

مجموعه خط مشی های اجرایی مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع)

« جلد ششم »

مؤلفان :

دکتر حسین کریم

دکتر علی سروش

دکتر بهنام رضا مخصوصی

اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

با همکاری :

دکتر شهرام بیدند

دکتر نسرین جلیلیان

دکتر جواد عظیمی وقار

نسترن مرادی

سعید جامه شورانی

سرشناسه	:	مرکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی امام رضا(ع) کرمانشاه
عنوان و نام پدیدآور	:	مجموعه خط مشی های اجرایی مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع)/مولفان حسین کریم، علی سروش، بهنام رضا مخصوصی، با همکاری شهرام بیدهندی... [و دیگران].
مشخصات نشر	:	تهران: فرهنگ زبرجد، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	:	ج. ۶.
شابک	:	دوره: 3-978-600-6827-48-3؛ ج. ۶: 4-978-600-6827-54-4
وضعیت فهرست نویسی	:	فیفا
یادداشت	:	با همکاری شهرام بیدهندی، نسرین جلیلیان، جواد عظیمی وقار، نسترن مرادی، سعید جامه شورانی...
موضوع	:	مرکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی امام رضا(ع) کرمانشاه
شناسه افزوده	:	کریم، حسین، ۱۳۴۸ -
شناسه افزوده	:	سروش، علی، ۱۳۴۳ -
شناسه افزوده	:	مخصوصی، بهنام رضا، ۱۳۵۶ -
شناسه افزوده	:	جلیلیان، نسرین، ۱۳۴۵ -
شناسه افزوده	:	بیدندی، شهرام، ۱۳۵۰ -
رده بندی کنگره	:	۱۳۹۵/م. ۲۵۱/ LGR
رده بندی دیویی	:	۳۷۸/۵۵
شماره کتابشناسی ملی	:	۴۴۱۲۴۴۰



عنوان : مجموعه خط مشی های اجرایی مرکز آموزشی درمانی امام رضا(ع) - جلد ششم
مولفان : دکتر حسین کریم ، دکتر علی سروش ، دکتر بهنام رضا مخصوصی
با همکاری دکتر شهرام بیدهندی
دکتر نسرین جلیلیان ، دکتر جواد عظیمی وقار ، نسترن مرادی ، سعید جامه شورانی
ناشر : فرهنگ زبرجد
مدیر مسئول : مجتبی زبرجدی شهریار
شابک : 4-978-600-6827-54-4
نوبت و سال چاپ : اول - ۱۳۹۵
صفحه آرای : مهدی رادمهر
چاپ و صحافی : تایماز
قیمت : ۲۵۰۰۰۰ ریال
تیراژ : ۱۰۰۰ جلد

فروشگاه و مرکز پخش : تهران - خ انقلاب - خ ۱۲ فروردین - نرسیده به خ روانمهر - پلاک ۲۳۳
تلفن : ۰۲۱-۶۶۴۹۶۹۳۵ - ۰۲۱-۶۶۴۸۲۳۵۸ - دورنگار

((خط مشی های واحد بهداشت حرفه ای و طب کار))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱	رعایت اصول ارگونومی	۱۱	IRH/ OH/۱/۵۶۵/۱	۹۳/۱۰/۲۳	۹۴/۲/۱۶
۲	پیشگیری از آسیب های بهداشتی و بیماری های شغلی کارکنان در مواجهه با موارد (Needle Stick)	۱۴	IRH/ OH/۱/۵۶۶/۱	۹۳/۱۰/۲۳	۹۴/۲/۱۶
۳	ملاحظات کارکنان در طی دوره بارداری	۱۸	IRH/ OH/۱/۵۶۷/۱	۹۳/۱۰/۲۳	۹۴/۲/۱۶
۴	استفاده صحیح از وسایل حفاظت کارکنان	۲۰	IRH/ OH/۱/۵۶۸/۱	۹۳/۱۰/۲۴	۹۴/۲/۱۶
۵	پیشگیری از آسیب های بهداشتی و بیماری های شغلی کارکنان در صورت تماس با خون ، مایعات و بافت های بدن	۲۲	IRH/ OH/۱/۵۶۹/۱	۹۳/۱۰/۲۴	۹۴/۲/۱۶
۶	استفاده صحیح از برگه های اطلاع رسانی در خصوص ایمنی مواد (MSDS)	۲۶	IRH/ OH/۱/۵۷۰/۱	۹۳/۱۰/۲۵	۹۴/۲/۱۶
۷	مواجهه با عوامل فیزیکی از جمله صدا ، نور ، ارتعاش ، سرما ، گرما ، میدان مغناطیسی	۲۸	IRH/ OH/۱/۵۷۱/۱	۹۳/۱۰/۲۵	۹۴/۲/۱۶

