

مدیریت مراکز نگهداری کالا

مؤلفان:

دکتر اصغر آقایی

محمود شوقی

(اعضاء هیأت علمی: دانشگاه علوم انتظامی امین)

دانشگاه علوم انتظامی امین

۱۳۹۶



دانشگاه علوم انتظامی امین

معاونت تربیت و آموزش

مدیریت مراکز نگهداری کالا

مؤلفان: اصغر آقایی، محمود شوقی

ناظر علمی: دکتر محمد خدابخشی

ناشر: دانشگاه علوم انتظامی امین

آماده سازی کتاب: فرهنگ شناسی

چاپ اول: ۳۹۶

شمارگان: ۵۰ نسخه

قیمت: ۲۰۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۳۶۳-۱۵۷-۱

لیتوگرافی، چاپ و صحافی چاپ کهن

نشانی دانشگاه: تهران - ابتدای بزرگراه شهید خدای - خیابان شهید جدی اردبیلی - دانشگاه علوم انتظامی امین -

۴۸۹۳۱۲۹۳

سرشناسه	: آقایی، اصغر، ۱۳۴۰ - [دکتر]
عنوان و نام پدیدآور	: مدیریت مراکز نگهداری کالا / مؤلفان اصغر آقایی، محمود شوقی.
مشخصات نشر	: تهران : دانشگاه علوم انتظامی امین، ۱۳۹۶
مشخصات ظاهری	: ۲۸۳ ص.: مصور، جدول.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۳۶۳-۱۵۷-۱
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه: ص. [۲۷۵] - ۲۸۳.
موضوع	: انبارداری
موضوع	: Warehouses - Management
موضوع	: نظارت بر کالا
موضوع	: Commodity control
شناسه افزوده	: شوقی، محمود، ۱۳۳۹ -
شناسه افزوده	: دانشگاه علوم انتظامی امین
رده بندی کنگره	: HF ۱۳۹۶۵۴۸۵ /TVم۴
رده بندی دیویی	: ۷۸۵/۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۴۵۳۰۳۱

پیشگفتار معاونت تربیت و آموزش دانشگاه

سرعت شتابان علم و فناوری همراه با گسترش روزافزون آن به خصوص علوم و فنون مرتبط با دانش پلیسی و به تبع آن، واگذاری مأموریت‌ها و وظایف جدید به افسران پلیس، ما را بر آن می‌دارد برای همراهی با کاروان رشد و توسعه، با نگاه نوین و عالمانه به این مقوله نگریسته و در این رهگنزر از اندوخته‌های علمی اندیشمندان و صاحب‌نظران بهره‌مند شویم.

در قیاسی که عصر دانایی و اصالت دانش می‌باشد، حوزه علوم تخصصی پلیس توانسته است به تناسب نیازهای فراوان بشری و ارتقای توقعات و انتظارات انسانی، گام‌های اساسی برداشته و به پیشرفت‌های زیادی نائل آید. دانشگاه علوم انتظامی به‌عنوان تنها مؤسسه آموزش عالی تربیت افسران پلیس در نظام مقدس جمهوری اسلامی و همچنین مرکز ثقل دانش، بینش و مهارت در علوم پلیسی با دارا بودن شکاف‌های تخصصی مربوط، وظیفه آموزش و تربیت افسران متخصص را برعهده دارد.

این دانشگاه علاوه بر بهره‌گیری از دانش موجود در دنیا، به تناسب مقتضای بومی، با استفاده از نظرات حوزه‌های تخصصی پلیس، دست به تربیت دانش‌زده و با تدوین و تألیف منابع آموزشی مورد نیاز، خلاهای علمی خود را پوشش می‌دهد.

دانشگاه علوم انتظامی با تقویت ادبیات و دانش انتظامی، رسته‌های رشد و توسعه آموزش دانشجویان رسته‌های تخصصی را فراهم نموده است تا پاسخ‌گویی به نیازها و انتظارات روزافزون جامعه در حوزه علوم پلیسی باشد. کتابی که پیش روی شما خواننده گرامی قرار دارد، حاصل همین ایده بوده و به دانشجویان عزیز دانشگاه علوم انتظامی، همکاران، استادیان و علاقه‌مندان به حوزه علوم پلیسی تقدیم می‌شود و انتظار می‌رود که با ارائه نظرات اصلاحی خود معاونت آموزش دانشگاه را در راستای ارتقاء و بهبود کیفی کتاب یاری کنند.

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۲۱	مقدمه مؤلف
۲۳	فصل اول: کلیات مراکز نگهداری
۲۳	مقدمه
۲۳	۱. انبار و انبارداری
۲۴	۱-۱. نقش مبنی انبار
۲۵	۲-۱. هدف و وظیفه انبار
۲۵	۳-۱. وظیفه انبارداری
۲۶	۴-۱. مسئولیت انباردار
۲۶	۵-۱. تهدیدهای مشاغل انبارداری
۲۷	۲. مراکز نگهداری کالا
۲۷	۱-۲. اصول مدیریت مراکز نگهداری
۲۷	۲-۲. انواع سیستم عملکرد عملیاتی مراکز نگهداری کالا
۲۸	۳-۲. انواع مراکز نگهداری
۲۹	۴-۲. سیستمهای ذخیره کالا در مراکز نگهداری
۳۰	۵-۲. اقدامات مراکز نگهداری ناجا از زمان ورود تا خروج کالا
۳۱	۳. آمادگاه
۳۱	۱-۳. آمادگاههای منطقه‌ای
۳۲	۲-۳. هدف آمادگاههای غیرمتمرکز
۳۲	۳-۳. اهداف آمادگاههای منطقه‌ای در نیروی انتظامی
۳۲	۴-۳. نقش و جایگاه آمادگاههای آمادی در ناجا
۳۳	۵-۳. فرایند اجرایی در آمادگاهها
۳۳	۴. زاغه مهمات
۳۴	۱-۴. انواع زاغه‌های مهمات
۳۵	۲-۴. اصول اساسی ساخت زاغه‌های مهمات

سؤال‌های فصل اول ۳۶

فصل دوم: کارکردهای مراکز نگهداری کالا ۳۷

مقدمه ۳۷

۱. کارکردهای قبل و حین ورود (دریافت) کالا ۳۸

۱-۱. اقدامات طراحی اولیه مراکز نگهداری ۳۸

۱-۲. روش‌های دریافت (تحويل) کالا در مراکز نگهداری ۳۹

۱-۳. تعیین مراکز تخصصی نگهداری براساس گروه‌بندی اقلام ۳۹

۱-۴. طبقه‌بندی و کدگذاری کالا ۴۱

۱-۵. بهیزات نگهداری، جابه‌جایی، جانبی و حامل‌های کالا در مراکز نگهداری ۴۴

۱-۶. تأمین ایمنی و حفاظت مراکز نگهداری کالا ۵۰

۱-۷. دریافت، کالا ۶۲

۱-۸. اقدامات اساسی در حین مرحله ورود کالا به مرکز نگهداری ۶۵

۲. کارکردهای حین نگهداری (ذخیره‌سازی) کالا ۶۷

۲-۱. هدف فعالیت ذخیره‌سازی ۶۷

۲-۲. دلایل ذخیره‌سازی کالا در نیروی انتظامی ۶۸

۲-۳. بسته‌بندی مجدد کالا در مراکز نگهداری ۶۸

۲-۴. چیدمان کالا در مراکز نگهداری ۶۹

۲-۵. اقدامات مؤثر در مرحله نگهداری (ذخیره‌سازی) کالا ۷۰

۲-۶. اقدامات اساسی ذخیره‌سازی کالا در مراکز نگهداری ۷۱

۳. کارکردهای خروج (توزیع یا تحويل) کالا از مراکز نگهداری ۷۲

۳-۱. تحويل کالا طبق حواله ۷۲

۳-۲. صدور برگ خروج ۷۳

۳-۳. اخذ رسید از تحويل‌گیرنده کالا ۷۳

۳-۴. ثبت و بایگانی اسناد خروج کالا ۷۳

۳-۵. اقدامات اساسی خروج کالا از مراکز نگهداری (تحويل) ۷۵

سؤال‌های فصل دوم ۷۷

فصل سوم: سازمان و تشکیلات مدیریت نگهداری کالا ۷۹

مقدمه ۷۹

۸۰	۱. سازمان مراکز نگهداری کالا.....
۸۱	۱-۱. ویژگی‌های سازمان.....
۸۱	۲-۱. سیر تکاملی نظریه سازمان.....
۸۲	۳-۱. عناصر سازمان.....
۸۲	۴-۱. تمرکز و عدم تمرکز در مراکز نگهداری کالا.....
۸۴	۵-۱. صف و ستاد مراکز نگهداری کالا.....
۸۷	۲. ساختار سازمانی مراکز نگهداری کالا.....
۸۸	۱-۲. نکات شایان توجه در ساختار سازمانی.....
۸۹	۲-۲. ساختارهای سازمانی.....
۹۰	۳. مأموریت و وظایف مراکز نگهداری.....
۹۰	۱-۱. وظایف مراکز نگهداری کالا.....
۹۱	۲-۳. مأموریت مرکز نگهداری معاونت آمد و پشتیبانی ناجا.....
۹۱	۳-۳. وظایف مرکز نگهداری معاونت آمد و پشتیبانی ناجا.....
۹۳	۴-۳. وظایف و مسئولیت‌ها، مراکز نگهداری در استان‌های انتظامی و رده‌های هم‌تراز.....
۹۳	۴. سازمان و وظایف آمد و پشتیبانی.....
۹۳	۱-۴. اهداف سازمانی آمد و پشتیبانی.....
۹۴	۲-۴. سازمان و وظایف آمد و پشتیبانی ناجا.....
۹۶	۳-۴. رده‌های آمد و پشتیبانی در سطح استان.....
۹۷	سؤال‌های فصل سوم.....
۹۹	فصل چهارم: سازماندهی مراکز نگهداری.....
۹۹	مقدمه.....
۱۰۱	۱. مبانی سازماندهی.....
۱۰۱	۱-۱. هدف طراحی سازمان.....
۱۰۱	۲-۱. عوامل هماهنگی شغلی در سازماندهی.....
۱۰۲	۳-۱. مزایای سازماندهی.....
۱۰۲	۴-۱. نگرش سازماندهی.....
۱۰۴	۵-۱. انواع ساخت سازمانی.....
۱۰۴	۲. مراحل سازماندهی (طبق دیدگاه نظریه پردازان کلاسیک).....
۱۰۵	۳. عوامل طراحی سازماندهی مراکز نگهداری.....
۱۰۶	۴. اصول سازماندهی مراکز نگهداری آمد و پشتیبانی ناجا.....

۵. فرایند سازماندهی مراکز نگهداری	۱۰۸
۶. مراحل سازماندهی مراکز نگهداری	۱۰۹
۶-۱. مراحل سازماندهی سازمان	۱۰۹
۶-۲. مراحل سازماندهی مراکز نگهداری کالا	۱۰۹
۷. وظایف مدیران مراکز نگهداری در سازماندهی	۱۰۹
سؤال‌های فصل چهارم	۱۱۱

فصل پنجم: برنامه‌ریزی (طرح‌ریزی) عملیات نگهداری

مقدمه	۱۱۳
۱. رابطه برنامه‌ریزی و طرح‌ریزی	۱۱۵
۱-۱. برنامه‌ریزی و طرح‌ریزی مکمل یکدیگر	۱۱۵
۱-۲. مفهوم برنامه‌ریزی و طرح‌ریزی	۱۱۵
۲. برنامه‌ریزی مراکز نگهداری	۱۱۶
۲-۱. هدف برنامه‌ریزی	۱۱۶
۲-۲. اهداف برنامه‌ریزی مدیریت مراکز نگهداری	۱۱۶
۲-۳. اهمیت و ضرورت برنامه‌ریزی	۱۱۷
۲-۴. ماهیت برنامه‌ریزی	۱۱۷
۲-۵. انواع برنامه‌ریزی	۱۱۸
۲-۶. سطوح برنامه‌ریزی مراکز نگهداری کالا در ناوگان	۱۲۲
۲-۷. اجرای برنامه‌ریزی عملیاتی در مراکز نگهداری کالا	۱۲۴
۲-۸. فنون برنامه‌ریزی	۱۲۷
۳. طرح‌ریزی مراکز نگهداری	۱۳۰
۳-۱. هدف از طرح‌ریزی	۱۳۰
۳-۲. انواع طرح‌ریزی	۱۳۰
۳-۳. انواع طرح‌ریزی مراکز نگهداری کالا	۱۳۰
۳-۴. مراحل طرح‌ریزی مراکز نگهداری	۱۳۰
۳-۵. منابع اطلاعات کلیدی در طرح‌ریزی مراکز نگهداری کالا	۱۳۱
۳-۶. ویژگی‌های تدوین طرح‌ها در مراکز نگهداری	۱۳۱
۴. برنامه‌ریزی تخصصی آماد و پشتیبانی ناوگان	۱۳۲
۴-۱. برنامه‌ریزی آمادی	۱۳۲
۴-۲. برنامه‌ریزی پرستلی آماد و پشتیبانی	۱۳۳

۳-۴	برنامه ریزی طرح‌ها و برنامه‌ها	۱۳۲
۴-۴	برنامه ریزی بودجه	۱۳۲
۵-۴	برنامه ریزی خدمات پشتیبانی	۱۳۲
۶-۴	برنامه ریزی استانداردسازی و یکنواخت‌سازی کالا	۱۳۳
۷-۴	برنامه ریزی خرید	۱۳۳
۸-۴	برنامه ریزی ترابری	۱۳۳
۹-۴	برنامه ریزی ذخیره‌سازی کالا	۱۳۳
۱۰-۴	برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات	۱۳۳
۱۱-۴	برنامه ریزی کنترل اموال	۱۳۳
۱۲-۴	برنامه ریزی تعیین تکلیف اقلام	۱۳۳
۱۳-۴	برنامه ریزی فروش اقلام	۱۳۴
	سؤال‌های فصل	۱۳۵
	فصل ششم: تعیین هدف و جوهری مراکز	۱۳۷
	مقدمه	۱۳۷
۱	اهمیت و دلایل نگهداری کالا	۱۴۱
۱-۱	اهمیت نگهداری کالا	۱۴۱
۲-۱	دلایل نگهداری کالا	۱۴۱
۲	گروه‌بندی موجودی‌ها در مراکز نگهداری	۱۴۲
۱-۲	مواد اولیه	۱۴۲
۲-۲	کالای نیمه‌ساخته یا کالای در جریان ساخت	۱۴۲
۳-۲	کالای ساخته‌شده	۱۴۲
۴-۲	قطعات و لوازم یدکی	۱۴۳
۵-۲	ملزومات	۱۴۳
۳	هدف و مزایای موجودی کالا در مراکز نگهداری	۱۴۳
۱-۳	هدف موجودی کالا در مراکز نگهداری	۱۴۳
۲-۳	مزایای موجودی کالا در مراکز نگهداری	۱۴۴
۴	اصول سیستم کنترل موجودی کالا	۱۴۴
۱-۴	اصل کنترل ذخیره کالا	۱۴۴
۲-۴	اصل کنترل موجودی	۱۴۵
۳-۴	اصل موجودی کالا در رده‌ها	۱۴۵

- ۴-۴. اصل تعیین موجودی ۱۴۵
۵. انواع سیستم‌های کنترل موجودی کالا در مراکز نگهداری ۱۴۵
- ۱-۵. سیستم طبقه‌بندی ارزش اجناس ۱۴۶
- ۲-۵. سیستم نقطه سفارش ۱۴۶
- ۳-۵. سیستم دوره سفارش ۱۴۶
- ۴-۵. سیستم دوطرفی ۱۴۷
- ۵-۵. سیستم بازدید عینی ۱۴۷
۶. الگوهای کنترل موجودی کالا در مراکز نگهداری ۱۴۷
۷. روش‌های اجرای کنترل موجودی در مراکز نگهداری کالا ۱۴۸
۸. عوامل تعیین زمان‌های سفارش کالا در مراکز نگهداری ۱۴۸
۹. روش‌های تعیین نقطه سفارش کالا ۱۴۹
- ۱-۹. روش تعیین زمان سفارش ترسیمی کالا ۱۴۹
- ۲-۹. روش سیستم نقطه سفارش محاسبه‌ای کالا ۱۵۰
۱۰. وظایف مراکز نگهداری در خصوص موجودی‌ها ۱۵۱
- ۱-۱۰. وظایف قسمت دریافت و پرداخت ۱۵۱
- ۲-۱۰. وظایف قسمت موجودی‌ها در انبار سازی و صادرات (تحويل) کالا ۱۵۲
- ۳-۱۰. وظایف قسمت کنترل موجودی‌های کالا ۱۵۲
۱۱. هزینه‌های نگهداری کالا در مراکز نگهداری ۱۵۲
۱۲. راهکارهای کاهش هزینه‌های تأمین، سفارش و نگهداری کالا ۱۵۳
۱۳. فرصت‌ها و تهدیدات نگهداری کالا در سازمان ۱۵۴
- ۱-۱۳. فرصت‌های نگهداری کالا در سازمان ۱۵۴
- ۲-۱۳. تهدیدات نگهداری کالا در سازمان‌ها ۱۵۶
۱۴. تعیین سقف موجودی کالا در مراکز نگهداری ۱۵۷
- ۱-۱۴. اهمیت تعیین سقف موجودی کالا ۱۵۷
- ۲-۱۴. انواع الگوهای تعیین سقف موجودی مراکز نگهداری کالا ۱۵۷
۱۵. سطوح موجودی اقلام در مراکز نگهداری ۱۶۲
- ۱-۱۵. عوامل مؤثر در تعیین مقدار موجودی اقلام مراکز نگهداری ۱۶۲
- ۲-۱۵. سه سطح ذخیره کردن اقلام ۱۶۳
- ۳-۱۵. مقدار اقتصادی سفارش ۱۶۴
- ۴-۱۵. مسائل مربوط به سیستم مبتنی بر مقدار اقتصادی سفارش ۱۶۴
۱۶. سطوح نگهداشت مهمات ۱۶۵

۱۶۵.....	۱-۱۶. میزان مهمات موجود.....
۱۶۵.....	۲-۱۶. میزان مهمات مورد نیاز (بار همراه).....
۱۶۵.....	۳-۱۶. بار مبنا.....
۱۶۶.....	۴-۱۶. ذخیره آموزشی.....
۱۶۶.....	۵-۱۶. ذخیره عملیاتی.....
۱۶۶.....	۶-۱۶. ذخیره راهبردی.....
۱۶۶.....	۷-۱۶. روز آماد (مهمات).....
۱۶۶.....	۸-۱۶. سطح عملیاتی.....
۱۶۷.....	سؤال‌های فصل ششم.....
۱۶۹.....	فصل هفتم: مدیریت مالی در مراکز.....
۱۶۹.....	مقدمه.....
۱۷۴.....	۱. نظارت مالی بر مخارج دستگاه‌های دولتی.....
۱۷۴.....	الف) نظارت مالی قبل از خرج.....
۱۷۴.....	ب) نظارت مالی بعد از خرج.....
۱۷۵.....	۲. انواع بودجه از نظر زمان تهیه و تصویب.....
۱۷۵.....	الف) بودجه پیشنهادی.....
۱۷۵.....	ب) بودجه مصوب.....
۱۷۵.....	ج) بودجه تخصیصی.....
۱۷۵.....	۳. انواع اعتبارات در دستگاه‌های دولتی.....
۱۷۵.....	۱-۳. اعتبارات هزینه‌ای.....
۱۷۶.....	۲-۳. اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای.....
۱۷۶.....	۳-۳. اعتبارات سایر منابع.....
۱۷۶.....	۴. بودجه در مراکز نگهداری کالا.....
۱۷۶.....	۱-۴. فواید بودجه‌بندی.....
۱۷۷.....	۲-۴. اهداف و دلایل تعیین بودجه.....
۱۷۷.....	۵. فرایند بودجه‌بندی در مراکز نگهداری.....
۱۷۷.....	۶. مقررات و ضوابط هزینه‌کردن بودجه در مراکز نگهداری.....
۱۷۷.....	الف) معاملات کوچک.....
۱۷۸.....	ب) معاملات متوسط.....
۱۷۸.....	ج) معاملات بزرگ.....

۱۷۹	۶. وظیفه مدیران مالی
۱۷۹	۱-۷. تجزیه و تحلیل و برنامه‌ریزی مالی
۱۷۹	۲-۷. تصمیم‌های سرمایه‌گذاری (تصمیمات مربوط به کاربرد وجوه تأمین‌شده)
۱۷۹	۸. وظایف مدیریت مالی در مراکز نگهداری
۱۸۰	۹. مدیریت بودجه در آما و پشتیبانی ناچا
۱۸۰	۱-۹. مراحل بودجه‌بندی در نیروی انتظامی
۱۸۰	۲-۹. سهمیه‌بندی اعتبارات از نظر هزینه
۱۸۰	۳-۹. بودجه‌بندی آمادی در ناچا
۱۸۲	سؤال‌های فصل هفتم
۱۸۳	فصل هشتم: مدیریت منابع انسانی در مراکز
۱۸۳	مقدمه
۱۸۴	۱. رویکردهای مدیریت منابع انسانی
۱۸۴	۱-۱. رویکرد سخت
۱۸۴	۲-۱. رویکرد نرم
۱۸۵	۲. وظایف و مسئولیت‌های مدیریت منابع انسانی
۱۸۵	۱-۲. وظایف و مسئولیت‌های عمومی
۱۸۵	۲-۲. وظایف و مسئولیت‌های اختصاصی
۱۸۵	۳. وظایف مدیریت منابع انسانی در مراکز نگهداری کالا
۱۸۶	۴. اهمیت نیروی انسانی در مراکز نگهداری
۱۸۶	۵. اهداف مدیریت منابع انسانی مراکز نگهداری کالا
۱۸۷	۶. فرایند مدیریت منابع انسانی
۱۸۷	۷. عوامل سازمانی مؤثر بر عملکرد کارکنان
۱۸۷	۱-۷. مهارت شغلی
۱۸۸	۲-۷. حمایت سازمانی (کمک)
۱۸۸	۳-۷. سبک‌های رهبری
۱۸۸	۴-۷. ساختار سازمانی
۱۸۸	۵-۷. تجهیزات سازمانی
۱۸۸	۸. عوامل استرس‌زای شغلی و سازمانی در مراکز نگهداری کالا
۱۸۸	الف) عوامل استرس‌زای فردی
۱۸۹	ب) رویدادهای زندگی

۱۸۹	ج) عوامل استرس‌زای سازمانی
۱۸۹	۹. عوامل ایجاد فشار عصبی سازمانی در مراکز نگهداری کالا
۱۸۹	الف) سیاست‌های سازمانی
۱۸۹	ب) ساختارها
۱۹۰	ج) شرایط ایمنی
۱۹۰	د) مراحل و فرایندها
۱۹۰	ه) ابهام نقش در سازمان
۱۹۰	و) تعارض نقش در سازمان
۱۹۱	۱۰. ایجاد شغلی (مهم‌ترین وظیفه مدیران و فرماندهان)
۱۹۱	۱۰-۱. عوامل محرک
۱۹۱	۱-۱. ثبات شغلی
۱۹۱	۱۰-۳. حقوۃ
۱۹۱	۱۰-۴. پیچیدگی، تنوع شغل
۱۹۱	۱۰-۵. شرکت در تصمیم‌گیری‌ها
۱۹۱	۱۰-۶. توجه و تبحر
۱۹۱	۱۰-۷. محصول
۱۹۲	۱۰-۸. مسئول
۱۹۲	۱۰-۹. محیط
۱۹۲	۱۰-۱۰. روحیه
۱۹۲	۱۰-۱۱. تأثیرات خارجی
۱۹۲	۱۱. ارگونومی در نگهداری کالا
۱۹۳	۱۱-۱. اهداف ارگونومی در مراکز نگهداری کالا
۱۹۴	۱۱-۲. حیطه‌های عملکردی (طراحی) ارگونومی در نگهداری کالا
۱۹۴	۱۲. ارزیابی عملکرد در مجموعه مدیریت منابع انسانی
۱۹۵	الف) کارایی کارکنان
۱۹۵	ب) نتایج عملکرد کارکنان
۱۹۶	سؤال‌های فصل هشتم
۱۹۷	فصل نهم: نظارت و کنترل عملیات نگهداری کالا
۱۹۷	مقدمه
۱۹۹	۱. تفاوت واژه نظارت با کنترل

۲۰۰	۲. اهداف نظارت و کنترل در مراکز نگهداری کالا
۲۰۰	۱-۲. مهم‌ترین اهداف نظارت و کنترل
۲۰۰	۲-۲. مهم‌ترین اهداف کنترل و نظارت در مراکز نگهداری کالا
۲۰۱	۳. اهمیت و ضرورت کنترل و نظارت
۲۰۱	۱-۳. اهمیت و ضرورت نظارت و کنترل در سازمان
۲۰۲	۲-۳. دلایل نیاز نظارت و کنترل در سازمان
۲۰۲	۳-۳. ضرورت ارزیابی عملکرد سیستم‌های ذخیره‌سازی
۲۰۲	۴-۳. شاخص‌های ارزیابی عملکرد عملیات ذخیره‌سازی کالا
۲۰۳	۴. انواع نظارت و کنترل
۲۰۴	۴-۴. عناصر نظام نظارتی
۲۰۴	۵. نظارت نوین و کاربرد آن در مراکز نگهداری کالا
۲۰۴	۵-۱. شاخص‌های نظارت نوین
۲۰۶	۶. الگوهای نظارت و کنترل در مراکز نگهداری کالا
۲۰۶	۱-۶. الگوی نظارت مراکز نگهداری کالا
۲۰۷	۲-۶. الگوی کنترل مراکز نگهداری کالا
۲۰۹	۷. فرایند اجرای نظارت و کنترل مراکز نگهداری
۲۱۰	۸. نظارت و کنترل بر فعالیت‌های آماد و پشتیبانی
۲۱۰	۸-۱. معیارهای کنترل و نظارت در مدیریت آماد و پشتیبانی
۲۱۲	سؤال‌های فصل نهم
۲۱۳	فصل دهم: بهسازی سیستم‌ها و روش‌های مراکز نگهداری
۲۱۳	مقدمه
۲۱۵	۱. نگرش بر سیستم ذخیره‌سازی کالا
۲۱۶	۲. سیستم نگهداری کالا
۲۱۶	۱-۲. ترکیب سیستم
۲۱۸	۲-۲. طبقه‌بندی سیستم‌ها در نگهداری کالا
۲۱۹	۳. بهسازی سازمان
۲۱۹	۱-۳. هدف بهسازی سازمانی
۲۲۰	۲-۳. مراحل بهسازی سازمانی
۲۲۰	۴. بهسازی سیستم نگهداری کالا
۲۲۰	۴-۱. اصول نگرش سیستمی به مدیریت نگهداری کالا

۲۲۱	۲-۴. عوامل مؤثر در بهسازی سیستم‌ها و روش‌های مراکز نگهداری
۲۲۱	۳-۴. موضوعات شایان توجه در بهسازی سیستم نگهداری کالا
۲۲۱	۴-۴. اصول آراستگی در راستای بهسازی سیستم نگهداری کالا
۲۲۴	۵. اصلاح سیستم‌ها و روش‌ها
۲۲۴	۵-۱. اهمیت و ضرورت اصلاح سیستم‌ها و روش‌ها
۲۲۴	۵-۲. فواید تجزیه و تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها
۲۲۵	۵-۳. چرخه اصلی فعالیت‌های مدیریت سیستم‌ها و روش‌ها
۲۲۷	۵-۴. مستندسازی روش اجرایی بهسازی سیستم‌ها و روش‌ها
۲۲۸	سؤال‌های فصل دهم
۲۲۹	فصل یازدهم. حفاظت و ایمنی مراکز نگهداری کالا
۲۲۹	مقدمه
۲۳۲	۱. ایمنی، بهداشت و امنیت در مراکز نگهداری کالا
۲۳۲	۱-۱. تاریخچه ایمنی
۲۳۳	۱-۲. فرآیند سیستم ایمنی
۲۳۳	۱-۳. دلایل ضرورت و اهمیت ایمنی
۲۳۴	۱-۴. بازرسی‌های ایمنی و بهداشت
۲۳۶	۱-۵. انواع برنامه‌های ایمنی
۲۳۷	۱-۶. انواع عمل‌های غیرایمن در مراکز نگهداری
۲۴۰	۱-۷. شرایط نایمن
۲۴۰	۱-۸. رعایت نکات ایمنی درباره کالاها
۲۴۱	۲. اصول ایمنی و حفاظت کالا در مراکز نگهداری
۲۴۱	۲-۱. کاهش تردد اشخاص
۲۴۱	۲-۲. نصب علائم و برجسب‌های هشداردهنده
۲۴۱	۲-۳. آموزش کارکنان مراکز نگهداری
۲۴۱	۲-۴. فراهم کردن وسایل حفاظت فردی
۲۴۲	۲-۵. استقرار صحیح کالاها در مراکز نگهداری
۲۴۲	۲-۶. فراهم کردن وسایل حفاظت و ایمنی کار
۲۴۲	۲-۷. نظارت دائم بر سیستم‌های برق‌رسانی و سیم‌کشی
۲۴۲	۲-۸. اجتناب از فعالیت‌های خطرناک در مراکز نگهداری
۲۴۲	۲-۹. در دسترس بودن لوازم کمک‌های اولیه

۲۴۲	۳. اهداف ایمنی و حفاظت مراکز نگهداری کالا.....
۲۴۳	۴. آسیب‌های تهدیدکننده کالاها در مراکز نگهداری.....
۲۴۳	۴-۱. آسیب‌های طبیعی.....
۲۴۳	۴-۲. آسیب‌های صنعتی.....
۲۴۳	۴-۳. آسیب‌های انسانی.....
۲۴۳	۵. ایمن‌سازی نگهداری کالا.....
۲۴۳	۵-۱. نکات ایمن‌سازی فضای مراکز نگهداری.....
۲۴۷	۵-۲. نکات ایمنی دربارهٔ اماکن نگهداری و ذخیره‌سازی.....
۲۴۷	۶. وسایل حفاظت و ایمنی مراکز نگهداری کالا.....
۲۴۷	۶-۱. حفاظت و ایمنی محیط کار مراکز نگهداری.....
۲۵۱	۶-۲. حفاظت و ایمنی کارکنان مراکز نگهداری.....
۲۵۳	۶-۳. حفاظت و ایمنی حمل‌ونقل کالا در مراکز نگهداری.....
۲۵۴	۶-۴. حفاظت و ایمنی کالاها در مراکز نگهداری.....
۲۵۶	۷. حفاظت فیزیکی مراکز نگهداری.....
۲۵۶	۷-۱. طبقه‌بندی مراکز نگهداری، از نظر حفاظتی.....
۲۵۶	۷-۲. روش‌های دسترسی عوامل سرون به محدودهٔ حفاظتی.....
۲۵۷	۷-۳. موانع حفاظت فیزیکی.....
۲۵۸	۷-۴. اجزای سیستم حفاظت فیزیکی.....
۲۵۹	۸. حریق در مراکز نگهداری کالا.....
۲۵۹	۸-۱. مهم‌ترین علل و شرایط بروز حریق.....
۲۶۰	۸-۲. عوامل مؤثر بر گسترش و شدت حریق.....
۲۶۰	۸-۳. مهم‌ترین عوامل تولید آتش‌سوزی در مراکز نگهداری.....
۲۶۱	۸-۴. روش‌های عمومی اطفای حریق.....
۲۶۲	۸-۵. وسایل اطفای حریق.....
۲۶۴	سؤال‌های فصل یازدهم.....

فصل دوازدهم: بیمه در مراکز نگهداری کالا..... ۲۶۵

۲۶۵	مقدمه.....
۲۶۸	۱. تاریخچهٔ بیمه.....
۲۶۸	۱-۱. آغاز حرفهٔ بیمه‌گری.....
۲۶۹	۱-۲. بیمه در کشور ایران.....

۲۷۰	۲. اصول حاکم بر قراردادهای بیمه
۲۷۱	۳. انواع بیمه
۲۷۱	۳-۱. بیمه‌های اجتماعی (اجباری)
۲۷۱	۳-۲. بیمه‌های بازرگانی (اختیاری)
۲۷۲	۴. بیمه در مراکز نگهداری کالا
۲۷۳	۴-۱. بیمه سرقت
۲۷۳	۴-۲. بیمه درمانی
۲۷۴	۴-۳. بیمه حوادث
۲۷۴	۴-۴. بیمه مسئولیت
۲۷۵	۴-۵. بیمه مسئولیت کالا
۲۷۶	سؤال‌های حل دوازدهم
۲۷۷	منابع و مآخذ

مقدمه مؤلف

مراکز نگهداری کالا مسئولیت ذخیره‌سازی اقلام و تجهیزات سازمان را که به‌عنوان سرمایه در گردش سازمان از منظر بودجه محسوب می‌شود، به‌عهده دارد. مراکز نگهداری به‌عنوان یک حلقه واسطه میان تأمین‌کننده و مصرف‌کننده کالا ایفای نقش می‌کند.

در نیروی انتظامی مراکز نگهداری دارای اهمیت و نقش به‌سزایی در حفظ، نگهداری و توزیع اقلام و تجهیزات مورد نیاز رده‌های ستادی، اجرایی و عملیاتی؛ از نظر حفظ کیفیت، میزان ذخیره‌سازی و سهولت عمل در تحویل کالاها به درخواست‌کنندگان را در سطح ناجا، دارد.

در راستای تدارک با موفق و اجرای عملیات پشتیبانی سریع از یگان‌های ناجا؛ مراکز نگهداری بایستی نسبت به تسریع در تحویل اقلام عمومی و تخصصی در کوتاه‌ترین زمان ممکن و به حد کفایت یگان‌های ناجا، اقدام کند. از این‌رو ضرورت دارد، این مراکز از نیروی انسانی دارای دانش و مهارت کافی برخوردار باشند.

کتاب مدیریت مراکز نگهداری کالا، برای نخستین بار به‌صورت جامع و کامل در این زمینه؛ که تمامی وظایف، مسئولیت‌ها و فعالیت‌های این حوزه تخصصی پوشش دهد، تالیف شده است، تا بتواند نقشه راهی برای مدیران، صاحب‌عزای، کارشناسان و کارکنان آماد و پشتیبانی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران باشد.

یا مولاتی یا فاطمه الزهرا (س) اغیثینی

اصغر آقایی

محمود شوقی