

تزدانشگاهی

به زبان آدمیزاد

اثر کری وینستلی

ترجمه‌ی الناز وادی بخشایش



هیرمند

تذ دانشگاهی به زبان آدمیزاد

کری وینستلی

(علوم)



Writing a Dissertation for Dummies

Dr Carrie Winstanley

مترجم: اناز و الایی بخشایش

چاپ اول: ۱۳۹۵

صفحه‌ری: کتابخانه نشر هیرمند

طراحی و ترکیب: هیرمند

چاپ و صحافی: بطور

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۲۵۰۰۰ تومان

ISBN: 978-964-408-355-6

تمام حقوق محفوظ است. هیچ بخشی از این کتاب بدون اجازه‌ی مکتوب ناشر، قابل تکثیر یا تولید مجدد به هیچ شکلی، از جمله - به صورت فیزیکی، انتشار الکترونیکی، فیلم و صدا نیست. این اثر تحت پوشش قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان ایران قرار دارد.

مرکز پخش: هیرمند - ۷۷۵۹۲۴۷۱ / تهران - صندوق پستی: ۱۶۱۸۱ - ۱۶۱۸۰

www.hirmandpublication.com

سرشناسه: وینستلی، کری Winstanley, Carrie

عنوان و نام پدیدآور: تذ دانشگاهی به زبان آدمیزاد/ اثر کری وینستلی؛

ترجمه اناز و الایی بخشایش

مشخصات نشر: تهران: نشر هیرمند، ۱۳۹۳.

مشخصات ظاهری: ۳۶۰ ص: مصور.

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۴۰۸-۳۵۵-۶

وضعیت فهرست نویسی: قیفا

یادداشت: عنوان اصلی: Writing essays for dummies

موضوع: مقاله‌نویسی

موضوع: زبان انگلیسی - معانی و بیان

موضوع: گزارش‌نویسی دانشگاهی

موضوع: گزارش‌نویسی

شناسه افزوده: الایی بخشایش، اناز، ۱۳۵۸ - مترجم

رده بندی کنگره: ۱۳۹۳ ۴۴۹/۱(۴۷۱)PE

رده بندی دیویی: ۸۰۸/.۶۶۳۷۸

شماره کتابشناسی ملی: ۳۶۱۲۰۷۲

فهرست کوتاه

۲۷.....	مقدمه: بخش ۱.....
۲۷.....	آشنایی با تز.....
۲۹.....	فصل ۱: طبقه‌بندی پایه‌های تز.....
۴۳.....	فصل ۲: ذکر کردن به پرسش تحقیق.....
۶۳.....	بخش ۲: ۲.۱. دلایل برای انجام تز.....
۶۵.....	فصل ۳: تنظیم تز.....
۷۷.....	فصل ۴: شروع کار.....
۹۷.....	فصل ۵: نهایی کردن پرسش‌های تحقیق و در نظر گرفتن مسائل اخلاقی.....
۱۱۹.....	فصل ۶: خوانش و یادداشت‌برداری مفید.....
۱۳۷.....	بخش ۳: ۳.۱. ادامه‌ی کار تحقیق.....
۱۳۹.....	فصل ۷: گردآوری اطلاعات و تحقیق.....
۱۵۹.....	فصل ۸: پدید آوردن اطلاعات تجربی خود.....
۱۹۱.....	فصل ۹: تحلیل داده‌ها و نتیجه‌گیری.....
۲۱۵.....	فصل ۱۰: ادامه‌ی مسیر.....
۲۳۳.....	بخش ۴: ۴.۱. نگارش و اصلاح کارتان.....
۲۳۵.....	فصل ۱۱: مدیریت بحث در تز نگارش تز نظری.....
۲۴۹.....	فصل ۱۲: نوشتن تز تجربی.....
۲۶۳.....	فصل ۱۳: نوشتن مؤثر.....
۲۸۱.....	فصل ۱۴: منابع، کتاب‌شناسی‌ها و پیوست‌ها.....
۲۹۳.....	فصل ۱۵: ارائه‌ی تز.....
۳۰۷.....	بخش ۵: ۵.۱. مدیریت کل تجربه.....
۳۰۹.....	فصل ۱۶: سازماندهی عادت‌های کاری خود.....
۳۲۳.....	فصل ۱۷: مراقبت از خود.....
۳۴۱.....	بخش ۶: ۶.۱. رده‌تایی‌ها.....