((خط مشی های واحد تدارکات))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ
۱	خرید (با هماهنگی واحد مدیریت مالی)	۳۲	IRH/ PRO/۱/۵۷۲/۱	۹۳/۱۰/۲۷	۲/۱۷
۲	تأمین (تهیه)	۳۴	IRH/ PRO/۱/۵۷۳/۱	۹۳/۱۰/۲۷	۲/۱۷
۳	توزیع	۳۶	IRH/ PRO/۱/۵۷۴/۱	۹۳/۱۰/۲۸	۲/۱۷
۴	تعمیر و نگه داری	۳۸	IRH/ PRO/۱/۵۷۵/۱	۹۳/۱۰/۲۸	۲/۱۷
۵	استطافه و راد (با هماهنگی واحد انبار)	۴۰	IRH/ PRO/۱/۵۷۶/۱	۹۳/۱۰/۲۸	۲/۱۷
۶	فروش	۴۲	IRH/ PRO/۱/۵۷۷/۱	۹۳/۱۰/۲۹	۲/۱۷
۷	کنترل رعایت الزامات و استانداردهای واحد و انبار شامل به پیمانکار خارجی (در صورتی که برون سپاری صورت گرفته باشد)	۴۴	IRH/ PRO/۱/۵۷۸/۱	۹۳/۱۰/۲۹	۲/۱۷

((خط مشی های ساختمان و تأسیسات))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱	نگهداشت سیستم گرمایش ، سرمایش و تهویه بیمارستان	۴۶	IRH/ B&F/۱/۵۷۹/۱	۹۳/۱۰/۳۰	۹۴/۲/۱۹
۲	نگهداشت سیستم برق (UPS ، برق شهری و برق اضطراری)	۴۸	IRH/ B&F/۱/۵۸۰/۱	۹۳/۱۰/۳۰	۹۴/۲/۱۹
۳	ایمنی تأسیسات و تجهیزات (الکتریکی و مکانیکی)	۵۰	IRH/ B&F/۱/۵۸۱/۱	۹۳/۱۰/۳۰	۹۴/۲/۱۹
۴	رعایت ایمنی در زمینه گازهای طبی	۵۲	IRH/ B&F/۱/۵۸۲/۱	۹۳/۱۱/۱	۹۴/۲/۱۹
۵	کنترل رعایت الزامات و استانداردهای ایمنی توسط پیمانکار خارجی (در صورتی که برهه سیاه صورت گرفته است)	۵۵	IRH/ B&F/۱/۵۸۳/۱	۹۳/۱۱/۱	۹۴/۲/۱۹
۶	سیستم جایگزین برای زمانی که نفوذ در سیستم اطلاع رسانی (بلندگو /پیچر) بوجود آمده است .	۵۷	IRH/ B&F/۱/۵۸۴/۱	۹۳/۱۱/۲	۹۴/۲/۱۹
۷	در تمامی سطوح و دیوارها نکات ایمنی رعایت شده است.	۵۹	IRH/ B&F/۱/۵۸۵/۱	۹۳/۱۱/۲	۹۴/۲/۱۹

