

مجموعه خط مشی های اجرایی مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع)

« جلد دوم »

مؤلفان :

دکتر حسین کریم

دکتر علی سروش

دکتر بهنام ، با اختصاصی

اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

با همکاری:

دکتر شهرام بیدهندی

دکتر نسرین جلیلیان

دکتر جواد عظیمی وقار

نسترن مرادی

سعید جامه شورانی

سرشناسه	:	مرکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی امام رضا (ع) کرمانشاه
عنوان و نام پدیدآور	:	مجموعه خط مشی های اجرایی مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع) / مولفان حسین کریم، علی سروش، بهنام رضا مخصوصی، با همکاری شهرام بیدهندی... [و دیگران].
مشخصات نشر	:	تهران: فرهنگ زبرجد، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	:	۶ ج.
شابک	:	دوره: 3-48-978-600-6827-48-3؛ ج. ۲: 6-50-978-600-6827-50-6
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
یادداشت	:	با همکاری شهرام بیدهندی، نسرين جلیلیان، جواد عظیمی وقار، نسترن مرادی، سعید جامه شورانی...
موضوع	:	مرکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی امام رضا (ع) کرمانشاه
شناسه افزوده	:	کریم، حسین، ۱۳۴۸ -
شناسه افزوده	:	سروش، علی، ۱۳۴۳ -
شناسه افزوده	:	مخصوصی، بهنام رضا، ۱۳۵۶ -
شناسه افزوده	:	جلیلیان، نسرين، ۱۳۴۵ -
شناسه افزوده	:	بیدهندی، شهرام، ۱۳۵۰ -
رده بندی کنگره	:	۳۰۳ / ۱۷۱ LGR
رده بندی دیویی	:	۸/۵۵
شماره کتابشناسی ملی	:	۴۴۱۲۴۴۰



عنوان: مجموعه خط مشی های اجرایی مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع) - جلد دوم

مولفان: دکتر حسین کریم، دکتر علی

سروش، دکتر بهنام رضا مخصوصی،

با همکاری دکتر شهرام بیدهندی

دکتر نسرين جلیلیان، دکتر جواد عظیمی وقار، نسترن مرادی، سعید جامه شورانی

مدیر مسئول: مجتبی زبرجدي شهريار

ناشر: فرهنگ زبرجد

شابک: 978-600-6827-50-6

نوبت و سال چاپ: اول - ۱۳۹۵

چاپ و صحافی: تایماز

صفحه آرایي: مهدی رادمهر

قیمت: ۲۵۰۰۰۰ ریال

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

فروشگاه و مرکز پخش: تهران - خ انقلاب - ۱۲ فروردین - نرسیده به خ روانمهر - پلاک ۲۳۳

تلفن: ۰۲۱ - ۶۶۴۹۶۹۳۵ - ۰۲۱ - ۶۶۴۸۲۳۵۸ - دورنگار

((خط مشی های محور گیرندگان خدمت))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱۴	بیمارستان فرایندی مکتوب برای پاسخ به درخواست های گیرنده خدمت در زمینه خدمات عبادی اعتقادی را دارد و به آن عمل می نماید.	۱۱	IRH/ P &R/۱/۱۷۷/۱	۹۳/۷/۷	۹۳/۷/۱۹
۱۵	گیرنده خدمت آموزش های ضروری برای استمرار درمان را دریافت می نماید	۱۳	IRH/ P &R/۱/۱۷۸/۱	۹۳/۷/۸	۹۳/۷/۱۹
۱۶	بیمارستان به گیرنده خدمت حق می دهد تا پزشک دومی را به عنوان مشاور انتخاب و از وی نظر خواهی کند	۱۷	IRH/ P &R/۱/۱۷۹/۱	۹۳/۷/۹	۹۳/۷/۱۹
۱۷	اخذ رضایت آگاهانه توسط کارکنان آموزش دیده با مسئولیت و مهر و امضاء پزشک معالج	۱۹	IRH/ P &R/۱/۱۸۰/۱	۹۳/۷/۹	۹۳/۷/۱۹
۱۸	دریافت وجه از گیرندگان خدمت بر اساس قوانین و آیین نامه های موجود انجام می گیرد .	۲۴	IRH/ P &R/۱/۱۸۱/۱	۹۳/۷/۹	۹۳/۷/۱۹
۱۹	حفاظت گیرنده خدمت در برابر حملات فیزیکی و خدمات	۲۶	IRH/ P &R/۱/۱۸۲/۱	۹۳/۷/۱۰	۹۳/۷/۱۹
۲۰	پذیرش همراه بیمار و فراهم نمودن امکانات رفاهی همچون غذا و تسهیلات لازم برای استراحت خواب	۲۹	IRH/ P &R/۱/۱۸۳/۱	۹۳/۷/۱۰	۹۳/۷/۱۹
۲۱	نظارت در خارج ساختن عضو از اهدا کننده و انتقال آن	۳۲	IRH/ P &R/۱/۱۸۴/۱	۹۳/۷/۱۲	۹۳/۷/۱۹
۲۲	استفاده از تلفن همراه توسط گیرندگان خدمت و کارکنان در قسمت های مختلف بیمارستان	۳۴	IRH/ P &R/۱/۱۸۵/۱	۹۳/۷/۱۲	۹۳/۷/۱۹
۲۳	حروف اختصاری مجاز و جگونیگی استفاده از آنان در مستندات به ویژه در پرونده بیمار با در نظر گرفتن ایمنی وی	۳۶	IRH/ P &R/۱/۱۸۶/۱	۹۳/۷/۱۲	۹۳/۷/۱۹

((خط مشی های اورژانس))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱	ارائه خدمات استاندارد در طول ۲۴ ساعت (روزهای تعطیل و غیر تعطیل)	۴۱	IRH/ E/۱/۱۸۷/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۴/۱/۱۸
۲	چگونگی انجام تریاژ	۴۴	IRH/ E/۱/۱۸۸/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۴/۱/۱۸
۳	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران در انتهای هر نوبت کاری و زمان تحویل نوبت	۴۷	IRH/ E/۱/۱۸۹/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۴/۱/۱۸
۴	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران با تعیین جانشین در مواردی که فرد حتی به مدت کوتاه محل خدمت خود را ترک میکند.	۵۰	IRH/ E/۱/۱۹۰/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۴/۱/۱۸
۵	انتقال سریع و زود هنگام بیماران شدیداً بدحال و مجروحین به بخشهای ویژه و دیگر بخش ها	۵۲	IRH/ E/۱/۱۹۱/۱	۹۳/۱۲/۲	۴/۱/۱۸
۶	اطمینان از اینکه برگه شرح حال توسط پزشک معالج در محدوده زمانی تعیین شده تکمیل می شود و کارکنان بر اساس آن عمل می کنند.	۵۵	IRH/ E/۱/۱۹۲/۱	۹۳/۱۲/۲	۴/۱/۱۸
۷	تکمیل گزارش اولین ارزیابی بیمار توسط پرستار با رعایت حداقل های مورد انتظار	۵۷	IRH/ E/۱/۱۹۳/۱	۹۳/۱۲/۳	۴/۱/۱۸
۸	اطمینان از اینکه در تمامی مراحل مراقبت بیمار، پزشک معالج مشخص شده و همه مشاوره ها، درمان و مراقبتها، لازم، با اطلاع و هماهنگی وی انجام می پذیرد.	۵۹	IRH/ E/۱/۱۹۴/۱	۹۳/۱۲/۳	۴/۱/۱۸
۹	ارزیابی مستمر بیماران از نظر مدیریت درد	۶۱	IRH/ E/۱/۱۹۵/۱	۹۳/۱۲/۴	۴/۱/۱۸
۱۰	چگونگی اطلاع رسانی نتایج تمامی اقدامات پاراکلینیکی، مسائرها و ارزیابی های پرستاری بلافاصله به پزشک معالج با رعایت حداقل های مورد انتظار	۶۴	IRH/ E/۱/۱۹۶/۱	۹۳/۱۲/۴	۴/۱/۱۸
۱۱	تعیین پزشک جانشین جهت ویزیت بیماران در روزهایی که پزشک معالج حضور ندارد	۶۶	IRH/ E/۱/۱۹۷/۱	۹۳/۱۲/۵	۴/۱/۱۸
۱۲	بیماران از جهت مدیریت درد و برطرف کردن نیازهای تسکینی و آرامبخشی به طور مستمر ارزیابی و کنترل می شوند.	۶۸	IRH/ E/۱/۱۹۸/۱	۹۳/۱۲/۵	۴/۱/۱۸
۱۳	در زمان ترخیص برگه خلاصه پرونده به صورت کامل و خوانا و مطابق با خط مشی و روشهای بیمارستان تکمیل شده و نسخه ای از آنها به هنگام ترخیص به بیمار تحویل می گردد.	۷۱	IRH/ E/۱/۱۹۹/۱	۹۳/۱۲/۶	۴/۱/۱۸
۱۴	روش استفاده از سیستم UPS با رعایت حداقل های مورد انتظار	۷۳	IRH/ E/۱/۲۰۰/۱	۹۳/۱۲/۶	۴/۱/۱۸
۱۵	دسترسی آسان به اورژانس برای آمبولانس، خودرو، یا افراد بیاده میسر میباشد.	۷۵	IRH/ E/۱/۲۰۱/۱	۹۳/۱۲/۷	۴/۱/۱۸
۱۶	دسترسی از اورژانس به دیگر خدمات نظیر تصویر برداری و آزمایشگاه به سهولت میسر میباشد.	۷۷	IRH/ E/۱/۲۰۲/۱	۹۳/۱۲/۷	۴/۱/۱۸

((خط مشی های ICU))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱	ارائه خدمات استاندارد در تمام ساعات شبانه روز و در تمام روزهای هفته (اعم از تعطیل و غیر تعطیل)	۸۰	IRH/ ICU/۱/۲۰۳/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۹۴/۱/۱۸
۲	داروهایی که پرستار مجاز است در صورت نیاز و عدم دسترسی فوری به پزشک ، بدون دستور دارویی هستند پزشک ، به بیمار بدهد .	۸۲	IRH/ ICU/۱/۲۰۴/۱	۹۳/۱۲/۹	۹۴/۱/۱۹
۳	استمرار مراقبت مطلوب از بیمار از رانتهای هر نوبت کاری و زمان تحویل نوبت	۸۴	IRH/ ICU/۱/۲۰۵/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۹۴/۱/۱۸
۴	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران با تغییرات ناگهانی در مواردی که فرد حتی به مدت کوتاه محل خدمت خود را ترک میکند	۸۶	IRH/ ICU/۱/۲۰۶/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۹۴/۱/۱۸
۵	مراقبت پوست و حفاظت در برابر زخمهای فشاری	۸۸	IRH/ ICU/۱/۲۰۷/۱	۹۳/۱۲/۹	۹۴/۱/۱۸
۶	کنترل و تسکین درد	۹۱	IRH/ ICU/۱/۲۰۸/۱	۹۳/۱۲/۱۰	۹۴/۱/۱۹
۷	استفاده از مهار فیزیکی و شیمیایی در ICU	۹۵	IRH/ ICU/۱/۲۰۹/۱	۹۳/۱۲/۱۰	۹۴/۱/۱۹
۸	دیالیز بیماران بر اساس دستورات پزشک	۹۷	IRH/ ICU/۱/۲۱۰/۱	۹۳/۱۲/۱۰	۹۴/۱/۱۹
۹	اجتناب از اتصال نادرست سوندها و لوله های متصل به بیمار (Misconnection)	۹۹	IRH/ ICU/۱/۲۱۱/۱	۹۳/۱۲/۱۱	۹۴/۱/۱۹
۱۰	اطمینان از اینکه برگه شرح حال توسط پزشک معالج در محدوده زمانی تعیین شده تکمیل می گردد و کارکنان بر اساس آن عمل می کنند.	۱۰۳	IRH/ ICU/۱/۲۱۲/۱	۹۳/۱۲/۲	۹۴/۱/۱۸
۱۱	تکمیل گزارش اولین ارزیابی بیمار توسط پرستار که پرستاران بر اساس آن عمل می نمایند.	۱۰۵	IRH/ ICU/۱/۲۱۳/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸

((خط مشی های ICU))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱۲	در طی کلیه مراحل مراقبتی بیمار پزشک معالج بیمار مشخص شده و همه مشاوره ها ، درمانها و مراقبتهای لازم با اطلاع و هماهنگی وی انجام می پذیرد	۱۰۷	IRH/ ICU/۱/۲۱۴/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸
۱۳	انجام خدمات مراقبتی درمانی و مشاوره ای به بیمار بستری در بخش که دچار شرایط اورژانسی شده اند	۱۰۹	IRH/ ICU/۱/۲۱۵/۱	۹۳/۱۲/۱۱	۹۴/۱/۱۸
۱۴	ارزیابی و مراقبت مستمر از بیمار	۱۱۱	IRH/ ICU/۱/۲۱۶/۱	۹۳/۱۲/۱۲	۹۴/۱/۱۸
۱۵	اطمینان از آنکه در روزهایی که پزشک معالج حضور ندارد پزشک جانشین بیماران را ویزیت می نماید. بنوعی که ویزیت در تمام روزهای هفته اعم از تعطیل و غیر تعطیل صورت پذیرد.	۱۱۳	IRH/ ICU/۱/۲۱۷/۱	۹۳/۱۲/۵	۹۴/۱/۱۸
۱۶	بیماران از جهت مدیریت درد و برطرف کردن نیازهای تنفسی و آرامبخش به طور مستمر ارزیابی و کنترل می شوند .	۱۱۵	IRH/ ICU/۱/۲۱۸/۱	۹۳/۱۲/۴	۹۴/۱/۱۸
۱۷	در زمان ترخیص برگه خلاصه پرونده به صورت کامل و خوانا و مطابق با خط مشی و روشهای بیمارستان تکمیل شده و نسخه ای از آنها به هنگام ترخیص به بیمار تحویل می گردد.	۱۱۸	IRH/ ICU/۱/۲۱۹/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸

((خط مشی های CCU))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱	پروتکل دادن ترومبولیتیک ها در بخش	۱۲۰	IRH/CCU/۱/۲۲۰/۱	۹۳/۱۲/۱۲	۹۴/۱/۲۰
۲	مراقبت پوست و حفاظت در برابر زخمهای فشاری	۱۲۲	IRH/CCU/۱/۲۲۱/۱	۹۳/۱۲/۹	۹۴/۱/۱۸
۳	کنترل و تسکین درد	۱۲۵	IRH/CCU/۱/۲۲۲/۱	۹۳/۱۲/۱۰	۹۴/۱/۱۹
۴	استفاده از مهار فیزیکی شیمیایی در بخش CCU	۱۲۹	IRH/CCU/۱/۲۲۳/۱	۹۳/۱۲/۱۲	۹۴/۱/۲۰
۵	اطمینان از اینکه برگه شرح حال توسط پزشک معالج در محدوده زمانی تعیین شده تکمیل می گردد و کارکنان بر اساس آن عمل می کنند.	۱۳۱	IRH/CCU/۱/۲۲۴/۱	۹۳/۱۲/۲	۹۴/۱/۱۸
۶	چگونگی تکمیل اولین ارزیابی بیمار توسط پرستار و عمل بر اساس آن	۱۳۳	IRH/CCU/۱/۲۲۵/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸
۷	در طی کلیه مراحل مراقبتی بیمار پزشک معالج بیمار را مشخص شده و همه مشاوره ها ، درمانها ومراقبتهای لازم با او و هماهنگی وی انجام می پذیرد.	۱۳۵	IRH/CCU/۱/۲۲۶/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸
۸	انجام خدمات مراقبتی درمانی و مشاوره ای به بیمار بستری در بخش که دچار شرایط اورژانسی شده اند	۱۳۷	IRH/CCU/۱/۲۲۷/۱	۹۳/۱۲/۱۱	۹۴/۱/۱۸
۹	ارزیابی و مراقبت مستمر از بیمار	۱۳۹	IRH/CCU/۱/۲۲۸/۱	۹۳/۱۲/۱۲	۹۴/۱/۱۸
۱۰	اطمینان از آنکه در روزهایی که پزشک معالج حضور ندارد پزشک جانشین بیماران را ویزیت می نماید بنحوی که ویزیت در تمام روزهای هفته اعم از تعطیل و غیر تعطیل صورت پذیرد.	۱۴۱	IRH/CCU/۱/۲۲۹/۱	۹۳/۱۲/۵	۹۴/۱/۱۸
۱۱	بیماران از جهت مدیریت درد و برطرف کردن نیازهای تسکینی و آرامبخش به طور مستمر ارزیابی و کنترل می شوند .	۱۴۳	IRH/CCU/۱/۲۳۰/۱	۹۳/۱۲/۵	۹۴/۱/۱۸
۱۲	در زمان ترخیص برگه خلاصه پرونده به صورت کامل و خوانا و مطابق با خط مشی و روشهای بیمارستان تکمیل شده و نسخه ای از آنها به هنگام ترخیص به بیمار تحویل می گردد.	۱۴۶	IRH/CCU/۱/۲۳۱/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸
۱۳	مشخص نمودن پریزهای UPS مرکز جهت استفاده دستگاههای مشخص	۱۴۸	IRH/CCU/۱/۲۳۲/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸

((خط مشی های NICU))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱	ارائه خدمات استاندارد در تمام ساعات شبانه روز و در تمام روزهای هفته (اعم از تعطیل و غیر تعطیل)	۱۵۰	IRH/ NICU/۱/۲۳۳/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۹۴/۱/۱۸
۲	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران در انتهای هر نوبت کاری و زمان تحویل نوبت	۱۵۲	IRH/ NICU/۱/۲۳۴/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۹۴/۱/۱۸
۳	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران با تعیین جانشین در مواردی که فرد حتی به مدت کوتاه محل خدمت خود را ترک میکند.	۱۵۴	IRH/ NICU/۱/۲۳۵/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۹۴/۱/۱۸
۴	زخم فشاری نوزاد	۱۵۶	IRH/ NICU/۱/۲۳۶/۱	۹۳/۱۲/۱۳	۹۴/۱/۲۲
۵	نوزاد آزاری	۱۵۸	IRH/ NICU/۱/۲۳۷/۱	۹۳/۱۲/۱۳	۹۴/۱/۲۲
۶	تسکین درد در نوزادان	۱۶۲	IRH/ NICU/۱/۲۳۸/۱	۹۳/۱۲/۱۳	۹۴/۱/۲۲
۷	تنظیم و آماده سازی انبوبا تر و مراقبت های حرارتی	۱۶۵	IRH/ NICU/۱/۲۳۹/۱	۹۳/۱۲/۱۴	۹۴/۱/۲۲
۸	اندیکاسیون پذیرش و ترخیص نوزادان در NICU	۱۶۹	IRH/ NICU/۱/۲۴۰/۱	۹۳/۱۲/۱۴	۹۴/۱/۲۲
۹	اطمینان از اینکه برگه شرح حال توسط پزشک معالج در محدوده زمانی تعیین شده تکمیل می گردد و کارکنان بر اساس آن عمل می کنند.	۱۷۶	IRH/ NICU/۱/۲۴۱/۱	۹۳/۱۲/۲	۹۴/۱/۱۸
۱۰	چگونگی تکمیل اولین ارزیابی بیمار توسط پرستار و عمل بر اساس آن	۱۷۸	IRH/ NICU/۱/۲۴۲/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸
۱۱	در طی کلیه مراحل مراقبتی بیمار پزشک معالج بیمار مشخص شده و همه مشاوره ها ، درمانها و مراقبتهای لازم با اطلاع و هماهنگی وی انجام می پذیرد.	۱۸۰	IRH/ NICU/۱/۲۴۳/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸
۱۲	انجام خدمات مراقبتی درمانی و مشاوره ای به بیمار بستری در بخش که دچار شرایط اورژانسی شده اند	۱۸۲	IRH/ NICU/۱/۲۴۴/۱	۹۳/۱۲/۱۱	۹۴/۱/۱۸
۱۳	ارزیابی و مراقبت مستمر از بیمار	۱۸۴	IRH/ NICU/۱/۲۴۵/۱	۹۳/۱۲/۱۲	۹۴/۱/۱۸
۱۴	بیماران از جهت مدیریت درد و برطرف کردن نیازهای تسکینی و آرامبخش به طور مستمر ارزیابی و کنترل می شوند .	۱۸۶	IRH/ NICU/۱/۲۴۶/۱	۹۳/۱۲/۵	۹۴/۱/۱۸
۱۵	در زمان ترخیص برگه خلاصه پرونده به صورت کامل و خوانا و مطابق با خط مشی و روشهای بیمارستان تکمیل شده و نسخه ای از آنها به هنگام ترخیص به بیمار تحویل می گردد.	۱۸۹	IRH/ NICU/۱/۲۴۷/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸
۱۶	مشخص نمودن بریزهای UPS مرکز جهت استفاده دستگاههای مشخص	۱۹۱	IRH/ NICU/۱/۲۴۸/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸

((خط مشی های جراحی))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱	ارائه خدمات استاندارد در تمام ساعات شبانه روز و در تمام روزهای هفته (اعم از تعطیل و غیر تعطیل)	۱۹۳	IRH/ S/۱/۲۴۹/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۹۴/۱/۱۸
۲	مابیع درمانی	۱۹۵	IRH/ S/۱/۲۵۰/۱	۹۳/۱۲/۱۴	۹۴/۱/۲۳
۳	آنتی بیوتیک تراپی	۱۹۷	IRH/ S/۱/۲۵۱/۱	۹۳/۱۲/۱۴	۹۴/۱/۲۳
۴	انواع پانسمان زخم	۱۹۹	IRH/ S/۱/۲۵۲/۱	۹۳/۱۲/۱۶	۹۴/۱/۲۳
۵	انواع درن (تعیبه - خروج - مراقبت)	۲۰۱	IRH/ S/۱/۲۵۳/۱	۹۳/۱۲/۱۶	۹۴/۱/۲۳
۶	chest Tube	۲۰۴	IRH/ S/۱/۲۵۴/۱	۹۳/۱۲/۱۶	۹۴/۱/۲۳
۷	کلتومی	۲۰۷	IRH/ S/۱/۲۵۵/۱	۹۳/۱۲/۱۷	۹۴/۱/۲۳
۸	تراک - ستوم	۲۱۰	IRH/ S/۱/۲۵۶/۱	۹۳/۱۲/۱۷	۹۴/۱/۲۳
۹	استمرار مراقبت مطلوب از بیمارانی که در انتهای هر نوبت کاری و زمان تحریل نوبت	۲۱۴	IRH/ S/۱/۲۵۷/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۹۴/۱/۱۸
۱۰	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران با تعین جانشین در مواردی که فرد حتی به مدت کوتاه محل خدمت خود را ترک میکند.	۲۱۶	IRH/ S/۱/۲۵۸/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۹۴/۱/۱۸
۱۱	تفکیک تخت های بارداری های پرخطر ، جراحی زنان بیمار (OP) (POS) پس از عمل جراحی	۲۱۸	IRH/ S/۱/۲۵۹/۱	۹۳/۱۲/۱۷	۹۴/۱/۲۳
۱۲	اطمینان از اینکه برگه شرح حال توسط پزشک معالج در محدوده زمانی تعیین شده تکمیل می گردد و کارکنان بر اساس آن عمل می کنند.	۲۲۰	IRH/ S/۱/۲۶۰/۱	۹۳/۱۲/۲	۹۴/۱/۱۸
۱۳	چگونگی تکمیل اولین ارزیابی بیمار توسط پرستار و عمل بر اساس آن	۲۲۲	IRH/ S/۱/۲۶۱/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸
۱۴	در طی کلیه مراحل مراقبتی بیمار پزشک معالج بیمار مشخص شده و همه مشاوره ها ، درمانها و مراقبتهای لازم با اطلاع و هماهنگی وی انجام می پذیرد.	۲۲۱	IRH/ S/۱/۲۶۲/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸
۱۵	انجام خدمات مراقبتی درمانی و مشاوره ای به بیمار بستری در بخش که دچار شرایط اورژانسی شده اند	۲۲۶	IRH/ S/۱/۲۶۳/۱	۹۳/۱۲/۱۱	۹۴/۱/۱۸
۱۶	ارزیابی و مراقبت مستمر از بیمار	۲۲۸	IRH/ S/۱/۲۶۴/۱	۹۳/۱۲/۱۲	۹۴/۱/۱۸
۱۷	چگونگی اطلاع رسانی نتایج تمامی اقدامات پاراکلینیکی ، مشاوره ها و ارزیابی های پرستاری بلافاصله به پزشک معالج با رعایت حداقل های مورد انتظار	۲۳۰	IRH/ S/۱/۲۶۵/۱	۹۳/۱۲/۴	۹۴/۱/۱۸
۱۸	اطمینان از آنکه در روزهایی که پزشک معالج حضور ندارد پزشک جانشین بیماران را ویزیت می نماید بنحوی که ویزیت در تمام روزهای هفته اعم از تعطیل و غیر تعطیل صورت پذیرد.	۲۳۲	IRH/ S/۱/۲۶۶/۱	۹۳/۱۲/۵	۹۴/۱/۱۸
۱۹	در زمان ترخیص برگه خلاصه پرونده به صورت کامل و خوانا و مطابق با خط مشی و روشهای بیمارستان تکمیل و نسخه ای از آنها به هنگام ترخیص به بیمار تحویل می گردد.	۲۳۴	IRH/ S/۱/۲۶۷/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸
۲۰	مشخص نمودن پریزهای UPS مرکز جهت استفاده دستگاههای مشخص	۲۳۶	IRH/ S/۱/۲۶۸/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸

مقدمه

تدوین خط مشی ها (سیاستها)، دستورالعمل و راهنمای کلی برای فرآیند تصمیم سازی و تصمیم گیری (decision making) را فراهم می نمایند؛ که براساس آن می توان نقشه عملکرد، فلوچارتها و برنامه های عملیاتی سیستم را طراحی و اجرا نمود. لذا مهمترین جزء راهنمای عملکرد و ارزیابی مدیران در سیستم های درمانی محسوب می شوند.

در واقع آنچه هویت هر سازمان و سیستم درمانی را ساخته و پرداخته نموده و آن را از سایر سازمانها و سیستم های مدیریتی متمایز می کند وجود خط مشی ها (policy) و اثر بخشی آنهاست.

این خط مشی ها باید در راستای رسالت و اهداف سازمان بوده و ابزارهای اجرای رسالت و اهداف در سازمانهای درمانی باشند. لذا مهمترین ابزار مدیریتی برای اطمینان از اجرای رسالت سازمانی برای مدیریت بیمارستانی هستند.

بدین ترتیب خط مشی همان تفکر و شیوه مدیریت سازمان درمانی است و مهمترین ویژگی آن هم راستا بودن با اهداف و رسالت سازمانی است؛ بنابراین دوگانگی مسیر خط مشی با اهداف و رسالت سازمانی مهمترین پاتولوژی در تدوین سیاستها و خط مشی های سازمانی می باشد.

فرایند صحیح در برقراری خط مشی های سازمانی درمانی شامل مراحل زیر است:

۱. بیان و شناخت مسئله یا مشکل

۲. تنظیم و تدوین خط مشی ها، رسالت، اهداف و رسالت سازمانی

۳. تصویب و ابلاغ خط مشی ها

۴. اجراء

۵. ارزیابی و نظر سنجی

این کتاب حاصل زحمات فراوان همکاران عزیز بیمارستان امام رضا (ع) بوده که تلاش فراوانی برای رعایت اصول علمی و اجرایی در آن صورت گرفته است بنابراین برخورد واجب میدانیم که از زحمات و تلاشهای آنان خصوصاً جناب آقای دکتر سروش ریاست محترم بیمارستان و جناب آقای دکتر مخصوصی مدیر محترم بیمارستان و سایر عزیزان دانا و داناتر کار نهایت تقدیر و تشکر را داشته باشم. امید آنکه این کتاب مهمترین ابزار ارتقاء و تضمین کیفیت ارائه خدمات در این بیمارستان باشد.

دکتر حسین کریم

رئیس دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه