

آگاه ساز کاربردی حقوق اصناف و بازاریان

مجتبی شکری

انتشارات وارث و

سرشناسه	: شكري، مجتبي، ۱۳۴۸ -
عنوان و نام پديدآور	: آگاهسان كاربردى حقوق اصناف و بازياريان/ مجتبي شكري.
مشخصات نشر	: آمل: وارش وا، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهري	: ۳۶۴ ص. ۵/۱۴ × ۵/۲۱ س.م.
شابك	: 978-600-7662-66-3
وضعيت فهرست نويسي	: فبيا
يادداشت	: كتابنامه به صورت زيرنويس.
موضوع	: اصناف -- قوانين و مقررات -- ايران
موضوع	: Guilds -- Law and legislation -- Iran
موضوع	: اصناف -- ايران -- آييننامهها
موضوع	: Guilds -- Iran -- *Rules and regulations
موضوع	: حقوق تجارت -- ايران
موضوع	: Commercial law -- Iran
رده بندي كنگره	: ۳۴۲۹KMH / ش ۷۱۸ ۱۳۹۵
رده بندي ديگر	: ۵۵۰۶۵۲/۳۴۶
شماره كتابشناسي	: ۴۲۳۱۹۵۲



آگاهسان كاربردى حقوق اصناف و بازياريان

مجتبي شكري

صفحه آرايي و طرح جلد: معصومه قادى

نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۵

چاپ و صحافى: غدير

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

قيمت: ۱۸۰۰۰ تومان

كليه حقوق اين اثر متعلق به مؤلف بوده و هرگونه تكثير و توليد مجدد از جمله چاپ، كپي، انتشار الكترونيكي، فيلم، عكس و صدا منوط به اجازه كتبي مؤلف است.

انتشارات وارش وا

نشاني: آمل / خ نور / ده متری اول / ك خطيبي / طبقه فوقاني پاساژ ثاني

آدرس الكترونيكي: vareshva28@yahoo.com

۰۱۱۴۴۲۶۸۷۰۹ - ۰۹۱۱ ۱۲۷ ۶۶۱۰. دورنگار: ۰۱۱۴۴۲۶۸۷۰۹

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
فصل اول: نکات کاربردی مقررات شغلی و صنفی	
۵	مبحث اول: مقررات مربوط به صنف
۵	۱- فرد صنفی
۵	۲- واحد صنفی
۵	۳- اتحادیه
۶	۴- اتاق اصناف شهرستان
۶	۵- کمیسیون نظارت
۶	۶- هیات عالی نظارت
۶	۷- اتاق اصناف ایران
۷	۸- پروانه کسب
۷	۹- پروانه تخصصی و فنی
۷	۱۰- حق عضویت
۷	۱۱- مدت اعتبار پروانه کسب
۸	۱۲- چگونگی تبدیل پروانه کسب موقت به دائم
۸	۱۳- چگونگی واگذاری پروانه کسب
۸	۱۴- تغییر محل کسب
۹	۱۵- تغییر نوع شغل
۹	۱۶- مباشرت در کسب
۱۰	۱۷- فوت صاحب پروانه کسب
۱۰	۱۸- عدم فعالیت واحد صنفی
۱۱	۱۹- امکان صدور پروانه کسب برای شرکت ها
۱۱	۲۰- صدور پروانه کسب برای شرکاء

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۱	۲۱- امکان صدور چند پروانه کسب برای یک فرد صنفی.....
۱۱	۲۲- امکان صدور دو یا چند پروانه کسب در یک مکان.....
۱۱	۲۳- لزوم صدور پروانه کسب برای فعالیت در فضای مجازی (سایبری).....
۱۲	۲۴- موارد ابطال پروانه کسب.....
مبحث دوم: انواع تخلفات صنفی	
۱۳	۱- گران فروشی.....
۱۳	۲- کم فروشی.....
۱۴	۳- تقلب.....
۱۶	۴- احتکار.....
۱۷	۵- عرضه خارج از شبکه.....
۱۸	۶- عرضه و فروش کالای قاچاق.....
۱۸	۷- عدم اجرای ضوابط قیمت گذاری.....
۱۹	۸- فروش اجباری.....
۱۹	۹- عدم درج قیمت.....
۲۰	۱۰- عدم صدور صورتحساب.....
۲۰	۱۱- خسارت به اشخاص.....
۲۰	۱۲- ممنوعیت فروش کالا از طریق قرعه کشی.....
۲۱	۱۳- تکلیف استفاده از صندوق مکانیزه فروش.....
۲۱	۱۴- ترتیب شکایت و رسیدگی به تخلفات.....
مبحث سوم: مسئولیت ها و تکالیف قانونی واسطه های معاملات تجاری	
۲۵	بنداول- دلالی.....
۲۵	۱- الزامات قانونی دلال.....
۲۶	۲- مواردی که دلال مسئولیت ندارد.....

