

بسمه تعالی

سیستم‌های الکترونیکی آموزش باز و از دور

مؤلف:

فریمه السادات حقیقی

انتشارات ارسطو
(چاپ و نشر ایران)

۱۳۹۳

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۷۵۵۸-۳۳-۱
شماره کتابشناسی ملی : ۳۷۴۹۵۰۴
عنوان و نام پدیدآور : سیستم‌های الکترونیکی آموزش باز و از دور / مؤلف
فهیمة السادات حقیقی.
مشخصات نشر : مشهد: ارسطو، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری : ۳۰۲ ص.: مصور، جدول، نمودار.
یادداشت : کتابنامه.
موضوع : آموزش بر پایه وب
موضوع : آموزش از راه دور
موضوع : یادگیری آزاد
رده بندی دیویی : ۳۷۱/۳۳۴۴۶۷۸
رده بندی کنگره : ۱۳۹۳ س ۷۵/ح ۴۴/۸۷/ LB۱
سرشناسه : حقیقی، فهیمة السادات، ۱۳۳۵ -
وضعیت فهرست نویسی : فیا

نام کتاب : سیستم‌های الکترونیکی آموزش باز و از دور
مؤلف : فهیمة السادات حقیقی
ناشر : ارسطو (با همکاری سامانه اطلاع رسانی چاپ و نشر ایران)
صفحه آرای، تنظیم و طرح جلد : پروانه مهاجر
تیراژ : ۱۰۰۰ جلد
نوبت چاپ : اول - اسفند ۱۳۹۳
چاپ : مدیران
قیمت : ۱۶۰۰۰ تومان
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۷۵۵۸-۳۳-۱
تلفن های مرکز بخش : ۳۵۰۹۶۱۴۵ - ۳۵۰۹۶۱۴۶ - ۰۵۱

www.chaponashr.ir

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۹	مقدمه
فصل ۱- سیستم مدیریت دوره آموزشی (CMS)	
۹	۱. مقدمه
۱۱	۱-۱. CMS چیست و چه خدماتی ارائه می دهد؟
۱۸	۱-۲. ضرورت استفاده از CMS در برنامه آموزشی
۲۱	۱-۳. مشکلات عملی CMS
۲۳	۱-۴. دلایل استفاده مدرسين مراکز آموزشی از CMS
۲۳	الف- رفع مشکلات تربیتی (ارتباطی، سنجش و منابع اضافی)
۲۵	ب- دسترسی به سیستم
۲۵	ج- توصیه دیگران
۲۵	د- ترغیب و تشویق دانشکده و مرکز آموزشی
۲۵	۱-۵. عناصر الکترونیکی CMS
۳۱	منابع
فصل ۲- سیستم مدیریت یادگیری برخط (LMS)	
۲۳	۲. مقدمه
۳۴	۲-۱. LMS چیست و چه خدماتی ارائه می دهد؟
۳۷	۲-۲. تاریخچه رشد LMS
۳۹	۲-۳. مروری بر عملکرد LMS
۴۳	الف- What (استانداردها و برنامه درسی)
۴۴	ب- How (شیوه های آموزش و تدریس)
۴۴	ج- How well (سنجش و اندازه گیری رشد و پیشرفت)
۴۴	د- By Whom (کانال های پشتیبانی)
۴۵	و- Who (نمونه کارهای یادگیرنده)
۴۹	۲-۴. دلایل موفقیت LMS
۵۱	۲-۵. انتخاب LMS
۵۴	الف- تعهد و مخارج
۵۵	ب- مدیریت ثبت نام

۵۵	ج- برقراری دوره درسی
۵۶	د- ارتباط با سیستم‌های وابسته
۶۵	ر- تسهیل فرایند مدیریت
۵۷	س- ارائه برنامه و گواهینامه
۵۸	ش- پیوند یادگیرنده با اهداف آموزش
۵۹	ص- تهیه فهرست دوره درسی
۶۰	ط- تجربیات اضافه یادگیرنده
۶۰	ع- رضایت مولفان و مدیران
۶۱	غ- تامین همکاری‌های گروهی
۶۱	ف- امکانات مدارس مجازی
۶۲	ق- جانشین‌های LMS
۶۳	منابع

فصل ۳- سیستم مدیریت محتوی آموزش و یادگیری برخط (LCMS)

