

# مدیریت قرارداد

---

تألیف

محمد حسین دادپور

دانشجو دکتری مهندسی و مدیریت ساخت دانشگاه صنعتی امیرکبیر

علی گلشن

کارشناس ارشد مهندسی مدیریت ساخت دانشگاه علم و صنعت

|                     |                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------|
| سرشناسه             | : دادپور، محمدحسین، ۱۳۶۷ -                         |
| عنوان و نام پدیدآور | : مدیریت قرارداد/ تالیف محمدحسین دادپور، علی گلشن. |
| مشخصات نشر          | : تهران: فرهوش، ۱۳۹۷.                              |
| مشخصات ظاهری        | : ۱۳۲ ص.                                           |
| شابک                | : ۹۷۸-۶۰۰-۴۹۵-۲۶۷-۵                                |
| وضعیت فهرست نویسی   | : فیپا                                             |
| یادداشت             | : کتابنامه: ص. ۱۳۲.                                |
| موضوع               | : قراردادهای عمومی -- مدیریت                       |
| موضوع               | : Public contracts -- Management                   |
| شناسه افزوده        | : اشن، علی، ۱۳۶۹ -                                 |
| رده بندی کنگره      | : ۱۷ / ۳۸۶۰ / ۲۴ م د / HD                          |
| رده بندی دیویی      | : ۲۰۲ / ۵۳                                         |
| شماره کتابشناسی ملی | : ۱۵۱۴۵                                            |



مدیریت قرارداد  
محمدحسین دادپور و علی گلشن

ناظر فنی: ناهید ایرانشاهی

صفحه آرا: اکرم ملک نژاد

طراح جلد: جمال سرور سنجان

نوبت چاپ: اول - بهار ۱۳۹۷

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

قیمت: ۱۰۵۰۰۰ ریال

کلیه حقوق چاپ و نشر مخصوص و محفوظ ناشر است.

آدرس: میدان انقلاب، ضلع جنوب شرقی، ساختمان مترجمان، پلاک ۱۷، طبقه ۱ و طبقه ۲

نمایشگاه و فروشگاه مرکزی: میدان انقلاب، روبه روی درب اصلی دانشگاه تهران، ساختمان پارس، پلاک ۲۶ - طبقه ۱

شماره تماس: ۰۹۱۰۷۸۹۲۷۴۷ و ۰۶۶۹۳۱۶۶۹، ۰۶۶۴۰۶۳۰۹، دورنگار: ۸۹۷۸۴۵۵۸

وب سایت: [www.farhooshpub.com](http://www.farhooshpub.com)

## فهرست مطالب

|         |                                               |
|---------|-----------------------------------------------|
| ۱۱..... | فصل اول: مقدمه                                |
| ۱۳..... | چکیده‌ای از مدیریت                            |
| ۱۳..... | رئوس کلی                                      |
| ۱۶..... | رسیدگی به قرارداد                             |
| ۱۷..... | تقاضای بهبود                                  |
| ۱۷..... | مدیریت تغییرات                                |
| ۱۸..... | قراردادی ساخت‌وساز                            |
| ۱۹..... | فصل سوم: معرفی                                |
| ۲۱..... | حوزه‌ها و اهداف کتاب حاضر                     |
| ۲۲..... | واژگان تخصصی                                  |
| ۲۳..... | مدیریت قرارداد چیست؟                          |
| ۲۴..... | بررسی و رسیدگی صحیح به قرارداد                |
| ۲۵..... | رویکردها، نگرش‌ها و رفتارهای جدید             |
| ۲۸..... | عوامل ضروری موفقیت مدیریت و تعالی آن          |
| ۲۹..... | چه عواملی و چگونه باعث بروز اشتباهات می‌شوند؟ |
| ۳۳..... | فصل سوم: دیدگاه کلی                           |
| ۳۶..... | تعامل بین مشتری و تأمین‌کننده                 |
| ۳۸..... | توانایی هوشمندانه‌ی مشتری                     |
| ۳۹..... | چرخه مدیریت قرارداد                           |
| ۴۳..... | فصل چهارم: مدیریت ارائه خدمات                 |
| ۴۵..... | مقدمه                                         |
| ۴۶..... | دیدگاه پشتیبانی تأمین‌کننده                   |
| ۴۷..... | سطوح مختلف مدیریت                             |
| ۴۸..... | سطوح مختلف سرویس‌دهی                          |
| ۴۹..... | نتایج تحول در سرویس‌دهی به مشتریان            |
| ۴۹..... | انعطاف‌پذیری                                  |
| ۵۰..... | اندازه‌گیری کیفیت                             |

|    |                                            |
|----|--------------------------------------------|
| ۵۰ | معرفی معیارهای کیفی                        |
| ۵۱ | ارزیابی مضاعف                              |
| ۵۲ | ارزیابی عددی                               |
| ۵۳ | اساس و پایه                                |
| ۵۳ | هدفمندی موردی                              |
| ۵۴ | سرویس‌دهی منظم                             |
| ۵۴ | آرزش واحد پولی                             |
| ۵۵ | اثر بخشی، سوددهی و مسائل اقتصادی           |
| ۵۵ | اندازه‌گیری ارزش و بها                     |
| ۵۶ | انواع قیمت‌ها                              |
| ۵۷ | نکات سوددهی                                |
| ۵۷ | ریسک                                       |
| ۵۷ | مفهوم عدم قطعیت                            |
| ۵۸ | انواع ریسک                                 |
| ۶۰ | مدیریت ریسک                                |
| ۶۱ | استراتژی‌های مدیریت ریسک                   |
| ۶۱ | اجتناب از ریسک                             |
| ۶۲ | کاهش ریسک                                  |
| ۶۲ | پذیرش ریسک                                 |
| ۶۳ | انتقال ریسک                                |
| ۶۵ | تعیین معیار                                |
| ۶۶ | تسلسل کسب‌وکار                             |
| ۶۶ | برنامه‌های احتمالی                         |
| ۶۷ | مرور طرح تداوم کسب‌وکار                    |
| ۶۷ | بررسی طرح تداوم کسب‌وکار باید شامل:        |
| ۶۹ | <b>فصل پنجم: مدیریت ارتباطات</b>           |
| ۷۱ | مقدمه                                      |
| ۷۲ | چرا مدیریت روابط مهم است؟                  |
| ۷۴ | عوامل کلیدی برای ساختارهای مدیریت ارتباطات |
| ۷۵ | ارتباطات                                   |

|     |       |                                                      |
|-----|-------|------------------------------------------------------|
| ۷۵  | ..... | جریان اطلاعات                                        |
| ۷۷  | ..... | سطوح ارتباطات                                        |
| ۷۹  | ..... | ثبات در ارتباطات                                     |
| ۸۰  | ..... | فرهنگ                                                |
| ۸۰  | ..... | نگرش و رفتار                                         |
| ۸۲  | ..... | اعتماد                                               |
| ۸۳  | ..... | بررسی ارتباط                                         |
| ۸۴  | ..... | مشکلات سیستم‌های انتقال مواد                         |
| ۸۵  | ..... | روش شدید اوضاع                                       |
| ۸۷  | ..... | <b>فصل شش مدیریت پیمان (قرارداد)</b>                 |
| ۸۹  | ..... | اجزا و عناصر مدیریت پیمان                            |
| ۹۰  | ..... | حفاظت و نگهداری پیمان                                |
| ۹۱  | ..... | اصول اجرای مدیریت پیمان: مستندات شامل موارد زیر است: |
| ۹۲  | ..... | کنترل تغییرات                                        |
| ۹۴  | ..... | گزارش‌دهی مدیریت                                     |
| ۹۵  | ..... | مدیریت اموال                                         |
| ۹۷  | ..... | <b>فصل هفتم: انتظار بهبودی</b>                       |
| ۱۰۰ | ..... | انگیزه‌ها و مشوق‌ها                                  |
| ۱۰۱ | ..... | بهبودی مستمر                                         |
| ۱۰۳ | ..... | پرداخت‌هایی مبتنی بر سود                             |
| ۱۰۴ | ..... | ارزش افزوده                                          |
| ۱۰۷ | ..... | <b>فصل هشتم: مدیریت تغییرات</b>                      |
| ۱۰۹ | ..... | محرك‌های تغییر                                       |
| ۱۱۰ | ..... | پیامدهای تغییر                                       |
| ۱۱۲ | ..... | آماده شدن برای تغییر                                 |
| ۱۱۲ | ..... | انواع تغییر                                          |
| ۱۱۷ | ..... | <b>فصل نهم: نقش‌ها و مسئولیت‌ها</b>                  |
| ۱۱۹ | ..... | اضلاع مدیریت ارشد - مشتری و ارائه‌دهنده              |
| ۱۲۰ | ..... | مدیر قرارداد- از جانب مشتری                          |

- ۱۲۰.....مدیر قرارداد - از جانب ارائه‌دهنده
- ۱۲۱.....رابطه مدیران - مشتریان از جانب ارائه‌دهنده
- ۱۲۲.....کسانی که از سرویس ((خدمات)) استفاده می‌کنند
- ۱۲۵.....پیوست الف
- ۱۳۱.....منابع