

۱۴۱۹ع. ۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مؤسسه کار و تأمین اجتماعی

۴۴۹

سغل یابی

مترجم:

دکتر احمد عیسی خانی

مؤسسه کار و تأمین اجتماعی

۱۳۹۳



مؤسسه کار و تأمین اجتماعی

انتشارات مؤسسه کار و تأمین اجتماعی

عنوان و نام پدیدآور: شغل یابی / مترجم عیسی خانی احمد
مشخصات نشر: تهران: مؤسسه کار و تأمین اجتماعی، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری: ۱۲۹ ص:؛ ۱۴/۵ * ۲۱/۵ س.م.
فروست: مؤسسه کار و تأمین اجتماعی؛ ۴۴۹.
شابک: ۵۰۰۰۰ ریال: ۴-۲۰۶-۲۴۲-۶۰۰-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی: فیپا
یادداشت: عنوان اصلی:

Finding a job., 2010.

موضوع: ریایی -- ادبیات نوجوانان
موضوع: مشابه: -- ادبیات نوجوانان
موضوع: مشابه: -- ادبیات نوجوانان
شناسه نزوده: عیسی خانی احمد، ۱۳۵۵ - مترجم
شناسه افزوده: مؤسسه کار و تأمین اجتماعی
رده بندی کنگره: ۱۳۹۱ / ۷ / ۵۳۸۲ HF
رده بندی دیویی: ۶۸ / ۱۴
شماره کتاب شناسی ملی: ۵۳۳۲۸۵

شغل یابی

ناشر: مؤسسه کار و تأمین اجتماعی
شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
نوبت چاپ: اول ۱۳۹۳
صفحه آرای و طراحی جلد: سید حامد رضوی
ناظر فنی چاپ: محمد عسگری
لیتوگرافی چاپ و صحافی: واژه پرداز اندیشه
شابک: ۴-۲۰۶-۲۴۲-۶۰۰-۹۷۸
قیمت: ۵۰۰۰۰ ریال

نشانی: پاسداران - ابتدای اختیاریه جنوبی - کوچه آزاده - شماره ۵

کد پستی: ۱۹۴۵۹۴۱۱۴۸

تلفن: ۲۲۵۶۲۷۳۳ دورنگار: ۲۲۵۸۹۸۹۱

شبکه اطلاع رسانی: www.lssi.ir

پست الکترونیکی: lssi@lssi.ir

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
الف	دیباچه
ج	پیشگفتار مترجم
هـ	مقدمه
۱	فصل اول: من کیستم؟ متناسب سازی شخصیت، علائق و مهارت های فرد با سر
۱۱	فصل دوم: کسب تجربه قبل از ورود به محیط کار
۲۵	فصل سوم: جستجوی گزینه ها، حرفه ای
۳۷	فصل چهارم: شبکه سازی و بهره بردار از بازار کار پنهان
۵۳	فصل پنجم: نوشتن نامه درخواست کار، رزومه و رتفولیوهای حرفه ای اثربخش
۷۳	فصل ششم: کارهایی که قبل، حین و بعد از مصاحبه شغلی باید انجام داد
۹۱	فصل هفتم: ارزیابی پیشنهاد شغلی
۱۰۱	فصل هشتم: بعد از استخدام چه باید بکنیم؟
۱۱۳	وب سایت ها
۱۲۱	واژه نامه
۱۲۵	کتاب شناسی

دیباچه:

