

کاربرد کامپیوتر در حسابداری و مدیریت

تالیف و گردآوری:

دکتر عباسعلی رضائی

(عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور)

علیرضا آذربراهمان - جلال آذربراهمان

سرشناسه: رضایی، عباسعلی، ۱۳۵۴-

عنوان و نام پدیدآور: کاربرد کامپیوتر در حسابداری و مدیریت / تألیف: و گردآوری: عباسعلی رضایی، علیرضا آذربراهمان، جلال آذربراهمان.

مشخصات نشر: مشهد: سخن گستر، ۱۳۸۹.

مشخصات ظاهری: ۳۴۸ ص.

شابک: 978-964-477-884-1

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

موضوع: کامپیوتر - راهنمای آموزشی

موضوع: مدیریت - داده‌پردازی

موضوع: حسابداری - داده‌پردازی

شناسه افزوده: آذربراهمان، علیرضا، ۱۳۵۶-

شناسه افزوده: آذربراهمان، جلال، ۱۳۵۹-

رده بندی کنگره: ۲۱۳۸۹ ک ۵۵۲ / ۲۷ / ۷۶ QA

رده بندی دیویی: ۰۰۴/۰۷

شماره کتابشناسی ملی: ۲۱۱۳۸۷۵



انتشارات سخن گستر

مشهد - خیابان ابن سینا - بین ابن سینای ۱۶ و پاستور - شماره ۱۷۴

تلفن: ۸۴۳۹۹۵۵

www.Sokhangostar.com

info@Sokhangostar.com

نام کتاب: کاربرد کامپیوتر در حسابداری و مدیریت

تألیف و گردآوری: عباسعلی رضایی، علیرضا آذربراهمان، جلال آذربراهمان

طراح جلد: محمد ماشی

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

نوبت چاپ: اول / ۱۳۸۹

چاپ: میثاق

قیمت: ۷۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۴۷۷-۸۸۴-۱

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۱۱
---------------	----

فصل اول: آشنایی با سخت افزار کامپیوتر

مقدمه.....	۱۳
۱.۱. تاریخچه کامپیوتر.....	۱۳
۱.۲. ساختار کلی کامپیوتر.....	۱۵
۱.۳. جمعیه کامپیوتر Case.....	۱۶
۱.۴. مادر بورد.....	۱۷
۱.۵. پردازنده.....	۱۸
۱.۶. کارت گرافیک.....	۱۹
۱.۷. کارت مودم.....	۲۰
۱.۸. حافظه ها.....	۲۰
۱.۹. مانیتور.....	۲۴
۱.۱۰. چاپگر.....	۲۵
۱.۱۱. سئوالات تستی.....	۲۶

فصل دوم: ویندوز XP

مقدمه.....	۲۹
۲.۱. اجرای ویندوز.....	۳۰
۲.۲. نمایش آیکن های اضافی روی محیط کار.....	۳۲
۲.۳. کار با پنجره ها.....	۳۳
۲.۴. درایوها.....	۳۶

۳۸	۲.۵ فایل و پوشه
۳۸	۲.۵.۱ نحوه ورود به پوشه
۳۸	۲.۵.۲ مشاهده مشخصات فایل و پوشه
۳۹	۲.۵.۳ ایجاد پوشه و فایل
۴۱	۲.۵.۴ تغییر دادن نام پوشه‌ها و فایل‌ها
۴۳	۲.۵.۵ حذف پوشه و فایل‌ها
۴۳	۲.۵.۶ بازیابی پوشه و فایل حذف شده از Recycle Bin
۴۴	۲.۵.۷ کپی کردن پوشه‌ها و فایل‌ها
۴۶	۲.۵.۸ انتقال دادن پوشه‌ها و فایل‌ها
۴۷	۲.۵.۹ گزینه Send To
۴۸	۲.۵.۱۰ نوسازی نمایش محتوای پوشه و پنجره
۴۸	۲.۵.۱۱ جستجوی فایل یا پوشه
۴۹	۲.۶ تنظیم خصوصیات نوار وظیفه
۵۲	۲.۷ اضافه و حذف گزینه از منوی Start
۵۳	۲.۸ اجرای Folder Options
۵۶	۲.۹ کار با Display
۶۲	۲.۱۰ سنوالات تستی