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۲۶	۳- شرایط دریافت اجرت دلال
۲۶	۴- مواردی که دلال حق دریافت دستمزد را ندارد
۲۷	بند دوم- حق العمل کاری و تفاوت آن با دلالی
۲۸	وظایف حق العمل کار
۲۹	بند سوم- عامل و نماینده تجاری
مبحث پنهارم: تکالیف اصناف در استخدام کارمند یا کارگر	
۳۱	۱- مفهوم قانونی کارگر
۳۱	۲- مفهوم قانونی کارفرما
۳۱	۳- مفهوم قانونی کارگاه
۳۲	۴- انعقاد قرارداد کار
۳۲	۵- پرداخت دستمزد
۳۳	۶- پرداخت حق بیمه
۳۳	۷- مراجع حل اختلاف در قانون کار
۳۴	۸- چگونگی طرح دعاوی اختلافات کارگر و کارفرما
۳۵	۹- رسیدگی به اختلافات
۳۵	۱۰- تجدید نظر از رای
۳۶	۱۱- اختلافات ناشی از کار که در صلاحیت مراجع دادگستری است
۳۶	۱۲- اجرای احکام آرای صادره از مراجع حل اختلاف اداره کار
فصل دوم: قراردادهای فاکتورهای فروش	
۳۹	۱- اهمیت قرارداد
۳۹	۲- تعریف عقد یا قرارداد
۳۹	۳- شرایط اساسی برای صحت و درستی هر قرارداد
۳۹	الف- قصد و رضای طرفین

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۴۰	ب- اهلیت طرفین
۴۰	ج- مورد معامله دارای شرایط زیر باشد
۴۱	۴- طرف قرارداد
۴۱	۵- تنظیم قرارداد با اشخاص حقوقی
۴۱	۶- در مواردی که شخص به وکالت از دیگری معامله می کند باید موارد زیر رعایت گردد
۴۳	۷- نکاتی در خصوص وکالت بلاعزل
۴۴	۸- توصیه های لازم در هنگام تنظیم قرارداد
۴۶	۹- مدت قرارداد
۴۷	۱۰- اجبار و اکراه در قرارداد
۴۷	۱۱- مبلغ قرارداد
۴۷	۱۲- محل تنظیم قرارداد و محل انجام عمل
۴۸	۱۳- هزینه انجام موضوع قرارداد
۴۸	۱۴- فورس ماژور (قوه قهریه یا حوادث و اتفاقات پیش بینی نشده)
۴۹	۱۵- شروط ضمن عقد
۴۹	الف - شرط صفت
۴۹	ب - شرط نتیجه
۴۹	ج - شرط فعل
۵۰	۱۶- شروط باطل ضمن عقد که بابت بطلان قرارداد نمی گردند
۵۰	الف - شرط غیر مقدور
۵۰	ب - شرط بی فایده
۵۰	ج - شرط نامشروع
۵۰	۱۷- شروطی که اگر در ضمن عقد آورده شوند عقد را باطل می کنند
۵۰	الف - شرط خلاف مقتضای عقد

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۵۱	ب - شرط مجهولی که به یکی از دو عوض قرارداد سرایت کند
۵۱	۱۸- حق طرف معامله در استفاده از شرط
۵۱	۱۹- لزوم تعیین مدت برای خیار شرط (اختیار فسخ معامله)
۵۲	۲۰- فاکتور فروش کالا
۵۳	۲۱- موای که در فاکتور باید نسبت به آن تعیین تکلیف گردد
۵۷	۲۲- شرح پرونده ای در خصوص فسخ قرارداد
۶۱	۲۳- شرح پرونده ای در خصوص عدم انجام تعهدات قراردادی و مطالبه خسارت
	فصل سوم: نکات کاربردی اسناد
۶۷	۱- تعریف سند
۶۷	۲- انواع سند
۶۷	الف) سند رسمی
۶۸	ب) سند عادی
۶۸	۳- مواردی که سند عادی اعتبار سند رسمی را باطل می کند
۶۹	۴- اعتبار یا عدم اعتبار سند مخالف قانون
۶۹	۵- اسناد مالکیت معارض
۶۹	۶- ثبت ملک غیر
۶۹	۷- مزایای اسناد رسمی
۷۰	۸- سند لازم الاجرا
۷۰	۹- سند انتقال اجرایی
۷۰	۱۰- سند رهنی
۷۱	۱۱- شرح پرونده ای در خصوص الزام به تنظیم سند رسمی
۷۵	۱۲- شرح پرونده ای در خصوص خلع ید به استناد سند رسمی مالکیت

