

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شیوه‌های مدیریت کتابخانه، اتربخش درکلاس‌های چندپایه

مولفان :

فرهاد حاجوی گنجینه کتاب

پیمان نایب پور

روح الله اصغری

عادل آقا زاده

حسین اصغری

عنوان و نام پدیدآور	شیوه های مدیریت و تدریس اثر بخش در کلاس های چند پایه/ مولفان فرهاد حاجوی گنجینه کتاب- او دیگران.
مشخصات نشر	تهربز: انتشارات پژوهش های دانشگاه، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	۱۳۵ ص.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۸۵۵۵-۱۱-۷
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
یادداشت	مولفان فرهاد حاجوی گنجینه کتاب، پیمان نایب پور، روح الله اصغری، عادل آقا زاده، حسین اصغری.
یادداشت	کتابنامه: ص [۱۳۳ - ۱۳۵].
موضوع	تدریس چندپایه
موضوع	Combination of grades
موضوع	کلاسداری
موضوع	Classroom management
شماره افزوده	حاجوی، فرهاد، ۱۳۷۰ -
رده بندی کنگره	۱۳۷۹/۲۹/ LB۱۰۲۹
رده بندی دیویی	۳۷۰/۲۵
شماره کتابشناسی ملی	۳۱۹۹۰۲

عنوان : شیوه های مدیریت و تدریس اثر بخش در کلاس های چند پایه	مؤلف : فرهاد حاجوی گنجینه کتاب - پیمان نایب پور - روح الله اصغری - عادل آقا زاده - حسین اصغری
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۸۵۵۵-۱۱-۷	قیمت : ۱۰۰۰۰۰
صفحه آرائی : محمد محمدخانی	نوبت چاپ : اول ۱۳۹۵
چاپ و صحافی : مدیران	طراح روی جلد : جابر بابایی
	قطع : وزیری
	تعداد اوراق : ۵۰۰ جلد

انتشارات پژوهش های دانشگاه



مرکز تخصصی چاپ نشر کتب دانشگاه و مؤسسات علمی و هیات علم دانشگاه ها

آدرس دفتر مرکزی : آذربایجان شرقی ، تبریز ، آپرسان ، مجتمع تجاری بلور ، روبروی کلاتری ، داخل حیاط (ضلع شرقی) ، پلاک ۲۹
آدرس دفتر ارومیه : آذربایجان غربی ، ارومیه ، خیابان دیانت ، نبش خیابان دیانت و حکمت ، پلاک ۱۰۳ / ۹۱۴۹۴۶۱۱۴۰
آدرس دفتر اهر : آذربایجان شرقی ، اهر ، میدان معلم ، روبروی اداره دارایی / ۹۳۰۸۱۴۸۴۸۶
آدرس دفتر بناب : آذربایجان شرقی ، بناب ، خیابان اهلام ، روبروی حلال احمر ، جنب فروشگاه بسیجیان / ۹۳۵۸۸۳۷۵۹۹
آدرس دفتر پخش : تهران ، خیابان انقلاب ، روبروی دانشگاه تهران ، پاساژ فروزنده ، پلاک ۲۱۷
تلفن های تماس بخش مدیریت : دکتر قربانی « ۰۹۱۴۶۱۴۳۳۴۶ / ۰۲۱۲۲۲۶۲۱۱۶ »
بخش امور فنی : مهندس جهانگیری « ۰۹۱۴۵۰۱۹۸۵ / ۰۴۱۳۲۲۵۰۲۴۸ »
www.Unpb.org / Info@unpb.org www.Pajohesh-daneshgah.ir / Info@pajohesh-daneshgah.ir
طبق قانون حمایت از حقوق ناشران و مولفان هر شخص حقیقی و حقوقی که تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه ناشر و مولف ، نشر یا عرضه یا تکثیر یا تجدید چاپ نماید مورد پیگیری جدی قانونی خواهد گرفت و مطابق با جرایم قوانین اسلامی برخورد خواهد شد .

فهرست

۱۰..... پیشگفتار

فصل اول

۱۳..... تاریخچه و علل پیدایش کلاس های چند پایه

۱۴..... مقدمه :

۱۵..... مسائل آموزشی در کلاس های چند پایه

۱۶..... تعاریفی از کلاس های چند پایه :

۱۷..... تاریخچه کلاسهای چند پایه :

۱۹..... علل گسترش کلاسهای چند پایه :

۲۰..... علل و شرایط وجود کلاسهای چند پایه در روستاها:

۲۱..... عوامل موثر در به وجود آمدن تدریس چندپایه:

فصل دوم

۲۳..... مهارت های تدریس اثر بخش

۲۴..... اهداف آموزش چند پایه ای :

۲۵..... نظم و انضباط و مدیریت در کلاسهای چند پایه

۳۱..... نحوه ی مدیریت در کلاسهای چندپایه :

۳۲..... مدیریت زمان :

۳۴..... مزایا و محاسن کلاس های چند پایه.

۳۵..... مشکلات و مسائل کلاس های چند پایه

۳۷..... کاربرد برخی روشهای تدریس در کلاسهای چند پایه:

۳۷	روش سخنرانی :
۳۷	روش پرسش و پاسخ:
۳۸	روش همیاری:
۳۸	روش حل مسئله:
۳۸	روش آزمایشی:
۳۹	نکاتی چند برای بهینه کردن آموزش چندپایه ای :
۳۹	چندویژگ مبتنی ازمدارس چندپایه
۴۰	درک بهترآموزگاران و دانش آموزان
۴۱	مشارکت اجتماعی
۴۱	ایجادرقابت سالم
۴۱	چالش های تدریس چندپایه
۴۱	برنامه درسی
۴۲	برنامه ریزی ارائه
۴۲	نگرش
۴۲	فضای فیزیکی
۴۲	انزوابه سبب موقعیت جغرافیایی
۴۲	محیط محلی محروم
۴۳	فراگیران سطوح مختلف یادگیری
۴۳	رفع چالش ها
۴۳	روش های تدریس کلاسهای چند پایه:
۴۴	روش محوری:
۴۴	شیوه ی گروهی:
۴۴	شیوه ی مشترک محوری و گروهی:

- ۴۶ اختصاص منابع آموزشی چون موارد زیر به مدارس چندپایه:
- ۴۶ طرح کار چیست؟
- ۴۷ تهیه طرح درس :
- ۴۷ هدف از طرح درس
- ۴۷ زمان بندی
- ۴۷ روش تدریس و فعالیت های یادگیری:
- ۴۸ ارائه:
- ۴۸ مهارت های ارائه درس در کلاس های چندپایه:
- ۴۹ رهنمودهایی برای ارائه درس در کلاس های چندپایه:
- ۴۹ هفت راه برای ارائه ی درس اثربخش
- ۵۰ راه حلها و پیشنهادات :
- ۵۵ مدیریت و قواعد آن
- ۵۶ مقدمه
- ۵۷ مدیریت کلاس درس و برقراری انضباط
- ۵۸ مهارت های مدیریت کلاس
- ۵۸ مدیریت کلاس درس و تدریس
- ۵۹ هدف اصلی مدیریت :
- ۵۹ چهار قانون مدیریت کلاس
- ۶۰ روش های مدیریت کلاس
- ۶۲ اهداف عمده ی مدیریت کلاس درس
- ۶۲ قواعد و فنون مدیریت کلاس درس :

۶۳	 مدیریت کلاس درس و مشکلات معلمان
۶۶	 موانع و مشکلات مدیریت کلاس:
۶۷	 دانش‌آموزان مسأله‌دار و مدیریت کلاس
۶۹	 دانش‌آموزان مسأله‌دار و مدیریت کلاس

فصل چهارم

۷۳	 سبک های رهبری معلمان
۷۴	 اصول ساختاردهی کلاس درس :
۷۸	 مدیریت اثر بخش در کلاس
۸۰	 سبک های رهبری معلمان در کلاس درس
۸۱	 سبک رهبری استبدادی
۸۱	 سبک رهبری شخصیت آزاد
۸۱	 سبک رهبری متعادل
۸۲	 سبک رهبری معلم کنترل کننده
۸۲	 سبک رهبری پویا (معلم سالم)
۸۳	 سبک های مدیریت کلاس درس
۸۴	 نکته های کلیدی در مدیریت کلاس درس
۸۵	 پیشنهاداتی برای مدیریت مؤثر کلاس درس :
۸۶	 راهبردهایی جهت مدیریت مؤثر کلاس
۸۸	 قواعد و فنون و تکنیکهای مدیریت کارآمد

فصل پنجم

۹۱	 مهارت های لازم برای کلاسداری معلم
۹۲	 قوانین و فنون لازم در کلاس داری
۹۴	 اولین روز کلاس

۹۷	عمل به وعده ها :
۹۷	وضع قوانین در کلاس :
۱۰۳	نکات مهم کلاسداری برای معلمان
۱۰۶	مهارت های ریز و درشت برای کلاسداری بهتر
۱۰۶	معنویت
۱۰۷	محبوبیت
۱۰۸	آمادگی روحی
۱۰۹	کیفیت آموزش
۱۱۰	اخلاق
۱۱۲	وفار مربی
۱۱۳	تواضع
۱۱۴	رعایت شخصیت شاگردان
۱۱۴	نکات ویژه
۱۱۶	بیان و شیوه انتقال مطالب
۱۱۸	حفظ تعادل
۱۱۹	نظم و رعایت زمان
۱۱۹	مکان تدریس
۱۲۰	خصوصیات فردی
۱۲۲	خصوصیات اجتماعی
۱۲۳	شاگردان
۱۲۴	فن کلاسداری معلم
۱۲۸	راه کار های حفظ نظم در کلاس درس

نکته های کاربردی مدیریت و اداره کلاس مطلوب برای معلمان تازه کار ۱۳۱

منابع فارسی ۱۳۳

منابع انگلیسی : ۱۳۵

www.ketab.ir

پیشگفتار

امروزه آموزش از اصلی ترین و عمده ترین سر فصل تجربه های گرانقدر برای تعلیم و تربیت نسل فردا ساز ایران اسلامی و بهره مندی از آن به شمار می آید . همه بر این اعتقاد داریم که باید آموزش و پرورش در مدارس نیز خود را با پیشرفتهای جهانی هماهنگ کند . در این میان معلمان ابتدایی به مثابه پایه گذران خشت اول چه بسا اساسی ترین ، مهم ترین و خوش رنگ ترین نقش و حلقه در طول حیات علمی انسان ها باشد . امروزه آموزش از اصلی ترین و عمده ترین سر فصل تجربه های گرانقدر برای تعلیم و تربیت نسل فردا ساز ایران اسلامی و بهره مندی از آن به شمار می آید .

همچنان که غلبه سوره های پیشرفته در علم ، صنعت و تکنولوژی با سرمایه گذاری در آموزش و پرورش موجب ترقی و پیشرفت خویش را فراهم آورده اند کارشناسان امر آموزش با استفاده از روانشناسی ، علوم تربیتی و دیگر رشته های علوم نیز یاری جسته اند تا هر چه کارآمدتر مسایل یادگیری علمی و اجتماعی را به آسانی به فراگیران و نو آموزان انتقال بدهند . در تعلیم و تربیت اسلامی ، حتی پیاده سازی در به دورترین نقاط صعب العبور مراجعت و به تبلیغ و ارشاد و هدایت انسانهای پرداخته اند . بی شک نیاز به دانستن از نیازهای اساسی و حیاتی آدمی است و تامین کننده این نیاز بشری در اصل وزارت آموزش و پرورش است که تلاش می کند آدمی را از موقعی که احساس نیاز به آموختن می کند تا مراتب بالاتر علمی رساند . استعداد نهان و بالقوه افراد را شکوفا نماید و به زندگی انسانی جهش و معنا دهد . ضرورت دارد معلمان کلاسهای چند پایه نیز برای افزایش و رشد دانش حرفه ای به وزارت پیشرفت علم و دانش مطالعه نمایند و تجربه کسب نمایند . معلم ابعاد گوناگونی از نظر شخصیت و الگو بودن دارد و لازم است ، در همه ی زمینه ها سر آمد باشد . به همین دلیل ابراز نظرات نقش مهم معلمان در همایش ها و ارائه هر فکر و نظری در زنجیره حیات علمی بشری مهم و قابل توجه تلقی می شود . ما متأسفانه در سر راه رسیدن به هدفهای مورد نظر همیشه مشکلات و سختیهایی وجود دارد . در جهت حل و رفع آنها متخصصان تعلیم و تربیت و مسئولان آموزش و پرورش باید فکر اساسی کرده تا بتوانند گامی مثبت در جهت تسهیل و تسریع روند آموزشی بردارند . مسائل آموزشی و تربیتی کلاسهای چند پایه از جمله این موارد است . است . دوره

ابتدایی پایه و اساس و زمینه ساز دوره های تحصیلی بالاتر است. میزان و کیفیت آموزشی در این دوره تا حد زیادی در دوره های بعد موثر است. با عنایت به بند ۹ از اصل قانون اساسی که رفع تبعیضات ناروا و ایجاد امکانات عادلانه آموزشی برای همه را خواستار بود وظیفه دولت وقت می داند. کلاسهای چند پایه به طور عمده در مدرسه های روستایی و عشایری تشکیل می شوند. دلیل اصلی تشکیل چنین کلاسهای هم، به حد نصاب نرسیدن تعداد دانش آموزان یک پایه تحصیلی است. آیا با قرار دادن کلاسی (۲ تا ۳ و ۵ پایه) در اختیار یک معلم و بر عهده گذاشتن حتی رطیف مدیریت نیز و با تغییر روز افزون محتوی کتابهای درسی و مقایسه قراردادن آن با کلاسهای تک پایه ی شهری نوعی تبعیض ناروا و بی عدالتی در حق فراگیران مناطق محروم نبوده است.

نیاز به آموزش از نیازهای مهم و ضروری بشر بوده و هست و مدارس نقش حیاتی در پاسخ گویی به این نیاز دارند. یکی از مهم ترین عوامل اثرگذار بر یادگیری، محیط کلاس است. معلمان باید از موانع و مشکلات آموزشی در محیط کلاس جلوگیری نمایند و بتوانند یک محیط شاد و خلاق برای یادگیری و تعامل اجتماعی فراهم نمایند. آن باید مشخص کنند که چگونه در کلاس راهنمایی هایی را ارائه دهند و از اطلاعات چگونه استفاده کنند. در کلاس برای بهینه سازی استفاده از زمان، جهت یادگیری دانش آموزان باید از بین بردن بسیاری از راهبردهای آموزشی و مدیریتی، راهبردهایی را انتخاب کرد که بتواند بهترین نتیجه را ببرد.

البته اگر آموزش اثر بخشی در کار نباشد، هیچ یک از مهارت می مدیریت کلاس به جایی نخواهد رسید ولی این مطلب به این معنی نیست که آموزش مناسب به رافع بروز همه ی مشکلات مربوط به مدیریت کلاس پیشگیری خواهد کرد. حتی معلمان با تجربه و با کارایی بالا نیز باید راهبرد های مناسب مدیریت کلاس را بدانند تا در جریان یادگیری وقفه و خللی ایجاد نگردد.

موضوع مدیریت کلاس از دیر باز به مثابه پیچیده ترین موضوع شناخته شده است و همواره با مشکلات و موانعی روبرو بوده است. در این کتاب سعی کرده ام مطالبی نظیر اهداف عمده ی مدیریت کلاس، عناصر مؤثر بر مدیریت کلاس، موانع و مشکلات مدیریت کلاس، دانش آموزان

مسأله‌دار و مدیریت کلاس، معلم و مدیریت کلاس و مهارت های ریز و درشت در کلاس‌داری راهبردهایی جهت مدیریت مؤثر کلاس درس و هم تاریخچه کلاسهای چند پایه و علل پیدایش کلاس های چند پایه در روستا و روشهای تدریس اثر بخش و کارآمد که امروزه تدریس در نظام چند پایه که چالش های کاری معلمان می باشد لذا خواستم در این کتاب به معلمان روشهای اثر گذار و مهارت های ریز و درشت جهت کلاس‌داری معلم ارائه دهم که مطالب فوق می تواند باعث بهبود روند آموزشی معلمان منجر گردد. و تقدیم ویژه به همه ی معلمان که در مناطق بسیار محروم خدمت می کنند و اکثراً پیاده و با سختی زیاد در مدرسه حاضر می شوند. (اما هر کجا باشیم هم معلمان زحمت کش و فداکار و کودکان را دوست داریم)

موفقیت تمام دانشجو، حلّمان و آموزگاران مهربان را از خداوند متعال خواستارم

فرهاد حاجوی گنجینه کتاب

خرداد ماه ۱۳۹۵