

به نام خدا

تکنیک‌های کاربردی مدیریت برتر (۹)

مدیریت فراقسمت یا مدیریت غیر مستقیم

نویسنده: د. دینا یه - جوئل له‌وی برژه

مترجم: محمد...

انتشارات رهروبويا-۱۳۹۵

تکنیک‌های کاربردی مدیریت برتر (۹) مدیریت فراقسمتی یا مدیریت غیرمستقیم

مؤلف: دیدیه نویه - جوئل لهوی برژه

مترجم: محمد راد

ویراستار: نسیم روشنایی

طراح جلد: منیر غلامی، افشین نیک روش

ناشر: رهرو پویا

شارگان: ۱۰۰۰ جلد

ریت: باب: اول

سال چاپ: ۱۳۹۵

شابک دور: ۹۷۸-۶۰۰-۸۲۵۹-۰۵-۳

شابک ۳: ۹۷۸-۶۰۰-۸۲۵۹-۰۵-۳

ISBN: ۹۷۸-۶۰۰-۸۲۵۹-۰۵-۳

تهران، خندان، خیابان ابوذر غفاری، پلاک ۱، طبقه ۵ واحد ۹

تلفن: ۲۲۸۸۹۰۱۱ فاکس: ۲۲۸۸۹۰۱

ایمیل: info@rahroepuya.com

سایت: www.rahroepuya.com

سرشناسه	لوی - برژه، ژوئل Levy - Joelle
عنوان و نام پدیدآور	مدیریت فراقسمتی یا مدیریت غیرمستقیم / ریسنده لوی برژه ژوئل، مترجم محمد راد.
مشخصات نشر	تهران: رهرو پویا، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	۵۴ ص: مصور، جدول، نمودار. ۵/۲۱×۵/۱۴.
فروست	تکنیک‌های کاربردی مدیریت برتر ۹.
شابک	دوره ۳-۵-۸۲۵۹-۰۵-۹۷۸-۶۰۰-۸۲۵۹-۰۵-۱.
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	عنوان اصلی: <i>Manager en transversal: le management indirect.</i>
یادداشت	چاپ قبلی: نسل نواندیش، ۱۳۸۹.
موضوع	مدیریت
موضوع	کارآمدی سازمانی
شناسه افزوده	نویه، دیدیه
شناسه افزوده	Noye, Didier
شناسه افزوده	راد، محمد، ۱۳۲۷ -، مترجم
رده بندی کنکره	۱۳۹۵ / ۴۹۴ / HD۲۳
رده بندی دیویی	۶۵۸:
شماره کتابشناسی ملی	۴۱۶۶۶۲۶:

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

معرفی سازمان مدیریت INSEP.....	۵
درباره مترجم.....	۷
چرا مدیریت فرا قسمتی؟.....	۹
(۱) مشخصات مدیریت فرا قسمتی چیست؟.....	۱۱
مدیریت فرا قسمتی: شکل های چندگانه.....	۱۳
هدایت گروه: کار ای چند قسمتی انجام می دهند.....	۱۴
شکل های جدید سازمان دهی.....	۱۵
عملکرد مدیریت جنبه پیش بینی دارد یا محوری است؟.....	۱۶
هدایت کردن گروه افراد: فعال، جرات، یک شبکه.....	۱۷
عملیاتی که با همیاران در هم آمیخته است.....	۱۸
چه تفاوتی با مدیریت سلسله مراتبی دارد؟.....	۱۹
چرا مدیریت فرا قسمتی این قدر اهمیت دارد؟.....	۲۰
چه مشخصه ای برای مدیریت فرا قسمتی؟.....	۲۱
(۲) برای مدیریت فرا قسمتی چه عملیاتی لازم است؟.....	۲۳
تحلیل موقعیت فعالان.....	۲۵
منافع افراد در ارتباط با عملیات.....	۲۶
اتخاذ راهبرد عمل.....	۲۶
مشارکت کنندگان را به حرکت وا دارید.....	۲۷
ارتباط با مسئولین سلسله مراتبی شرکت کنندگان.....	۲۸
مراقب ناشی گری ها باشید.....	۳۰
همکاری را با شیوه های مدیریت مساعد کنید.....	۳۱

- ۳۲..... همکاری را بین دو واحد مساعد کنید
- ۳۳..... حالت همکاری را تشویق کنید
- ۳۳..... روابط برنده/ برنده را گسترش دهید
- ۳۴..... در موقعیت‌های غیر سلسله مراتبی، دیگران را تحت تأثیر قرار دهید
- ۳۵..... بتوانیم به سرعت گروه خود را تشکیل دهیم
- ۳۶..... سیستم اطلاعاتی و ارتباطی را انتخاب کنید
- ۳۷..... اهرم‌های خوب هماهنگی را فعال کنید
- ۳۸..... هماهنگی تلاش‌ها برای اهداف جمعی

(۳) چه مذهب را برای پروژه‌ها؟

- ۴۱..... مدیریت پروژه
- ۴۱..... چه کسانی فعالین در نظر گرفته شده برای پروژه هستند؟
- ۴۲..... موقعیت منافع قسمت‌های دیگر را تعیین کنید
- ۴۳..... دفترچه‌ی کارها را با مصرف سبک ایجاد کنید
- ۴۴..... رابطه‌ی مشتری/ عرضه کننده را برای پروژه روشن کنید
- ۴۵..... مثال‌هایی از فیش‌های مفید
- ۴۶..... سیستم اطلاع رسانی و ارتباطی پروژه
- ۴۷..... سیستم هماهنگی، راهبری و تصمیم‌گیری

(۴) چگونه شبکه‌ی خود را راهبری کنیم؟

- ۴۹..... شبکه یا نیروی اتحاد قابل اعتماد
- ۵۰..... شبکه‌ی غیررسمی خود
- ۵۱..... تحلیل کردن شبکه‌های غیر رسمی خود
- ۵۲..... ویژگی‌های شبکه‌های ساختار یافته
- ۵۳..... نقش‌ها در قلب یک شبکه‌ی ساختار یافته
- ۵۴..... چندین سؤال برای راهبری شبکه‌ها