

رموز مدیریت موفق

جلد ۲

تألیف: شمس‌النه خانمی

www.ketab.ir

سرشناسه: کاظمی، شمس‌اله، ۱۳۵۵ -

عنوان و نام پدیدآور: رموز مدیریت موفق / تألیف شمس‌اله کاظمی

مشخصات نشر: ایلام: شمس‌اله کاظمی، ۱۳۹۵

مشخصات ظاهری: جلد ۷: ۲۰۶ ص.

شابک: دوره: ۲-۶۰۴۰۰-۰۴-۶۷۸-۶۰۰-۰۴-۶۰۳۳-۴ جلد ۱: ۹۷۸-۶۰۰-۰۴-۶۰۳۳-۴

جلد ۲: ۱-۶۰۳۴-۰۴-۶۷۸-۶۰۰-۰۴-۶۰۳۵-۸ جلد ۳: ۹۷۸-۶۰۰-۰۴-۶۰۳۵-۸

جلد ۴: ۵-۶۰۳۶-۰۴-۶۷۸-۶۰۰-۰۴-۶۰۳۷-۲ جلد ۵: ۹۷۸-۶۰۰-۰۴-۶۰۳۷-۲

جلد ۶: ۹-۶۰۳۷-۰۴-۶۷۸-۶۰۰-۰۴-۶۰۳۷-۲ جلد ۷: ۶-۶۰۳۷-۰۴-۶۷۸-۶۰۰-۰۴-۶۰۳۷-۲

وضعیت فهرست نویسی: ف

یادداشت: کتاب‌نامه

یادداشت: بالای عنوان: بهی نویسی متفرق به مدیریت نوین

موضوع: مدیریت - موفقیت

رده بندی کنگره: ۱۳۹۵ ر ۲ ک ۱ / ۱۳۹۵

رده بندی دیویی: ۶۵۸/۴

شماره کتاب‌شناسی ملی: ۴۴۰۱۶۴۱

رموز مدیریت موفق

مؤلف: شمس‌اله کاظمی

ویراستار: منور کاظمی

نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۵

شمارگان: ۵۰۰۰

قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

شابک جلد ۷: ۶-۶۰۳۷-۰۴-۶۷۸-۶۰۰-۰۴-۶۰۳۷-۲

مراکز فروش: ۰۹۱۸۳۴۳۷۲۲۱

مقدمه.....	۱۱
راز مدیریت موفق ۱: تلاش کنید تا وارد شبکه اجتماعی در شرکتی که در آن کار می‌کنید -	۳۷
راز مدیریت موفق ۲: به افراد با سابقه احترام بگذارید.....	۳۷
راز مدیریت موفق ۳: با مدیر خود صادق باشید.....	۳۸
راز مدیریت موفق ۴: در سبک دلفین‌ها ارتباط برقرار کنید.....	۳۹
راز مدیریت موفق ۵: اتفاق سرخس‌های قدرت است.....	۴۳
راز مدیریت موفق ۶: نمونه‌ی تغییر باشد که می‌خواهی در جهان ایجاد کنی.....	۴۴
راز مدیریت موفق ۷: به پیشرفت و تکامل ادامه بده.....	۴۵
راز مدیریت موفق ۸: به بهانه تراشی، وصل نشو!.....	۴۵
راز مدیریت موفق ۹: در انجام کارها پشتکار داشته باشید.....	۴۹
راز مدیریت موفق ۱۰: ایده‌ها سرمایه‌هایی هستند که نیست، شفاص مستعد -	
به سوددهی می‌رسند.....	۵۰
راز مدیریت موفق ۱۱: یک تصمیم، برای تغییر یک سرنوشت واقعی است.....	۵۴
راز مدیریت موفق ۱۲: با دقت کارهایتان را انجام دهید.....	۵۷
راز مدیریت موفق ۱۳: مرد بزرگ بر خود سفت می‌گیرد و مرد کوچک به دیگران.....	۶۰
راز مدیریت موفق ۱۴: در فضای سازمانتان همدلی ایجاد کنید.....	۶۲
راز مدیریت موفق ۱۵: قاطعانه تمرکز کنید.....	۶۶
راز مدیریت موفق ۱۶: اختصاص وقت برای آموزش روزانه را فراموش نکنید.....	۶۷

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۶۸.....	راز مدیریت موفق ۱۷: به ایده‌های کارکنان، را پاداش دهید.....
۷۳.....	راز مدیریت موفق ۱۸: به قانون تشفیص ضرورت عمل کنید.....
۷۶.....	راز مدیریت موفق ۱۹: به عرف مشتریان گوش کنید.....
۷۹.....	راز مدیریت موفق ۲۰: قانون ۸۰/۲۰ را در همه امور به کار بگیرید.....
۸۳.....	راز مدیریت موفق ۱: کارمندان خوب اشتباه می‌کنند، مدیران عالی به آن‌ها اجازه اشتباه می‌دهند.....
۸۸.....	راز مدیریت موفق ۲۲: شکست فقط فرصتی است که دوباره اما هوشمندانه‌تر شروع کنیم.....
۹۰.....	راز مدیریت موفق ۲۳: قوانین ۳ مراتب امر و نهی مکن.....
۱۱۱.....	راز مدیریت موفق ۲۴: مسائل فقط قره‌ت‌هایی در لباس تلاش هستند.....
۱۱۳.....	راز مدیریت موفق ۲۵: به ارزش‌های سازمانی پایبند باشید.....
۱۱۵.....	راز مدیریت موفق ۲۶: قبل از تصمیم‌های مهم، کمی تأمل کنید.....
۱۱۵.....	راز مدیریت موفق ۲۷: دو فکر همیشه بهتر از یک فکر است.....
۱۱۶.....	راز مدیریت موفق ۲۸: از تکنیک طوفان فکری استفاده کنید.....
۱۲۳.....	راز مدیریت موفق ۲۹: بعد از هر ناکامی دوباره از نو شروع کنید.....
۱۲۸.....	راز مدیریت موفق ۳۰: آدم عاقل فرصت نیک را به بخت نیک مبدل می‌سازد.....
۱۲۹.....	راز مدیریت موفق ۳۱: نقاط قوت کارکنان باید پرورش یابد و نقاط ضعف تا حد زیادی نادیده گرفته شود.....
۱۳۱.....	راز مدیریت موفق ۳۲: اگر خواهان زندگی بهتری هستید باید ریسک کنید.....

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۱۳۶	قبل باشیم.....	راز مدیریت موفق ۳۳: شرط موفقیت: بدانیم باید هر روز چابک تر از روز-
۱۴۰	راز مدیریت موفق ۳۴: تعهد درهای گامیابی را می کشاید.....	
۱۴۵	راز مدیریت موفق ۳۵: با شناسایی نقاط ضعف، نقاط قوتتان را ارتقا دهید.....	
	راز مدیریت موفق ۳۶: مادامی که انتقادی در کار نباشد، ستایشی ارزشمند -	
۱۴۹	نیز وجود خواهد داشت.....	
۱۵۶	راز مدیریت موفق ۳۷: آگاه، کوه نسازید: از مشکلات سکویی بسازیم برای صعود.....	
۱۶۴	راز مدیریت موفق ۳۸: گاهی اوقات به رقبایان کمک کنید.....	
	راز مدیریت موفق ۳۹: زمین را با رشد کارمندان متفکر و هلاق سازماتان -	
۱۷۳	فراهم نمایید.....	
	راز مدیریت موفق ۴۰: پیاموزیم با معایب دیگران کار آیم و معاسن آنان را -	
۱۸۳	تفسیر نماییم.....	
۱۸۶	راز مدیریت موفق ۴۱: از شایعات بی اساس سازمان جلوگیری کنید.....	
۱۹۰	راز مدیریت موفق ۴۲: نیمه پر لیوان را ببینم.....	
۱۹۴	راز مدیریت موفق ۴۳: صبر و حوصله را از مهم ترین ارکان موفقیت بشمارید.....	
۱۹۷	راز مدیریت موفق ۴۴: شرط موفقیت: همیشه در حال حرکت، رشد و پویا باشید.....	
۲۰۱	منابع و مآخذ.....	

شاید بارها و بارها انسان‌های موفق را در زندگی خود دیده باشید و از ته دل آرزو داشته‌اید شما هم مثل این انسان‌های موفق زندگی کنید و به آرزوهای خود دست یابید.

در این راه اولین قدم این است که نتیجه‌ی دلخواه را بدانید یعنی دقیقاً مشخص کنید که چه می‌خواهید، قدم دوم انجام عمل است و گرنه خواست شما به صورت رای‌الخصی باقی خواهد ماند و قدم سوم یافتن راهی برای کنترل افکار و بررسی منابع اقدامات خود و اینکه بدانیم کارمان، ما را به هدف نزدیک یا از آن دور می‌کند و سپس قدم چهارم یعنی ایجاد نرمش برای تغییر رفتار و مقاومت در برابر پاسخ‌های منفی برای رسیدن به هدف می‌باشد.

هفت خصلتی که می‌تواند موقعیت بزرگ را تضمین کند از این قرار است:

- ۱- عشق: این عشق است که سبب می‌شود مراد تا دیر وقت بیدار مانده و صبح خیلی زود، برخیزند. عشق، به زندگی برو و معنا می‌دهد.

- ۲- ایمان: راهی برای استحکام اعتقادات.

- ۳- برنامه‌ریزی: راهی برای سازمان دادن منابع.

- ۴- مشخص بودن ارزش‌ها: درک ارزش‌ها یکی از حساس‌ترین کالدها، نیل به ترقی است.

- ۵- انرژی: موقعیت‌های بزرگ را نمی‌توان از انرژی جسمی جدا کرد.

- ۶- جلب دوستی: ایجاد رابطه‌ای بهینه با دیگران.

۷- تسلط به فن ارتباط: کسانی که زندگی و فرهنگ ما را شکل می‌دهند به فن ارتباط با دیگران مسلط هستند.

یک بار از «پانکرها» میلیاردی صاحب نفت تگراس خواستند تا راز موفقیت را برای مردم بازگو کند. او گفت: «موفقیت امر ساده‌ای است اول تصمیم بگیرید که دقیقاً چه می‌خواهید آنگاه تصمیم بگیرید که در صورت رسیدن به آرزوهای خود، بی آن را بپردازید و سپس آن بها را پرداخت کنید چرا که اگر قدم را بر ندارید، در دراز مدت هرگز به خواسته خود نخواهید رسید».

دست زدن به عمل راه‌های اول دارد بیشترین راه‌ها تا حدود زیادی بر اساس آزمایش و خطا است و غیب آن، وقت‌گیری است. پس بهتر است برای سرعت بخشی در امور مدل‌سازی کنیم و این را مطمئن باشیم که در زندگی چیز بامزه‌ای هست اگر چیزهای متوسط را نیز در نظر بگیریم اغلب اوقات بهترین‌ها نصیبمان خواهد شد.

در این کتاب علاوه بر موارد فوق‌الذکر، برخی از روش‌های کاربردی مدیریت گنجانده شده است که امید است مورد استفاده مدیران بهیم و گرانقدر قرار گیرد. به عنوان نمونه برخی از آن‌ها که در مقدمه کتاب مذکور به شرح ذیل آمده است:

• قلب تپنده برای توسعه یک سازمان همانا کارکنان خلاق آن است. اگر این قلب تپنده نتواند خون حیات‌بخش توسعه را در درون سازمان به حرکت درآورد، با گذر زمان سازمان به یک موجود ضعیف و ناتوان تبدیل می‌شود که

خود برای ادامه حیات نیازمند مکیدن خون از بیرون سازمان خواهد بود و در این شرایط یا باید به عمر این سازمان خاتمه داد و یا برای ادامه فعالیت آن فشاری را بر دوش جامعه تحمیل نمود.

کارکنان سازمان‌های غیر خلاق به مرور به افرادی تبدیل می‌شوند که تنها علاقه‌مند به انجام کارهای تکراری هستند و همین امر باعث عقب ماندن آن‌ها از سازمان‌های پیشرو می‌شود.

• برای حفظ موفقیت خویش به مدیران سازمان نزدیک شوند. اصولاً نزدیک شدن به یک مدیر تسهیل و با درایت از طریق چاپلوسی و ریاکاری امکان‌پذیر نیست. زیرا مدیران توانمند تمایلی به پذیرش افراد ناتوان ندارند زیرا در گذر زمان باعث تزلزل پایه‌های قدرت آنان خواهد شد و برعکس تنها در سازمانی می‌توان از طریق چاپلوسی و ریاکاری به مدیران سازمان نزدیک شد که مدیران آن سازمان افرادی ضعیف و ناتوان هستند. در این شرایط کارمندان از طریق چاپلوسی، تملق، ریاکاری و زد و بند خرد را به مدیر مربوطه نزدیک می‌کنند و در این مرحله اولین قربانی، اخلاقیت است که باید در سازمان به خاک سپرده شود.

• کلید موفقیت در زندگی آن است که راه‌های بیش‌تری را برای خود باز کنید؛ درهای بیش‌تری را بزنید و طرح‌ها و نقش‌های متفاوتی را ایجاد کنید تا به موفقیت‌های بیش‌تری دست یابید. اگر یک برداشت و یک راهکار در زندگی داشته باشید، مثل ماشینی می‌مانید که فقط یک دنده داشته باشد.

• عروس زندگی کار است که اگر بتوانی داماد این عروس شوی مسلماً فرزندان سعادتمند خواهد بود.

• به قولی که می‌دهید عمل کنید. صداقت را معتبرترین معیار در سازمان خود بدانید.

• همین که راه افتادید به یاد داشته باشید که همه سفرها با یک گام کوچک آغاز می‌شوند و گام به گام ادامه می‌یابند. از سفر لذت ببرید! نخستین گام در رسان به مقصد دانستن راه است.

• اگر به افراد به‌خصوص بدهید و با برخورد‌های نادرست عزت نفس آنان را پایمال نکنید آنان به‌شانه اهرم عمل می‌کنند و قادر خواهند بود مسوولیت‌هایی که به عهده آنان است بدون استرس و فشار روحی و با کیفیت بهتری به انجام برسانند.

• با درایت و زیرکی همیشه در زمین شکاف فرصت‌های طلایی باشید.

• صبر و حوصله را از مهم‌ترین ارکان موفقیت تلقی کنید.

• از منشی خود بخواهید روز تولد کارمندان کارت تبریکی را که توسط شما امضا شده است، برایشان ارسال کند.

• با بی‌توجهی، تلاش و زحمات زیردستان را بی‌ارزش نکنید.

• خواسته‌های خود را واضح و روشن بیان کنید و امتیاز حاصل کنید که کارمندان به خوبی از جزئیات وظیفه‌ای که به عهده آنان است مطلع هستند.

• اگر از موضوعی علمی اطلاعی ندارید، یا احتیاج به توضیحات بیشتری دارید، بدون هیچ تردیدی سؤال کنید.

• در مورد چیزی که نمی‌دانید، به کسی اطلاعات اشتباه ندهید و از گفتن نمی‌دانم، هراسی نداشته باشید.

- با محول کردن مسئولیت به کارمندان مستعد و خلاق، زمینه رشد و خلاقیت آنان را فراهم کنید.
- همیشه به خاطر داشته باشید تواضع و متانت بر شکوه شما می افزاید.
- اگر قاطعیت مدیر با مهربانی توأم باشد، تأثیر شگفت انگیزی بر اطرافیان خواهد داشت و فرمانبری با ترس جای خود را به انجام وظیفه با حسن مشورت پذیری می دهد.
- سامان ای به جهت حد پیشنهاد اختصاص دهید و به کارمندان اطمینان دهید که در کمال انصاف و بی طرفی پیشنهادهای مطرح شده رسیدگی می کنید.
- هرگز امید ارتقا را از زیردستان نگیرید، زیرا به طور یقین، انگیزه آنها برای تلاش از بین می رود.
- سعی کنید در صورت لزوم، دسترس باشد و شانس حرف زدن را به همه سطوح سازمان بدهید. در این صورت شاید با ایده های درخشانی روبه رو شوید.
- به شایعات بی اساس بی توجه باشید و در مورد زیردستان از روی دهن بینی قضاوت نکنید.
- با قدردانی به موقع از کارمندان، انرژی کاری آنان را افزایش دهید و حسن خلاقیت را در آنان تقویت کنید.
- موقع حرف زدن با اعتماد به نفس به چشمان افراد نگاه کنید و همیشه متبسم باشید.
- سعی کنید اسامی کارمندان را به خاطر بسپارید و در حین صحبت کردن با آنان، اسمشان را به زبان بیاورید.

- همواره به خاطر داشته باشید به کار بردن الفاظ مؤدبانه از اقتدار شما نمی‌کاهد.
- اشتباهات زیردستان را بیش از حد لازم به آن‌ها گوشزد نکنید.
- اگر در جمعی هستید که موضوع مورد بحث را نمی‌دانید و روشن شدن این امر به اعتبار علمی شما لطمه خواهد زد، لازم نیست با اظهار نظر در مورد آن، عدم آگاهی خود را بیان سازید. می‌توانید سکوت کنید تا در اولین فرصت به تکمیل اطلاعات خود بپردازید.
- اعجاز عبارات ناکید و مثبت را نادیده نگیرید.
- حتی اگر سن شما کار را کمتر است، آنچنان دلسوزانه با مسائلشان برخورد کنید تا لقب «پدر سال‌ها» را کسب کنید.
- اگر به هدف خود ایمان داشته باشید، فرصت‌ها در برابرتان رژه خواهند رفت و اگر بر این باورید که کارها درست از آب در نمی‌آیند، موانع یکی یکی در برابرتان قد علم خواهند کرد.
- هنگام رفتار با مردم، به خاطر داشته باشید که شما نه با موجودات منطقی بلکه با موجودات احساسی طرف هستید.
- ناتوانی انسان در برقراری ارتباط نتیجه شکست او در شنیدن طرف مقابل است.
- مهم‌ترین قاعده عمل این است که کاری را دیگران می‌توانند برای شما انجام دهند خودتان هرگز انجام ندهید.
- نه چندان نرمی کن که بر تو دلیر شوند و نه چندان درشتی که از تو سیر گردند.
- آینده از آن کسانی است که فرصت‌ها را قبل از نمایان شدن می‌بینند.

• لشکری از شیران به فرماندهی یک گوزن هرگز لشکری از شیران نخواهد بود.

• آن چه سرنوشت ما را تعیین می کند شرایط زندگی ما نیست بلکه تصمیم های ماست.

• یار رزی از آن کسانی است که از شکست های خود درس می گیرند.

• آدم عاقل فرصت نیک را به بخت نیک مبدل می سازد.

• هر رخا یی بر ایران معینی احتمال وقوع دارد. برای افزایش احتمال وقوع رخداد مورد نظر خود، تعداد موارد را افزایش دهید. هر چقدر کارهای بیشتری را به دفعات بیشتر امتحان کنید، احتمال موفقیت شما نیز بیشتر می شود.

• هر چقدر با وضوح بیشتری بدانید که چه می خواهید و حاضرید چه اقداماتی برای دست یابی به آن انجام دهید احتمال موفق شدن و رسیدن به آنچه می خواهید بیشتر می شود. روشن بود اهداف مورد نظر مانند مغناطیسی عمل می کند که اقبال را به سوی شما می کشد.

• مسیر ناهموار تحول باید توسط خود مدیر برآورد شود. تحول مقوله ای نیست که مدیر فرمان دهد و دیگران اجرا نمایند.

• خطا فرصتی است که هوشمندتر شویم.

• نوآوری تفاوت بین شرکت های پیشرو و دنباله رو است.

• بدبین در هر فرصتی مشکل را می بیند؛ خوش بین در هر مشکلی فرصت را می بیند.

• شکست فقط فرصتی است که دوباره اما هوشمندانه تر شروع کنیم.