

مبانی مدیریت و اصول سرپرستی

محمدرضا سلیمی

حامد خاتمی نژاد

محمدتقی ابراهیمیان

سرشناسه	: سلیمی، محمدرضا، تیر ۱۳۶۳ -
عنوان و نام پدیدآور	: مبانی مدیریت و اصول سرپرستی / محمدرضا سلیمی، حامد خاتمی نژاد، محمدتقی ابراهیمیان
مشخصات نشر	: رشت : کتبیبه گیل، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	: ط. ۱۷۰ ص: نمودار (رنگی).
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۵۴۶۶-۵۰-۸
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: مدیریت
موضوع	: سازمان
موضوع	: رفتار سازمانی
شناسه افزوده	: خاتمی نژاد، حامد، ۱۳۶۳ -
شناسه افزوده	: ابراهیمیان، محمدتقی، ۱۳۶۳ -
رده بندی کنگره	: ۸۳۶۱۳۹۲ س ۲ / HD ۳۷
رده بندی دیویی	: ۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۳۱۲۹۵۰

• عنوان کتاب: مبانی مدیریت و اصول سرپرستی

• نویسندگان: محمدرضا سلیمی، حامد خاتمی نژاد، محمدتقی ابراهیمیان

• نوبت چاپ: اول سال چاپ: ۱۳۹۲ تیراژ: ۵۰۰ تعداد صفحات: ۱۷۰

• قطع: وزیری شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۴۶۶-۵۰-۸

• قیمت: ۷۸۰۰۰ ریال

کلیه حقوق قانونی و شرعی برای مولف و ناشر محفوظ می باشد و هیچ شخص حقیقی یا حقوقی حق تکثیر تمام یا قسمتی از این اثر را نداشته و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

فهرست مطالب

پیش گفتار.....	ح
فصل اول: مبانی سازمان و مدیریت.....	۱
تعریف سازمان.....	۱
تعریف مدیریت.....	۲
مدیریت به منزله‌ی علم، هنر و حرفه.....	۳
اهمیت مدیریت.....	۴
سیر تکامل نظریه‌های سازمان و مدیریت.....	۶
نظریه‌های سنتی (کلاسیک) مدیریت.....	۷
نظریه‌های نئوکلاسیک.....	۱۰
مطالعات هاتوردن و جنبش روابط انسانی.....	۱۰
نگرش‌های نوین مدیریتی.....	۱۲
مبانی چهارگانه تفکر سیستمی.....	۱۳
اهمیت و کاربرد نگرش سیستمی در مطالعات سازمان و مدیریت.....	۱۴
اجزای سیستم.....	۱۵
ویژگی‌های سیستم.....	۱۶
طبقه‌بندی سیستم‌ها.....	۱۷
دیدگاه اقتضایی.....	۲۰
محیط و عدم اطمینان محیطی.....	۲۲
جمع‌بندی مبحث نظریه اقتضایی.....	۲۴
وظایف مدیران.....	۲۴
۱- برنامه‌ریزی.....	۲۵
اهداف برنامه‌ریزی.....	۲۵

۲۶.....	اولویت برنامه‌ریزی
۲۶.....	محاسن برنامه‌ریزی
۲۶.....	محدودیت‌های برنامه‌ریزی
۲۷.....	۲- سازماندهی
۲۷.....	وظایف سازماندهی
۲۸.....	نگرش سستی به سازماندهی
۳۲.....	نگرش پویا به سازماندهی و استفاده از الگوهای ترکیبی
۳۳.....	۳- هدایت
۳۴.....	هماهنگی
۳۴.....	اهمیت هماهنگی
۳۴.....	مکانیزم‌های هماهنگی
۳۵.....	هماهنگی برنامه‌ریزی نشده
۳۶.....	هماهنگی برنامه‌ریزی شده
۳۶.....	هماهنگی فردی
۳۶.....	هماهنگی گروهی
۳۶.....	۴- کنترل
۳۸.....	کنترل گذشته‌نگر
۳۸.....	کنترل آینده‌نگر
۳۹.....	کنترل زمان وقوع
۳۹.....	تصمیم‌گیری
۳۹.....	انواع مسأله و تصمیم‌گیری
۴۰.....	موقعیت‌های تصمیم‌گیری
۴۱.....	مراحل تصمیم‌گیری
۴۲.....	مدیران و موانع حل مسأله
۴۲.....	سطوح مدیریت

۴۷	سطح عملیاتی
۴۸	سطح میانی
۴۹	سطح عالی
۴۵	صف و ستاد
۴۵	صف
۴۶	ستاد
۴۷	ساختار سازمانی
۴۷	ارکان ساختار سازمانی
۴۷	پیچیدگی
۴۸	رسمیت
۴۸	تمرکز
۴۹	رابطه درجه تمرکز و ارتفاع ساخت سازمانی با حیطه نظارت
۴۹	ارتباط تمرکز، پیچیدگی و رسمیت
۵۰	تکنولوژی
۵۱	تعاریف ارائه شده
۵۲	استراتژی چیست؟
۵۳	استراتژیست‌ها
۵۵	مدیریت استراتژیک
۵۵	ضرورت‌های استفاده از مدیریت استراتژیک
۵۶	مزایای بکارگیری مدیریت استراتژیک
۵۶	فرایند مدیریت استراتژیک
۵۹	مأموریت
۶۰	چشم انداز
۶۰	محیط
۶۱	برنامه

آرمان ۶۱

هدف ۶۱

هدف‌های بلند مدت ۶۱

هدفهای سالانه ۶۲

سیاست‌ها ۶۲

ارزش‌ها یا اصول حاکم بر سازمان ۶۲

فصل دوم: رفتار سازمانی ۶۵

نقش رشته‌های علمی ۶۵

هدف‌های رفتار سازمانی ۶۶

رفتار سازمانی در سطح جهانی ۶۷

نگرش ۶۷

رضایت شغلی ۶۸

عوامل تعیین‌کننده رضایت شغلی ۶۸

انگیزش ۶۸

سلسله مراتب نیازهای مازلو ۶۹

نظریه X نظریه Y ۷۰

نظریه ERG آلدرفر ۷۱

نظریه‌ی دو عاملی هرزبرگ ۷۲

نظریه برابری ۷۵

نظریه انتظار ۷۷

فصل سوم: مدیریت منابع انسانی ۸۱

تاریخچه مدیریت منابع انسانی ۸۱

سیاست‌های مدیریت منابع انسانی ۸۱

۸۲.....	وظایف مدیریت منابع انسانی
۸۳.....	تجزیه و تحلیل شغلی
۸۴.....	موارد استفاده از نتایج تجزیه و تحلیل شغل
۸۷.....	مراحل تجزیه و تحلیل شغلی
۸۸.....	روش های تجزیه و تحلیل شغل
۸۹.....	نکات مهم در مصاحبه
۹۰.....	مزایا و معایب مصاحبه
۹۰.....	نکات مهم در طراحی پرسشنامه
۹۱.....	مزایا و معایب پرسشنامه
۹۳.....	تنظیم شرح شغل و شرایط احراز شغل
۹۳.....	تنظیم شرح شغل
۹۴.....	تنظیم شرایط احراز شغل
۹۴.....	روش های تنظیم شرایط احراز شغل
۹۴.....	کاربرد تجزیه و تحلیل شغل
۹۵.....	طراحی شغل
۹۶.....	فرایند کارمندیابی
۹۷.....	مراحل کارمندیابی
۹۸.....	کارمندیابی وظیفه کیست؟
۹۹.....	فرایند انتخاب
۹۹.....	مراحل مختلف فرایند انتخاب
۱۰۱.....	فصل چهارم: کاربرد سیستم های اطلاعاتی حسابداری در مدیریت واحدهای تجاری...
۱۰۱.....	سیستم اطلاعاتی حسابداری
۱۰۲.....	اهمیت حسابداری
۱۰۳.....	تعریف حسابداری

۱۰۳	 استفاده کنندگان اطلاعات حسابداری
۱۰۵	 رویدادهای مالی
۱۰۵	 سند حسابداری
۱۰۶	 ثبت معاملات در دفاتر قانونی
۱۰۷	 دفتر روزنامه
۱۰۸	 انتقال اطلاعات از دفتر روزنامه به دفتر کل
۱۱۰	 دفتر معین
۱۱۰	 تهیه تراز آزمایشی
۱۱۲	 اصلاحات و تعدیلات حسابها در پایان سال
۱۱۳	 تهیه تراز آزمایشی اصلاح شده
۱۱۳	 تهیه صورت‌های مالی
۱۱۳	 صورت سود و زیان
۱۱۶	 تهیه ترازنامه
۱۱۶	 نحوه ارائه ترازنامه
۱۱۸	 صورت سود و زیان جامع
۱۱۹	 صورت جریان وجوه نقد
۱۲۰	 یادداشت‌های همراه صورت‌های مالی
۱۲۰	 هدف صورت‌های مالی
۱۲۱	 وظایف حسابداری مدیریت
۱۲۲	 مدیریت نوین
۱۲۴	 مقایسه حسابداری مالی و حسابداری مدیریت
۱۲۴	 نقش مدیریت مالی در فرایند تصمیم‌گیری
۱۲۵	 مدیریت مالی
۱۲۶	 تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
۱۲۷	 بودجه‌بندی

۱۲۸.....	بودجه جامع
۱۲۸.....	بودجه سرمایه‌ای
۱۳۱.....	فصل پنجم: اسناد تجاری
۱۳۱.....	تعریف
۱۳۱.....	انواع اسناد تجاری
۱۳۳.....	سفته
۱۳۴.....	چک
۱۴۳.....	فصل ششم: مدیریت طرح‌های عمرانی
۱۴۳.....	برنامه عمرانی
۱۴۳.....	طرح عمرانی
۱۴۴.....	پروژه
۱۴۴.....	مهندسین مشاور
۱۴۴.....	پیمانکار
۱۴۴.....	پیمانکار عمومی
۱۴۵.....	پیمانکاران جزء
۱۴۵.....	کنسرسیوم
۱۴۵.....	کارفرما
۱۴۵.....	موافقتنامه
۱۴۶.....	شرایط عمومی پیمان
۱۴۶.....	فهرست بها
۱۴۶.....	صورت وضعیت
۱۴۷.....	دستگاه نظارت
۱۴۸.....	کار

۱۴۸		مراحل شکل گیری طرح های عمرانی
۱۴۹		رتبه بندی پیمانکاران
۱۴۹		تشخیص صلاحیت
۱۵۰		چگونگی انتخاب پیمانکار
۱۵۱		مراحل انجام کار توسط پیمانکاران

www.ketab.ir

پیش‌گفتار

سپاس و حمد بی‌کران به درگاه خداوند متعال که مجدداً امکان خدمت دیگری را در قالب انتشار این کتاب برای مولفین فراهم آورد. کتاب حاضر با همکاری و تلاش گروه مولفین و برخی صاحب‌نظران حوزه‌های مختلف مدیریت و با نگاهی جدید و فراتر از چارچوب‌های موجود، با رویکردی کاربردی و هدفمند نگاشته شده و تقدیم علاقه‌مندان شده است. سعی بر آن شده تا با نگاهی مختصر و کلی به حوزه‌های متنوع مدیریت، همراه با انتقال مفاهیم کاربردی و اصطلاحات دم‌دستی مدیران، حداقل پیش‌نیازهای یک مدیریت علمی و اجرایی پایدار و مبتنی بر تئوری‌های موجود فراهم گردد. در پایان بر خود لازم می‌دانیم به رسم ادب، نهایت تشکر را از همه عزیزانی که با صبوری و تلاش بی‌وقفه ما را در مراحل مختلف نگارش تا چاپ کتاب یاری نموده‌اند، به ویژه جناب آقای جواد مدهوش به عمل آوریم.

گروه مولفین

مرداد ۱۳۹۲