

بررسی مسائل مدیریت دولتی ایران

مؤلفین:

دکتر سید علی میرايراهيمی

سید علی رحیدری

سیده ندا حبیب‌زاد

انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی، واحد لاهیجان

۱۳۹۲

سرشناسه	میرابراهیمی، سیدعلی، ۱۳۴۳ -
عنوان و نام پدیدآور	بررسی مسائل مدیریت دولتی ایران / نویسندگان: سیدعلی میرابراهیمی، سیدعلی رضا میرحیدری، سیده ندا حبیب‌زاده.
مشخصات نشر	لاهیجان: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد لاهیجان، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	۱۲۶ ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۱۰-۲۴۷۸-۱
وضعیت فهرست نویسی	فیا:
یادداشت	کتابخانه.
یادداشت	نمایه.
موضوع	سازمان‌های دولتی -- ایران -- مدیریت
شناسه افزوده	میرحیدری، سیدعلی‌رضا، ۱۳۴۶ -
شناسه افزوده	حبیب‌زاده، سیده ندا، ۱۳۵۵ -
شناسه افزوده	دانشگاه آزاد اسلامی، واحد لاهیجان
زبان	الف: ۱۳۹۴ م / ۱۵۵۵ / ۹۷۸ Q
رده ی‌بسیاری	۳۵۱ / ۵۵:
شماره ثبت کتابخانه ملی	۳۴۴۳۵۵۰:

• نام کتاب: بررسی مسائل مدیریت دولتی ایران
• مؤلفین: سیدعلی میرابراهیمی، سیدعلی رضا میرحیدری، سیده ندا حبیب‌زاده
• ناشر: انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی واحد لاهیجان
• مرکز پخش: انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی واحد لاهیجان
• تلفن: ۰۲۲۲۲۶۰۲-۰۵۳
• «لاهیجان، انتهای کوی شقایق مجتمع دانشگاه آزاد، ص. پ: ۱۶۱۶»
• نمایه ساز: زهره واحد
• حروفچینی، صفحه آرایی و طرح جلد: سید علی میرزا الماسی
• نوبت چاپ، تاریخ انتشار: چاپ اول، سال ۱۳۹۴
• شمارگان: ۲۰۰۰ جلد
• تعداد صفحات، قطع: ۱۲۶ صفحه، وزیری
• ناظر چاپ: کانون تبلیغاتی دهسرا www.DHSARA.com
• لیتوگرافی، چاپ و صحافی: انتشارات دهسرا
• شماره استاندارد بین المللی کتاب: ۹۷۸-۹۶۴-۱۰-۲۴۷۸-۱
• قیمت در سراسر کشور: ۶,۰۰۰ تومان

کلیه حقوق قانونی و شرعی برای مؤلف و ناشر محفوظ می‌باشد و هیچ شخص حقیقی یا حقوقی، حق تکثیر تمام یا قسمتی از این اثر را نداشته و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

فهرست مطالب

مقدمه ۵

پیشگفتار ۷

بخش اول: اداره امور عمومی

فصل اول: مفاهیم، تعاریف و کاربردها ۵

۱-۱-۱ اداره ۶

۱-۱-۲ اداره، فرمان و مدیریت ۷

۱-۱-۳ اداره امور عمومی ۱۰

۱-۱-۴ دولت ۱۰

۱-۱-۵ تعریف اداره امور عمومی ۱۱

۱-۱-۶ اهمیت اداره امور عمومی ۱۲

۱-۱-۷ اداره امور عمومی و محیط ۱۳

۱-۱-۸ ارتباط اداره امور عمومی با سایر رشته‌ها ۱۵

۱-۱-۹ اداره امور عمومی و اداره امور خصوصی ۱۶

۱-۱-۱۰ تفاوت‌های اداره امور عمومی و اداره امور خصوصی ۱۶

۱-۱-۱۱ شباهت‌های اداره امور عمومی و اداره امور خصوصی ۲۴

فصل دوم- اداره امور عمومی ۲۷

۱-۲-۱ اداره امور عمومی علم است یا هنر؟ ۲۸

۲-۲-۱ مفهوم علم و چگونگی ارتباط آن با علوم اجتماعی ۲۹

۳-۲-۱ روش تحقیق علمی ۳۰

۴-۲-۱ علم اداره ۳۱

۵-۲-۱ هنر اداره ۳۵

- ۳۶-۲-۶- اداره هم علم است و هم هنر.....
- ۳۹- فصل سوم - اداره امور عمومی در ایران.....
- ۴۰-۳-۱- مقدمه.....
- ۴۰-۳-۲- تغییرات نظام اداری بعد از پیروزی انقلاب اسلامی تاکنون.....
- ۴۲-۳-۳- وضعیت تشکیلات فعلی دولت.....
- ۴۷-۴- مشکلات و نارسائی‌های نظام اداری در جمهوری اسلامی ایران.....
- ۴۹-۳-۱- سیاست‌های دولت برای رفع مشکلات اداری.....

بخش دوم: جهان‌شدن و اصلاح اداره امور عمومی کشورهای در حال توسعه

- ۵۷-۲-۱- تأثیر جهانی‌شدن بر اداره امور عمومی.....
- ۶۱-۲-۲- اصلاح اداره امور عمومی در روند جهانی‌شدن.....
- ۶۷-۳-۲- جهانی‌شدن شمشیر دولبه.....

بخش سوم: مدیریت دولتی

- ۷۴-۳-۱- اداره.....
- ۷۴-۳-۲- سازمان.....
- ۷۴-۳-۳- کلیات مدیریت دولتی.....
- ۷۶-۴-۳- اداره نظام دولتی در اوایل پیدایش نظام اداری.....
- ۷۸-۵-۳- ویژگی‌های یک نظام اداری خوب.....
- ۸۰-۶-۳- ویژگی‌های دولت کوچک و کارآمد.....
- ۸۶-۷-۳- کارآفرینی.....
- ۸۷-۸-۳- آیا دولت می‌تواند کارآفرین باشد؟.....
- ۸۸-۹-۳- رابطه عناصر سازمانی با جریان‌های معاصر اداری.....
- ۹۱-۱۰-۳- استمرار مدیران.....

- ۱۱-۳- کوچکسازی ۹۳
- ۱۲-۳- استراتژی‌های کوچکسازی ۹۴
- ۱۳-۳- فنون و تکنیک‌های کوچکسازی ۹۶
- ۱۴-۳- مدل کاهش کارکنان نسبت به تغییر ۹۷

بخش چهارم: افق‌های نو در مدیریت دولتی

- ۱-۴- اداعات و نوآورهای خارق العاده ۱۰۳
- ۳-۴- جهش‌های شگفت ۱۰۹
- ۴-۴- تغییر در ترکیب جمعیت‌ها و تنوع و تعدد فرهنگی ۱۱۲
- ۵-۴- کاهش اعتماد به سازمان‌های سنتی دولت ۱۱۳
- ۶-۴- استراتژی‌های آینده مدیریت دولتی ۱۱۷
- ۷-۴- شهروند محوری ۱۱۸
- ۸-۴- دیدگاه مشارکت جویانه به جای نگاه به سلسله رباتی ۱۲۰

