

۱۵۸۸۳۵۷

به نام خدا

راهنمای کاربری نرم افزار گزینی راهکاران

نویسنده: مونا قبی



شماره کی شناسه ملی: ۵۰۹۵۶۷۵



قیمت: ۳۰۰۰۰ تومان

<https://education.systemgroup.net>

همه‌ی حقوق برای موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم محفوظ است.



9 786008 178088

فهرست مطالب پیشگفتار مقدمه

فصل اول

۱۱	تنظیمات عمومی و استانداردها
۱۲	۱- اهداف فصل
۱۲	۲- ورود به نرم افزار
۱۶	۳- دکمه های استاندارد
۱۷	۳-۱- ساختار فرم های راهکاران
۱۷	۳-۱-۱- زبانه اطلاعات اصلی
۱۷	۳-۱-۲- زبانه یادداشت
۱۹	۳-۱-۳- زبانه اطلاعات تفصیلی
۲۰	۳-۱-۴- زبانه مکالمات
۲۰	۳-۱-۵- زبانه فرایندهای مرتبط
۲۱	۳-۱-۶- زبانه تاریخچه تغییر وضعیت
۲۱	۳-۲- ساختار فهرست های راهکاران
۲۲	۳-۲-۱- امکان استفاده از نماهای مختلف
۲۳	۳-۲-۲- امکان استفاده از نوار ابزار هر فرم در فهرست
۲۴	۳-۲-۳- امکان استفاده از فیلتر اطلاعات در فهرست ها
۳۲	۴- جمع بندی

فصل دوم

۳۳	آشنایی با سازمان و تشکیلات
۳۴	۱- اهداف فصل
۳۴	۲- مقدمه
۳۴	۳- واحد سازمانی
۳۶	۴- پست
۳۷	۵- ساختار سازمانی
۴۰	۶- جمع بندی
۴۱	۷- تمرین

فصل سوم

۴۳	اطلاعات پایه کارگزینی
۴۴	۱- اهداف فصل
۴۴	۲- مقدمه
۴۴	۳- اطلاعات پایه
۴۴	۳-۱- تعریف نوع استخدام
۴۶	۳-۲- معرفی کارمند
۵۰	۳-۳- معرفی شغل
۵۲	۳-۴- تعیین شعبه کارمند
۵۳	۳-۵- تعریف عامل حکمی
۵۸	۳-۶- تعریف نوع حکم
۵۹	۴- جمع بندی
۶۰	۵- تمرین

فصل چهارم

۶۳	عملیات صدور حکم
۶۴	۱- اهداف فصل
۶۴	۲- مقدمه
۶۴	۳- صدور حکم کارگزینی
۶۹	۴- صدور حکم گروهی
۷۰	۴-۱- تعیین مشخصات عمومی حکم و مشخصات سازمانی حکم گروهی
۷۰	۴-۲- انتخاب کارکنان موردنظر برای صدور حکم
۷۱	۴-۳- تعیین فرمول موردنظر برای عوامل حکم (در صورت نیاز)

۷۱	۴-۴- صدور حکم و تأیید حکم
۷۲	۵- صدور حکم اصلاحی
۷۳	۵-۱- صدور حکم اصلاحی گروهی
۷۴	۶- درخواست تغییر اطلاعات کارمند
۷۵	۷- ثبت درخواست حکم
۷۶	۸- جمع بندی
۷۷	۹- تمرین

فصل پنجم

۷۹	گزارش ها
۸۰	۱- اهداف فصل
۸۰	۲- گزارش درخواست های بدون حکم
۸۱	۳- گزارش پایان اجازت کار
۸۲	۴- جمع بندی
۸۲	۵- تمرین

فصل ششم

۸۳	کاوشگر در کارگزینی
۸۴	۱- اهداف فصل
۸۴	۲- آموزش کاوشگر
۸۵	۲-۱- ساخت یک گزارش نمونه
۸۵	۲-۱-۱- بارگذاری فرم طراحی گزارش (محیط طراحی)
۸۶	۲-۱-۲- انتخاب اقلام اطلاعاتی مورد نظر از درخت موجودیت
۸۷	۲-۱-۳- موجودیت کسب و کار به جای موجودیت فیزیکی
۸۸	۲-۱-۴- ذخیره سازی طراحی گزارش
۸۹	۲-۱-۵- اعطای دسترسی به کاربران
۹۰	۲-۱-۶- مشاهده گزارش در محیط مشاهده
۹۰	۲-۲- آشنایی با محیط طراحی و امکانات مربوط به کار با ستون های گزارش
۹۰	۲-۲-۱- معرفی امکانات محیط طراحی
۹۱	۲-۲-۲- امکان تعیین مشخصات قلم داده
۹۲	۲-۲-۳- حذف
۹۲	۲-۲-۴- امکان گروه بندی در نمایش
۹۳	۲-۲-۵- جابجایی ستون های گزارش

۹۴	۶-۲-۲- مرتب سازی اطلاعات ستون ها
۹۴	۷-۲-۲- امکان افزودن فیلد محاسباتی
۹۶	۳-۲- معرفی امکانات تفکیک و بُعد
۹۶	۱-۳-۲- تفکیک
۹۷	۲-۳-۲- بُعد
۹۹	۴-۲- تعیین محدوده برای گزارش ها
۱۰۳	۵-۲- سنج
۱۰۵	۱-۵-۲- گزارش های بررسی روند
۱۰۵	۶-۲- محیط مشاهده و امکانات مربوط به چاپ، خروجی به اکسل و تنظیمات سربرگ و لوگو
۱۰۵	۱-۶-۲- شاهد لیست گزارش ها و اجرای آن ها
۱۰۷	۱-۶-۲- تنظیمات پرینت گزارش
۱۰۹	۳- نمونه هایی از کاربرد کامپیوتر
۱۰۹	۴- جمع بندی
۱۰۹	۵- تمرین
۱۱۱	معرفی نویسنده

پیشگفتار

حتماً همه‌ی ما این تجربه را داشته‌ایم که هر زمان علاقه و شوق یادگیری مطلبی در وجودمان بوده، عمیق‌تر یاد گرفته‌ایم و دیرتر فراموش کرده‌ایم، اما زمانی که خواندن کتابی را صرفاً به پایان رسانده‌ایم یا در کلاس و دوره‌ای از سر اجبار شرکت کرده‌ایم، سهم یادگیری‌مان به مراتب پایین‌تر بوده است. امیدوارم شما که این کتاب را در دست دارید، جزو گروه اول باشید که اگر این‌طور باشد با مطالعه‌ی این کتاب از یادگیری مفاهیم و استفاده از یک نرم‌افزار کاربردی لذت خواهید برد.

موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم، با انتشار مجموعه کتاب‌های یادگیری مفاهیم و کاربری نرم‌افزارهای راهکاران، رجوع به کیفی برای یادگیری موثر در اختیار تمامی کاربران و علاقه‌مندان به راهکارهای نرم‌افزاری همکاران سیستم ایجاد کرده است. گروهی از متخصصان در همکاران سیستم کتاب کارگزینی راهکاران را با اتکا به تجربه‌ی تحلیل و تولید، پیاده‌سازی 'ره' را در بیش از هزار سازمان و فضای کسب‌وکار در ایران تهیه کرده‌اند که از این دوستان صمیمانه سپاسگزارم.

مطالعه‌ی کتاب پیش‌رو را به‌راه به‌گذاران، نوره‌های حضوری و الکترونیکی به تمام دانشجویان، کارشناسان، مدیران فعال و علاقه‌مندان حوزه‌ی اداری، و منابع انسانی توصیه می‌کنم. امیدوارم با استفاده از خدمات و محصولات آموزشی موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم، شل خود بیش‌ازپیش حرفه‌ای و موفق عمل کنید.

پگاه گرانمایه

مدیرعامل

موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم