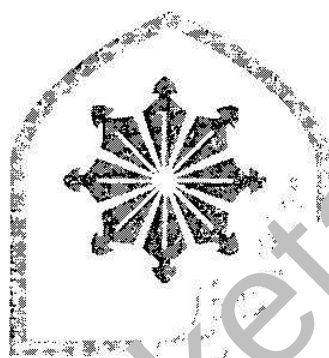


کتاب مهر، هشتم

(جلد اول)



حشم انداز، ناموریت، اصول، اہداف و سیاست، کمال و علمیات و آئین نامہ ہای
موسسہ نوآوران آموزشی شمس الشموں

مولفان:

موسسہ نوآوران آموزشی شمس الشموں

دکتر سید حمید رضا زین

سرشناسه	موسسه نوآوران آموزشی شمس الشموس
عنوان و نام پدیدآور	کتاب مهر هشتم : چشم انداز، مأموریت، اصول، اهداف و سیاست های کلان و عملیاتی و آیین نامه های موسسه نوآوران آموزشی شمس الشموس / مولفان موسسه نوآوران آموزشی شمس الشموس، سیدحمیدرضا زرین.
مشخصات نشر	تهران : ایرانا رسانه، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	۱۷۶ ص.؛ جدول : ۲۹×۲۲ س.م.
شابک	978-600-7227-50-3
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
موضوع	موسسه نوآوران آموزشی شمس الشموس -- برنامه ریزی
موضوع	موسسات علمی و آموزشی -- ایران -- تهران -- برنامه ریزی
موضوع	Learned institution and societies -- Iran -- Tehran -- Planning
موضوع	مدرسه های خصوصی -- ایران -- تهران -- مدیریت
موضوع	--Iran --Tehran --ManagementPrivate schools
موضوع	مدرسه های خصوصی -- ایران -- تهران -- برنامه ریزی
موضوع	--Iran --Tehran -- PlanningPrivate schools
موضوع	موسسات علمی و آموزشی -- ایران -- تهران -- مدیریت
موضوع	Learned institution and societies -- Iran -- Tehran -- Management
شناسه افزوده	زرین، سیدحمیدرضا، ۱۳۴۷ -
رده بندی کنگره	۱۹۵ / ۷۸ م ۸۵۷۱ AS
رده بندی دیویی	۶۸/۵۵
شماره کتابشناسی ملی	۴۵۶۴۲۵۳

نام کتاب:	کتاب مهر هشتم (جلد اول)
عنوان فرعی:	چشم انداز، مأموریت، اصول، اهداف
سیاست های کلان و عملیاتی و آیین نامه های موسسه	نوآوران آموزشی شمس الشموس
مولفان:	موسسه نوآوران آموزشی شمس الشموس
دکتر سید حمیدرضا زرین	ناشر: ایرانا رسانه
تدوین فنی و نظارت چاپ:	محمد سجاد شوقیان
سال نشر:	۱۳۹۵
نوبت چاپ:	اول
شم رگاس:	۲۰۰ نسخه
بهاء:	۱۵۰۰ ریال
شابک:	۳-۷۱۳۳۰۵-۶۰۰-۹۷۸
ISBN:	978-600-7227-50-3



نشانی: خیابان انقلاب، خیابان فخررازی، تقاطع خیابان لبافی نژاد، پلاک ۱۸۲، ط ۳

تلفن: ۰۲۲۳۲۷۰۵۷-۲۲۳۲۲۸۹۳ دورنگار: ۲۶۳۱۵۰۵۹ همراه: ۰۹۱۴۱۳۰۲۹۵۸

رایانامه: info@iranarasane.ir
وبگاه: www.iranarasane.ir

۸	-	تعاریف
---	---	--------

..... اسناد بالادستی

۱۰	A 1	۱. چشم‌انداز و مأموریت
۱۱	A 2	۲. اصول
۱۲	A 3	۳. اهداف کلان
۱۳	A 4	۴. استراتژی‌ها
۱۴	A 5	۵. سیاست‌های کلان

..... اهداف و سیاست‌های عملیاتی

الف) حوزه دانش‌آموزان

۱۸	B 1	۱. تعلیم و تربیت اعتقادی، عباس و اخلاقی
۲۲	B 2	۲. تعلیم و تربیت اجتماعی، سیاسی
۳۲	B 3	۳. تعلیم و تربیت زیستی و بدنی
۳۳	B 4	۴. تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری
۳۴	B 5	۵. تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه‌ای
۳۵	B 6	۶. تعلیم و تربیت علمی و فناوریانه

ب) حوزه اولیاء

۴۴	B 7	۷. توانمندسازی و آموزش
۴۵	B 8	۸. راهنمایی، مشاوره و بازخورد
۴۶	B 9	۹. همراهی و مشارکت

ج) حوزه سرمایه انسانی

۴۷	B 11	۱۰. جذب و گزینش
۴۸	B 11	۱۱. توانمندسازی و آموزش
۵۰	B 12	۱۲. جبران خدمات، رفاه، نگهداری و انگیزش
۵۲	B 13	۱۳. سازماندهی و هماهنگی
۵۳	B 14	۱۴. پشتیبانی و حمایت

د) حوزه مدیریت و پشتیبانی

۵۴	B 15	۱۵. نظام برنامه‌ریزی (تحلیل، نیازسنجی، تحقیق، هدف‌گذاری، طراحی اقدامات و توسعه خدمت، شاخص، تقویم)
۵۵	B 16	۱۶. ارائه خدمات
۵۶	B 17	۱۷. بودجه‌ریزی، تخصیص منابع و امور مالی

۵۷	B 18	۱۸. تبلیغات و بازاریابی
۵۸	B 19	۱۹. جذب دانش آموز
۵۹	B 21	۲۰. تجهیزات، مبلمان و محیط فیزیکی (تجهیز، چیش، نگهداری، زیبا سازی، بهداشت، تعمیر)
۶۲	B 21	۲۱. امور اداری، کنترل مدارک و سوابق و نظام مستند سازی
۶۴	B 22	۲۲. مدیریت ارتباط با مخاطبین (درون و بیرون سازمان)
۶۵	B 23	۲۳. ارزش ها، جو و فرهنگ سازمانی
۶۷	B 24	۲۴. نظام ارزیابی، کنترل خدمات و بهبود مستمر
۶۸	B 25	۲۵. تکنولوژی و فناوری اطلاعات
۶۹	B 26	۲۶. فارغ التحصیلان

..... آئین نامه ها

۷۱	C 1	۱. تحلیل عملکرد
۷۳	C 2	۲. برنامه ریزی
۷۶	C 3	۳. اختیارات و وظائف مدیرعامل
۷۷	C 4	۴. شورای مجتمع مهرهشت
۷۸	C 5	۵. کمیته آموزش مؤسسه
۸۰	C 6	۶. کمیته اجرایی مؤسسه
۸۱	C 7	۷. اختیارات و وظائف معاون آموزشی مؤسسه
۸۴	C 8	۸. اختیارات و وظائف معاون اجرایی مؤسسه
۸۶	C 9	۹. اختیارات و وظائف مدیران مدارس
۸۹	C 11	۱۰. شورای معاونان آموزشی مدارس
۹۱	C 11	۱۱. شورای معاونان اجرایی مدارس
۹۲	C 12	۱۲. شورا در مؤسسه
۹۵	C 13	۱۳. ساختار ارتباطی و هماهنگی در سطح مدارس مجتمع
۹۸	C 14	۱۴. هماهنگی دروس در سطح مدارس مجتمع
۹۹	C 15	۱۵. چارچوب فعالیت های ماه های خرداد تا شهریور
۱۰۳	C 16	۱۶. ساعات کاری مدارس و نحوه و میزان حضور همکاران
۱۰۶	C 17	۱۷. حضور، شناوری، دورکاری، غیبت و مرخصی ویژه مدیران
۱۰۸	C 18	۱۸. ایام تعطیل
۱۱۰	C 19	۱۹. شرح وظائف حوزه مالی
۱۱۱	C 21	۲۰. آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه
۱۱۵	C 21	۲۱. دستورالعمل بودجه نویسی
۱۱۷	C 22	۲۲. مقررات ثبت نام مالی
۱۱۸	C 23	۲۳. ضوابط تخفیف
۱۱۹	C 24	۲۴. تنخواه در اختیار مراکز

۱۲۱	C 25	 ۲۵. روالهای مالی و خرید و خدمات
۱۲۲	C 26	 ۲۶. فاکتورها
۱۲۳	C 27	 ۲۷. عقد قراردادهای پیمانکاری بین مراکز داخلی و با مؤسسات و افراد بیرونی
۱۲۴	C 28	 ۲۸. سرویس ایاب و ذهاب دانش آموزان (ویژه اولیاء)
۱۲۵	C 29	 ۲۹. سرویس ایاب و ذهاب دانش آموزان (ویژه رانندگان)
۱۲۷	C 31	 ۳۰. هزینه کرد تنخواه دانش آموزی
۱۲۸	C 31	 ۳۱. ارزیابی عملکرد مالی مدارس (پاداش صرفه جویی)
۱۳۰	C 32	 ۳۲. ارزیابی عملکرد کیفی مدارس (پاداش بهره‌وری)
۱۴۱	C 33	 ۳۳. جذب و استخدام نیروی انسانی
۱۴۴	C 34	 ۳۴. اجتماعی سازی
۱۴۵	C 35	 ۳۵. قرارداد، سنوات پرداخت به کارکنان
۱۴۸	C 36	 ۳۶. حقوق و دستورالعمل محاسبات
۱۵۳	C 37	 ۳۷. اموال داری
۱۵۴	C 38	 ۳۸. مرخصی
۱۵۵	C 39	 ۳۹. خدمات رفاهی و سلامت کارکنان
۱۵۶	C 41	 ۴۰. روز معلم
۱۵۸	C 41	 ۴۱. پاداش عملکرد
۱۵۹	C 42	 ۴۲. مأموریت
۱۶۰	C 43	 ۴۳. اساسنامه صندوق قرض الحسنه شمس
۱۶۲	C 44	 ۴۴. آئین نامه صندوق قرض الحسنه شمس
۱۶۴	C 45	 ۴۵. انفصال کارکنان از خدمت در مؤسسه
۱۶۶	C 46	 ۴۶. انتقال دانش آموزان
۱۶۸	C 47	 ۴۷. ارتباط با ذی‌نفعان
۱۷۰	C 48	 ۴۸. صدور نامه
۱۷۱	C 49	 ۴۹. انجمن اولیاء
۱۷۴	C 51	 ۵۰. خیریه
۱۷۶	C 51	 ۵۱. صندوق ذخیره مؤسسه