شرایط عمومی حاکم بر بازار کسب و کار که بر افزایش کیفیت، نوآوری، تنوع، ارائه سریع محصولات و خدمات به بازار و جلب رضایت مشتریان تاکید دارد باعث بروز رقابتی شدید در بین سازمان‌ها شده است، به نحوی که غفلتی اندک ممکن است به بهای بیرون رفتن از گردونه رقابت تمام شود. این شرایط به رقابتی شدن بازار کار نیز منجر شده است. زیرا رقابت فزاینده شرکت‌ها را مجبور کرده است برای حفظ توان رقابت‌پذیری همواره در تلاش باشند تا بهره‌وری خود را به طور مستمر افزایش دهند. رشد و پیشرفت فن‌آوری نوین در حوزه تولید، خدمات و ارتباطات باعث تغییر ماهیت مشاغل و بعضاً حذف گونه‌های خاصی از مشاغل شده است. بنابراین کاهش نیروی انسانی شرکت‌ها از یک طرف و حذف تعداد زیادی از مشاغل از طرف دیگر، فرصت‌های شغلی را به محل رقابت جویندگان شغل تبدیل کرده است. در بین کارزار کسانی موفق به حفظ و یافتن شغل خواهند بود که توانمندی‌ها و مهارت‌های بیشتر و برتر نسبت به هم‌ردیفان خود داشته باشند. در این بازار کار رقابتی و پویا داشتن مهارت‌های شغلی مناسب محیط کار، پیش شرط داشتن حرفه‌ای موفق است، از یافتن شغل و ورود موفقیت‌آمیز به محیط کار گرفته تا برنامه‌ریزی پروژه‌ها و همکاری اثربخش با همکاران، کارکنان باید بدانند چگونه در دنیای نوین، اثربخش، منظم و حرفه‌ای باشند.

مجموعه کتاب‌های مهارت‌های شغلی مهارت‌های ارتباطی، مهارت‌های رهبری، مهارت‌های سازماندهی، مهارت‌های حل مسئله، مذاکره و اعتدال حرفه‌ای، پژوهش و مدیریت اطلاعات، مهارت‌های کار تیمی، شغل‌یابی و ادب و اخلاق در شغل را به شیوه‌ای ساده و کاملاً کاربردی تشریح می‌کنند. این مجموعه برای کسب متقاضیان ورود به بازار کار، کلیه افراد شاغل در سازمان‌ها و فعالان حوزه آموزش مهارت‌های سازمان مفید بوده و می‌توانند در ارتقاء بهره‌وری منابع انسانی و قابلیت‌های استخدام‌پذیری موفق واقع شوند.

هر عنوان از این مجموعه، مهارت‌ها و شایستگی‌های لازم برای داشتن عملکرد مناسب را به تفصیل تبیین می‌نمایند و با ارائه مطالعات موردی، تمرین‌ها و پرسش و پاسخ، معرفی منابع مکمل، و ارائه سایت‌های اینترنتی مرتبط فرصت کافی را برای آشنایی و تمرین مهارت‌های حرفه‌ای موردنیاز فراهم می‌کند.

امید است مجموعه کتاب‌های مهارت‌های شغلی برای سازمان‌ها و نهادهای دولتی به ارتقاء مهارت زندگی و شغلی کارکنان می‌انديشند، سودمند واقع شود.

مؤسسه کار و تأمین اجتماعی پذیرای نظرات و پیشنهادات اصلاحی و کارشناسی در جهت تکمیل و ارتقای هرچه بیشتر این مجموعه می‌باشد.

دکتر محمدرضا سپهری

رئیس مؤسسه کار و تأمین اجتماعی

امروزه سازمان‌ها به قدری در همه ابعاد گوناگون زندگی ما فراگیر شده‌اند که شناخت آنها نه تنها به عنوان یک موضوع علمی، بلکه به عنوان پدیده‌ای جدایی ناپذیر از زندگی اجتماعی، اجتناب ناپذیر است. سازمان‌ها به یک نهاد تبدیل شده و جامعه ما نیز یک جامعه سازمانی بوده و سازمان‌یافتگی نیز جز لاینفک زندگی ماست. بنا به قول پیتر دراکر - اندیشمند فقید مدیریت - «نسل امروز ما بنا به ضرورت‌های زندگی، سازمان‌ها را باید طوری بیاموزند که اجدادشان مجبور بودند کشاورزی را بیاموزند». لذا شناخت سازمان‌ها و کسب آمادگی جهت ورود به سازمان و داشتن مجموعه‌ای از مهارت‌ها که به افزایش بهره‌وری افراد کمک کند، یک ضرورت است.

در سال‌های اخیر به همت سازمان‌های فعال در حوزه منابع انسانی مجموعه‌ای از دوره‌های آموزشی تحت عناوین دوره‌های مدیریت و آمادگی شغلی و آموزش مهارت‌های توانمندساز سرمایه‌های انسانی اجرا شده است. هدف از برگزاری این دوره‌ها آموزش مهارت‌های سازمانی و افزایش قابلیت‌های بخدامپذیری (Employability) افراد بوده است.

با عنایت به نیاز اساسی شده درباره ضرورت تدوین مجموعه‌ای از کتاب‌های آموزشی که پاسخگوی نیاز متقاضیان شغل و همچنین افراد شاغل در سازمان‌ها باشد، ۹ مجلد از آخرین ویرایش کتاب‌های انتشار یافته (۲۰۰۹) توسط شرکت انتشارات فرگوسن و Career Skills Library ترجمه شده است. این مجموعه کتاب‌های مهارت‌های شغلی و سازمانی در قالب ۹ پودمان مهارت‌های ارتباطات، مهارت‌های رهبری، مهارت‌های سازماندهی، مهارت‌های حل مسأله، اخلاق و اعتبار حرفه‌ای، بهره‌وری، مدیریت اطلاعات، مهارت‌های کار تیمی، شغل‌یابی و مهارت‌های ورود به شغل به شیوه‌ای ساده و کاملاً کاربردی تشریح می‌کنند. این مجموعه برای کلیه متقاضیان ورود به بازار کار، کلیه افراد شاغل در سازمان‌ها (اعم از مدیران، کارشناسان و...) و فعالان حوزه آموزش مهارت‌های سازمانی مفید بوده و در راستای ارتقاء بهره‌وری منابع انسانی می‌توانند موثر واقع شوند.

کتاب حاضر به تبیین و تشریح مهارت‌های شغل‌یابی می‌پردازد. در این کتاب ضمن ارائه اصول و مبانی و مهارت‌های کاربردی شغل‌یابی سعی شده است تا ارائه آخرین یافته‌های حاصل از نظرسنجی‌های انجام شده توسط شرکت‌های معتبر، معرفی کتاب، مکمل بحث، مطالب تکمیلی و همچنین سایت‌های اینترنتی مرتبط، منبع اطلاعاتی غنی را در اختیار مخاطب قرار گیرد. رویکرد کاربردی و عملی کتاب را در ارائه مصادیق و مثال‌های عینی، پرسش و پاسخ و تمرین‌های متعدد شاهد هستیم.

بدون شک تمام تلاش مترجم این بوده که ضمن رعایت اصل امانتداری، متنی روان و شیوا تقدیم علاقمندان نماید، ولی این اثر خالی از نقص نیست و بی‌تردید نقطه نظرات، انتقادات و پیشنهادات صاحب‌نظران می‌تواند در رفع نواقص و کاستی‌ها کمک شایانی نماید.

بعد از سال‌ها سخت‌کوشی در مدرسه، اکنون به پایان راه رسیده‌اید. شما در آستانه فارغ‌التحصیلی از مدرسه یا دانشکده و آماده ورود به دنیای کار هستید. زندگی شما در حال تغییر است و این بسیار هیجان‌انگیز است. شما با انتخاب مسیر حرفه‌ای، یافتن دوستان جدید، یادگیری مهارت‌های جدید و تبدیل شدن به یک عضو بهره‌ور جامعه، سرنوشت خود را کنترل می‌کنید. حداقل به نوعی آزاد هستید و در حال دور ریختن بسیاری از چیزهای قدیمی در زندگی هستید و به سرعت متوجه می‌شوید که با مسئولیت‌ها و چالش‌های جدید، روبرو خواهید شد.

زمان این رسیده است که همراه با تمامی آموزش‌های دریافتی، حرفه‌ای پیدا کنید. توجه کنید که واژه حرفه نه واژه شغل را بکار بردیم. شغل به چیزی اشاره دارد که هر روز در سر آن حاضر می‌شوید. به‌تأیید پول اجاره منزل و سایر صورتحساب‌های خود را بپردازید. این کار فرصت‌ها، پیشرفت و هیجان اندکی به همراه دارد. از طرف دیگر، حرفه پیشه‌ای جذاب است که اگر خوب کار کنید، دست‌های برای پیشرفت و درآمد بیشتر فراهم می‌کند. حرفه شانس خوبی برای رشد و توسعه، مهارت‌ها و کسب اعتماد به خود و توانایی‌های خود فراهم می‌کند. به طور خلاصه حرفه باعث می‌شود که هر روز صبح قبل از زنگ ساعت از خواب بیدار می‌شوید تا بتوانید زودتر به محل کار خود برسید (حتما می‌دانید که اگر به دنبال فشار دادن دکمه زنگ ساعت هستید و انتظار یک دقیقه دقایق کاری خود وحشت دارید، پس صاحب شغل هستید نه حرفه). و اکنون سخت‌ترین بخش: یافتن یک حرفه، رکود اقتصادی به شدت به بازار کار ضربه زده است. شرکت‌های برتر صدها و هزاران نفر از کارکنان خود را اخراج کرده‌اند و حتی شرکت‌هایی که کارکنانشان را اخراج نکرده‌اند از استخدام کارکنان جدید خودداری می‌کنند. این ممکن است ترسناک به نظر برسد اما مهم است که بدانید اگر مهارت‌های خوب و نگرشی مثبت داشته باشید و بدانید که چگونه تبدیل به یک حرفه شوید، در نهایت حرفه‌ای جذاب پیدا خواهید کرد.

رشته‌های پرطرفدار (داغ)

بر اساس نظرسنجی روندهای استخدامی ۲۰۰۸-۲۰۰۹ که توسط موسسه Collegiate Employment Research انجام شده است برای فارغ التحصیلان رشته‌های زیر تقاضای زیادی وجود دارد:

• حسابداری	• علوم محیط زیست
• تجارت کالاهای کشاورزی	• تکنسین‌های بهداشت
• علم کشاورزی	• لجستیک و زنجیره تامین
• مدیریت بازاریابی	• بازاریابی
• مهندسی عمران	• ریاضیات
• علم رایانه	• مهندسی مکانیک
• مهندسی الکترونیک	• پرستاری

افرادی که به صورت نشسته کار انجام می‌دهند نسبت به افرادی که ایستاده کار می‌کنند دستمزد بیشتری دریافت می‌کنند.^۱
اوگدن ناش، معر و سنزیداز آمریکایی

آیا تاکنون شنیده‌اید که می‌گویند «جستجوی شغل خودش یک شغل است»؟ این گفته اغلب درست است. یافتن حرفه خوب مستلزم زمان، برنامه‌ریزی، جستجوی دقیق و فداکاری است. این کتاب در نظر دارد ابزارها، منابع و اطلاعات لازم برای یافتن شغل رویایی را فراهم کند. این کتاب ابزارهایی را فراهم می‌کند که به شما کمک می‌کنند بالاتر از میلیون‌ها فرد تازه فارغ‌التحصیلی قرار گیرید که در جستجوی شغل تلاش می‌کنند. در این کتاب به تعدادی از ابزارهای کلیدی جستجوی شغل و کاوش حرفه‌نگاهی خواهیم داشت که موارد زیر را در بر می‌گیرد:

- متناسب سازی شخصیت، علائق و مهارت‌های خود با یک حرفه.
- کسب تجربه از طریق اینترن‌شیپ، اکسترن‌شیپ^۱ و سایر فرصت‌های تجربی.

۱- این مفاهیم در فصل ۲ به طور مفصل توضیح داده شده‌اند. مترجم

- جستجوی گزینه‌های حرفه‌ای.
- شبکه‌سازی و دستیابی به بازار کار پنهان.
- نوشتن نامه‌های درخواست کار، رزومه‌ها و سایر ملزومات جستجوی شغلی اثربخش.
- اعلام درخواست کار برای یک شغل.

زمانی که برای مصاحبه شغلی دعوت می‌شوید چیزهای زیادی را باید به خاطر داشته باشید و برای آمادگی کارهای زیادی باید انجام دهید. این کتاب برای حصول اطمینان از موفقیت شما در آغاز فرایند مصاحبه درباره اقدامات قبل، حین و بعد از مصاحبه؛ نحوه ارزیابی پیشنهاد شغلی، کارهایی که باید در روز اول استخدام و بعد از آن انجام دهید، اطلاعات تفصیلی ارائه می‌کند. پس چاره‌ساز هستید؛ برای آغاز فصل جدیدی از زندگی خود صفحه را ورق بزنید: یافتن شغل!

www.ketab.ir