۶۷	۳. مقدمه
۶۷	۳-۱. LCMS چیست و چه خدماتی ارائه می‌دهد؟
۷۰	۳-۲. کارکردهای LCMS
۷۳	گشت و گذاری پیرامون LCMS
۷۳	مزایای LCMS برای مولفین، یادگیرنده‌ها و مدیران
۷۵	۳-۳. آغاز کار با یک LCMS
۷۵	صفحه شروع
۷۵	فهرست درس‌های من
۷۸	وارد شدن به درس
۹۰	۳-۴. انتخاب LCMS بر اساس قابلیت‌های مورد نظر
۹۲	الف) مدیریت گردش کار و بهره‌وری
۹۴	ب) تعامل یادگیرنده با ابزار
۹۴	پ) استفاده مجدد از محتوی
۹۵	ت) وارد کردن مواد رسانه‌ای
۹۵	ث) وارد کردن موضوعات و دوره‌ها
۹۵	ج) ارسال دوره
۹۵	چ) ساختار دوره
۹۶	ح) تالیف با ابزارهای آشنا
۹۶	خ) رویدادهای همزمان
۹۶	د) پیروی از قوانین
۹۷	ذ) نمایش یکنواخت و ثابت
۹۷	ر) مدل‌ها و قالب‌ها

۹۸	 (ز) هزینه ها
۹۸	 (ژ) قابلیت‌های مدیریت یادگیری
۹۸	 (س) قابلیت‌های مشارکتی
۹۸	 (ش) قابلیت‌های مدرسه مجازی
۹۹	 منابع

فصل ۴- سیستم مشارکت و همکاری در یادگیری برخط

۱۰۱	 ۴. مقدمه
۱۰۳	 ۴-۱. مشارکت و همکاری در یادگیری و ابزارهای آن
۱۰۶	 ۴-۲. کارکردهای ابزار مشارکت و همکاری
۱۱۰	 ۴-۳. انواع ابزار مشارکت و همکاری در یادگیری و قابلیت‌های آن‌ها
۱۱۲	 -پست الکترونیکی
۱۱۵	 -بحث‌های آن لاین
۱۱۸	 -گفتگو و پیام دهی فوری
۱۲۵	 -رای گیری
۱۲۷	 -گردشگری و شبکه گردی
۱۲۸	 -وایت برد
۱۳۰	 -تسهیم برنامه کاربردی
۱۳۲	 -اسلایدها
۱۳۴	 -همایش‌های صوتی
۱۳۶	 -همایش‌های تصویری
۱۳۸	 ۴-۴. ترکیب ابزارهای مشارکتی
۱۳۸	 -مروری اجمالی بر جلسه آن لاین
۱۴۲	 -امکانات دیگر
۱۴۷	 ۴-۵. انتخاب ابزار مشارکتی
۱۴۷	 -امکانات سازمانی
۱۴۸	 -استانداردهای IT
۱۴۸	 -مشتری
۱۴۸	 -ابعاد جلسه
۱۴۸	 -ذخیره سازی داده ها
۱۴۸	 -محصول و خدمات
۱۵۰	 منابع

فصل ۵- سیستم مدرسه مجازی

۱۵۳	 ۵. مقدمه
۱۵۴	 ۵-۱. مدرسه مجازی چیست و چگونه عمل می کند؟

۱۵۷	۲-۵. تحقیقات پیرامون رواج مدرسه مجازی
۱۶۰	۳-۵. مدرسه مجازی و مهارت‌های قرن ۲۱
۱۶۰	آگاهی‌های جهانی
۱۶۱	خودراهبری یادگیری
۱۶۱	فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱۶۲	حل مسئله
۱۶۲	مدیریت زمان
۱۶۲	مسئولیت پذیری شخصی
۱۶۳	۴-۵. انتخاب سیستم مجازی برای آموزش در مدارس
۱۶۶	الف- مدیران
۱۶۸	ب- مولفان دوره آموزشی
۱۶۹	ج- مدرسان و کارکنان
۱۷۰	د- یادگیرنده ها
۱۷۴	منابع