به نام هستی بخش

مقدمه

چنانچه تاریخ زندگی بشر را مطالعه کنیم، خواهیم دید آنچه را که امروز مدیریت می‌نامیم از دیر باز به عنوان یک ضرورت برای انسان مطرح بوده و در اغلب فعالیت‌های انسان حضور داشته است. از انام گذشته نظریه‌های مدیریت و سازمان بدون آنکه مدون و منظم شده باشند به کار گرفته می‌شدند. و در شرح احوال و اعمال رسولان، رهبران، سرداران و بزرگان در اعصار گذشته کار آمد این نظریات مشهود است. نظریه‌های مدیریت پدیده نوینی نیستند که بشر در عصر جدید به آن دست یافته باشد، بلکه آنچه در قرون اخیر در زمینه سازمان و مدیریت انجام گرفته است به صورت مجموعه درآوردن و جامه عملی پوشاندن به نظریات و اندیشه‌های پراکنده‌ای است که از قبل موجود بوده است. این کار اغلب به دست غربیان و ملل پیشرفته صنعتی انجام شده و به همین جهت این توهم را برای بعضی ایجاد کرده که مدیریت یک علم یا فن بیگانه غربی است. در حالی که ملل شرق، به ویژه مسلمانان، اگر به مواریث غنی اسلامی و تاریخ تمدن خود نگاهی خوشگر و دقیق بیندازند، می‌توانند اندیشه‌ها و کاربرد مدیریت را به وضوح ببینند و آنچه خود داشته‌اند را باز بیگانه نمانند. کاری که فرنگیان در ساخت و پرداخت تئوری‌های مدیریت و سازمان کردند کار غریب و بفرنج نیست که از عهده غیر آنان برنیاید. ما نیز می‌توانیم به مدد اندیشه و تفکر و ایمان و یاری از منابع غنی خود به ساختن و پرداختن نظریه‌های مدیریت بپردازیم و از خاک ریزه خواران مدیریت بیگانه به درآییم، ولی این بدان معنی نیست که خود بی نیاز از مطالعه و بررسی و نقادی تئوری‌های موجود احساس کنیم. ما در این کتاب سعی نموده‌ایم با آرا و روشی از مطالب جدید و نوین در مدیریت دولتی به یادگیری بهتر کمک نمائیم. امیدواریم توانسته باشیم قدمی هر چند کوچک در زمینه شناسایی و کاربرد مدیریت دولتی برداشته باشیم.

سید علی میرابراهیمی

پیشگفتار

مدیریت دولتی همچون سایر نهادها در این ایام در معرض دگرگونی‌ها و تحولات چشمگیری قرار گرفته است، به گونه‌ای که بقای آن در آینده با رویکردهای کنونی ناممکن به نظر می‌رسد. تغییر و تحولات محیطی، ذهنی، فرهنگی و دانشی، مدیریت دولتی را در شرایطی قرار داده است که ادامه حیات آن جز با مدیریت این تحولات میسر نیست. مدیریتی که نیاز به تحول ذهنی مدیران و تغییرات ساختاری در مدیریت دولتی دارد تا بتواند بر چالش‌های پیرو خود توفیق یابد. ما در این کتاب به چهار مقوله مهم در مدیریت دولتی می‌پردازیم: در بخش اول مفاهیم و تعاریف و کاربرد اداره امور عمومی به طور کامل شرح داده می‌شود.

در بخش دوم چگونگی شدن و اصلاح اداره امور عمومی در کشورهای در حال توسعه را مورد بررسی قرار می‌دهیم.

در بخش سوم محیط مدیریت دولتی را در دستور کار قرار می‌دهیم.

و بالاخره در بخش چهارم افق‌های نو در مدیریت دولتی را شرح می‌دهیم.

این کتاب برای یادگیری بهتر، تهیه شده است برای جلوگیری از اتلاف وقت و درک

بهتر مفاهیم این کتاب به پیشنهادهاى زیر دقیقاً توجه کنید.

۱- در محیطی آرام و با تمرکز و توجه کامل مطالب را آغاز کنید.

۲- ابتدا به عنوان هر بخش، هدف‌های کلی و رفتاری آن بخش دقت کنید.

۳- متن هر بخش را یک بار به طور سریع مطالعه کنید. این کار به شما کمک می‌کند

تا دیدی جامع به مطالعه هر بخش به دست آورید.

۴- در صورتی که مطالبی از کتاب غیر قابل فهم، دشوار و نارسا یا دارای خلط چاپی و

دستوری و نظایران باشد این مطالب و نکات را با ذکر صفحه و سطر به دانشگاه

اطلاع دهید تا در چاپ‌های بعدی نسبت به اصلاح آن‌ها اقدام شود.

موفق باشید