فصل ۱۸: ده اشکالی که باید از آن‌ها دوری کنید..... ۳۴۳

فصل ۱۹: ده توصیه‌ی عالی برای تمام کردن تز خود با موفقیت ۳۴۹

فصل ۲۰: ده موردی که قبل از شیرازه بستن کارتان باید بررسی کنید ۳۵۵

www.ketab.ir

فهرست تفصیلی

۲۱	مقدمه
۲۱	درباره‌ی کتاب
۲۲	قواعد به کار رفته در کتاب
۲۲	مطالبی که نیاز نیست بخوانید
۲۳	فرضیات نادرست
۲۳	شش تنظیم این کتاب
۲۳	بخش اول: آشنایی با تز
۲۴	بخش دوم: آمادگی برای شروع کار تز
۲۴	بخش سوم: آشنایی با تز
۲۴	بخش چهارم: نگارش و اصلاح کار
۲۴	بخش پنجم: ویرایش کلی و روند نوشتن تز
۲۴	بخش ششم: بخش پایانی
۲۵	نمادهای به کار رفته در این کتاب
۲۵	از اینجا به کجا می‌روید
۲۷	بخش اول: آشنایی با تز
۲۹	فصل ۱: طبقه‌بندی پایه‌های تز
۲۹	علوم اجتماعی دقیقاً چیست؟
۳۰	انسان‌شناسی
۳۰	اقتصاد
۳۱	آموزش
۳۱	جغرافیا (انسانی)
۳۲	تاریخ
۳۲	حقوق
۳۲	زبان‌شناسی
۳۳	علوم سیاسی
۳۳	روانشناسی (اجتماعی)
۳۴	جامعه‌شناسی
۳۴	مددکاری اجتماعی
۳۴	زمینه‌های دیگر علوم اجتماعی
۳۵	تعیین زمینه‌ی مطالعه
۳۵	علوم اجتماعی، شاخه‌ای متفاوت
۳۶	تحقیق در زمینه‌ی علوم اجتماعی
۳۸	آشنایی با انواع مختلف تز
۳۸	تز تجربی
۳۹	تز غیر تجربی (نظری)
۳۹	تز روایتی
۳۹	خواندن تز سایر دانشجویان

۴۰	بررسی سطح و رشته
۴۰	آشنایی با فرمت و ساخت
۴۱	در نظر گرفتن محتوا و استدلال
۴۲	توجه به فهرست‌های منابع
۴۲	نقد سازنده

فصل ۲: فکر کردن به پرسش تحقیق

۴۳	کشف آنچه شما را به هیجان می‌آورد
۴۵	انتخاب ایده‌ای که برای‌تان جالب است
۴۷	انجام کاری که تمایلی به آن ندارید
۴۸	کوره دررفتن در نحوه‌ی کار
۴۹	مشخص کردن محدوده‌ی توانایی خود
۴۹	ارزیابی مهارت‌های خود
۵۱	سحب منابع به دلایل نادرست
۵۱	خودآزمایی
۵۲	تغییر موضوع مورد بحث
۵۳	بررسی پرسشی تحقیق
۵۳	تعیین مضامین و مباحث
۵۵	پدید آوردن ایده‌ها
۵۵	انجام بررسی اولیه
۵۶	با پرسشی شروع کنید که می‌تواند به آن پاسخ دهید
۵۹	طرح پروپوزال
۵۹	آیا نیاز به نوشتن پروپوزال دارید؟
۶۰	بررسی بخش‌های ضروری پروپوزال
۶۱	انتخاب سبک و لحن مناسب

بخش ۲: آمادگی برای انجام تز

فصل ۳: تنظیم تز

۶۵	آشنایی با بخش‌های اصلی تز
۶۵	بخش نخست: چکیده‌ی تز
۶۶	بخش نخست: مقدمه
۶۶	بخش‌های اصلی: روش‌ها و بحث‌های شما
۶۸	بخش نهایی: نتیجه‌گیری
۶۹	دوباره منابع!
۷۰	بررسی تزهای تجربی
۷۰	بررسی آثار
۷۱	تحقیق در مورد روش‌های تحقیق
۷۳	گردآوری اطلاعات
۷۴	تجزیه و تحلیل اطلاعات
۷۴	بررسی تزهای نظری
۷۵	آیا نیاز به تألیف بررسی آثار دارید
۷۵	انتخاب روش‌شناسی تحقیق زمانی که هیچ روش تحقیقی ندارید