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
فصل چهارم: نکات کاربردی معاملات اتومبیل	
۱- رعایت موارد زیر در هنگام معامله اتومبیل توصیه می‌گردد.....	۸۵
۲- تعویض پلاک خودرو.....	۸۵
۳- وکالت برای تعویض پلاک خودرو.....	۸۶
۴- مراجعه به دفاتر اسناد رسمی.....	۸۶
۵- شماره گذاری.....	۸۸
۶- در موارد زیر از انجام عمل شماره گذاری خودداری می‌شود.....	۸۸
فصل پنجم: آشنایی با مراجع قضایی و چگونگی طرح دعوا	
۱- مراجع قضایی دادگستری.....	۹۳
۲- دعاوی کیفری و رسیدگی دادسرا و دادگاه های کیفری.....	۹۳
۳- دعاوی مدنی و رسیدگی دادگاه های حقوقی.....	۹۴
۴- شورای حل اختلاف.....	۹۵
۵- صلاحیت شورای حل اختلاف.....	۹۶
۶- اظهار نامه.....	۹۷
۷- دادخواست.....	۹۷
۸- شکایت.....	۹۸
۹- تامین دلیل.....	۹۹
۱۰- تامین خواسته.....	۱۰۰
۱۱- دستور موقت.....	۱۰۱
۱۲- تفاوت حکم و قرار.....	۱۰۲
۱۳- اجرائیه.....	۱۰۳
فصل ششم: تشریح برخی اصطلاحات حقوقی مرتبط با اصناف و امور تجاری	
۱- عقد.....	۱۰۷

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۰۷.....	۲- ثمن و مثن
۱۰۸.....	۳- مبیاعه نامه
۱۰۸.....	۴- بیع
۱۰۸.....	۵- قولنامه
۱۰۹.....	۶- عقد باره
۱۱۱.....	۷- سرقتی
۱۱۲.....	۸- عقد و کالت
۱۱۲.....	۹- عقد صلح
۱۱۳.....	۱۰- عقد رهن
۱۱۴.....	۱۱- وقف
۱۱۵.....	۱۲- حقوق ارتفاقی
۱۱۶.....	۱۳- اعیان و منافع
۱۱۶.....	۱۴- حق انتفاع
۱۱۷.....	۱۵- غصب
۱۱۷.....	۱۶- هبه
۱۱۸.....	۱۷- امانت
۱۱۹.....	۱۸- اجرت المثل
۱۱۹.....	۱۹- بنجاح
۱۱۹.....	۲۰- دعوای تصرف عدوانی ، مزاحمت و ممانعت از حق
۱۱۹.....	الف- دعوای تصرف عدوانی
۱۲۰.....	ب- دعوای مزاحمت
۱۲۰.....	ج- دعوای ممانعت از حق
۱۲۱.....	۲۱- طرق احقاق حق در دعوای تصرف

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
۲۲-مشاع و مفروز.....	۱۲۱
۲۳-نکاتی در خصوص پیش فروش ساختمان.....	۱۲۲
۲۴-فسخ.....	۱۲۳
۲۵-تفاوت فسخ و انفساخ.....	۱۲۳
۲۶-اقاله.....	۱۲۳
۲۷-معاملات اصولی.....	۱۲۴
۲۸-عقد باطل و عقد غیر نافذ.....	۱۲۴
۲۹-معاملات صوری.....	۱۲۴
۳۰-قائم مقام طرف قرارداد.....	۱۲۴
۳۱-عقد لازم و عقد جایز.....	۱۲۵
۳۲-خیارات.....	۱۲۵
۳۳-خیار مجلس.....	۱۲۵
۳۴-خیار شرط.....	۱۲۶
۳۵-خیار تاخیر ثمن.....	۱۲۶
۳۶-خیار رویت و تخلف وصف.....	۱۲۶
۳۷-خیار غبن.....	۱۲۷
۳۸-خیار عیب.....	۱۲۷
۳۹-خیار تدلیس.....	۱۲۸
۴۰-ارش.....	۱۲۸
۴۱-ضمان و اقسام آن.....	۱۲۹
۴۲-عقد ضمان.....	۱۲۹
۴۳-ضمان قهری.....	۱۲۹
۴۴-اموال منقول و اموال غیر منقول.....	۱۲۹

