌بندی کنید
۱۹.....	۵-۱-۲ افراد را برای توضیح بیشتر تشویق کنید

۶-۱-۲ خوب گوش دهید ۲۰

۷-۱-۲ یادداشت برداری کنید ۲۰

۸-۱-۲ پایان دادن به مصاحبه ۲۱

فصل سوم: مورد کاوی ۲۵

۱-۳ بخش اول: مورد کاوی چیست؟ ۲۵

۱-۱-۳ مورد کاوی چیست؟ ۲۶

۲-۳ ساختار مورد کاوی ۲۸

۳-۳ فرآیند کلی مورد نگاری ۲۹

۴-۱-۳ ویژگی‌های یک مورد کاوی خوب ۳۰

۵-۱-۳ مواردی که در ارزیابی مورد کاوی مورد توجه است ۳۲

۲-۳ بخش دوم: چند نمونه مورد کاوی ۳۳

۱-۲-۳ مورد کاوی شماره ۱ ۳۳

۲-۲-۳ مورد کاوی شماره ۲: یک نمونه از مورد کاوی‌های مدیریتی (جنرال موتورز) ۴۷

۳-۲-۳ مورد کاوی شماره ۳: مدیریت مشارکی ۵۲

فصل چهارم: نکاتی برای داشتن مصاحبه‌ای مؤثر ۵۷

فصل پنجم: نمونه‌هایی از مصاحبه‌های هوشمندانه ۶۷

۱-۵ بخش اول: سوالات رایج مصاحبه ۶۷

۲-۵ بخش دوم: سوالات هوشمندانه شرکت‌های بزرگ ۸۷

منابع ۱۰۳

منابع فارسی ۱۰۳

منابع انگلیسی ۱۰۴

پیوست ۱۰۵

مقدمه

سازمان‌ها برای تحقق اهداف سازمانی و طی کردن مسیر استراتژی‌شان به منابع و سرمایه نیازمند هستند. آنها به منظور محقق ساختن سرمایه‌های انسانی، با استفاده از روش‌های متفاوت بدنبال کارمندیابی مناسب هستند. هدف از کارمندیابی مناسب تنها تعیین منابع انسانی و جذب افراد Talent و با تجربه به سازمان نیست بلکه هدف از کارمندیابی مناسب، جذب و گزینش شایسته‌ترین افرادی است که بتواند وظایف و مسئولیت‌هایی که به آن محول می‌شود را به بهترین شکل ممکن انجام دهند و بالاترین تطابق را با فرهنگ و شرایط سازمان داشته باشند.

ابزارهای بسیاری برای گزینش مناسب‌ترین نیروی انسانی معرفی شده‌اند که مصاحبه را می‌توان جزء مهم‌ترین آن‌ها ذکر کرد. انجام مصاحبه در تخصصی، ابزاری کارآمد جهت این امر است. به گونه‌ای که این ابزار در هر سازمان، جزء لاینفک فایده‌ای جذب می‌باشد.

نکته حائز اهمیت این است که تمامی سازمان‌ها بر این کوشش هستند که کدام مصاحبه می‌تواند آن‌ها را به این هدف برساند و این که چه سوالاتی در مصاحبه می‌تواند آن‌ها را در گزینش بهترین فرد یاری رساند. در این اثر سعی بر آن است که با شرح نکات و حقایق سازمان‌های بزرگ، به مصاحبه‌گرها و مصاحبه شونده‌ها در این راستا اطلاعاتی مفید داده شود.

مؤلفان با بررسی چالش‌های سازمان‌ها و همچنین چگونگی فرآیند مصاحبه شرکت‌های بزرگ و با تجربه، در این کتاب بر این تلاش بوده‌اند که مدیران را در جذب هر چه بهتر سازمان‌ها، یاری رسانند.

مهری عبدالوند، نیلوفر احمدی

تابستان ۱۳۹۶