((خط مشی های واحد رختشویخانه))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ
۱	جمع آوری لباس ها و ملحفه های کثیف	۶۱	IRH/ La/۱/۵۸۶/۱	۹۳/۱۱/۴	۲/۲۰
۲	تفکیک لباس ها و ملحفه	۶۳	IRH/ La/۱/۵۸۷/۱	۹۳/۱۱/۴	۲/۲۰
۳	روش های اجرایی خاص برای جابجایی لباس ها و ملحفه های آغشته به مواد آلوده، خطرناک یا مایعات بدن و رعایت موازین کنترل عفونت در حین کار با لباس ها و ملحفه های آلوده	۶۵	IRH/ La/۱/۵۸۸/۱	۹۳/۱۱/۴	۲/۲۰
۴	کاربرد صحیح مواد شوینده و گندزد در رختشویخانه	۶۷	IRH/ La/۱/۵۸۹/۱	۹۳/۱۱/۵	۲/۲۰
۵	شستن، خشک کردن، بخت و آویز لباس ها و ملحفه ها	۶۹	IRH/ La/۱/۵۹۰/۱	۹۳/۱۱/۵	۲/۲۰
۶	برنامه کنترل کیفیت شامل اسراء گیری درجه حرارت آب	۷۲	IRH/ La/۱/۵۹۱/۱	۹۳/۱۱/۵	۲/۲۰
۷	ذخیره، توزیع و تحویل لباس ها و ملحفه های تمیز	۷۴	IRH/ La/۱/۵۹۲/۱	۹۳/۱۱/۵	۲/۲۰
۸	تامین مواد شوینده	۷۶	IRH/ La/۱/۵۹۳/۱	۹۳/۱۱/۶	۲/۲۰
۹	برنامه سرویس و خدمات نگهداری ماشین های رختشویی و خشک کن ها موجود شامل قطعات مورد معاینه در طی سرویس و خدمات دوره ای دستگاهها	۸۱	IRH/ La/۱/۵۹۴/۱	۹۳/۱۱/۶	۲/۲۰
۱۰	کنترل رعایت الزامات و استانداردهای واحد رختشویخانه توسط پیمانکار (در صورتی که برون سپاری صورت گرفته باشد)	۸۰	IRH/ La/۱/۵۹۵/۱	۹۳/۱۱/۶	۲/۲۰
۱۱	بیشگیری از عفونتهای منتقله از راه خون در میان کارکنان رختشویخانه شامل دفع اجسام تیز و برنده	۸۲	IRH/ La/۱/۵۹۶/۱	۹۳/۱۱/۷	۲/۲۰
۱۲	اطمینان از اینکه میزان لباس، ملحفه و اقلام پارچه ای در زمان بالاترین ضریب اشغال تخت و شرایط بحرانی نیاز است و لباس ها در سایزها و اندازه های متفاوت متناسب با مراجعین مختلف بیمارستان موجود است	۸۵	IRH/ La/۱/۵۹۷/۱	۹۳/۱۱/۷	۲/۲۰

((خط مشی های واحد استریلیزاسیون مرکزی))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱	کنترل سنج‌های چرخه زمان، دما و فشار دستگاه‌های استریل‌کننده توسط کاربران CSSD و بخش مهندسی پزشکی در بازدیدهای دوره‌ای	۸۷	IRH/ CSR/۱/۵۹۸/۱	۹۳/۱۱/۸	۹۴/۲/۲۱
۲	روش‌های دستی یا اتوماتیک شستشو و تمیز کردن محیط، ابزار و وسایل	۸۹	IRH/ CSR/۱/۵۹۹/۱	۹۳/۱۱/۸	۹۴/۲/۲۱
۳	روش‌های دستی یا اتوماتیک گندزدایی محیط، ابزار و وسایل	۹۱	IRH/ CSR/۱/۶۰۰/۱	۹۳/۱۱/۸	۹۴/۲/۲۱
۴	ضد عفونی و استریل کردن اقلام حساس به حرارت با استفاده از تجهیزات استریل‌کننده با حرارت پایین و یا استریل سرد	۹۳	IRH/ CSR/۱/۶۰۱/۱	۹۳/۱۱/۹	۹۴/۲/۲۱
۵	بازخوانی (Recall) ابزار و وسایل استریل از بخش‌ها	۹۶	IRH/ CSR/۱/۶۰۲/۱	۹۳/۱۱/۹	۹۴/۲/۲۱
۶	بازبینی و بررسی مجدد کلیه اقلام در صورت بروز هر اختلالی در استریل سازی	۹۸	IRH/ CSR/۱/۶۰۳/۱	۹۳/۱۱/۹	۹۴/۲/۲۱
۷	جایجایی، نگه‌داری و انبارداری وسایل استریل شده (با استفاده از جعبه‌های در بسته، توالی‌های کم‌مدار، کاسه‌های در در و ...)	۱۰۰	IRH/ CSR/۱/۶۰۴/۱	۹۳/۱۱/۱۱	۹۴/۲/۲۱
۸	استریل کردن فوری (Flash)	۱۰۲	IRH/ CSR/۱/۶۰۵/۱	۹۳/۱۱/۱۱	۹۴/۲/۲۱
۹	پایش و کنترل نشی گازهای اتیلن اکساید و فرمالدئید و اقدامات منظم‌ری در این خصوص	۱۰۶	IRH/ CSR/۱/۶۰۶/۱	۹۳/۱۱/۱۱	۹۴/۲/۲۱
۱۰	فرایند مستمر و منظم نگهداری و تعمیر وسایل و تجهیزات	۱۰۸	IRH/ CSR/۱/۶۰۷/۱	۹۳/۱۱/۱۲	۹۴/۲/۲۱
۱۱	کاربرد شاخص‌های مناسب و حساس شیمیایی و بیولوژیک در استریل‌کننده‌های مناسب	۱۱۰	IRH/ CSR/۱/۶۰۸/۱	۹۳/۱۱/۱۲	۹۴/۲/۲۱
۱۲	رعایت فضا‌های استریل، تمیز و کثیف و ترتیب قرار گیری آنها	۱۱۳	IRH/ CSR/۱/۶۰۹/۱	۹۳/۱۱/۱۲	۹۴/۲/۲۱
۱۳	مسیر عبور یک طرفه از محیط کثیف به تمیز و استریل و نشانه گذاری جهت جدا سازی محیط تمیز و کثیف رعایت می‌گردد.	۱۱۴	IRH/ CSR/۱/۶۱۰/۱	۹۳/۱۱/۱۳	۹۴/۲/۲۱
۱۴	از استریل کردن مجدد وسایل یکبار مصرف خودداری شود.	۱۱۶	IRH/ CSR/۱/۶۱۱/۱	۹۳/۱۱/۱۳	۹۴/۲/۲۱
۱۵	ضد عفونی مناسب و مطلوب تمام وسایل پزشکی با قابلیت استفاده مجدد قبل از استریل کردن مجدد آنها	۱۱۸	IRH/ CSR/۱/۶۱۲/۱	۹۳/۱۱/۱۳	۹۴/۲/۲۱
۱۶	سیستم رهگیری برای مشخص کردن وسایل و تجهیزات استریل به کار برده شده برای بیمار (ثبت شده در پرونده پزشکی وی) وجود دارد.	۱۲۲	IRH/ CSR/۱/۶۱۳/۱	۹۳/۱۱/۱۴	۹۴/۲/۲۱
۱۷	حفظ سلامت و ایمنی کارکنان در صورت استفاده از اتیلن اکساید.	۱۲۴	IRH/ CSR/۱/۶۱۴/۱	۹۳/۱۱/۱۴	۹۴/۲/۲۱
۱۸	اطمینان از تمیزی، ضد عفونی و استریلیزاسیون مناسب تمامی ابزار و وسایل با تاکید خاص بر واحدها و بخش‌های پرخطر (بخش‌های ویژه، اورژانس، لیبر و اتاق عمل)	۱۲۶	IRH/ CSR/۱/۶۱۵/۱	۹۳/۱۱/۱۴	۹۴/۲/۲۱
۱۹	کسب اطمینان از تمیز کردن و پیشگیری از تثبیت آلودگی از سطح اقلامی که قرار است استریل شوند	۱۳۱	IRH/ CSR/۱/۶۱۶/۱	۹۳/۱۱/۱۴	۹۴/۲/۲۱

((خط مشی های واحد تغذیه))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ
۱	دریافت و خرید مواد غذایی	۱۳۳	IRH/ N/۱/۶۱۷/۱	۹۳/۱۱/۱۵	۲/۲۲
۲	آماده سازی و انتقال مواد غذایی خام یا فرآوری شده	۱۳۶	IRH/ N/۱/۶۱۸/۱	۹۳/۱۱/۱۵	۲/۲۲
۳	آماده سازی محلول گاواژ	۱۴۳	IRH/ N/۱/۶۱۹/۱	۹۳/۱۱/۱۵	۲/۲۲
۴	نگهداری غذای آماده یا غذاهای باقیمانده	۱۴۷	IRH/ N/۱/۶۲۰/۱	۹۳/۱۱/۱۵	۲/۲۲
۵	توزیع غذا	۱۵۱	IRH/ N/۱/۶۲۱/۱	۹۳/۱۱/۱۶	۲/۲۲
۶	توزیع میان وعده ها یا غذای گرم و مناسب قبل و پس از ساعات عادی سرو برای بیمار و همراه وی	۱۵۵	IRH/ N/۱/۶۲۲/۱	۹۳/۱۱/۱۶	۲/۲۲
۷	مدیریت خدمات غذا جهت اتاق های ایزوله و واحدهای عفونی، بخش های ویژه، سوختگی، پیوند و دیالیز) شامل تمام موارد مرتبط از جمله پوشش کارکنانی که غذا را به بیمار می دهند، ظروف غذا و جداسازی آن ها از ظروف سایر ران	۱۵۹	IRH/ N/۱/۶۲۳/۱	۹۳/۱۱/۱۶	۲/۲۲
۸	ایمنی و سلامت کارکنان	۱۶۳	IRH/ N/۱/۶۲۴/۱	۹۳/۱۱/۱۸	۲/۲۲
۹	ایمنی آشپزخانه شامل پیشگیری از آتش سوزی، آتش نشانی	۱۶۶	IRH/ N/۱/۶۲۵/۱	۹۳/۱۱/۱۸	۲/۲۲
۱۰	انتخاب تهیه کنندگان وسایل مصرفی و مواد غذایی	۱۶۸	IRH/ N/۱/۶۲۶/۱	۹۳/۱۱/۱۸	۲/۲۲
۱۱	نحوه رعایت اصول بهداشتی برای تمام کارکنانی که در تهیه توزیع و جابه جایی مواد غذایی نقش دارند	۱۷۰	IRH/ N/۱/۶۲۷/۱	۹۳/۱۱/۱۹	۲/۲۲
۱۲	نحوه شستشو و ضد عفونی همه مواردی که در آماده سازی غذا به کار گرفته می شوند	۱۷۲	IRH/ N/۱/۶۲۸/۱	۹۳/۱۱/۱۹	۲/۲۲
۱۳	تمیز کردن واحد تغذیه	۱۷۶	IRH/ N/۱/۶۲۹/۱	۹۳/۱۱/۱۹	۲/۲۲
۱۴	تعویض به موقع وسایل پخت، ظروف مستعمل و غیر بهداشتی	۱۷۹	IRH/ N/۱/۶۳۰/۱	۹۳/۱۱/۲۰	۲/۲۲
۱۵	نحوه رعایت اصول بهداشتی هنگام استفاده از تخته های سبزی و گوشت	۱۸۱	IRH/ N/۱/۶۳۱/۱	۹۳/۱۱/۲۰	۲/۲۲
۱۶	توجه به ارزش ها و اعتقادات بیمار	۱۸۳	IRH/ N/۱/۶۳۲/۱	۹۳/۱۱/۲۰	۲/۲۲
۱۷	نحوه کنترل رعایت الزامات و استانداردهای واحد توسط پیمانکار خارجی (در صورتی که برون سازی صورت گرفته باشد)	۱۸۵	IRH/ N/۱/۶۳۳/۱	۹۳/۱۱/۲۱	۲/۲۲
۱۸	استقرار مراحل مرتبط HACCP	۱۸۸	IRH/ N/۱/۶۳۴/۱	۹۳/۱۱/۲۱	۲/۲۲