فصل ۶- سیستم فناوری، حمایت و پشتیبانی از منابع

۱۷۷	۶. مقدمه
۱۷۸	۶-۱. سرفصل‌های آموزش و یادگیری از دور
۱۸۰	۶-۲. راه‌های مطالعه فعال و تعاملی
۱۸۴	طراحی گرافیکی و ترسیمی (فونت، سایز، رنگ و تضاد رنگی و ...)
۱۸۶	عناصر طراحی
۱۸۷	ویژگی‌های طراحی (تعادل، تمرکز، تاکید، وحدت و یکنواختی)
۱۹۰	۶-۳. الگوریتم لغات و نمودار واژگان
۱۹۶	۶-۴. شباهت‌های بصری
۱۹۹	۶-۵. تصویرگری و تجسم
۲۰۰	راهنمای تصویرگری و تجسم موفق
۲۰۳	۶-۶. نرم افزارهای یادگیری تجسمی و گروهی
۲۰۴	برنامه نویسی دو جانبه
۲۰۵	مدل فکری و روانی
۲۱۱	محیط تجسمی یادگیری وب محور
۲۱۴	منابع

فصل ۷- سیستم مدیریت سازمانی

۲۲۱	۷. مقدمه
۲۲۳	۷-۱. مدیریت با رهبری در سازمان
۲۲۵	۷-۲. سازمان آموزشی و رهبری آموزشی

۲۲۸	 تعاریف رهبری و مدیریت آموزشی
۲۳۲	 عناصر رهبری و مدیریت آموزشی
۲۳۲	 مهارت‌های رهبری و مدیریت آموزشی
۲۳۳	 رهبری و مدیریت هوشمندانه آموزشی
۲۳۴	 مدیریت دانش و تصمیم‌گیری گروهی
۲۳۸	 مراتب اقتدار رهبری و مدیریت
۲۳۹	۳-۷. آمادگی، دانش و آگاهی مدیریت در آموزش از دور
۲۴۱	 الف- آمادگی سازمانی
۲۴۱	 آمادگی سازمانی برای هدایت و رهبری
۲۴۲	 آمادگی سازمانی برای طراحی آموزش از دور
۲۴۳	 آمادگی سازمانی برای سایر طرح‌های مورد نیاز
۲۴۴	 آمادگی سازمانی برای تامین منابع آموزشی برخط
۲۴۵	 آمادگی سازمانی برای حمایت دانشجویی
۲۴۷	 آمادگی سازمانی برای زیرساخت‌های فناوری
۲۵۰	 ب- سیاست‌های سازمانی
۲۵۰	 سیاست‌های آموزش از دور
۲۵۱	 سیاست‌های اداره کردن برنامه‌های یادگیری از دور
۲۵۲	 سیاست‌های آموزشی
۲۵۲	 سیاست‌های مرتبط با هیات علمی
۲۵۳	 سیاست‌های مرتبط با دانشجویان
۲۵۴	 مسائل مالی
۲۵۴	 مسائل قانونی
۲۵۵	 خدمات کتابخانه‌ای
۲۵۶	 ج- آمادگی هیات علمی
۲۵۷	 حمایت‌های سازمانی از تولید برنامه و دارایی‌های علمی و عینی
۲۵۸	 د- آمادگی دانشجویان
۲۶۰	۴-۷. هشت گام عملی برای ارائه سازمانی آموزش از دور
۲۶۲	 منابع

فصل ۸- سیستم ارزشیابی سازمانی

۲۶۵	 ۸- مقدمه
۲۶۶	 ۸-۱. پنج گام ارزشیابی
۲۷۰	 ۸-۲. سیستم ارزشیابی سازمانی در آموزش برخط
۲۷۳	 ۸-۳. رویکرد AEIOU
۲۷۴	 عنصر پاسخگویی
۲۷۵	 عنصر اثر بخشی

۲۷۵	.....	عنصر تاثیر گذاری
۲۷۶	.....	عنصر بستر سازمانی
۲۷۷	.....	عنصر نتایج پیش بینی نشده
۲۷۹	.....	۸-۴. ارزشیابی برنامه درسی دانشجویان
۲۸۰	.....	منابع

فصل ۹- قانون کپی رایت

۲۸۳	.....	۹. مقدمه
۲۸۵	.....	۹-۱. ضرورت کپی رایت یا حق چاپ و نشر
۲۸۶	.....	۹-۲. حق انحصاری چاپ و نشر
۲۸۷	.....	- استفاده عادلانه
۲۸۸	.....	- عملکرد عمومی
۲۸۸	.....	- مدت زمان چاپ و تکثیر
۲۸۹	.....	- محدودیت های چاپ و تکثیر منابع درسی
۲۹۰	.....	- اشتراک گذاری تلفات
۲۹۱	.....	- راهنما و دستورالعمل های قانونی
۲۹۲	.....	۹-۳. قانون هماهنگی فناوری آموزشی و حق چاپ و نشر و تکثیر در آموزش از دور
۲۹۴	.....	۹-۴. کاربرد حق انحصاری چاپ و نشر و تکثیر در آموزش از دور
۲۹۴	.....	- منابع چاپی
۲۹۵	.....	- ویدئو
۲۹۶	.....	- تصاویر دیجیتالی و عکس
۲۹۷	.....	- پست الکترونیکی و وب سایت ها
۲۹۸	.....	- کسب مجوز
۲۹۹	.....	- اثر و تالیف عمومی
۲۹۹	.....	- منابع آزاد
۲۹۹	.....	- ویژگی هوشمندانه موضوعات مرتبط با منابع برخط
۳۰۱	.....	منابع

مقدمه

رویکرد آموزش و یادگیری از دور در چرخه سیستمی خود به طور کلی ۵ عامل را در بر می گیرد:

۱- درونداد^۱: هر چیزی که وارد سیستم آموزش از دور می شود.

۲- فرآیند^۲: راهکاری که دروندادها را به بروندادها تبدیل می کند مثل: روش ها، سیاست ها، تصمیمات و راهبردهای آموزش از دور.

۳- فراورده^۳: خروجی اجزاء درونی که در ارتباط با سایر اجزاء آموزش از دور عمل می کند.

۴- بازخورد یا ارزشیابی^۴: بروندادی که نتیجه عملیات گذشته است. به عنوان ورودی یا دروندادها در سطوح دیگر به کار می رود و فارغ التحصیلان دانشگاه باز و از دور را شامل می شود.

۵- محیط (پیامد)^۵: عاملی که به روی چرخه اثر می گذارد و از این چرخه اثر می پذیرد. تاثیر بازار کار روی سطح تحصیلات در آموزش باز و از دور و بالعکس تاثیر پذیری محیط آموزش از مسائل محیطی نمونه ای از پیامدهای نظام آموزش از دور است.

کلیه عناصر این چرخه به دنبال تعویض شرایط آموزشی از آنچه که هست (شرایط فعلی) به آنچه که باید باشد (شرایط مطلوب) در تعامل با یکدیگر برنامه های آموزش و یادگیری را با استفاده از فناوری الکترونیکی و شبکه اینترنت اجرا می کنند. این کار عمدتاً از طریق نرم افزارها،

1. Input

2. Process

3. product

4. out put

5. outcome

اینترنت و تلفیقی از این دو صورت می‌پذیرد. دسترسی یکسان تعداد زیادی دانش‌آموز یا دانشجو به مطالب و استفاده از امکانات مجازی (آزمایشگاه، فیلم و ...) امروزه یکی از اهداف مهم نظام‌های آموزشی است که با توسعه و پیشرفت روزافزون فناوری اطلاعات و ارتباطات و همچنین پیدایش و گسترش محیط‌های مجازی آموزش و یادگیری تحقق یافته است.

اگرچه استفاده از روش‌های متنوع ارائه مطالب درسی از قبیل فیلم، صدا و انیمیشن و امکان دسترسی به مطالب و محتوای درسی در هر زمان و مکان و تکرار آن به دفعات طبق نیاز فراگیر، از مهمترین مزایای این نوع آموزش می‌باشد اما بسترهای فنی (نرم افزاری و سخت افزاری) را نیاز دارد که در کنار علوم تربیتی و آموزشی تسهیلاتی را برای برگزاری دوره‌های آموزشی به این سبک فراهم سازد. این روند تحولات در مسیر آموزش و یادگیری منجر به شکل‌گیری سیستم‌های مختلفی در آموزش و یادگیری برخط شده است. بدون وجود این سیستم‌ها عملاً برگزاری یک دوره آموزشی در محیط‌های الکترونیکی و مجازی امکان‌پذیر نمی‌باشد. این سیستم‌ها از استاندارد‌هایی برخوردار می‌باشند تا بتوانند قابلیت‌های مختلفی از جمله: استفاده مجدد از محتوای، تبادل اطلاعات، دسترسی به محتوای از طریق شبکه و... را در نسل جدید آموزش از دور فراهم سازند.