۷۶	.....	سروسامان دادن به بحث
۷۷	.....	فصل ۴: شروع کار
۷۷	.....	تمرکز داشتن
۷۸	.....	گردآوری منابع
۷۸	.....	شروع کار تحقیق
۷۹	.....	تماس با استاد راهنما
۸۰	.....	آگاهی از موارد مورد نیاز
۸۱	.....	توجه به ارتباطات
۸۳	.....	طرح سوالات معقول
۸۲	.....	باکشی استفاده از راهنمایی‌ها
۸۵	.....	برقراری ارتباط مثبت
۸۵	.....	تحويل کار به استاد راهنما
۸۶	.....	فائق آمدن بر مشکلات
۸۷	.....	مدیریت زمان
۸۸	.....	آگاهی از توانایی‌های خود
۸۹	.....	واقع‌بین بودن
۸۹	.....	ایجاد برنامه‌ی زمانی
۹۰	.....	ایجاد طرح‌های احتمالی
۹۱	.....	طرح کلی تر
۹۲	.....	بررسی برنامه‌ریزی خطی
۹۳	.....	بررسی نقشه‌ی مفهومی
۹۳	.....	آزمایش فهرست‌های انجام کار
۹۷	.....	فصل ۵: نهایی کردن پرسش‌های تحقیق و در نظر گرفتن مسائل اخلاقی
۹۷	.....	دید شما به دنیا
۹۸	.....	شما پیرو نظریه نسبیت هستید یا اثبات گرایی؟
۱۰۱	.....	نیاز شما به نظریه
۱۰۲	.....	اعمال دید فلسفی شما در تر نظری
۱۰۳	.....	انتخاب تئوری‌های مهم
۱۰۴	.....	انتخاب نظریه‌ها برای گنجاندن در تر
۱۰۵	.....	دلایل استفاده از اطلاعات عملی
۱۰۶	.....	نوع سؤالی که باید مطرح کنید
۱۰۶	.....	دریافت پاسخ با استفاده از اطلاعات ثانوی
۱۰۷	.....	آشنایی با روش‌هایی که به یافتن پاسخ‌ها کمک می‌کنند
۱۰۸	.....	انتخاب تر تجربی یا نظری؟
۱۰۹	.....	نهایی کردن پرسش تحقیق تان
۱۱۲	.....	رعایت موارد اخلاقی
۱۱۴	.....	همگام با قوانین دانشگاه
۱۱۴	.....	کسب اجازه
۱۱۵	.....	احترام به ایده‌ها و دیدگاه‌های دیگران
۱۱۵	.....	ناشناس نگه داشتن سؤوها

- ۱۱۷ پرهیز از سرقت آثار
 ۱۱۷ قدردانی از کسانی که به شما کمک کرده‌اند

فصل ۶: خوانش و یادداشت‌برداری مفید ۱۱۹

- ۱۱۹ استفاده‌ی بهینه از مطالعه‌ی خود
 ۱۲۰ خوانش اجمالی: استفاده از صفحه‌ی فهرست مطالب، عنوان‌های فصل و فهرست موضوعی
 ۱۲۱ خوانش دقیق: جست‌وجوی مطلب مورد نیاز
 ۱۲۵ تندخوانی
 ۱۲۸ تشخیص سبک‌های نوشتاری خوب
 ۱۲۹ تقویت مهارت یادداشت‌برداری
 ۱۳۰ انتخاب یادداشت‌های دست‌نویس یا کامپیوتری
 ۱۳۱ نوشتن نکات اصلی متن
 ۱۳۲ تمایز بین خلاصه‌ها و تفسیرها
 ۱۳۳ نشان دادن نقل قول‌ها و منابع
 ۱۳۴ ریشه‌ی متن کردن کی‌برداری

بخش ۳: ادراک، تفسیر، و تحقیق ۱۳۷

فصل ۷: گردآوری، مطالعه، و تحقیق ۱۳۹

- ۱۳۹ نهایت استفاده از کتابخانه
 ۱۴۰ ثبت‌نام در کتابخانه
 ۱۴۰ جست‌وجوی فهرست سب کتابخانه
 ۱۴۲ استفاده از سایر منابع: رسانه‌های دیجیتال، کتابخانه‌های تخصصی و آرشیوها
 ۱۴۳ جست‌وجوی قفسه‌ها
 ۱۴۴ جست‌وجوی مجلات و پایگاه‌های اطلاعاتی
 ۱۴۴ آشنایی با اصول مجلات علمی
 ۱۴۵ استفاده از مجلات علمی
 ۱۴۶ مطالعه‌ی دقیق مجلات تخصصی
 ۱۴۷ بررسی دقیق و مخاطبان مجله
 ۱۴۷ استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی برای یافتن مقالات مجله‌ای مرتبط
 ۱۵۰ آیا نیازی به کل مقاله هست
 ۱۵۱ سرک کشیدن در روزنامه‌ها و مجلات
 ۱۵۲ جست‌وجوی اینترنت و سایر منابع
 ۱۵۲ پیدا کردن اطلاعات علمی در اینترنت
 ۱۵۳ بهبود جست‌وجوهای اینترنتی
 ۱۵۳ قضاوت در مورد کیفیت وب‌سایت
 ۱۵۵ استفاده‌ی صحیح از اینترنت
 ۱۵۶ بررسی سایر منابع

فصل ۸: پدید آوردن اطلاعات تجربی خود ۱۵۹

- ۱۶۰ پرسش از طریق پرسش‌نامه‌ها و نظرخواهی
 ۱۶۱ درست کردن یک پرسش‌نامه
 ۱۶۵ اجتناب از اشکالات پرسش‌نامه

۱۶۷	انتخاب نمونه‌ها
۱۶۹	مصاحبه با مردم
۱۷۱	انتخاب سوژه‌ها و پرسش‌ها
۱۷۲	مقایسه‌ی انواع مختلف مصاحبه‌ها
۱۷۴	ضبط مصاحبه
۱۷۵	اجرای مصاحبه از راه دور و مصاحبه‌ی رودررو
۱۷۶	انجام مصاحبه‌ای موفق
۱۷۸	نگارش مصاحبه‌ها (از روی یادداشت‌ها یا پیاده‌سازی از روی فایل‌ها)
۱۸۰	انجام مصاحبه‌ی گروهی
۱۸۱	انجام مشاهدات
۱۸۲	تیم مشاهدات
۱۸۳	شرکت در مشاهده
۱۸۳	ثبت مشاهدات
۱۸۷	گردآوری اطلاعات کمی و کیفی
۱۸۷	مطالعات موردی
۱۸۸	تعریف سوژه
۱۸۸	وارد کردن اطلاعات پیش‌زمینه
۱۸۸	پرهیز از تعصب
۱۹۱	فصل ۹: تحلیل داده‌ها و نتیجه‌گیری
۱۹۲	مفهوم تجزیه و تحلیل
۱۹۳	حرکت از توضیح به تجزیه
۱۹۴	در نظر گرفتن ویژگی‌های کلی تجزیه
۱۹۵	استفاده از تجزیه برای درک ایده‌ها
۱۹۶	مقایسه و امتحان روابط
۱۹۷	امتحان فرضیه‌ها
۱۹۷	تجزیه برای روشن شدن نقاط ضعف و قوت
۱۹۸	نگاهی به داده‌های کیفی
۱۹۸	سازماندهی داده‌ها
۲۰۰	مشاهده‌ی مضمون‌ها و الگوها در داده‌ها
۲۰۲	در نظر گرفتن جایگزین برای کدگذاری
۲۰۳	شرح ارتباطات و تضادها
۲۰۳	تحلیل اطلاعات کمی
۲۰۴	نگاهی به آمار ساده: نسبت، درصد و میانگین
۲۰۵	روبه‌رو شدن با آمارهای پیچیده‌تر
۲۰۸	نمایش داده‌ها
۲۰۸	استفاده از جدول‌ها، نمودارها و لیست‌ها
۲۱۰	لحاظ کردن مطالعات موردی و دیگر نقل‌ها
۲۱۱	میانجاندن داده‌ها در ضمیمه
۲۱۱	برگشت به عیب‌یابی
۲۱۲	کمک! داده‌ها، پرسش تحقیق را کاملاً عوض می‌کند
۲۱۲	کمک! داده‌های من به کار نمی‌آیند

۲۱۲ کمک! هیچ‌کس به پرسش‌نامه‌ی من پاسخ نمی‌دهد

فصل ۱۰: ادامه‌ی مسیر ۲۱۵

۲۱۵ بررسی چگونگی پیشرفت شما

۲۱۶ مرور پیشرفت‌تان

۲۱۶ تنظیم دوباره‌ی اهداف‌تان

۲۱۷ حرکت در مسیر درست

۲۱۸ پشتیبانی کارتان

۲۲۰ مشکلات‌تان را رفع کنید

۲۲۰ حل و فصل تنبلی نویسنده

۲۲۶ مدیریت حجم زیادی از اطلاعات

۲۲۸ آرامش خود را حفظ کنید

۲۲۹ دریافت کمک در موقع بحران

۲۲۹ در جست‌وجوی کمک از استاد راهنما و خدمات پشتیبان دانشگاه

۲۳۰ ایجاد شبکه با دوستان و همکاران

بخش ۴: نگارش و اصلاح کارتان ۲۳۳

این تز شماست! آتی مافی و تیم پشتیبانی را هم با خودتان آورده‌اید ۲۳۳

فصل ۱۱: مدیریت بحث در نگارش تز نظری ۲۳۵

۲۳۵ پیروی از فرمت از قبل تعیین شده

۲۳۶ پیش‌مقدمه: صفحه‌ی عنوان، قد داژ و صفحه‌ی محتوا

۲۳۷ پیش‌مقدمه: چکیده و مقدمه

۲۳۸ بخش‌های اصلی: بررسی آثار و روش‌های تحقیق

۲۳۹ بخش‌های اصلی: بحث‌های اصلی و مخالفان

۲۴۰ پایان: منابع و کتاب‌شناسی

۲۴۰ بیان ایده‌هایتان

۲۴۰ بیان چیزی که به آن فکر می‌کنید

۲۴۱ پشتیبانی از ایده‌هایتان با استفاده از منابع

۲۴۲ استفاده از نقل‌قول‌ها به نحو مؤثر

۲۴۳ ارائه‌ی بحث‌هایتان

۲۴۳ جداسازی دلایل استنباطی و استقرایی

۲۴۵ روبه‌رو شدن با پیشگامان

۲۴۵ پیروی از سیر منطق

۲۴۶ نتیجه‌گیری

فصل ۱۲: نوشتن تز تجربی ۲۴۹

۲۴۹ تکمیل پیش‌مقدمه

۲۵۰ پیش‌مقدمه: صفحه‌ی قدردانی و محتوا

۲۵۱ پیش‌مقدمه: چکیده

۲۵۲ پیش‌مقدمه: مقدمه

۲۵۳ مدیریت بخش‌های اصلی

۲۵۳ بررسی آثار

۲۵۶	مطالعه‌ی روش‌های تحقیق
۲۵۸	گردآوری و تجزیه‌ی اطلاعات
۲۵۹	گنجاندن تصاویر، جدول‌ها و سایر مطالب
۲۶۰	قرمت کردن بخش پایانی
۲۶۰	در نظر گرفتن نتایج و تحقیق بیشتر
۲۶۱	تنظیم منابع و کتاب‌شناسی
۲۶۱	افزودن پیوست‌ها
۲۶۳	فصل ۱۳: نوشتن مؤثر
۲۶۳	تقویت نوشتن
۲۶۴	بررسی سبک‌نگارش‌ت
۲۶۵	تسلیه نکات ضعف و قوت نگارش‌تان
۲۶۷	بررسی نوشته‌ی خود
۲۶۸	کمک گرفتن از دیگران
۲۶۹	استفاده‌ی اثر از کام‌رتر خود
۲۶۹	مقابله با بیماری‌های نوشتن
۲۷۰	دقیقاً چه چیز می‌خواهید بید
۲۷۲	تمرکز بر نتیجه‌گیری
۲۷۲	پرداختن به لحن و سبک
۲۷۳	مستقیم‌تر اصل مطلب رفتن
۲۷۴	استفاده از نقل‌قول‌ها به بهترین نحو
۲۷۵	هدف، قاطعیت باشد نه غرور
۲۷۷	نگاهی به اولین پیش‌نویس
۲۷۸	تغییرات قابل پیگیری
۲۷۸	انتخاب تکنیک‌های نمونه‌خوانی
۲۸۱	فصل ۱۴: منابع، کتاب‌شناسی‌ها و پیوست‌ها
۲۸۱	تعریف اصطلاحات
۲۸۳	تهیه‌ی یک کتاب‌شناسی فوق‌العاده
۲۸۳	بررسی اصول کتاب‌شناسی درست
۲۸۴	پدید آوردن کتاب‌شناسی همگام با پیشروی‌ت
۲۸۴	سر درآوردن از سیستم‌های مختلف منابع
۲۸۹	منبع دادن در متن
۲۸۹	نقل قول با استفاده از سیستم‌ها و رازد
۲۹۰	یادداشت سیستم ارقامی
۲۹۱	افزودن اطلاعات در پیوست‌ها و یادداشت‌ها
۲۹۱	چه‌مطلبی باید در پیوست گنجانده شود
۲۹۲	استفاده از پانوس‌ها و بی‌نوس‌ها
۲۹۳	فصل ۱۵: ارائه‌ی‌ت
۲۹۳	کار روی متن اصلی
۲۹۳	تمرکز بر انواع فونت‌ها و اندازه‌ها
۲۹۴	بررسی حاشیه‌ها، فاصله‌ها و شکل کار

۲۹۵	تنظیم سرفصل‌ها و شماره‌ی صفحات
۲۹۶	استفاده از برجستگی، ایتالیک، خط زیر و رنگ
۲۹۶	ترسیم شکل‌ها و جدول‌ها
۲۹۷	تنظیم صفحات آخر
۲۹۷	تنظیم منابع
۲۹۸	پیوست‌ها
۲۹۹	جلد و صفحه‌ی اول
۲۹۹	عنوان، چکیده و قدردانی
۳۰۱	مقدمه و منطق
۳۰۲	پرینت و شیرازه بستن
۳۰۲	پرینت کار
۳۰۳	شیرازه‌ی شانه‌ای
۳۰۳	شیرازه‌ی حرفه‌ای
۳۰۴	سجاد ن رست‌ها و سایر مطالب
۳۰۵	کپی‌ها اضافی
۳۰۷	بخش ۵: مدیریت یک فنل تجربه
۳۰۹	فصل ۱۶: سازمان‌دهی عادت‌های کاری خود
۳۰۹	کار در جایی نمی‌تواند در کنید
۳۱۰	اختصاص فضای کار به خودتان
۳۱۱	تنظیم صدا و تصویر
۳۱۲	هر چیزی را که نیاز دارید در ران باشد
۳۱۴	چه نوع آدم کاری هستید
۳۱۵	روش صفر و صد یا روش تدریجی
۳۱۵	آیا هدف، یک کار ایده‌آل است؟
۳۱۶	انعطاف‌پذیری و واقع‌گرایی
۳۱۶	تغییر منظره
۳۱۷	سر خوردن در عادت‌های خوب و کنار گذاشتن عادت‌های
۳۱۸	حفظ اشتیاق و سرعت کارتان
۳۱۸	حفظ روحیه‌تان
۳۲۰	فقط ادامه دهید
۳۲۰	آگاهی از زمان استراحت
۳۲۳	فصل ۱۷: مراقبت از خود
۳۲۳	لذت بردن از تمرین
۳۲۵	رژیم غذایی
۳۲۷	مواد غذایی مکمل
۳۲۸	حذف مواد ناسالم
۳۲۹	خواب، استراحت و تنظیم ساعت کاری
۳۳۱	مسائل عاطفی
۳۳۱	مقابله با انتقاد
۳۳۲	بیرون آوردن سرتان از زیر شن

۳۳۲	با تیم پشتیبانی خود خوب باشید
۳۳۳	جست و جوی کمک در مشکلات جدی تر
۳۳۵	مسائل غیرمنتظره
۳۳۵	آخرین تیر شما
۳۳۵	تشخیص اتمام کار
۳۳۶	کنار گذاشتن کار بعد از اتمام آن
۳۳۷	استراحت بعد از تحویل کار
۳۳۸	عدم موفقیت
۳۳۹	برداشتن قدم بعدی

بخش ۶: منابع ها ۳۴۱

۳۴۲	فصل ۱۸: ده اشکالی که باید از آن ها دوری کنید
۳۴۲	تماس داشتن با استاد راهنما تا آخرین لحظه
۳۴۴	تصور در نظر گرفتن چیز بدون بررسی
۳۴۴	انجام تر مثل مثال
۳۴۵	افزودن انبوهی از پشت ها
۳۴۵	چشم پوشی از توصیه ها استاد راهنما
۳۴۶	خراب کردن منابع
۳۴۶	شکست در بحث کارتان
۳۴۷	نتیجه گیری آشفته از اطلاعات محدود
۳۴۸	در نظر نگرفتن محدودیت کلمه

فصل ۱۹: ده توصیه ی عالی برای تمام کردن تر خود با موفقیت ۳۴۹

۳۴۹	بیان واضح پرسش تحقیق
۳۵۰	پیروی از دستورالعمل های تر
۳۵۰	تنظیم دقیق برنامه تان
۳۵۱	دریافت کمک از سیستم پشتیبان دانشگاه
۳۵۲	نوشتن به جای خواندن
۳۵۲	انتخاب روش های تحقیق
۳۵۳	اجازه ی اخلاقی
۳۵۳	جمع آوری سریع اطلاعات
۳۵۴	گفت و گو با مردم
۳۵۴	مطالعه ی عمیق

فصل ۲۰: ده موردی که قبل از شیرازه بستن کارتان باید بررسی کنید ۳۵۵

۳۵۵	شماره گذاری صحیح صفحات
۳۵۶	املا صحیح نام استاد راهنما
۳۵۶	نمونه خوانی دقیق کتاب شناسی ترتان
۳۵۶	از تغییرات لحظات آخر پرهیز کنید
۳۵۷	تشکر از تمام کسانی که کمک کردند
۳۵۷	محرمانه نگه داشتن مطالب

۳۵۷	 مشخص کردن عنوان ها
۳۵۷	 کنترل دوباره‌ی شیرازه و تحویل کار
۳۵۸	 در مسیر تحویل کار

www.ketab.ir

مقدمه

اگر اکنون در حال خواندن این کتاب هستید، ممکن است دانشجویی باشید که پروژه‌ی پایان سال خود را شروع کرده یا در مرحله‌ی نخست تحصیل خود باشید و از خود می‌پرسید این کتاب حاوی چه مطالبی است. انگیزه‌ی شما هر چه باشد این کتاب جواب بسیاری از سؤالات شما را که هرگز برایتان پیش نیامده بودند، می‌دهد. نوشتن تز مهم‌ترین کاری است که بسیاری از دانشجویان در دوره‌ی تحصیلات دانشگاهی انجام می‌دهند. این کار از جنبه‌های مختلف اهمیت زیادی دارد؛ زمان بیشتری را به خود اختصاص می‌دهد و فقط زمانی است که فرصت راهنمایی حضوری و مداوم از استاد خود را دارید.

باید از تمام امکانات برای گرفتن تز خود استفاده کنید. این کتاب به شما کمک می‌کند تجارب مفید خود را با دانش‌دهندگان به اشتراک دهید. شما می‌توانید توصیه‌ها را به کار بگیرید و از مشکلات رایج در نوشتن تز آگاه شوید. همچنین این کتاب یک منبع کمکی پربار در نگارش و کار تحقیق است.

قبل از شروع کار، ابرازی ندارد اگر به خود تریک بگویید. اگر در حال نوشتن تری مربوط به رشته‌ی علوم اجتماعی هستید به احتمال زیاد باید سال سوم یا آخر دانشگاه باشید. در بسیاری از دوره‌های دانشگاهی، تز پروژه نهایی اجباری است. بدون گذراندن واحدهای درسی، مقالات، امتحانات، سخنرانی‌ها، پیش‌نیازها و بسیاری دیگر از دروس اجباری مجاز به انتخاب این واحد درسی نیستید. بنابراین شما از هم‌اکنون موفق هستید.

نوشتن تز، تجربه‌ای هیجان‌انگیز، پرزحمت، بارز و اغلب جالب است. در عین حال می‌تواند خسته‌کننده، عذاب‌آور، زمان‌بر و اعصاب‌خردکن هم باشد. شما باید تجارب مثبت را تقویت کنید و از نکات منفی آن بکاهید. هدف این کتاب در واقع همین است.

درباره‌ی کتاب

مطالب این کتاب با نگارش آسان، ساده و دانشجویپسند ارائه می‌شود. برای درک این کتاب نیازی نیست از ابتدا تا انتها آن را بخوانید. اصلاً نیازی نیست این کتاب را با

ترنمایی خاص بخوانید. این کتاب مرجعی است که می‌توانید فقط بخش‌هایی از آن را بخوانید. هنگام نیاز به مشورت و کمک، این کتاب به دردتان می‌خورد. درواقع این کتاب شامل تزه‌های عملی متداول همراه با مطالبی است که برای درک روش‌های تحقیق و تجزیه و تحلیل نیاز دارید و علاوه بر این تزه‌های نظری و کتابخانه‌ای را نیز در بر می‌گیرد.

قواعد به کار رفته در کتاب

هر فصل پاسخگوی نیازهای عمده‌ی شماست، همچنین جزئیات و مثال‌های بیشتری در اختیار شما می‌گذارد تا در صورت نیاز بتوانید نگاه سریعی به آن‌ها بیندازید. همچنین در این کتاب به نکاتی اشاره می‌کنم و شما را به فصل‌های مختلف ارجاع می‌دهم تا بتوانید از منظر موضوعی این کتاب را به آسانی بخوانید.

✓ برای سهولت در راهنمایی از قواعد زیر استفاده می‌کنم:

✓ الفبای حروف، اتالیک برای تأکید، برجسته کردن کلمات جدید و اصطلاحات تعریف شده استفاده می‌شود.

✓ از کلمات سیاه برای مشخص کردن کلمات کلیدی در لیست‌های نکته‌گذاری شده استفاده می‌شود.

✓ از حروف تک‌فونی برای شماره‌گذاری آدرس‌های اینترنتی استفاده می‌شود.

✓ نوارهای جانبی (خطوط عمودی) در کنار متن‌ها که گاه‌به‌گاه خواهید دید، به اطلاعاتی اشاره می‌کنند که در متن است و روزی به دردتان بخورد. اما ضرورتی ندارد خوانده شوند.

مطالبی که نیاز نیست بخوانید

اگر یک تزه عملی را می‌گذرانید می‌توانید از بخش‌هایی که مربوط به این نوع تزه نمی‌شوند چشم‌پوشی کنید و برعکس. اگر به مطلبی برخوردید که نیاز به ارجاع داشت راهنمایی‌های لازم را به شما ارائه می‌دهم. این جا و آن جا از داستانها و مثال‌های جالبی استفاده کرده‌ام اما مطالعه‌شان به هیچ‌وجه ضروری نیست. این داستانها و مثالها با نوارهای جانبی معین شده‌اند. می‌توانید با خیال راحت از این مطالب بگذرید بی‌آنکه احساس مطلب مهمی را از دست داده‌اید.

فرضیات نادرست

مخاطبان فرضی من حین نگارش این کتاب، دانشجویان رشته‌ی علوم اجتماعی بوده‌اند. نقیبی به گذشته می‌زدم و صحبت‌ها و مشاهداتم را با جمع کثیری از دانشجویان و همکارانم به یاد می‌آوردم.

روی هر صفحه که کار می‌کردم به دانشجویان فکر می‌کردم؛ به آن‌هایی که سالها کارشان را بررسی کرده بودم، آن‌هایی که اکنون با آن‌ها کار می‌کنم و آن‌هایی که در آینده با آن‌ها کار خواهم کرد. هیچ‌الگویی برای این دانشجویان وجود ندارد؛ این دانشجویان پیش‌زمینه‌های متفاوت، علاقه‌های مختلف، ایده‌های جورواجور و یک سری مهارت‌های خاص و شیوه‌های معین برای انجام کارشان دارند. با این وجود، من به فرضی اساسی در مورد شما نوشته‌ام. این کتاب برای شماست، اگر:

- ✓ روز مشغول تحصیل در دانشگاه هستید یا تازه شروع به تحصیل کرده‌اید.
- ✓ به دنبال تبدیل شدن به یک پژوهشگر هستید.
- ✓ تاکنون چندین مقاله نوشته‌اید.
- ✓ در شاخه‌هایی از علوم اجتماعی تحصیل می‌کنید.
- ✓ می‌خواهید رتبه‌ی شما را بالا ببرید.

با این تعاریف باید آماده‌ی دریافت مدرک دانشگاهی خود باشید. اگر نیاز به کمک و راهنمایی دارید تا با تر دست به گریبان شوید، این کتاب برای شما نوشته شده است.

روش تنظیم این کتاب

این کتاب شامل شش بخش است که بیشتر قسمتهایش در مورد فرایند نگارش پایان‌نامه است و بخش کوتاهی مربوط می‌شود به نگرانی‌های عمده‌ی شما مانند علوم اجتماعی به شکل عمومی یا سلامت شما در مسیر کار. هر فصلی که در بخش در این‌جا، شما را با روند نگارش تر به زبان آدمیزاد آشنا می‌کند.

بخش اول: آشنایی با تر

باید بدانید چه موضوعاتی زیر چتر علوم اجتماعی می‌گنجند، همچنین باید از انواع مختلف مقالات بلند و پروژه‌های تحقیقی که تر نامیده می‌شوند، آگاهی داشته باشید. بخش اول کتاب به شما کمک می‌کند کارتان در چهارچوب علوم اجتماعی باشد و شما را در مسیر انتخاب پرسش معقول و درست قرار می‌دهد تا بتوانید پایه و اساس تر خود را مشخص کنید.

بخش دوم: آمادگی برای شروع کارتز

برای اینکه حداکثر استفاده را از این کتاب ببرید، باید دقیقاً بدانید از شما چه چیز خواسته شده است. هنگام انجام این پروژه، این بخش از کتاب عملاً به شما کمک می‌کند هم در زمان صرفه‌جویی کنید هم از شر ناراحتی خلاص شوید. برنامه‌ریزی دقیق به این معناست که در کار خود منظم‌تر خواهید بود و از هیچ چیز مهمی غافل نمی‌مانید. همچنین این بخش، راه‌کارهایی برای مطالعه و یادداشت‌برداری نیز ارائه می‌دهد.

بخش سوم: ادامه‌ی کارتز

اینکه که پرسش تحقیق برایتان روشن شد، باید دنبال جمع‌آوری اطلاعات باشید تا پاسخ تحقیق خود را بیابید. این قسمت از کتاب به شما کمک می‌کند با یادداشت‌برداری از کتاب‌ها، سرگرم‌تر خود شوید. همچنین به شما کمک می‌کند اطلاعات مورد نیاز برای پرسش تحقیق‌تان را با تمرکز بیشتر بر کتابخانه‌ها و از طریق اطلاعات تجربی خود جمع‌آوری کنید.

بخش چهارم: نگارش و اصلاح کار

با جمع‌آوری، تجزیه و تحلیل و شرح و تفصیل اطلاعات، منابع‌تان بر هم انباشته می‌شوند. این بخش به شما کمک می‌کند از میان انبوه نظریه‌ها، به بحث‌های روشنی دست یابید و با نتیجه‌گیری قوی، اثباتی کامل منابع و دفاعی موفقیت‌آمیز، کار را به پایان برسانید. نور آمیدی در تونل‌تان، چشم‌ها می‌خورد.

بخش پنجم: مدیریت کلی روند نوشتن

نوشتن تز، آزمون شکیبایی است. شما نیاز به قدرتی دارید تا با آن بتوانید علاقه و اراده‌تان را حفظ کنید. وقتی بی‌صبرانه انتظار پایان کار را می‌کشید به کارگیری عادات کاری معین و شیوه‌ی زندگی منظم بر شکیبایی‌تان خواهد افزود.

بخش ششم: بخش ده‌تایی‌ها

این بخش، به شما نکات و هشدارهایی ارائه می‌دهد تا در مواجهه با موانع اشتباه نکنید. همچنین به شما یادآوری می‌کند چه چیزهایی در تزان بگنجانید و در آخر

شامل لیست نهایی آخرین توصیه‌هاست تا مطمئن شوید مطابق حس تیزبین ارزیابان، کار بی‌عیب و نقصی ارائه خواهید داد.

نمادهای به‌کار رفته در این کتاب

نمادهایی که در کل کتاب می‌بینید به شما می‌گویند باید چه چیزهایی بدانید و با دانستن آن‌ها چه باید بکنید و از چه چیز باید چشم‌پوشید.

این نماد استراتژی‌های لازم را برای کار ترتان ارائه می‌دهد.



هر زمان این نماد را می‌بینید یعنی باید مطلبی را در ذهن‌تان به خاطر بسپارید یا از آن یادداشت‌گیری کنید.



این کتاب پر از توصیه‌هایی است که دانشجویان واقعاً به آن‌ها نیاز دارند اما تا زمان پایان کار آن را درک نمی‌کنند. این کتاب، بر از هشدارهای بسیار ارزشمندی است که کمک می‌کند در نوشتن ترمان‌اش به ننگیند.



هر جا این آیکون را می‌بینید باید بدانید برای گرفتن نمره‌ی عالی چه کاری لازم است. آیا هدف‌تان گرفتن نمره‌ی اول کلاس است؟ یا این نکته‌ها و نکات کمکی حتماً توجه کنید.



از اینجا به کجا می‌روید

معمولاً از اینجا به فصل اول می‌روید، اما در این کتاب از فصل مورد نیاز خود شروع کنید. اگر در پرسشنامه گیر کرده‌اید به فصل ۸ رجوع کنید. اگر دنبال مجله‌ای هستید به فصل ۶ رجوع کنید. اگر نوبتانه غرق کار ترتان هستید فصل ۱۷ را ورق بزنید و اگر پریشانید با فصل ۶ شروع کنید تا دورنمایی از کار خود بدست آورید.

اگر احساس خوبی دارید و می‌خواهید ترتان را ادامه دهید، کتری را بگذارید روی اجاق، پستی مبلتان را صاف کنید و آن‌قدر کتاب را ورق بزنید تا چیزی توجه شما را به خود جلب کند. در سفر تاز خود موفق باشید.