

حسابرسی عملیاتی

امیر حسن قربانی

سرشناسه	:	قربانی، امیرحسن، ۱۳۵۵ -
عنوان و نام پدیدآور	:	حسابرسی عملیاتی/ نویسنده امیرحسن قربانی.
مشخصات نشر	:	تهران: ندای کارآفرین، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	:	۱۷۶ص.
شابک	:	978-600-7095-29-4
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
یادداشت	:	کتابنامه: ص. ۱۶۹.
موضوع	:	حسابرسی داخلی
رده بندی کنگره	:	۱۳۹۲ ح ۴ق/۲۵/۵۶۶۸ HF
رده بندی دیویی	:	۶۵۷/۴۵۸
شماره کتابشناسی ملی	:	۳۳۹۷۰۳۱



نام کتاب	:	حسابرسی عملیاتی
نویسنده	:	امیر حسن قربانی
طراح جلد	:	آرش جهانی
تیراژ	:	۱۰۰۰
نوبت چاپ	:	اول ۱۳۹۲
قیمت	:	۸۰۰۰ تومان
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۷۰۹۵-۲۹-۴

مرکز پخش : خیابان انقلاب، خیابان فخررازی، نبش کوچه ابوری، پلاک ۲۹
تلفن تماس : ۶۶۴۰۲۷۲۲

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۹
تعاریف و مفاهیم.....	۱۳
فصل اول: چیستی و چرایی حسابرسی.....	۱۷
حسابرسی.....	۱۹
تاریخچه حسابرسی.....	۲۰
حرفه حسابرسی در ایران.....	۲۴
انواع حسابرسی.....	۲۹
ویژگیهای حسابرس.....	۳۱
فصل دوم: حسابرسی عملیاتی.....	۳۹
حسابرسی عملیاتی در ایالت متحده آمریکا.....	۴۳
حسابرسی عملیاتی در انگلستان.....	۴۴
حسابرسی عملیاتی در استرالیا.....	۴۵
حسابرسی عملیاتی در ایران.....	۴۵
واژه شناسی حسابرسی عملیاتی.....	۴۶
تعاریف مختلف درمورد حسابرسی عملیاتی.....	۵۲
مفاهیم اساسی حسابرسی عملیاتی.....	۶۱
اهداف حسابرسی عملیاتی.....	۶۲
منافع حاصل از حسابرسی عملیاتی.....	۶۷
نقش حسابرسی عملیاتی در اقتصاد کشورها.....	۷۳
مقایسه حسابرسی مالی و حسابرسی عملیاتی.....	۷۵
اجزای حسابرسی عملیاتی.....	۷۷
فصل سوم: شاخص های حسابرسی عملیاتی.....	۸۱
کارایی.....	۸۳
اثربخشی:.....	۹۳
صرفه اقتصادی.....	۱۰۱
فصل چهارم : ساختار و فرآیندهای حسابرسی عملیاتی.....	۱۰۹
انواع حسابرسی عملیاتی.....	۱۱۱

۱۱۳	استانداردهای حسابرسی عملیاتی
۱۱۶	معیارهای حسابرسی عملیاتی
۱۲۵	فرآیند حسابرسی عملیاتی
۱۴۰	ویژگیهای لازم برای موفقیت حسابرسی عملیاتی
۱۴۲	پاسخگویی در حسابرسی عملیاتی
۱۴۴	صلاحیت و تخصص حسابرسان عملیاتی
۱۴۷	فصل پنجم: گزارشگری حسابرسی عملیاتی
۱۴۹	هدفهایی اساسی گزارش حسابرسی عملیاتی
۱۵۰	مراحل تهیه گزارش
۱۵۰	نحوه گزارشگری
۱۵۰	محتوای گزارش
۱۵۱	نحوه ارائه گزارش
۱۵۳	چالشهای گزارشگری در حسابرسی عملیاتی
۱۵۵	فصل ششم: تکنیک های تحلیلی تخصصی
۱۵۷	مدلهای احتمالات
۱۵۸	مدلهای تجربی
۱۶۰	مدلهای ترازنامه
۱۶۴	مدلهای بهینه سازی
۱۶۹	منابع و مآخذ

پیشگفتار

تلاش برای بهبود استفاده مؤثر و کارآمد از منابع گوناگون چون نیروی کار، سرمایه، مواد، انرژی، و اطلاعات، هدف تمامی مدیران سازمانهای اقتصادی، واحدهای تولیدی-صنعتی، و مؤسسات خدماتی است. وجود ساختار سازمانی مناسب، روشهای اجرایی کارآمد، تجهیزات و ابزار کار سالم، فضای کار متعادل و نیز نیروی انسانی شایسته از ضروریاتی است که برای نیل به "بهره وری سازمانی"^۱ مطلوب بایستی همواره مورد توجه مدیران قرار گیرد. (طاهری، ۱۳۹۰)

در این ارتباط، "استفاده مطلوب، مؤثر و بهینه از مجموعه امکانات، ظرفیت ها، سرمایه ها، منابع و نیز فرصت ها" را می توان به عنوان یک تعریف استاندارد و پایه ای از واژه "بهره وری سازمانی" مورد استفاده قرار داد (رفعی، ۱۳۸۹) چرا که تعریف مذکور در عین جامع بودن به نظر می رسد به گونه ای ساده و روشن نیز بیان کننده مفهوم واژه "بهره وری"^۲ در سازمان های گوناگون اقتصادی، تولیدی-صنعتی، و خدماتی است.

