

بسم الله الرحمن الرحيم

چگونه از اثری موفق داشته باشیم

مراحمای دانشجویان در جلسات امراته و دفاع

و آنچه برای يك امراته هوشمندانه، بدون اسرار و تاثیرگذار بدان نیازمندید...

نویسنده:

علی اصغر رزمجو

سرشناسه	:	رزمجو، علی اصغر، ۱۳۶۵ - گردآورنده
عنوان و نام پدیدآور	:	چگونه ارایه‌ی موفق داشته باشیم / گردآورنده علی اصغر رزمجو.
مشخصات نشر	:	شیراز: تخت جمشید، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	:	۷۲ ص؛ ۱۴/۵ × ۲۱/۵ س.م.
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۲۸۳-۱۸۵-۹
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
عنوان دیگر	:	راهنمای دانشجویان در جلسات ارایه و دفاع ...
موضوع	:	سخنرانی
موضوع	:	سخنوری
زبان	:	فارسی
رده‌بندی دیویی	:	۸۰۸/۵۱
ماره کتابشناسی ملی	:	۴۲۱۳۳۸۰



چگونه ارایه‌ی موفق داشته باشیم

علی اصغر رزمجو

آدرس اینترنتی: TopLevel20.ir

ناشر: تخت جمشید ■ نوبت بیستم: اول، ۱۳۹۵

صفحه‌آرا: مریم رعیتی ■ طراح جلد: ساسا عبادی

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۲۸۳-۱۸۵-۹ ■ شماره فان: ۱۰۰۰

لیتوگرافی: پردیس ■ چاپ و صحافی: صبح امروز

قیمت: ۷۰۰۰ تومان

کلیه‌ی حقوق برای نویسنده محفوظ است.

مرکز نشر: شیراز، خیابان پیروزی، انتشارات تخت جمشید، تلفن: ۰۷۱-۳۲۲۴۵۴۰۱

مرکز پخش: انتشارات قشقایی، تلفن: ۰۷۱-۳۲۲۲۶۲۷۰

Web Site: www.parsnashr.ir
E-mail: nashershiraz@yahoo.com

تلمه

سپاس خداوند را که فرصت تألیف این کتاب را برایم ارزانی داشت.

معمولاً یک یا دو دغدغه‌های دانشجویان مقاطع کاشناسی ارشد و دکتری که چندین ماه را صرف فزاینده‌ترین پژوهشی خود نموده‌اند، ارائه و دفاع از یافته‌های خود در بازه زمانی محدود در مقابل اساتید و دانشجویان است.

فردی که بتواند ارائه خوب داشته باشد باعث می‌شود مورد توجه اساتید قرار گیرد و نه تنها در بالا بردن نمره به او کمک، خواهد شد بلکه ممکن است از طرف اساتید یا شرکت‌کنندگان در جلسه پیشهاد همکاری یا کاری خوبی به او گردد و این باعث حس اعتماد به نفس بالاتر خواهد شد. می‌تواند نقطه پرشی برای او در آینده باشد.

بدیهی است که بدون شناخت اصول و روش، هیچ ارائه و صرفاً با تکیه بر معلومات علمی نمی‌توان ارائه موفق داشت و چه بسا باعث عدم انتقال محتوای اصلی مطالب گردد و نتیجه پژوهش را کم‌ارزش و تلافی سال گذشته را کم‌رنگ جلوه دهد و برعکس یک ارائه خوب، باعث بالاتر رفتن کیفیت پژوهش می‌شود. از آنجایی این گونه مطالب در دانشگاه‌ها مورد توجه چندانی قرار نمی‌گیرد، لذا دانشجویان هم ممکن است به آن بی‌توجهی یا با سعی و خطا در پی کسب این نکات باشند.

این کتاب حاصل تجارب شرکت در جلسات دفاع متعدد و آشنایی با نقاط قوت و ضعف دانشجویان و استفاده از نظرات آن‌ها و تجارب ارزنده اساتید گردآوری شده است که دانشجویان با بهره‌گیری از نکات و تمرین کردن می‌توانند نتایج کار خود

را در سطحی بالا ارائه و نتایج خوبی کسب کنند. دوباره باید تأکید کنم که حتماً باید تمرین کرد تا نتایج این کتاب برای شما مفیدتر واقع شود. توجه داشته باشیم که مطالب این کتاب برای اکثر شرایط صدق می‌کند اما در اندکی موارد ممکن است استثنائاتی نیز به وجود بیاید که باید انعطاف لازم داشته باشید و با قواعد برخورد خشکی نداشته باشید.

شاید در ابتدا به این موضوع فکر کنید که مطالب کتاب برای ارائه دانشجویی زیاد و در برخی مواقع جزئی به نظر برسد. پاسخ این که شما در طول چند ماهی که پایان نامه خود را تدوین می‌کنید با روزی چند دقیقه مطالعه و تمرین می‌توانید مهارت خود را بالا ببرید و در صورتی که وقت کافی ندارید حتی با مطالعه این کتاب می‌توانید از بروز خرابی اسکالات جلوگیری کنید. در این کتاب سعی شده ابزارهای لازم برای بیان ارائه خوب بیان شود پس گاهی اوقات چند نکته نیز می‌تواند به کار شما بهبود زیادی بدهد.

ذکر این نکته لازم است که اگر چه مخاطب این کتاب دانشجویان است ولی برای کلیه افرادی که ارائه سمینار، سخنرانی و ... دارند مفید و کاربردی است.

این کتاب در سه فصل کلی تدوین شده است:

فصل اول: در مورد محتوای موضوعی که در جلسه سخنرانی یا دفاع ارائه خواهد شد نکاتی بیان می‌شود.

فصل دوم: در مورد چگونگی بیان مطالب و در واقع حالات خراب شدن ارائه‌دهنده است.

فصل سوم: بیان می‌کند که چگونه مطالب خود را برای مخاطب نمایش دهید که در عین جذابیت، محتوا را نیز به خوبی انتقال داده باشید.

فهرست مطالب

۹	فصل ۱: محتوای ارائه
۱۰	محتوای مطالب
۱۱	ویژگی های مقدمه
۱۲	تاریخچه
۱۲	در تآورد
۱۲	نتیجه گیری
۱۳	یک تفکر اشتباه
۱۴	سخن پایانی این بخش
۱۷	فصل ۲: نمودار
۱۷	قبل از ارائه
۱۸	شناخت مخاطب
۱۹	حفظ توجه مخاطب در طول ارائه
۱۹	ذهن کتابخانه ای
۲۰	ارائه خود را بارها تمرین کنید
۲۱	تمرین ذهنی
۲۱	تمرین به تنهایی
۲۲	صدای خود را ضبط کنید
۲۲	تمرین در مقابل دیگران
۲۳	تمرین ۳ دقیقه ای
۲۴	کاربرد این تمرین
۲۴	ارتباط جملات
۲۴	ارتباط با مخاطب
۲۵	پاسخ به سؤالات
۲۸	سؤالات متداول در جلسه دفاع

۲۹	شناخت استاد داور
۲۹	ترس از سخنرانی و ارائه
۳۵	شروع ارائه
۳۶	رعایت وقت
۳۷	خشکی دهان
۳۷	نحوه بیان جملات
۳۸	استفاده از اسلایدها
۳۸	تکیه کلامها
۴۰	تمرکز در هنگام ارائه
۴۱	ویژگیهای لازم برای ارائه
۴۱	فن بیان
۴۱	زبان بدن
۴۲	حالت ایستادن
۴۳	پوشش و ظاهر
۴۳	صدا
۴۴	تحریک
۴۵	طنز
۴۶	استراحت دادن
۴۶	مغرور نشوید
۴۶	شوخیهای نامربوط و سؤالات نابجا
۴۹	فصل ۳: نحوه نمایش
۴۹	پشتیبانگیری از نسخه ارائه
۵۰	اسلاید اول
۵۱	پیام در اسلاید
۵۱	محتوای درون هر اسلاید

۵۳	بازگردانی توجه مخاطب به خود
۵۴	زیبایی اسلایدها
۵۵	اصل سادگی
۵۵	جلوه‌های بصری در اسلایدها
۵۶	پس‌زمینه اسلایدها
۵۶	طراحی رنگ در پاورپوینت
۵۷	اندازه فونت
۵۷	نوع فونت
۵۹	تصاویر نمودارها
۵۹	نمودارها
۶۰	استفاده از جدول
۶۲	تسلط به ابزار
۶۲	حاشیه‌گذاری اسلایدها
۶۳	فرمول‌ها
۶۴	نکات نگارشی
۶۵	حروف اختصاری
۶۶	شماره‌گذاری اسلایدها
۶۶	نکاتی که در شماره‌گذاری باید رعایت کرد:
۶۶	پذیرایی در جلسه دفاع
۶۷	دعوت از مهمانان
۶۷	وقایع غیرقابل متظره
۶۸	مرتب‌سازی فایل‌ها
۶۸	لیزر پویتر
۶۹	چک‌لیست
۷۱	سخن پایانی