

آشنایی با نمونه سؤالات و آزمون‌های

ICDL

[مهارت پنجم]

رامین انصاری

آرمان ری‌بد

ناهید نظریان



شرکت ناقوس اندیشه
(سهامی خاص)

سرشناسه	: انصاری، رامین، ۱۳۵۶-
عنوان و پدیدآور	: آشنایی با نمونه سؤالات و آزمون‌های ICDL: [مهارت پنجم]
مشخصات نشر	: رامین انصاری، آرمان ری‌بد، ناھید نظریان.
مشخصات ظاهری	: تهران: شرکت ناوقس اندیشه، ۱۳۸۷.
شابک	: ۹۶۴-۳۷۷-۳۵۸-۸-۲۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست‌نویسی	: ۹۶۴-۳۷۷-۳۵۸-۸-۲۰۰۰
موضوع	: فیا.
موضوع	: اکسس مایکروسافت (فایل کامپیوتر).
موضوع	: کامپیوترها-- راهنمای آموزشی.
موضوع	: کامپیوترها-- آزمون‌ها و تمرین‌ها.
موضوع	: گواهی‌نامه بین‌المللی کاربردی کامپیوتر.
شناسه افزوده	: ری‌بد، آرمان، ۱۳۲۹-
شناسه افزوده	: نظریان، ناھید، ۱۳۶۰-
رده بندی کنگره	: Q۸۷۶/۲۷/۸۳۱۵
رده بندی دیویی	: ۰۰۴/۰۷
شماره کتابشناسی ملی	: ۱۲۴۸۰۰۲

www.naghoospress.ir



چاپ اول

نام کتاب	: آشنایی با نمونه سؤالات و آزمون‌های ICDL (مهارت پنجم)
ناشر	: شرکت ناوقس اندیشه
مؤلفان	: رامین انصاری، آرمان ری‌بد، ناھید نظریان
چاپ اول	: ۱۳۸۷
تیراژ	: ۲۰۰۰ جلد
لیتوگرافی	: تجسم
چاپ و صحافی	: قرنکار رنگ
حروفچینی و صفحه‌آرایی	: واحد تولید
حروف‌نگار	: مریم رضانی
قیمت	: ۲۰۰۰ ریال
شابک	: ۹۶۴-۳۷۷-۳۵۸-۸
ISBN	: 978-964-377-358-8

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است. تکثیر تمامی یا قسمتی از این اثر به صورت حروفچینی یا چاپ مجدد، چاپ هست، پلی‌کپی، فتوکپی و انواع دیگر چاپ ممنوع است و پیگرد قانونی دارد.

مرکز پخش: شرکت ناوقس اندیشه

تهران: خیابان انقلاب، خیابان ۱۶ آذر، خیابان نصرت، پلاک ۱۵

تلفن: ۸-۸۸۹۸۴۶۹۵ - ۸۸۹۶۰۳۳۲ فکس ۸۸۹۸۴۶۹۴

فهرست

۳۸	اجرای یک پرس و جو
۳۹	ذخیره کردن یک پرس و جو
۳۹	ویرایش پرس و جوی ایجاد شده
۴۰	حذف یک پرس و جو
۴۰	معرفی چند عملگر در پرس و جو
۴۲	گروه بندی رکوردها
۴۳	توابع محاسباتی در پرس و جوی گروه بندی
۴۴	پرس و جوهای پارامتری
۴۵	ایجاد یک پرس و جو از چند جدول
۳۷	فصل چهارم: آشنایی با فرم ها
۴۸	ایجاد فرم به روش Create form by using wizard
۵۲	ویرایش فرم ایجاد شده
۵۴	اجزای فرم
	درج یک عنوان در سرصفحه یا پا صفحه
۵۹	Footer , Header -
۵۹	حذف فرم ایجاد شده
۶۰	Create Form in Design View
۶۲	ذخیره فرم ایجاد شده
۶۲	نمایش رکوردهای دو جدول مرتبط در یک فرم
۶۷	فصل پنجم: آشنایی با گزارش
۷۳	حذف یک گزارش
۷۳	ویرایش گزارش
۷۶	تنظیمات چاپ گزارش
۷۷	تنظیم صفحه - Page
۷۷	ستون بندی گزارش - Column
۷۹	نمونه سؤالات چهارگزینه ای
۸۷	پاسخنامه
۸۹	سؤالات عملی
۹۲	نمونه سؤالات عملی به زبان اصلی
۹۵	ترجمه نمونه سؤالات به زبان فارسی

۵	مقدمه
۹	فصل اول: معرفی بانک اطلاعاتی
۱۱	معرفی Access
۱۳	تعریف و ایجاد یک جدول برای بانک اطلاعاتی - Table
۱۴	نام فیلد (Field name)
۱۴	نوع داده Data Type
۱۵	توضیحات مربوط به فیلد - Description
۱۶	مقداردهی به جدول های طراحی شده
۱۷	تغییر عرض ستون ها
۱۸	حذف مقادیر یک فیلد از یک رکورد
۱۸	حذف و اضافه کردن رکورد در یک جدول
۱۹	حذف جدول
۱۹	تعریف کلید اصلی (Primary Key)
۲۰	ایجاد کلید اصلی در جدول State
۲۱	اضافه کردن فیلد جدید
۲۱	حذف یک فیلد
۲۱	تعیین خصوصیات فیلد
۲۲	خواص فیلد متنی
۲۴	خواص فیلد عددی
۲۵	خواص فیلد Lookup Wizard
۲۹	فصل دوم: تعریف رابطه و جستجو
۳۰	مرحله ایجاد رابطه بین جدول ها
۳۲	حذف و ویرایش رابطه بین دو جدول
۳۲	دستور Find
۳۳	مرتب سازی - Sort
۳۳	فیلتر - Filtering
۳۵	فصل سوم: پرس و جو
۳۵	ایجاد یک پرس و جوی جدید
۳۷	عملگرهای مقایسه ای
۳۷	ترکیب منطقی

مقدمه

کتاب حاضر که تحت عنوان «آشنایی با سؤالات آزمون‌های ICDL - مهارت ۵- بانک اطلاعاتی» تدوین شده است، پنجمین کتاب از مجموعه کتاب‌های ۷ جلدی نمونه سؤال‌های ICDL می‌باشد که در اختیار علاقه‌مندان قرار می‌گیرد.

این کتاب برای دانشجویانی که قصد یادگیری مهارت‌های ICDL و یا شرکت در آزمون‌های آن را دارند، کتاب آشنایی است.

در کتاب، ارائه مطالب به شکل خاصی انجام گرفته است. بدین معنی که در بخش اول آموزش نکات اساسی ذکر شده است.

در بخش دوم به ارائه تست‌های مرتبط پرداخته‌ایم که هم شامل سؤالات آزمون‌های برگزار شده در ایران و دیگر کشورها و تست‌های موردنظر مؤلفین جهت تکمیل نمودن مطالب می‌باشد. در آخر بخش نیز پاسخ سؤالات آورده شده است.

همچنین در بخش سوم، سؤالات عملی این مهارت آورده شده است که در قالب یک پروژه آورده شده است.

در بخش ضمیمه نیز نمونه سؤالات اصلی آزمون به زبان انگلیسی و فارسی درج شده است.

معرفی مهارت‌های ICDL

مهارت‌های ICDL شامل ۷ مهارت زیر می‌باشد:

مهارت‌ها	توضیحات
۱. مفاهیم فناوری اطلاعات	مبانی کامپیوتر و آشنایی با مفاهیم اولیه تکنولوژی اطلاعات
۲. استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل‌ها	نرم افزار موردنظر برای این مهارت Windows می‌باشد.
۳. واژه پرداز	نرم افزار موردنظر برای این مهارت Word می‌باشد.
۴. صفحات گسترده	نرم افزار موردنظر برای این مهارت Excel می‌باشد.
۵. بانک اطلاعاتی	نرم افزار موردنظر برای این مهارت Access می‌باشد.
۶. ارائه مطلب	نرم افزار موردنظر برای این مهارت Power Point می‌باشد.
۷. اطلاعات و ارتباطات	در این بخش مهارت‌های کار با اینترنت موردنظر می‌باشد.

زمان‌بندی و نحوه برگزاری آزمون‌ها

مهارت ۱. مفاهیم فناوری اطلاعات

آزمون این مهارت به صورت تئوری، با پاسخ دادن به سؤالات چهارگزینه‌ای انجام می‌پذیرد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۶۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۲. استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل‌ها

آزمون این مهارت به صورت عملی است؛ بدین ترتیب که به دانشجو دفترچه‌ای حاوی سؤالات و دیسکت حاوی فایل‌های مورد نیاز سؤالات و فایل پاسخ داده می‌شود. فایل پاسخ موجود در دیسکت یک فایل از نوع Word بوده که شامل بخشی جهت ورود شماره داوطلبی شخص برای شناسایی وی و جدولی جهت ورود جواب‌ها می‌باشد. تعدادی از سؤالات دفترچه به صورت چهارگزینه‌ای بوده که جواب باید در فایل پاسخ وارد شود و برخی سؤالات به صورت عملی بوده که فایل‌های مورد نیاز جهت انجام کار در دیسکت همراه موجود می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۳. واژه‌پرداز

آزمون این مهارت به صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۴. صفحه گسترده

آزمون این مهارت به صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۵. بانک اطلاعاتی

آزمون این مهارت به صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۶. ارائه مطلب

آزمون این مهارت به صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۷. اطلاعات و ارتباطات

آزمون این مهارت به صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. جهت پاسخ به بعضی از سؤالات این مهارت در مراکز آزمون امکان اتصال به اینترنت در نظر گرفته شده است. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

سرفصل‌های استاندارد مهارت ۵

در ابتدای هر کتاب سرفصل‌های مربوط به مهارت همان کتاب توضیح داده شده است. در این قسمت نیز به ارائه سرفصل‌های استاندارد مهارت ۵ می‌پردازیم:

سرفصل‌های استاندارد مهارت ۵

در ابتدای هر کتاب سرفصل‌های مربوط به مهارت همان کتاب توضیح داده شده است. در این قسمت نیز به ارائه سرفصل‌های استاندارد مهارت ۵ می‌پردازیم:

عنوان اصلی	زیر عنوان
مفاهیم بانک اطلاعات	آشنایی با اجزای یک بانک اطلاعاتی
	معرفی رکورد و فیلد در جدول
	روش‌های ایجاد جدول
جدول	معرفی نوع داده
	خصوصیات و ویژگی‌های فیلدها
	معرفی کلید اصلی
	معرفی شاخص
	ذخیره‌سازی جدول
	ورود و ویرایش اطلاعات در جدول در نماهای مختلف
	معرفی انواع رابطه
رابطه	نحوه ایجاد رابطه یک به یک و کاربردهای آن
	نحوه ایجاد رابطه یک به چند و کاربردهای آن
	ویرایش رابطه ایجاد شده
	معرفی فرم و کاربرد آن
فرم	روش‌های ایجاد فرم
	ویرایش فرم و معرفی کنترل‌های قابل استفاده در فرم
	معرفی پرس‌وجو کاربرد آن
	روش ایجاد پرس‌وجو
پرس‌وجو	معرفی توابع و عملگرها در جستجو
	معرفی جستجوی پارامتری
	ایجاد پرس‌وجو براساس چند جدول مرتبط
	معرفی گزارش و کاربردهای آن
گزارش	روش‌های ایجاد گزارش
	ویرایش گزارش و معرفی تنظیمات چاپ