فصل سوم: آشنایی با اینترنت

۶۵	مقدمه
۶۵	۳.۱ تعریف شبکه
۶۶	۳.۱.۱ تقسیم‌بندی بر اساس نوع ارتباط نرم افزاری
۶۹	۳.۱.۲ تقسیم‌بندی بر اساس وسعت ناحیه جغرافیایی تحت پوشش
۷۱	۳.۲ تاریخچه اینترنت
۷۲	۳.۳ کاربردهای اینترنت
۷۶	۳.۴ اتصال به اینترنت
۷۹	۳.۵ آدرس‌دهی اینترنت
۸۲	۳.۶ لایه‌های اینترنت
۸۳	۳.۷ تنظیمات شبکه در ویندوز XP
۸۴	۳.۸ ایجاد اتصال

۸۶	۳.۹. پست الکترونیکی
۹۰	۳.۱۰. امنیت در اینترنت
۹۲	۳.۱۱. دیواره آتش
۹۴	۳.۱۲. سئوالات تستی

فصل چهارم: Word 2007

۹۷	مقدمه
۹۷	۴.۱. ایجاد، باز کردن و ذخیره سند
۱۰۲	۴.۲. تایپ و ویرایش متن
۱۰۵	۴.۳. حاشیه‌ها و فاصله‌های صفحه
۱۱۱	۴.۴. قالب‌بندی متن و پاراگراف
۱۱۵	۴.۵. ابزار املا و گرامر
۱۱۷	۴.۶. چاپ سند
۱۲۱	۴.۷. طراحی با Outline
۱۲۲	۴.۸. سازماندهی اطلاعات به کمک جدول
۱۲۶	۴.۹. انواع درج
۱۳۰	۴.۱۰. سئوالات تستی

فصل پنجم: Excell 2007

۱۳۳	مقدمه
۱۳۳	۵.۱. شناسایی اصول کار با محیط
۱۳۷	۵.۲. شناسایی اصول ورود اطلاعات در سلول‌ها
۱۴۳	۵.۳. شناسایی اصول اضافه و حذف کردن سطر یا ستون
۱۴۴	۵.۴. فرمول نویسی
۱۴۶	۵.۵. آشنایی با اصول مدیریت کاربرگ‌ها
۱۴۹	۵.۶. شناسایی اصول قالب بندی سلول
۱۵۱	۵.۷. آشنایی با نمودارها
۱۵۱	۵.۷.۱. انواع نمودارها
۱۵۲	۵.۷.۲. اصطلاحات مربوط به نمودار
۱۵۶	۵.۷.۳. ایجاد نمودار

۱۵۸	۵.۷.۴ تغییرات روی نمودار
-----	--------------------------

فصل ششم: توابع مالی Excell 2007

۱۶۱	مقدمه
۱۶۱	۶.۱ توابع محاسبه هزینه استهلاک
۱۶۱	۶.۱.۱ تابع DB (Declining Balance)
۱۶۶	۶.۱.۲ تابع DDB (Double Declining Balance)
۱۶۹	۶.۱.۳ تابع VDB (Variable Declining Balance)
۱۷۰	۶.۱.۴ تابع SLN (Straight-Line Depreciation)
۱۷۲	۶.۱.۵ تابع SYD (Sum-of-Years' digits Depreciation)
۱۷۲	۶.۲ توابع پرداخت
۱۷۲	۶.۲.۱ تابع PMT (Payment)
۱۷۵	۶.۲.۲ تابع IPMT (Interest of Payment)
۱۷۷	۶.۲.۳ تابع ISPMT
۱۷۸	۶.۲.۴ تابع PPMT (Principal of Payment)
۱۷۹	۶.۲.۵ تابع NPER (Number of Period)
۱۸۱	۶.۳ توابع ریاضیات مالی
۱۸۱	۶.۳.۱ تابع FV (Future Value)
۱۸۳	۶.۳.۲ تابع PV (Present Value)
۱۸۶	۶.۳.۳ تابع NPV (Net Present Value)
۱۸۷	۶.۳.۴ تابع IRR (Internal Rate of Return)
۱۹۰	۶.۳.۵ تابع MIRR (Modified Internal Rate of Return)
۱۹۱	۶.۳.۶ تابع RATE
۱۹۷	تمرین‌ها

فصل هفتم: تمرین‌های کاربردی

۲۰۳	مقدمه
۲۰۳	۷.۱ تجزیه و تحلیل بهای تمام شده، حجم فعالیت و سود
۲۰۵	۷.۲ رسم نمودار نقطه سربه سر
۲۰۹	۷.۳ محاسبه همبستگی، رگرسیون، ضریب تعیین و ضریب همبستگی

۲۱۵	۷.۴. خرید و فروش سهام
۲۱۶	۷.۵. تهیه فلوجارت
۲۱۹	۷.۶. تهیه ترازآزمایشی و صورت‌های مالی اساسی
۲۱۹	۷.۶.۱. ترازآزمایشی
۲۲۲	۷.۶.۲. تهیه صورت سود و زیان
۲۲۴	۷.۶.۳. تهیه صورتحساب سرمایه
۲۲۵	۷.۶.۴. تهیه ترازنامه
۲۲۶	تمرین‌ها

فصل هشتم: Access 2007

۲۲۹	مقدمه
۲۲۹	۸.۱. آشنایی با مفاهیم اولیه بانک اطلاعاتی
۲۳۱	۸.۲. ایجاد پایگاه داده
۲۳۵	۸.۳. وارد کردن و ویرایش داده‌های جدول
۲۳۷	۸.۴. مدیریت جدول‌ها
۲۴۵	۸.۵. رابطه بین جدول‌ها
۲۴۷	۸.۶. جستجو در جدول‌ها
۲۵۰	۸.۷. پرس و جو (Query)
۲۵۵	۸.۸. ایجاد فرم
۲۶۲	۸.۹. گزارش‌گیری
۲۶۵	۸.۸. سئوال‌ات تستی

فصل نهم: PowerPoint 2007

۲۶۷	مقدمه
۲۶۸	۹.۱. نوار منو
۲۶۸	۹.۲. درج اسلاید در برنامه نمایشی
۲۷۰	۹.۳. کار با متن در برنامه نمایشی
۲۷۵	۷.۴. کار کردن روی محتویات اسلاید
۲۷۷	۷.۵. استفاده از تم‌ها (Themes)
۲۷۹	۷.۶. استفاده از الگوها

۲۸۰	۷.۷. اضافه کردن اجزای گرافیکی
۲۸۳	۹.۸. اعمال جلوه‌های ویژه
۲۹۳	۹.۹. تنظیمات نهایی برنامه نمایشی
۲۹۴	۹.۱۰. ساختن آلبوم عکس
۲۹۶	۹.۱۱. سئوالات تستی

فصل دهم: کتابخانه دیجیتال

۲۹۹	مقدمه
۲۹۹	۱۰.۱. بانک‌های اطلاعاتی
۳۰۲	۸.۲. ژورنال‌های الکترونیکی
۳۰۹	۱۰.۳. SCOPUS
۳۱۰	۱۰.۴. ProQuest Digital Dissertations
۳۱۳	۱۰.۵. Elsevier E-Journals (Science Direct)
۳۱۶	۱۰.۶. Springer E-Journals (Springer Link)
۳۱۷	۱۰.۷. Wiley-Blackwell (InterScience)

فصل یازدهم: سایت‌های مفید حسابداری

۳۱۹	مقدمه
۳۱۹	۱۱.۱. داخل کشور
۳۱۹	۱۱.۱.۱. سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
۳۲۳	۱۱.۱.۲. مرکز اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی
۳۲۵	۱۱.۱.۳. بورس اوراق بهادار
۳۲۶	۱۱.۱.۴. سازمان بورس و اوراق بهادار - مدیریت پژوهش توسعه و مطالعات اسلامی
۳۲۷	۱۱.۱.۵. سازمان حسابرسی
۳۳۰	۱۱.۱.۶. جامعه حسابداران رسمی ایران
۳۳۱	۱۱.۱.۷. انجمن حسابداران خبره ایران
۳۳۲	۱۱.۱.۸. دیوان محاسبات کشور
۳۳۴	۱۱.۱.۹. سازمان امور مالیاتی کشور
۳۳۵	۱۱.۲. خارج از کشور
۳۳۵	۱۱.۲.۱. کتابخانه دیجیتال SSRN

۱۱.۲.۲	انجمن حسابداران خبره انگلستان و ویلز (ICAEW)	۳۳۶
۱۱.۲.۳	انجمن حسابداران رسمی انگلستان (ACCA)	۳۳۷
۱۱.۲.۴	انجمن حسابداران رسمی آمریکا (AICPA)	۳۳۷
۱۱.۲.۵	انجمن حسابداران کانادا (CGA)	۳۳۸
۱۱.۲.۶	فدراسیون بین المللی حسابداران (IFAC)	۳۳۸
۱۱.۲.۷	هیأت استانداردهای حسابداری مالی (FASB)	۳۳۹
۱۱.۳	انواع منابع در جستجوی اینترنتی و نحوه ارجاع	۳۳۹
	کلید سئوالات تستی	۳۴۳
	فهرست منابع	۳۴۷

پیشگفتار

از زمانیکه کامپیوتر اختراع شد، سرعت پیشرفت آن خارج از تصور مخترعین خود بود. به موازات این پیشرفت کاربرد آن به عنوان یک وسیله ضروری در کلیه زمینه‌ها مد نظر قرار گرفت که یکی از این موارد، کاربرد آن در رشته حسابداری و مدیریت است و در حال حاضر بسیار مورد توجه بوده و کاربردهای فراوانی پیدا نموده است. در واقع هر کار تکراری که برای انسان خسته کننده و زمان‌بر است را می‌توان با کامپیوتر بدون وقفه و در اسرع وقت انجام داد. با پیشرفت اینترنت به عنوان یک ابزار مهم برای متخصصین حسابداری و مالی و محققین فعال راههای جدیدی برای انتقال اطلاعات حسابداری و مدیریتی در سریعترین زمان و در هر نقطه‌ای از جهان فراهم شد. امکان به اشتراک گذاشتن اطلاعات در محیط شبکه و اینترنت، انجام امور بانکی در اینترنت و خرید سهام از بازار بورس در این محیط از جمله کاربردهای جدید این حوزه می‌باشند.

کتاب حاضر براساس سرفصل جدید وزارت علوم در درس کاربرد کامپیوتر در رشته حسابداری و مدیریت تهیه و گردآوری شده است. در فصل اول سخت افزار و قطعات کامپیوتر بطور اجمالی معرفی می‌شوند. در فصل دوم سیستم عامل ویندوز Xp محصول شرکت مایکروسافت که امروزه در ایران و جهان بیشترین کاربرد را دارد آموزش داده می‌شود. در فصل سوم دانشجویان با مسائلی مانند اینترنت، نحوه اتصال به آن و ایجاد پست الکترونیکی آشنا می‌شود. در فصل چهار برنامه Word 2007 از مجموعه آفیس که برای تایپ هر نوع نامه، مقاله یا کتاب لازم است معرفی می‌شود. با توجه به اینکه دانشجویان رشته حسابداری و مدیریت نیاز مبرمی به آشنایی با یک ابزار خاص حسابداری دارند از اینرو در فصل‌های ۵، ۶ و ۷ نرم

افزار Excell 2007 بطور کاملتری آموزش داده می‌شود. در فصل ۸ برنامه Access 2007 برای ایجاد بانک اطلاعاتی و نحوه کار با آن توضیح داده می‌شود. در فصل ۹ نحوه کار با برنامه PowerPoint2007 توضیح داده می‌شود که برای ارائه سمینار و سخنرانی در همایش‌ها و کنفرانس‌ها استفاده می‌گردد. در فصل ۱۰ موضوع کتابخانه دیجیتال و نحوه اتصال و جستجو در آن بیان می‌شود. در فصل ۱۱ نیز تعدادی از سایت‌های مفید در رشته حسابداری جهت آشنایی دانشجویان این رشته آورده شده است.

در پایان از همکاری آقایان مهدی مرادی، هادی ابراهیم‌زاده و سرکار خانم سمیه کهریزی که در تهیه این اثر ما را یاری کردند تشکر و قدردانی می‌کنیم و امیدواریم این اثر بتواند برای دانشجویان عزیز مفید باشد. این کتاب مسلماً خالی از نقص نبوده و امکان وجود اشکالاتی در آن وجود دارد. بدین جهت از کلیه دانشجویان و خوانندگان عزیزی که از این کتاب استفاده می‌کنند صمیمانه تقاضا می‌شود نظرات خود را جهت بهبود در ویرایش بعدی به آدرس پست الکترونیکی اینجانب ارسال نمایند.

عباسعلی رضائی a_rezaee@pnu.ac.ir

علیرضا و جلال آذربراهمان a_berahman@yahoo.com

تابستان ۱۳۸۹