

۱۴۴۱۳۸۶

مجموعه خط مشی های اجرایی مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع)

« جلد سوم »

مؤلفان :

دکتر حسین کریم

دکتر علی سروش

دکتر بهنام رضا مخصوصی

اعضای هیئت علمی، دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

به همپاری:

دکتر شهرام بیدمدی

دکتر نسرين جليليان

دکتر جواد عظیمی وقار

نسترن مرادی

سعید جامه شورانی

سرشناسه	:	مرکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی امام رضا(ع) کرمانشاه
عنوان و نام پدیدآور	:	مجموعه خط مشی های اجرایی مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع)/مولفان حسین کریم، علی سروش، بهنام رضا مخصوصی، با همکاری شهram بیدهندی... [و دیگران].
مشخصات نشر	:	تهران: فرهنگ زبرجد، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	:	۶ج.
شابک	:	دوره: 3-48-978-600-6827-48؛ ج. 3: 3-51-978-600-6827-51
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
یادداشت	:	با همکاری شهram بیدهندی، نسرین جلیلیان، جواد عظیمی وقار، نسترن مرادی، سعید جامه شورانی...
موضوع	:	مرکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی امام رضا(ع) کرمانشاه
شناسه افزوده	:	کریم، حسین، ۱۳۴۸ -
شناسه افزوده	:	سروش، علی، ۱۳۴۳ -
شناسه افزوده	:	مخصوصی، بهنام رضا، ۱۳۵۶ -
شناسه افزوده	:	جلیلیان، نسرین، ۱۳۴۵ -
شناسه افزوده	:	بیدهندی، شهram، ۱۳۵۰ -
رده بندی کنگره	:	۵/۳ / LGR۱۳۵
رده بندی دیویی	:	۲۸/۵۵
شماره کتابشناسی ملی	:	۴۴۱۲۴۴۰



عنوان : مجموعه خط مشی های اجرایی مرکز آموزشی درمانی امام رضا(ع) - جلد سوم
مولفان : دکتر حسین کریم ، دکتر علی سروش ، دکتر بهنام رضا مخصوصی .
با همکاری دکتر شهram بیدهندی
دکتر نسرین جلیلیان ، دکتر جواد عظیمی وقار ، نسترن مرادی ، سعید جامه شورانی
ناشر : فرهنگ زبرجد مدیر مسئول : مجتبی زبرجدی شهریار
نوبت و سال چاپ : اول - ۱۳۹۵ شابک : 3-51-978-600-6827-51
صفحه آرای : مهدی رادمهر چاپ و صحافی : تایماز
تیراژ : ۱۰۰۰ جلد قیمت : ۲۵۰۰۰۰ ریال

فروشگاه و مرکز پخش : تهران - خ انقلاب - خ ۱۲ فروردین - نرسیده به خ روانمهر - پلاک ۲۳۳
تلفن : ۶۶۴۹۶۹۳۵ - ۰۲۱ دورنگار : ۶۶۴۸۲۳۵۸ - ۰۲۱

((خط مشی های اتاق عمل))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱	ارائه خدمات استاندارد در تمام ساعات شبانه روز و در تمام روزهای هفته (اعم از تعطیل و غیر تعطیل)	۱۲	IRH/ AO/۱/۲۶۹/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۹۴/۱/۱۸
۲	نوبت دادن برای عمل با در نظر گرفتن اولویت ها	۱۴	IRH/ AO/۱/۲۷۰/۱	۹۳/۱۲/۱۶	۹۴/۱/۲۴
۳	نظافت اتاق های عمل	۱۶	IRH/ AO/۱/۲۷۱/۱	۹۳/۱۲/۱۷	۹۴/۱/۲۴
۴	جایجایی نمونه ها	۱۸	IRH/ AO/۱/۲۷۲/۱	۹۳/۱۲/۱۷	۹۴/۱/۲۴
۵	روشهای ضد عفونی	۲۰	IRH/ AO/۱/۲۷۳/۱	۹۳/۱۲/۱۷	۹۳/۱/۲۴
۶	ایمنی کارکنان (به ویژه در هنگام استفاده از فلورسکوپی ، لیزر و ...)	۲۴	IRH/ AO/۱/۲۷۴/۱	۹۳/۱۲/۱۸	۹۴/۱/۲۴
۷	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران در انتهای هر ریت ، کای و زمان تحویل نوبت	۲۶	IRH/ AO/۱/۲۷۵/۱	۹۳/۱۲/۱۸	۹۴/۱/۲۴
۸	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران با تعیین جانشین در مواردی که در صورتی که حتی به مدت کوتاه محل خدمت خود را ترک می نماید	۲۸	IRH/ AO/۱/۲۷۶/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۹۴/۱/۱۸
۹	ارزیابی و تسکین درد	۳۰	IRH/ AO/۱/۲۷۷/۱	۹۳/۱۲/۱۸	۹۴/۱/۲۴
۱۰	نحوه مراقبت از بیمارانی که تحت آرامبخشی متوسط و عمیق قرار گرفته اند	۳۲	IRH/ AO/۱/۲۷۸/۱	۹۳/۱۲/۱۸	۹۴/۱/۲۴
۱۱	بی حسی موضعی لوکال	۳۴	IRH/ AO/۱/۲۷۹/۱	۹۳/۱۲/۱۹	۹۴/۱/۲۴
۱۲	القاء کردن نوزادان	۳۶	IRH/ AO/۱/۲۸۰/۱	۹۳/۱۲/۱۹	۹۴/۱/۲۴
۱۳	اطمینان از فراهم بودن وسایل و تجهیزات ، در صورت انجام اعمال جراحی در خارج از حیطه اتاق عمل مانند اتاق زایمان یا بخشهای دیگر	۳۸	IRH/ AO/۱/۲۸۱/۱	۹۳/۱۲/۱۹	۹۴/۱/۲۴
۱۴	همه پریزهای UPS به وضوح مشخص هستند	۴۰	IRH/ AO/۱/۲۸۲/۱	۹۳/۱۲/۱۹	۹۴/۱/۲۴

((خط مشی های آنکولوژی))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ
۱	ارائه خدمات استاندارد در تمام ساعات شبانه روز در تمام روزهای هفته اعم از تعطیل و غیر تعطیل	۴۲	IRH/ Ch/۱/۲۸۳/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۱/۱/۱۸
۲	استمرار مراقبت از بیماران در انتهای هر نوبت کاری و زمان تحویل نوبت	۴۴	IRH/ Ch/۱/۲۸۴/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۱/۱/۱۸
۳	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران با تعیین جانشین در مواردی که فرد حتی به مدت کوتاه محل خدمت خود را ترک می نماید.	۴۶	IRH/ Ch/۱/۲۸۵/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۱/۱/۱۸
۴	آماده سازی داروهای شیمی درمانی	۴۸	IRH/ Ch/۱/۲۸۶/۱	۹۳/۱۲/۲۰	۱/۱/۲۵
۵	ذخیره و نگهداری داروهای شیمی درمانی	۵۱	IRH/ Ch/۱/۲۸۷/۱	۹۳/۱۲/۲۰	۱/۱/۲۵
۶	پروتکل ها و نمودارهای اختصاصی مدرن برای تجویز داروهای شیمی درمانی که حداقل مایه در تجویز شده باشد.	۵۳	IRH/ Ch/۱/۲۸۸/۱	۹۳/۱۲/۲۱	۱/۱/۲۵
۷	برجسب زدن به داروهای شیمی درمانی و سرم حاوی این داروها	۵۵	IRH/ Ch/۱/۲۸۹/۱	۹۳/۱۲/۲۱	۱/۱/۲۵
۸	تهویه بخش	۵۷	IRH/ Ch/۱/۲۹۰/۱	۹۳/۱۲/۲۱	۱/۱/۲۵
۹	انهدام داروهای شیمی درمانی مصرف نشده و اضافی	۵۹	IRH/ Ch/۱/۲۹۱/۱	۹۳/۱۲/۲۳	۱/۱/۲۵
۱۰	آموزش بیماران	۶۱	IRH/ Ch/۱/۲۹۲/۱	۹۳/۱۲/۲۳	۱/۱/۲۵
۱۱	اقدامات لازم در صورت ریختن داروهای شیمی درمانی بر زمین و سایر سطوح در ضمن انجام کار	۶۳	IRH/ Ch/۱/۲۹۳/۱	۹۳/۱۲/۲۳	۱/۱/۲۵
۱۲	حمل و نقل داروهای شیمی درمانی	۶۵	IRH/ Ch/۱/۲۹۴/۱	۹۳/۱۲/۲۴	۱/۱/۲۵
۱۳	محدوده دوز داروهای شیمی درمانی	۶۷	IRH/ Ch/۱/۲۹۵/۱	۹۳/۱۲/۲۴	۱/۱/۲۵
۱۴	تهیه برگه دستورات دارویی چاپ شده و آماده برای داروهای شیمی درمانی	۷۱	IRH/ Ch/۱/۲۹۶/۱	۹۳/۱۲/۲۴	۱/۱/۲۵
۱۵	فوریت های بالینی	۷۶	IRH/ Ch/۱/۲۹۷/۱	۹۳/۱۲/۲۵	۱/۱/۲۵
۱۶	تفکیک بیماران شیمی درمانی در صورت نداشتن بخش شیمی درمانی	۷۸	IRH/ Ch/۱/۲۹۸/۱	۹۳/۱۲/۲۵	۱/۱/۲۵
۱۷	بیمارستان خط مشی روش خود را جهت اطمینان از اینکه برگه شرح حال توسط پزشک معالج در محدوده زمانی تعیین شده تکمیل می گردد تدوین نموده و کارکنان براساس آن عمل می کنند که در کتابچه خط مشی ها و روش های بیمارستان موجود است و از الگوی آن تبعیت می کند.	۸۰	IRH/ Ch/۱/۲۹۹/۱	۹۳/۱۲/۲	۱/۱/۱۸
۱۸	چگونگی تکمیل اولین ارزیابی بیمار توسط پرستار و عمل بر اساس آن	۸۲	IRH/ Ch/۱/۳۰۰/۱	۹۳/۱۲/۳	۱/۱/۱۸
۱۹	در طی تمام مراحل مراقبتی بیمار پزشک معالج بیمار مشخص شود و همه مشاوره ها درمانها و مراقبتهای لازم با اطلاع و هماهنگی وی انجام پذیرد.	۸۴	IRH/ Ch/۱/۳۰۱/۱	۹۳/۱۲/۳	۱/۱/۱۸
۲۰	انجام خدمات مراقبتی درمانی و مشاوره ای به بیمار بستری در بخش که دچار شرایط اورژانسی شده اند .	۸۶	IRH/ Ch/۱/۳۰۲/۱	۹۳/۱۲/۱۱	۱/۱/۱۸
۲۱	ارزیابی و مراقبت مستمر از بیمار	۸۸	IRH/ Ch/۱/۳۰۳/۱	۹۳/۲/۱۲	۱/۱/۱۸

((خط مشی های آنکولوژی))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۲۲	چگونگی اطلاع رسانی نتایج تمامی اقدامات پاراکلینیکی، مشاوره ها و ارزیابی های پرستاری بلافاصله به پزشک معالج با رعایت حداقل های مورد انتظار	۹۰	IRH/ Ch/۱/۳۰۴/۱	۹۳/۱۲/۴	۹۴/۱/۱۸
۲۳	اطمینان از آن که روزهایی که پزشک معالج وجود ندارد پزشک جانشین بیماران را ویزیت می نماید به نحوی که ویزیت در تمام روزهای هفته اعم از تعطیل و غیر تعطیل صورت پذیرد، با رعایت حداقل های مورد انتظار تدوین شده است افراد دخیل در اجرای خط مشی و روش مذکور، در نتیجه آن شرکت داشته و کارکنان مربوطه به آن آگاهی دارند و براساس آن می نمایند.	۹۲	IRH/ Ch/۱/۳۰۵/۱	۹۳/۱۲/۵	۹۴/۱/۱۸
۲۴	تکمیل، تحویل برگه خلاصه پرونده به صورت کامل و خوانا مطابق با مندرجات استاندارد ۱-۱۴ واحد مدارک پزشکی	۹۴	IRH/ Ch/۱/۳۰۶/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸
۲۵	مشخص نمودن بریزهای UPS مرکز جهت استفاده دستگاه های مشخص	۹۶	IRH/ Ch/۱/۳۰۷/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸
۲۶	نظارت دو پرستار بر آماده سازی داروهای سیتوتوکسیک	۹۸	IRH/ Ch/۱/۳۰۸/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸

((خط مشی های بلوک زایمان))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ
۱	ارائه خدمات استاندارد در تمام ساعات شبانه روز و تمام روزهای هفته (اعم از تعطیل و غیر تعطیل)	۱۰۰	IRH/ L/۱/۳۰۹/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۱/۱۸
۲	استمرار مراقبت مطلوب از مادران باردار در انتهای هر نوبت کاری و زمان تحویل نوبت	۱۰۲	IRH/ L/۱/۳۱۰/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۱/۱۸
۳	استمرار مراقبت مطلوب از مادران باردار با تعیین جانشین در مواردی که فرد حتی به مدت کوتاه محل خدمت خود را ترک میکند.	۱۰۴	IRH/ L/۱/۳۱۱/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۱/۱۸
۴	پذیرش براساس تریاژ در بفرز زایمان	۱۰۶	IRH/ L/۱/۳۱۲/۱	۹۳/۱۲/۲۶	۱/۲۶
۵	مدیریت بیماران پرخطر	۱۰۸	IRH/ L/۱/۳۱۳/۱	۹۳/۱۲/۲۶	۱/۲۶
۶	مراقبتهای معمول از مادران باردار	۱۱۰	IRH/ L/۱/۳۱۴/۱	۹۳/۱۲/۲۶	۱/۲۶
۷	آموزش به مادران در خصوص مراقبت از خود و نوزادش	۱۱۲	IRH/ L/۱/۳۱۵/۱	۹۳/۱۲/۲۷	۱/۲۶
۸	مدیریت درد	۱۱۵	IRH/ L/۱/۳۱۶/۱	۹۳/۱۲/۱۰	۱/۱۹
۹	اطمینان از رعایت اندیکاسیونهای انجام سزارین	۱۱۷	IRH/ L/۱/۳۱۷/۱	۹۳/۱۲/۲۷	۱/۲۶
۱۰	چگونگی دسترسی به آمبول روگام در موقع مناسب	۱۱۹	IRH/ L/۱/۳۱۹/۱	۹۳/۱۲/۲۸	۱/۲۶
۱۱	تعیین هویت صحیح نوزاد و تکمیل اطلاعات مربوطه بلافاصله بعد از زایمان	۱۲۱	IRH/ L/۱/۳۱۹/۱	۹۳/۱۲/۲۸	۱/۲۶
۱۲	مراقبتهای معمول نوزاد	۱۲۳	IRH/ L/۱/۳۲۰/۱	۹۳/۱۲/۲۸	۱/۲۶
۱۳	امنیت و ایمنی نوزاد	۱۲۵	IRH/ L/۱/۳۲۱/۱	۹۳/۱۲/۲۸	۱/۲۶
۱۴	آموزش به کارکنان در زمینه مراقبت از نوزادان	۱۲۷	IRH/ L/۱/۳۲۲/۱	۹۳/۱۲/۲۶	۱/۲۶
۱۵	ایجاد شرایط ایزوله عفونی	۱۲۹	IRH/ L/۱/۳۲۳/۱	۹۳/۱۲/۲۶	۱/۲۶
۱۶	پایش مادر تا ۲ ساعت پس از زایمان در بلوک زایمان	۱۳۱	IRH/ L/۱/۳۲۴/۱	۹۳/۱۲/۲۷	۱/۲۶

((خط مشی های بلوک زایمان))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱۷	اجرای دستورالعمل برقراری تماس پوستی مادر و نوزاد بلافاصله بعد از تولد و شروع تغذیه با شیر مادر در ساعات اول تولد	۱۳۳	IRH/ L/۱/۳۲۵/۱	۹۳/۱۲/۲۷	۹۴/۱/۲۶
۱۸	رعایت دستورالعمل بیمارستان دوستدار کودک و اجرای اقدامات ده گانه تغذیه موفق با شیرمادر	۱۳۵	IRH/ L/۱/۳۲۶/۱	۹۳/۱۲/۲۷	۹۴/۱/۲۶
۱۹	بیمارستان دوستدار مادر مطابق دستورالعمل مربوطه	۱۴۰	IRH/ L/۱/۳۲۷/۱	۹۳/۱۲/۲۷	۹۴/۱/۲۶
۲۰	اطمینان از اینکه برگه شرح حال مادر باردار توسط پزشک معالج در محدوده زمانی تعیین شده تکمیل می گردد.	۱۴۲	IRH/ L/۱/۳۲۸/۱	۹۳/۱۲/۲	۹۴/۱/۱۸
۲۱	چگونگی تکمیل اولین ارزیابی مادر باردار توسط سه و عمل بر اساس آن	۱۴۴	IRH/ L/۱/۳۲۹/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸
۲۲	در طی کلیه مراحل مراقبتی مادر باردار پزشک معالج مادر باردار مشخص شده و همه مشاوره ها ، درمانها و مراقبتهای لازم با اطلاع و هماهنگی ، انجام می پذیرد.	۱۴۶	IRH/ L/۱/۳۳۰/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸
۲۳	انجام خدمات مراقبتی ، درمانی و مشاوره ای به بیماران این بلوک که دچار شرایط اورژانسی شده اند.	۱۴۸	IRH/ L/۱/۳۳۱/۱	۹۳/۱۲/۲۷	۹۴/۱/۲۶
۲۴	ارزیابی و مراقبت مستمر از مادر باردار	۱۵۰	IRH/ L/۱/۳۳۲/۱	۹۳/۱۲/۲۸	۹۴/۱/۲۶
۲۵	چگونه نتایج اقدامات پاراکلینیکی و مشاوره ها و ارزیابی مامایی بلافاصله به اطلاع پزشک می رسد.	۱۵۲	IRH/ L/۱/۳۳۳/۱	۹۳/۱۲/۴	۹۴/۱/۱۸
۲۶	در زمان ترخیص برگه خلاصه پرونده به صورت کامل و خوانا و مطابق با خط مشی و روشهای بیمارستان تکمیل شده و نسخه ای از آنها به هنگام ترخیص به بیمار تحویل می گردد.	۱۵۲	IRH/ L/۱/۳۳۴/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸
۲۷	مشخص نمودن پریزهای UPS جهت استفاده دستگاههای مشخص	۱۵۶	IRH/ L/۱/۳۳۵/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸

((خط مشی های اطفال))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ اب
۱	ارائه خدمات استاندارد در تمام ساعات شبانه روز و در تمام روزهای هفته (اعم از تعطیل و غیر تعطیل)	۱۵۸	IRH/ P/۱/۳۳۶/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۴/۱/۱۸
۲	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران در انتهای هر نوبت کاری و زمان تحویل نوبت	۱۶۱	IRH/ P/۱/۳۳۷/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۴/۱/۱۸
۳	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران با تعیین جانشین در مواردی که فرد حتی به مدت کوتاه محل خدمت خود را ترک میکند.	۱۶۳	IRH/ P/۱/۳۳۸/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۴/۱/۱۸
۴	انتقال سریع و زود هنگام بیماران شدیداً بدحال و مجروحین به بخشهای ویژه و دیگر بخش	۱۶۵	IRH/ P/۱/۳۳۹/۱	۹۳/۱۲/۲	۴/۱/۱۸
۵	اطمینان از اینکه برگه شرح حال پزشک معالج در محدوده زمانی تعیین شده تکمیل می گردد و آرکنان بر اساس آن عمل می کنند.	۱۶۷	IRH/ P/۱/۳۴۰/۱	۹۳/۱۲/۲	۴/۱/۱۸
۶	چگونگی تکمیل اولین ارزیابی بیمار توسط پرستار و ... بر اساس آن	۱۶۹	IRH/ P/۱/۳۴۱/۱	۹۳/۱۲/۳	۴/۱/۱۸
۷	در طی کلیه مراحل مراقبتی بیمار پزشک معالج بیمار مشخص شد و همه مشاوره ها ، درمانها و مراقبتهای لازم با اطلاع و هماهنگی و ... انجام می پذیرد.	۱۷۱	IRH/ P/۱/۳۴۲/۱	۹۳/۱۲/۳	۴/۱/۱۸
۸	انجام خدمات مراقبتی درمانی و مشاوره ای به بیمار بستری در بخش که در شرایط اورژانسی شده اند .	۱۷۳	IRH/ P/۱/۳۴۳/۱	۹۳/۱۲/۱۱	۴/۱/۱۸
۹	ارزیابی و مراقبت مستمر از بیمار	۱۷۵	IRH/ P/۱/۳۴۴/۱	۹۳/۱۲/۱۲	۴/۱/۱۸
۱۰	چگونگی اطلاع رسانی نتایج تمامی اقدامات پاراکلینیکی ، مشاوره ها و ارزیابی های پرستاری بلافاصله به پزشک معالج با رعایت حداقل های مورد انتظار	۱۷۷	IRH/ P/۱/۳۴۵/۱	۹۳/۱۲/۴	۴/۱/۱۸
۱۱	اطمینان از آنکه در روزهایی که پزشک معالج حضور ندارد پزشک جانشین بیماران را ویزیت می نماید بنحوی که ویزیت در تمام روزهای هفته اعم از تعطیل و غیر تعطیل صورت پذیرد.	۱۷۹	IRH/ P/۱/۳۴۶/۱	۹۳/۱۲/۵	۴/۱/۱۸
۱۲	در زمان ترخیص برگه خلاصه پرونده به صورت کامل و خوانا و مطابق با خط مشی و روشهای بیمارستان تکمیل شده و نسخه ای از آنها به هنگام ترخیص به بیمار تحویل می گردد.	۱۸۱	IRH/ P/۱/۳۴۷/۱	۹۳/۱۲/۶	۴/۱/۱۸
۱۳	مشخص نمودن پریزهای UPS مرکز جهت استفاده دستگاههای مشخص	۱۸۳	IRH/ P/۱/۳۴۸/۱	۹۳/۱۲/۶	۴/۱/۱۸

((خط مشی های بخش داخلی))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ ابلاغ
۱	ارائه خدمات استاندارد در تمام ساعات شبانه روز و در تمام روزهای هفته (اعم از تعطیل و غیر تعطیل)	۱۸۵	IRH/ IM/۱/۳۴۹/۱	۹۳/۱۱/۲۹	۹۴/۱/۱۸
۲	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران در انتهای هر نوبت کاری و زمان تحویل نوبت	۱۸۷	IRH/ IM/۱/۳۵۰/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۹۴/۱/۱۸
۳	استمرار مراقبت مطلوب از بیماران با تعیین جانشین در مواردی که فرد حتی به مدت کوتاه محل خدمت خود را ترک میکند.	۱۸۹	IRH/ IM/۱/۳۵۱/۱	۹۳/۱۱/۳۰	۹۴/۱/۱۸
۴	انتقال سریع و زود هنگام بیماران شدیداً بدحال و مجروحین به بخشهای ویژه و دیگر بخش ها	۱۹۱	IRH/ IM/۱/۳۵۲/۱	۹۳/۱۲/۲	۹۴/۱/۱۸
۵	اطمینان از اینکه برگه شرح حال توسط پزشک معالج یا دستیاران در محدوده زمانی تعیین شده ، تکمیل گردد و بر اساس آن عمل می کنند.	۱۹۴	IRH/ IM/۱/۳۵۳/۱	۹۳/۱۲/۲	۹۴/۱/۱۸
۶	تکمیل اولین ارزیابی بیمار توسط پرستار و تکمیل فایده های مربوطه توسط پرستاران	۱۹۶	IRH/ IM/۱/۳۵۴/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸
۷	در طی کلیه مراحل مراقبتی بیمار پزشک معالج بیمار مشورت می دهد و مشاوره ها ، درمانها و مراقبتهای لازم با اطلاع و هماهنگی وی انجام می پذیرد.	۱۹۸	IRH/ IM/۱/۳۵۵/۱	۹۳/۱۲/۳	۹۴/۱/۱۸
۸	انجام خدمات مراقبتی درمانی و مشاوره ای به بیمار بستری در بخش که چار شرایط اورژانسی شده اند .	۲۰۰	IRH/ IM/۱/۳۵۶/۱	۹۳/۱۲/۱۱	۹۴/۱/۱۸
۹	ارزیابی و مراقبت مستمر از بیمار	۲۰۱	IRH/ IM/۱/۳۵۷/۱	۹۳/۱۲/۱۲	۹۴/۱/۱۸
۱۰	چگونه نتایج تمامی اقدامات پاراکلینیکی ، مشاوره ها و ارزیابی پرستاری بلافاصله به اطلاع پزشک برسد.	۲۰۴	IRH/ IM/۱/۳۵۸/۱	۹۳/۱۲/۴	۹۴/۱/۱۸
۱۱	اطمینان از آنکه در روزهایی که پزشک معالج حضور ندارد پزشک جانشین بیماران را ویزیت می نماید بنحوی که ویزیت در تمام روزهای هفته اعم از تعطیل و غیر تعطیل صورت پذیرد.	۲۰۶	IRH/ IM/۱/۳۵۹/۱	۹۳/۱۲/۵	۹۴/۱/۱۸
۱۲	در زمان ترخیص برگه خلاصه پرونده به صورت کامل و خوانا و مطابق با خط مشی و روشهای بیمارستان تکمیل شده و نسخه ای از آنها به هنگام ترخیص به بیمار تحویل می گردد.	۲۰۸	IRH/ IM/۱/۳۶۰/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸
۱۳	مشخص نمودن پریزهای UPS مرکز جهت استفاده دستگاههای مشخص	۲۱۰	IRH/ IM/۱/۳۶۱/۱	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱/۱۸

((خط مشی های واحد تصویر برداری))

ردیف	عنوان خط مشی	شماره صفحه	کد خط مشی	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ اب
۱	پذیرش و مراحل ارائه خدمت به بیماران در این بخش	۲۱۲	IRH/I/1/362/1	۹۳/۸/۳	۴/۱/۲۷
۲	ارزیابی سطوح پرتوگیری پزشکان و کارکنان	۲۱۴	IRH/I/1/363/1	۹۳/۸/۳	۴/۱/۲۷
۳	پروتابلی بیماران باردار	۲۱۶	IRH/I/1/364/1	۹۳/۸/۴	۴/۱/۲۷
۴	سلامتی از نظر اشعه (به خصوص استفاده از شیلدهای محافظتی برای بیماران و کارکنان)	۲۱۸	IRH/I/1/365/1	۹۳/۸/۴	۴/۱/۲۷
۵	پیشگیری از تکرار غیر ضروری موارد تصویربرداری ، با افزایش مهارت کارکنان	۲۲۰	IRH/I/1/366/1	۹۳/۸/۵	۴/۱/۲۷
۶	پاسخ گویی به سئوالات فنی و مشکلات همکاران ها و کارکنان بخش تصویر برداری در حین انجام کار با آن مواد در تمامی ساعات شبانه روز و همه روزهای هفته)	۲۲۲	IRH/I/1/367/1	۹۳/۸/۵	۴/۱/۲۷
۷	استفاده از مواد حاجب	۲۲۴	IRH/I/1/368/1	۹۳/۸/۶	۴/۱/۲۷
۸	بررسی اختلاف های موجود میان گزارش تصویر برداری و تشخیص بالینی (Variance)	۲۲۶	IRH/I/1/369/1	۹۳/۸/۶	۴/۱/۲۷
۹	پاسخ های اورژانس به شوک های قلبی ریوی پس از تزریق مواد حاجب (ایست قلبی تنفسی)	۲۲۸	IRH/I/1/370/1	۹۳/۸/۷	۴/۱/۲۷
۱۰	خدمات بخش تصویربرداری بصورت ۲۴ ساعته در دسترس می باشد.	۲۳۰	IRH/I/1/371/1	۹۳/۸/۷	۴/۱/۲۷
۱۱	مشخص نمودن پریزهای UPS مرکز جهت استفاده دستگاههای مشخص	۱۳۲	IRH/I/1/372/1	۹۳/۱۲/۶	۴/۱/۱۸

تدوین خط مشی ها (سیاستها)، دستورالعمل و راهنمای کلی برای فرآیند تصمیم سازی و تصمیم گیری (decision making) را فراهم می نمایند؛ که براساس آن می توان نقشه عملکرد، فلوچارتها و برنامه های عملیاتی سیستم را طراحی و اجرا نمود. لذا مهمترین جزء راهنمای عملکرد و ارزیابی مدیران در سیستم های درمانی محسوب می شوند.

در واقع آنچه هویت هر سازمان و سیستم درمانی را ساخته و پرداخته نموده و آن را از سایر سازمانها و سیستم های مدیریتی متمایز می کند وجود خط مشی ها (policy) و اثر بخشی آنهاست.

این خط مشی ها باید در راستای رسالت و اهداف سازمان بوده و ابزارهای اجرای رسالت و اهداف در سازمانهای درمانی باشند. لذا مهمترین ابزار مدیریتی برای اطمینان از اجرای رسالت سازمانی برای مدیریت بیمارستانی هستند.

بدین ترتیب خط مشی همان تفکر و شیوه مدیریت سازمان درمانی است و مهمترین ویژگی آن هم راستا بودن با اهداف و رسالت سازمانی است؛ بنابراین دوگانگی مسیر خط مشی با اهداف و رسالت سازمانی مهمترین پاتولوژی در تدوین سیاستها و خط مشی های سازمانی می باشد.

فرایند صحیح در برقراری خط مشی های سازمانی درمانی شامل مراحل زیر است:

۱. بیان و شناخت مسئله یا مشکل

۲. تنظیم و تدوین خط مشی ها در راستای اهداف و رسالت سازمانی

۳. تصویب و ابلاغ خط مشی ها

۴. اجراء

۵. ارزیابی و نظر سنجی

این کتاب ماحصل زحمات فراوان همکاران عزیز بیمارستان امام رضا (ع) بوده که تلاش فراوانی برای رعایت اصول علمی و اجرایی در آن صورت گرفته است بنابراین برخود واجب میدانیم که از زحمات و تلاشی های آنان خصوصاً جناب آقای دکتر سروش ریاست محترم بیمارستان و جناب آقای دکتر مخصوصی مدیر محترم بیمارستان و سایر عزیزان دست اندار کار نهایت تقدیر و تشکر را داشته باشم. امید آنکه این کتاب مهمترین ابزار ارتقاء و تضمین کیفیت ارائه خدمات در این بیمارستان باشد.

دکتر حسین کریم

رئیس انشگاه علوم پزشکی کرمانشاه