بنابراین، بر اساس تعریف ارائه شده، ارتقا سطح "بهره وری سازمانی" در ساختار عمومی یک سازمان را می توان به عنوان یکی از مهمترین اهداف مدیریت^۳ آن سازمان دانست بطوریکه هر گونه تلاش در جهت دمیدن روح فرهنگ "بهبود بهره وری"^۴ در تمامی ابعاد سازمان امری کاملاً موجه و حیاتی است.

همچنین، روشن است که امروزه هر یک از سازمان های ناسین شده در محیط های تجاری گوناگون به منظور دستیابی به اهدافی خاص یا ویژه ایجاد گردیده اند و در این ارتباط "دانش مدیریت را ابزار به کارگیری مؤثر و کارآمد منابع موجود برای دستیابی به اهداف تعریف شده سازمان تلقی می کنند". یک مدیر بایستی عملیات سازمان را در جهت دستیابی به حداکثر منافع سازمانی برنامه ریزی^۵،

1. Organization Productivity

2. Productivity

3. Management

4. Productivity Improvement

5. Planning

سازماندهی^۱، و کنترل^۲ نماید. در دنیای کنونی، مدیران مسئول و پیشتاز، همواره تلاش می‌کنند تا از نظارت دقیق و ارزیابی عینی بر وظایف خود اطمینان کامل حاصل نمایند و بدینوسیله با دریافت بازخوردهای^۳ پی در پی همواره خود را در مقابل موضوعات و مشکلاتی سازمانی پیش رو آماده، نیرومند، و مسلط باقی نگاه خواهند داشت. بر این اساس، می‌توان "میزان موفقیت مدیریت یک سازمان در استفاده بهینه از منابع موجود را به عنوان یکی از عوامل موثر در فرایند پیش بینی^۴ میزان موفقیت سازمان در دستیابی به اهداف سازمانی تعریف شده" دانست.

به منظور دستیابی به یک سیستم مدیریتی موفق در یک سازمان مورد علاقه، متناظر با هر یک از بخشهای فعال و موثر در ساختار سازمان؛ فراهم نمودن مجموعه ای کامل از "اطلاعات دقیق مدیریتی"^۵ می‌تواند به عنوان گامی موثر در این فرایند تلقی گردد. در این ارتباط، از جمله بخش های کلیدی در تعیین "سرنوشت تجاری"^۶ هر سازمان، در واقع، "بخش/سیستم مالی"^۷ آن سازمان است و مجهز نمودن مدیریت سازمان توسط مجموعه ای کامل از اطلاعات دقیق مالی اقدامی مفید در ایجاد مدیریتی موفق و بنابراین سازمانی موفق در فرایند دستیابی به اهداف سازمانی تعیین شده ارزیابی می‌گردد.

گسترش روزافزون جوامع و پیچیدگی مسائل خاص آنها از یک طرف، و مغایرت اهداف فراهم کنندگان اطلاعات مربوط به نحوه "عملکرد سیستم مالی"^۸ سازمان در مقایسه با اهداف استفاده کنندگان اطلاعات سیستم مالی سازمان - - بویژه مدیریت سازمان که بسیار علاقمند است تا دانشی کامل از نحوه عملکرد سیستم مالی سازمان کسب نماید - - از طرفی دیگر، نیاز به وجود فرایندی مستقل در سازمان تحت عنوان "حسابرسی عملیاتی" را بیش از پیش ضروری ساخته است.

-
1. Organizing
 2. Control
 3. Feedbacks
 4. Prediction
 5. Management Accurate Information
 6. Business Fate
 7. Financial System
 8. Financial System Performance

به طور روشن تر، با توجه به پیچیدگی های مربوط به مسائل مالی سازمانهای دولتی و خصوصی به منظور فراهم نمودن تصویری مطلوب و کامل از واقعیت امور مالی سازمان؛ لازم است تا بواسطه بکارگیری سازمان یافته افرادی با صلاحیت و صداقت حرفه ای، اطلاعات مالی مورد نیاز مدیریت سازمان به نحو شایسته ای فراهم گردند.

www.ketab.ir