

به نام آگاهی جان را ز نور آفریند

کاربرد کامپیوتر در حسابداری و مدیریت

(جلد اول)

تألیف:

مستفاد میر حسینی

میرسمیعی، مسعود، ۱۳۴۶ -

کاربرد کامپیوتر در حسابداری و مدیریت / مولف: مسعود میرسمیعی. -- تهران: ترمه، ۱۳۸۳.

۳۲۰ ص.: مصور، جدول، نمودار.

ISBN: 964-7893-52-3

فهرست نویسی براساس اطلاعات فیبا
واژه نامه.

کتابنامه: ص. [۳۰۷] - ۳۰۸.

۱. اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر). ۲. حسابداری داده پردازی. ۳. صفحه گسترده الکترونیکی.

۴. حسابداری برنامه های کامپیوتری. ۵. مدیریت -- داده پردازی. الف. عنوان

م ۹۷ الف ۴/ ۵۵۴۸ HF ۰۲۸۵۵۳۶ / [۰۰۵/۳۶] ۶۵۰

۴۱۳۶۹ - ۸۳ م

کتابخانه ملی ایران

کاربرد کامپیوتر در حسابداری و مدیریت

- مؤلف: مسعود میرسمیعی
- ناشر: انتشارات ترمه
- طراح جلد: رعناغمگسار
- صفحه آرا و حروفچین: کیوان پورشعبان
- نوبت چاپ: اول ۱۳۸۴
- شمارگان: ۲۰۰۰ جلد
- لیتوگرافی: ترمه
- چاپ و صحافی: رسام
- قیمت: ۲۵۰۰۰ ریال
- شابک: ۹۶۴-۷۸۹۳-۵۲-۳

حق چاپ برای انتشارات محفوظ است

انتشارات ترمه - خ انقلاب - خ دوازده فروردین، جنب پلاک ۲۵. تلفن: ۶۲۱۷۳۸۶ - ۶۹۶۳۳۰۱

پخش کتاب سینا - مرکز پخش تهران و شهرستان ها - خ انقلاب - خ ۱۲ فروردین - خ شهید وحید نظری - پلاک ۲۵۸

تلفن: ۶۲۱۷۸۳ - ۶۲۸۱۵۱۴

در قرن حاضر، هر لحظه با پیشرفت های شگرف و جدیدی مواجه می شویم. در این راستا رایانه نقش بسزایی در نیل به این پیشرفت ها داشته است. امروزه رایانه در اجرا و به ثمر رسیدن تحقیقات علمی تمامی رشته ها نقش بسیار دارد. در دنیای تجارت مدیران با استفاده از برنامه های رایانه ای، اطلاعات به موقع و قابل اتکا و مورد نیازشان را کسب می نمایند. از جمله این برنامه های رایانه ای می توان به صفحه گسترده ها بخصوص اکسل اشاره کرد که توانایی بالایی در پردازش و تهیه اطلاعات دارد.

یادگیری اکسل نه تنها برای حسابداران بلکه برای هر کاربری که با پردازش داده ها و محاسبات سروکار دارد بسیار لازم و موثر است. حسابداران می توانند با استفاده از این برنامه، بسیاری از اطلاعات مورد نیاز استفاده کنندگان درون سازمانی و برون سازمانی را فراهم کنند. صفحه گسترده اکسل، ابزارهای کارآمد و موثری برای تهیه گزارش ها در اختیار استفاده کنندگان قرار می دهد. اجرای محاسبات ساده و پیچیده مالی، تجزیه و تحلیل و تلخیص اطلاعات و تهیه نمودار در محیط اکسل به سهولت و سرعت بالایی صورت می گیرد. این کتاب سعی دارد تا علاقه مندان به اکسل (بخصوص دانشجویان و حسابداران) را به صورت کاربردی با این برنامه آشنا نماید.

در فصل اول کتاب، برای آشنایی علاقه مندان به طور مختصری سیستم عامل ویندوز را معرفی نموده ایم. در فصل دوم با محیط برنامه اکسل و اجزای آن آشنا می شویم و در فصل سوم نحوه تهیه صورت های مالی اساسی در کاربرد اکسل را بیان کرده ایم. در فصل چهارم استفاده از توابع اکسل، بخصوص توابع مالی مورد توجه قرار گرفته است. در فصل پنجم توانایی اکسل در تهیه نمودار برای ارائه اطلاعات بیان گردیده است. چاپ گزارش ها و اطلاعات تهیه شده در اکسل در فصل ششم ارائه شده است. در پایان برای بالا بردن توانایی های استفاده کنندگان، در بخش ضمیمه، تمرین هایی از دروس تخصصی حسابداری ارائه شده است و حل هر یک مسائل در لوح فشرده همراه کتاب آمده است تا موجب افزایش مهارت کاربران گردد.

بی گمان هر نوشتاری نمی تواند از تمامی جهات کامل و مورد رضایت کامل استفاده کنندگان و علی الخصوص اساتید فن باشد. لذا پیشنهادات و انتقادات اساتید و متخصصان می تواند موجب بهتر شدن این کتاب در ویرایش های بعدی گردد. در انتها بر خود لازم می دانم از راهنمایی ها و تشویق های استاد دلسوز و محترم جناب آقای همتی کمال تشکر را بنمایم.

مسعود میرسمیعی

تهران - زمستان ۱۳۸۳

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

فصل اول - آشنایی با محیط ویندوز XP

۲	مقدمه
۲	میز کار ویندوز
۳	نحوه استفاده از ماوس
۴	دکمه Start
۱۳	پنجره
۱۵	کادر مکالمه
۱۶	فایل
۱۸	پوشه
۱۹	ویژگی های درایو، پوشه و فایل
۲۱	آشنایی با کاوشگر ویندوز
۲۳	نحوه ایجاد میانبر
۲۷	انتخاب چند فایل
۲۸	کپی فایلها و پوشه ها
۲۸	انتقال فایلها و پوشه ها
۲۹	حذف فایلها و پوشه ها
۳۰	بازیابی فایلها و پوشه های حذف شده
۳۰	خشی کردن آخرین عمل انجام شده
۳۰	پرسش
۳۳	پرسش های چند گزینه ای

فصل دوم - آشنایی با محیط

۳۶	مقدمه
۳۶	ویژگی های جدید و توسعه یافته در اکسل XP
۳۸	ورود به اکسل XP
۳۹	نحوه خروج از اکسل
۴۰	اجزای صفحه اولیه برنامه اکسل
۴۹	شکل های اشاره گر ماوس در کاربرگ اکسل
۵۶	ذخیره کردن کتاب کاری
۵۸	بستن کتاب کاری
۵۸	نحوه باز کردن کتاب کاری
۵۹	رمز گذاری کتاب کاری
۶۲	ایجاد یک کتاب کاری خالی
۶۵	دستیار آفیس
۶۷	نحوه استفاده از دستیار آفیس
۷۰	استفاده از پنجره راهنمای اکسل
۷۳	پرسش

فصل سوم - آشنایی با کاربری

۷۴

۷۵

مقدمه

۸۰

سلول‌های کاربری

۸۰

انتخاب یک محدوده از سل‌ها

۸۱

وارد کردن، اصلاح و حذف داده‌ها در سلول

۸۴

راه‌ها وارد کردن سریع داده‌های

۸۷

لغو آخرین عمل انجام شده

۹۰

ایجاد سلول، سطر و ستون

۹۱

حذف سلول، سطر و ستون

۹۲

نسخه برداری از داده‌های سلول

۹۳

انتقال داده‌های سلول

۹۴

حافظه موقت آفیس

۹۴

فرمان پر کردن

۹۶

کاربری

۹۷

تغییر نام کاربری

۹۸

ایجاد و حذف کاربری

۹۹

انتقال و کپی کاربری

۹۹

پنهان و آشکار کردن کاربری

۱۰۱

رنگ آمیزی برگه کاربری

۱۰۱

ایجاد تصویر برای زمینه کاربری

۱۰۱

پیدا کردن داده‌ها در کاربری

۱۰۱

یافتن و جایگزینی داده‌ها

۱۰۲

استفاده از فرمان Go To

۱۰۳

شکل دهی

۱۰۴

تهیه صورت سود و زیان

۱۱۳

تهیه صورت حساب سرمایه

۱۱۶

تهیه ترازنامه

۱۱۶

آشنایی با فرمان‌های منوی شکل دهی (Format)

۱۱۷

فرمان Row از منوی شکل دهی

۱۲۵

فرمان Column از منوی شکل دهی

۱۲۶

فرمان Sheet از منوی شکل دهی

۱۲۷

فرمان AutoFormat... از منوی شکل دهی

۱۲۷

فرمان Conditional Formatting... از منوی شکل دهی

۱۲۸

فرمان Style از منوی شکل دهی

۱۳۱

پرسش

۱۳۲

پرسش‌های چندگزینه‌ای

۱۳۴

تمرین

۱۳۶

فصل چهارم - استفاده از توابع

۱۴۸	مقدمه
۱۴۸	تابع
۱۴۹	استفاده از محیط توابع اکسل
۱۵۴	انواع آدرس دهی
۱۵۶	توابع مالی
۱۵۶	تابع DB
۱۵۹	تابع DDB
۱۶۱	تابع VDB
۱۶۳	تابع SLN
۱۶۳	تابع SYD
۱۶۴	تابع FV
۱۶۵	تابع PV
۱۶۶	تابع PMT
۱۶۶	تابع PPMT
۱۶۷	تابع IPMT
۱۶۷	تابع ISPMT
۱۶۸	تابع RATE
۱۶۹	تابع NPER
۱۷۰	تابع IRR
۱۷۱	تابع MIRR
۱۷۲	تابع NPV
۱۷۳	توابع آماری
۱۷۳	تابع Average
۱۷۵	تابع Count
۱۷۵	تابع MAX
۱۷۵	تابع MIN
۱۷۵	تابع MEDIAN
۱۷۵	تابع MODE
۱۷۶	تابع STDEV
۱۷۶	تابع VAR
۱۷۶	تابع SKEW
۱۷۷	تعیین مانده حساب های تراز امایشی
۱۸۲	پرسش
۱۸۴	پرسش های چند گزینه ای
۱۸۸	تمرین

فصل پنجم - تهیه نمودار در اکسل

۱۹۴	مقدمه
۱۹۴	ایجاد نمودار
۲۰۷	آشنای با انواع نمودار

۲۱۸	ایجاد نمودار در یک صفحه نموداری
۲۱۹	تغییر نوع نمودار
۲۲۰	اضافه کردن سری داده جدید برای نمودار
۲۲۳	ایجاد یک نمودار ترکیبی
۲۲۵	پرسش
۲۲۶	پرسش های چند گزینه ای
۲۲۸	تمرین
	فصل ششم - چاپ گزارش ها در اکسل
۲۳۸	مقدمه
۲۳۸	نمایش قبل از چاپ
۲۴۴	انتخاب یک محدوده برای چاپ
۲۴۵	تنظیمات چاپ
۲۵۴	چاپ
۲۵۶	پرسش
۲۵۹	پرسش های چند گزینه ای
	ضمیمه الف - تمرین هایی برای یادگیری بیشتر در اکسل
۲۶۴	اصول حسابداری ۱
۲۶۷	اصول حسابداری ۲
۲۶۹	اصول حسابداری ۳
۲۷۰	حسابداری صنعتی ۱
۲۷۳	حسابداری صنعتی ۲
۲۷۶	حسابداری صنعتی ۳
۲۸۱	حسابداری میانه ۱
۲۸۴	حسابداری میانه ۲
۲۸۵	حسابداری پیشرفته ۱
۲۸۷	حسابداری پیشرفته ۲
۲۸۹	مباحث جاری در حسابداری
۲۹۳	واژه نامه ۱
۳۰۷	فهرست منابع