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۳۰	۴۵- انتقال مال غیر.....
۱۳۰	۴۶- تبانی برای بردن مال غیر.....
۱۳۱	۴۷- معرفی مال غیر به عوض مال خود.....
۱۳۱	۴۸- کلاهبرداری.....
۱۳۳	۴۹- خیانت در امانت.....
۱۳۴	۵۰- جعل و استفاده از سند مجعول.....
۱۳۵	۵۱- معامله یا مال خله در موال مسروقه.....
۱۳۶	۵۲- شرح پرونده ای در خصوص انتقال مال غیر.....
۱۴۱	۵۳- شرح پرونده ای در خصوص مطالبه خسارت.....
۱۴۵	۵۴- شرح پرونده ای در خصوص خیانت در امانت.....
۱۵۲	۵۵- شرح پرونده ای در خصوص تجویز انتقال منافع مورد اجاره به غیر.....
۱۵۶	۵۶- شرح پرونده تخلیه عین مستاجر به جهت احداث ساختمان جدید.....
۱۶۱	۵۷- شرح پرونده ای در خصوص اثبات مالکیت.....
فصل هفتم: مسائل حقوقی چک و سفته	
۱۶۹	۱- مزایای چک و سفته نسبت به اسناد عادی.....
۱۶۹	الف - مسئولیت تضامنی.....
۱۶۹	ب - تقاضای تأمین بدون سپردن خسارت احتمالی.....
۱۶۹	ج - عدم توجه ایرادات نسبت به دارنده یا حسن نیت.....
۱۷۰	۲- تفاوت چک های عهده صندوق قرض الحسنه و چک های عهده بانک ها.....
۱۷۱	۳- ظهر نویسی چک و سفته.....
۱۷۱	۴- تفاوت ضامن و ظهر نویس در اسناد تجاری.....
۱۷۲	۵- ضمانت اجرای صدور چک بلا محل.....
۱۷۲	۶- نکاتی که باید هنگام تعقیب کیفری صادر کننده چک در نظر داشت.....

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۷۳	۷- مواردی که چک قابل تعقیب کیفری نیست
۱۷۴	۸- ضمانت اجرای چکی که به صورت غیر صحیح تنظیم گردیده است
۱۷۵	۹- چک مشروط و اعتبار آن
۱۷۵	۱۰- اقدامات لازم هنگام مفقودی یا سرقت چک یا تحصیل آن از طریق جرایم دیگر
۱۷۶	۱۱- مواردی که صادر کننده می تواند دستور عدم پرداخت را به بانک صادر کند
۱۷۶	۱۲- نکاتی در خصوص وصول چک از طریق اجرای ثبت
۱۷۸	۱۳- ممنوع الخروج نمودن بدهکاران مالی
۱۷۹	۱۴- مسئولیت اشخاص حقوقی شرکتها در قبال چک بلامحل و سایر بدهی ها
۱۸۰	۱۵- برخی پرسش های متداول راجع به چک
۱۸۳	۱۶- نمونه دادخواست مطالبه وجه چک و خسارت تأخیر تأدیه آن از صادر کننده و قرار تأمین خواسته
۱۸۴	۱۷- نمونه اظهارنامه مبنی بر استرداد چک امانی
۱۸۵	۱۸- نمونه اظهارنامه مبنی بر مطالبه دین
۱۸۶	۱۹- سفته و مندرجات الزامی آن
۱۸۶	الف: مندرجات الزامی سفته
۱۸۷	ب: تکالیف دارنده سفته جهت استفاده از مزایای قانونی آن
۱۸۹	۲۰- نمونه دادخواست مطالبه وجه سفته و خسارت تأخیر تأدیه آن از صادر کننده و ظهرنویس سفته بانضمام قرار تأمین خواسته
۱۹۰	۲۱- شرح پرونده ای در خصوص مطالبه وجه چک و خسارات
۱۹۴	۲۲- شرح پرونده ای در خصوص شکایت کیفری چک
۱۹۸	۲۳- شرح پرونده ای در خصوص جعل چک

فصل هشتم: شرکت های تجاری

مبحث اول: بررسی مختصات کلی شرکتها

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
۱- اهمیت اقتصادی شرکتها.....	۲۰۵
۲- انواع شرکتهای تجاری.....	۲۰۵
۳- میزان مسئولیت در انواع شرکتها.....	۲۰۶
الف: شرکتهایی که در آنها مسئولیت کلیه شرکا نامحدود است.....	۲۰۶
ب: شرکتی که در آنها مسئولیت کلیه شرکا محدود به سرمایه‌ای است که به شرکت آورده‌اند.....	۲۰۷
ج: شرکتی که در آنها مسئولیت بعضی شرکا نامحدود و مسئولیت بعضی محدود است به آورده آنها.....	۲۰۸
به شرکت.....	۲۰۸
۴- شرکت تعاونی.....	۲۰۸
۵- شخصیت حقوقی شرکت تجاری.....	۲۰۹
۶- شخصیت حقوقی مستقل شرکت: نتایج زیر را دربردارد.....	۲۱۰
الف: هر شرکت دارای اسم مخصوص خود است.....	۲۱۰
ب: دارایی شرکت مستقل از دارایی شرکاست.....	۲۱۰
ج: شرکت تجاری اهلیت و شایستگی بر خورداری را جزا تحت تکلیف را دارد.....	۲۱۲
د: هر شرکت تجاری دارای اقامتگاه مستقل از اقامتگاه شرکاست.....	۲۱۳
مبحث دوم: شرکت‌های سهامی	
۱- اهمیت شرکتهای سهامی.....	۲۱۴
۲- تعریف شرکت سهامی.....	۲۱۵
۳- سهم.....	۲۱۵
الف- سهم با نام.....	۲۱۷
ب- سهم بی نام.....	۲۱۸
۴- اوراق مشارکت.....	۲۱۹
بند اول: شرکتهای مجاز به انتشار اوراق مشارکت.....	۲۱۹
بند دوم: حقوق و امتیازات ناشی از ورقه مشارکت.....	۲۲۱

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۲۲۲	الف: حقوق صاحب ورقه
۲۲۵	ب: تضمین سرمایه گذاری صاحبان ورقه مشارکت
۲۲۶	۵- ارکان شرکت سهامی
۲۲۷	۶- مجمع عمومیه
۲۲۷	۷- مجمع عام موسس
۲۲۷	۸- مجمع عمومی عادی
۲۲۸	۹- اختیارات مجمع عمومی عادی
۲۲۹	۱۰- مجمع عمومی فوق العاده
۲۳۱	۱۱- مدیران شرکتهای سهامی
۲۳۳	۱۲- برخی از اختیارات هیات مدیره شرکت سهامی
۲۳۴	۱۳- مدیر عامل شرکت های سهامی
۲۳۵	۱۴- اختیارات قانونی مدیر عامل
۲۳۶	۱۵- اختیارات خاص هیات مدیره که در صلاحیت مدیر عامل نیست
۲۳۶	۱۶- قابل استناد نبودن محدودیت اختیارات مدیران شرکتهای سهامی در مقابل اشخاص ثالث
۲۳۷	۱۷- مدت مأموریت مدیران
۲۳۸	۱۸- اشخاصی که نمی توانند به مدیریت شرکت سهامی انتخاب شوند
۲۳۸	۱۹- وضعیت معامله مدیران با شرکت
۲۳۹	۲۰- مسئولیتهای مدیران شرکت سهامی
۲۴۰	بند اول: مسئولیتهای مدنی مدیران و مدیر عامل
۲۴۱	الف- مواردی که هر یک از مدیران منفردها یا مشترکاً مسئول می باشند
۲۴۳	ب- مواردی که مسئولیت مدیران تضامنی است
۲۴۵	ج- اقامه دعوی جبران خسارت بر علیه مدیران و مدیر عامل متخلف

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۲۴۵	۵-دعوی شرکت به منظور جبران خسارت وارده بر علیه مدیران متخلف
۲۴۶	بند دوم: مسئولیت کیفری مدیران
۲۵۱	۲۱-بازرس یا بازرسان شرکت های سهامی
فصل نهم: داوری در امور تجاری	
۲۵۵	۱-اهمیت داوری در امور تجاری
۲۵۷	۲-تعریف و مزایای داوری
۲۵۹	۳-دعای که قابل ارجاع به داوری نیست
۲۶۰	۴-شرایط ارجاع به داوری در دعاوی مربوط به اموال عمومی و دولتی
۲۶۰	۵-موضوع و مدت داوری
۲۶۳	۶-حدود اختیارات و وظایف داوران
۲۶۴	۷-تابعیت داور در قرارداد های بین اتباع ایرانی و خارجی
۲۶۵	۸-شرح پرونده ای مبنی بر قرار عدم استماع دعوی به دلیل شرط داوری در قرارداد
ضمائم	
۲۷۱	قانون صدور چک
۲۸۱	قانون نظام صنفی کشور
۳۴۰	منابع
۳۴۳	سخن آخر

مقدمه

بی گمان آگاهی حقوقی، در حفظ و تامین امنیت حقوقی اتحاد جامعه، نقش بسزایی داشته و می تواند عامل بسیار مهمی در پیشگیری از دعاوی و مراعات آتی باشد و نیک پیداست که بسیاری از پرونده های دادگاهها نیز، به دلیل غفلت اشخاص از حقوق خود تشکیل شده است.

از طرفی مانع از آنکه در ماده دو قانون مدنی مقرر شده: «قوانین ۱۵ روز پس از انتشار، در سراسر کشور لازم الاجرا است مگر آنکه در خود قانون، ترتیب خاصی برای موقع اجراء مقرر شده باشد» و این بدان معناست که از نظر قانونگذار تمامی افراد، پس از موعد فوق نسبت به قانون آگاه فرض می شوند اعم از اینکه واقعاً از وجود قانون مصوب، مطلع شده باشند یا نه. پس ایراد نا آگاهی نسبت به قانون نمی تواند رافع مسئولیت حقوقی باشد.

البته این توقع معقولی نیست که هر فردی تمام مطالب حقوقی را در هر زمینه بداند، اما حتی الامکان باید از نکات ضروری امور که به طور مستمر با آن سروکار داشته و یا احتمالاً وی را متحمل هزینه های هنگفتی می سازد، آگاه باشد. در این راستا تلاش گردیده تا با تألیف مجموعه کتاب هایی با عنوان «آگاه ساز کاربردی حقوق» نکات کاربردی حقوقی در خصوص موضوعات متداول جامعه، به تناسب مناسبت های شغلی و اجتماعی تبیین گردد و اولین جلد از این مجموعه نیز با عنوان «حقوق املاک و معاملات ملکی» قبلاً تألیف و منتشر گردیده است.

و اکنون دومین جلد از این مجموعه با عنوان «آگاه ساز کاربردی حقوق اصناف و بازاریان» با هدف پاسخگویی به نیازهای حقوقی صنوف مختلف بازار و آشنا ساختن آنها با مسائل حقوقی معاملات تجاری و هم چنین آگاهی رسانی به تمامی افراد

جامعه که به نوعی با بازار و معاملات تجاری سروکار دارند تالیف گردیده است. در این جلد مسائلی از قبیل مقررات شغلی و صنفی، قراردادهای تجاری، چگونگی تنظیم فاکتورهای فروش، نکات حقوقی معاملات اتومبیل و سایر معاملات تجاری، بررسی حق العمل کاری و دلالتی، مقررات قانون کار در مورد استخدام و به کارگیری پرسنل، اسناد، مسائل حقوقی چک و سفته، اصطلاحات حقوقی مرتبط با اصناف، شرکت های تجاری، داوری در امور تجاری و.... مورد بررسی قرار گرفتند هم چنین در خصوص هر موضوع، مثالهایی قضایی با عنوان شرح پرونده درج گردیده تا ارتباط موثرتر و عمیق تر، با مطالب برقرار گردد.

امید آن داریم این مجموعه که با تکیه بر نکات اساسی و کاربردی حقوقی تالیف گردیده، بتواند در کمترین حجم و در آن ممکن، بیشترین آگاهی و یاری را به حقوق آحاد جامعه تقدیم نماید.

مجتبی شکری