((خط مشی های کمیته ها))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱	اطمینان از مصرف صحیح داروهای مهم و شایع (مثلاً آنتی بیوتیکها)	۱۹۱	IRH/ C/۱/۶۳۵/۱	۹۳/۱۱/۲۳	۹۴/۲/۲۳
۲	روش هایی برای کاهش اشتباهات تجویزی داروها و عوارض جانبی ناخواسته آنها (اشتباهات دارویی از ابتدای تجویز پزشکی تا تحویل به بیمار)	۱۹۴	IRH/ C/۱/۶۳۶/۱	۹۳/۱۱/۲۳	۹۴/۲/۲۳
۳	روش اطمینان از اجرای استانداردهای حقوق گیرنده خدمت و رعایت اخلاق پزشکی	۱۹۷	IRH/ C/۱/۶۳۷/۱	۹۳/۱۱/۲۵	۹۴/۲/۲۳
۴	هماهنگی و پیگیری رفع نقایص اعلام شده از واحدهای مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات درخصوص اجرای استانداردهای اعتباربخشی مربوطه در کل بیمارستان	۲۰۲	IRH/ C/۱/۶۳۸/۱	۹۳/۱۱/۲۵	۹۴/۲/۲۳
۵	نظارت مستمر و منظم بر عملکرد کارکنان در زمینه رعایت دستورالعمل های مراقبت های مادر و کودک و آموزش مادران و اجرای اقدامات ده گانه توسط یکی از اعضا کمیته در تمام نوبت ها (در اتاق ایمن ، بخش پس از زایمان ، بخش مراقبت ویژه ، کلینیک مراقبتهای دوران بارداری و مشاوره شیردهی ، داروخانه و ...)	۲۰۴	IRH/ C/۱/۶۳۹/۱	۹۳/۱۱/۲۶	۹۴/۲/۲۳
۶	اطمینان از ترخیص هم زمان مادران و سرخاران	۲۰۹	IRH/ C/۱/۶۴۰/۱	۹۳/۱۱/۲۶	۹۴/۲/۲۳
۷	روش نظارت بر اجرای قانون شیر مادر و کد بین المللی : زاری بین المللی های شیرمادر در زمینه حمایت از کارکنان شاغل شیرده و منطبق با تالیفات شیر مصنوعی و شیشه و گول زنگ	۲۱۲	IRH/ C/۱/۶۴۱/۱	۹۳/۱۱/۲۶	۹۴/۲/۲۳
۸	اجرا و نظارت بر پایش های دوره ای بیمارستان ، پیگیری دریافت نتایج و برنامه ریزی برای مداخلات لازم با زمانبندی مشخص ، حفظ مستندات درزونکن مخصوص برنامه شیر مادرو همکاری با مرکز بهداشت شهرستان و استان در انجام ارزیابی مجدد بیمارستان	۲۱۶	IRH/ C/۱/۶۴۲/۱	۹۳/۱۱/۲۷	۹۴/۲/۲۳
۹	تهیه نشریات آموزشی برای مادران و نظارت بر توزیع آن ها	۲۲۰	IRH/ C/۱/۶۴۳/۱	۹۳/۱۱/۲۷	۹۴/۲/۲۳
۱۰	هماهنگی و پیگیری اجرای استانداردهای واحد بهداشت محیط در کل بیمارستان ، توسط کمیته بهداشت محیط	۲۲۳	IRH/ C/۱/۶۴۴/۱	۹۳/۱۱/۲۷	۹۴/۲/۲۳
۱۱	نظارت بر اجرای خط مشی ها و روش های تایید شده در کمیته کنترل عفونت در تمامی بخش ها و واحدهای مربوطه	۲۲۶	IRH/ C/۱/۶۴۵/۱	۹۳/۱۱/۲۸	۹۴/۲/۲۳
۱۲	پیگیری و بررسی دوره ای عوارض ایجاد شده برای بیماران	۲۲۹	IRH/ C/۱/۶۴۶/۱	۹۳/۱۱/۲۸	۹۴/۲/۲۳
۱۳	پیگیری موارد قانونی و همکاری با پزشکی قانونی	۲۳۲	IRH/ C/۱/۶۴۷/۱	۹۳/۱۱/۲۸	۹۴/۲/۲۳
۱۴	نظارت بر انجام وظایف ، مسئولیت ها و اختیارات اعضای تیم پاسخ اضطراری در زمان بروز بحران	۲۳۶	IRH/ C/۱/۶۴۸/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۹۴/۲/۲۳
۱۵	نظارت بر برگزاری مانور فرضی - مانور آتش نشانی و تخلیه	۲۳۹	IRH/ C/۱/۶۴۹/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۹۴/۲/۲۳
۱۶	نظارت بر آموزش کامل تمامی کارکنان بیمارستان به تناسب نقش ها و مسئولیت ها در برنامه پیشگیری و مقابله با بحران	۲۴۲	IRH/ C/۱/۶۵۰/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۹۴/۲/۲۳

مقدمه

تدوین خط مشی ها (سیاستها)، دستورالعمل و راهنمای کلی برای فرآیند تصمیم سازی و تصمیم گیری (decision making) را فراهم می نمایند؛ که براساس آن می توان نقشه عملکرد، فلوچارتها و برنامه های عملیاتی سیستم را طراحی و اجرا نمود. لذا مهمترین جزء راهنمای عملکرد و ارزیابی مدیران در سیستم های درمانی محسوب می شوند.

در واقع آنچه هویت هر سازمان و سیستم درمانی را ساخته و پرداخته نموده و آن را از سایر سازمانها و سیستم های مدیریتی متمایز می کند وجود خط مشی ها (policy) و اثر بخشی آنهاست.

این خط مشی ها باید در راستای رسالت و اهداف سازمان بوده و ابزارهای اجرای رسالت و اهداف در سازمانهای درمانی باشند. لذا مهمترین ابزار مدیریتی برای اطمینان از اجرای رسالت سازمانی برای مدیریت بیمارستانی هستند.

بدین ترتیب خط مشی همان تفکر و شیوه مدیریت سازمان درمانی است و مهمترین ویژگی آن هم راستا بودن با اهداف و رسالت سازمانی است؛ بنابراین دوگانگی مسیر خط مشی با اهداف و رسالت سازمانی مهمترین پاتولوژی در تدوین سیاستها و خط مشی های سازمانی می باشد.

فرایند صحیح در برقراری خط مشی های سازمانی درمانی شامل مراحل زیر است:

۱. بیان و شناخت مسئله یا مشکل

۲. تنظیم و تدوین خط مشی ها بر اساس اهداف و رسالت سازمانی

۳. تصویب و ابلاغ خط مشی ها

۴. اجرا

۵. ارزیابی و نظر سنجی

این کتاب حاصل زحمات فراوان همکاران عزیز بیمارستان امام رضا (ع) بوده که تلاش فراوانی برای رعایت اصول علمی و اجرایی در آن صورت گرفته است بنابراین برخورد واجب میدانیم که از زحمات و تلاشهای آنان، خصوصاً جناب آقای دکتر سروش ریاست محترم بیمارستان و جناب آقای دکتر مخصوصی مدیر محترم بیمارستان و سایر عزیزان دست اندار کار نهایت تقدیر و تشکر را داشته باشم. امید آنکه این کتاب مهمترین ابزار ارتقاء و تضمین کیفیت ارائه خدمات در این بیمارستان باشد.

دکتر حسین کریم

رئیس دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه