



آموزش مقدماتی، کاربرد، و رفع نرم افزار

Microsoft Project 2016

فهرست

۹	پیشگفتار
۱۵	فصل ۱: مفاهیم اولیه برنامه ریزی و کنترل پروژه
۲۹	فصل ۲: ایجاد برنامه زمانبندی اولیه (نقشه راه)
۳۱	واژه ها و اصطلاحات
۳۷	گام ۱: تعریف فعالیت ها
۴۲	گام ۲: منطقی سازی ستون های برنامه زمانبندی
۴۷	گام ۳: سطح بندی (دسته بندی) فعالیت ها
۵۳	گام ۴: ایجاد ارتباطات و تعریف وابستگی بین فعالیت ها
۵۹	گام ۵: تخمین و اعمال زمان های فعالیت ها
۶۲	گام ۶: ایجاد و اعمال تقویم
۷۰	گام ۷: شناسایی مسیر بحرانی
۷۲	گام ۸: سفارشی نمودن صفحه گانت چارت
۸۳	گام ۹: ویرایش و تنظیم اولیه برنامه زمانبندی
۸۹	فصل ۳: برنامه مینا (تصویری هوشمند از برنامه زمانبندی)
۹۱	مفاهیم
۹۳	گام ۱: ایجاد BaseLine در MSP
۹۴	گام ۲: تنظیم ستون ها در صفحه MSP
۹۵	گام ۳: حذف برنامه مینا

فصل ۴: منابع در برنامه زمانبندی	۹۷
مفاهیم	۹۹
گام ۱: تعریف منابع	۱۰۹
گام ۲: تخصیص منابع	۱۱۴
گام ۳: تسطیح منابع	۱۲۰
فصل ۵: وزن دهی در برنامه زمانبندی	۱۳۰
مفاهیم	۱۳۳
گام ۱: ساخت فاکتورهای وزن دهی	۱۳۶
گام ۲: وزن دهی اولیه فاکتورها	۱۳۶
گام ۳: ایجاد سه ستون در برابر فعالیت های پروژه	۱۳۷
گام ۴: ایجاد سه ستون جدید قابل رایت های پروژه و محاسبه وزن نهائی	۱۳۸
گام ۵: اعمال وزن تهیه شده به نرم افزار MSP	۱۴۰
فصل ۶: پیشرفت گیری برنامه های زمانبندی پایان مشخص و ثابت	۱۴۱
مفاهیم	۱۴۳
گام ۱: محاسبه درصد پیشرفت برنامه ای پروژه	۱۴۴
گام ۲: محاسبه درصد پیشرفت فیزیکی پروژه	۱۴۶
گام ۳: تنظیم صفحه MSP جهت پیشرفت گیری برنامه های زمانبندی پایان مشخص و ثابت	۱۴۹
گام ۴: ایجاد ستون درصد پیشرفت واقعی	۱۵۰
گام ۵: ایجاد ستون درصد پیشرفت برنامه ای	۱۵۰
گام ۶: ایجاد ستون واریانس (اختلاف پیشرفت های واقعی و برنامه ای)	۱۵۰
گام ۷: پرینت از فرمت گزارش	۱۵۱

فصل ۷: پیشرفت گیری برنامه‌های زمانبندی با پایان متحرک	۱۵۳
مفاهیم:	۱۵۵
گام ۱: ثبت برنامه زمانبندی تهیه شده با نام "پایه" و کپی از آن با نام "پیشرفت"	۱۵۶
گام ۲: تهیه Baseline از برنامه زمانبندی	۱۵۶
گام ۳: تعیین پیشرفت واقعی پروژه	۱۵۷
گام ۴: Reschedule نمودن برنامه زمانبندی	۱۵۷
گام ۵: صاف کردن ستون‌های لازم در برنامه زمانبندی "پایه"	۱۵۹
گام ۶: Reschedule نمودن برنامه زمانبندی "پیشرفت"	۱۵۹
گام ۷: اضافه کردن سرچشمه‌ها لازم در برنامه زمانبندی "پیشرفت"	۱۵۹
گام ۸: اضافه کردن ستون %Planned در برنامه زمانبندی "پایه"	۱۶۰
گام ۹: تنظیم صفحه برنامه زمانبندی "پایه" و پرینت از آن	۱۶۰
فصل ۸: هزینه و بودجه در برنامه زمانبندی	۱۶۱
مفاهیم:	۱۶۳
گام ۱: تعریف هزینه ثابت فعالیت‌ها	۱۶۷
گام ۲: هزینه‌های منابع کاری، منابع مصرفی و منابع هزینه	۱۶۸
گام ۳: تعریف بودجه در MSP	۱۶۸
گام ۴: نمایش شاخص‌های ارزش کسب شده	۱۶۹
گام ۵: نمودار S پیشرفت پروژه	۱۷۰
گام ۶: نمودار S هزینه پروژه	۱۷۲

پیشگفتار

در جهت استقرار نظم سیستماتیک در فعالیت‌های کسب و کار لازم است از ابزارهای مناسب استفاده گردد. بهترین روش در جهت ارتقاء نظم اعم از نظم مالی، زمانی، منابع انسانی و غیره در پروژه‌های مختلف ساختمانی، صنعتی و فرهنگی استفاده از ابزارهای هوشمند (نرم‌افزار) که برای برنامه‌ریزی، اجرا و کنترل پروژه‌های مختلف طراحی و ساخته شده است، ضروری می‌باشد.

این کتاب برای چه کسانی مناسب است؟

چنانچه مسئولیت برنامه‌ریزی برای یک یا چند پروژه مرتبط و یا مستقل را بر عهده گرفته‌اید و همچنین آشنایی اولیه‌ای از پنجره‌ها و نماهای نرم افزارهای **Office** دارید، استفاده از این کتاب برای شما پیشنهاد می‌گردد. از آنجاکه مسئولیت تنظیم و در کنار هم قراردادن بسیاری از فعالیت‌ها بر عهده شماست، ضروری است توانایی ایجاد ساختارهای شکست کار، براساس استانداردهای موجود را نیز داشته باشید. نرم افزار ماکروسافت پروجکت و این کتاب، دوست خوبی برای شما بوده و در این مهم شما را یاری خواهد کرد.

بعضی اوقات به دلیل ضرورت شناخت کامل پروژه، قبل از شروع توسط مسئول برنامه‌ریزی و زمان‌بر بودن این امر، در بسیاری از موارد، استفاده از آمارش‌سان مرتبط با نوع پروژه، مناسب‌تر از استفاده از کارشناسان مهندسی صنایع می‌باشد. از این جهت نه تنها رابطه‌ای بین نوع تحصیلات و استفاده از این کتاب وجود ندارد، بلکه استفاده از این کتاب برای دانشمندان رشته‌های مهندسی اعم از مکانیک، برق، ساختمان و ... پیشنهاد می‌شود. کاربران می‌توانند به کمک ماکروسافت پروجکت و این کتاب برنامه زمان‌بندی پروژه‌های مختلفی را ایجاد و پس از کنترل آنها، کامل‌ترین گزارش‌ها را ارائه دهند.

در بسیاری از موارد، کتاب‌ها به گونه‌ای نگارش می‌شوند که خواننده نمی‌تواند با نرم‌افزار مربوطه ارتباط برقرار کند و پس از مطالعه چند بخش از کتاب در خود احساس ضعف کرده و گاهی اعتماد به نفس خود را از دست می‌دهد. در این کتاب سعی شده است از **User Friend** بودن ماکروسافت پروجکت نهایت استفاده را نموده و کام خواننده را با شیرینی برنامه‌ریزی و کنترل پروژه آشنا کند.