

برنامه امنیت اطلاعات

رووی دریایی ارتش امریکا

مبشر: جیماس ای. پترو

میشم حامدی

www.ketab.ir

Betro, Thomas A

سرشناسه: بترو، توماس ا.

عنوان و نام پدیدآور: برنامه امنیت اطلاعات (نیروی دریایی ارتش آمریکا) / مولف توماس ای بترو؛

مترجم: میثم حامدی؛ ناظر و ویراستار علمی: جواد بزرگی؛ ویراستار ادبی: میترا مشهدی رجب

مشخصات نشر: تهران، انتشارات دیده بان ۱۳۹۳.

مشخصات ظاهری: ۴۴۵ ص. مصور (بخشی رنگی)، جدول (بخشی رنگی)

وضعیت فهرست نویسی: فیا

موضوع: ایالات متحده، نیروی دریایی، تدابیر امنیتی

بند: ۱۳۹۳ ۲۱۹ الف / UB۲۵۱ رده بندی دیویی: ۳۵۵/۳۴۳۲۰۹۷۳ کتابشناسی ملی: ۳۴۸۷۳۱۱



انتشارات دیده بان

❖ عنوان کتاب: برنامه امنیت اطلاعات (نیروی دریایی ارتش آمریکا)

❖ مولف: توماس ا. بترو

❖ مترجم: میثم حامدی

❖ ناشر: انتشارات دیده بان

❖ ناظر و ویراستار علمی: جواد بزرگی

❖ ویراستار ادبی: میترا مشهدی رجب

❖ طرح روی جلد: حسین جاجرمی

❖ لیتوگرافی، چاپ و صحافی: چاپ و نشر دانشگاه

❖ شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

❖ نوبت چاپ: اول، تابستان ۹۳

❖ قیمت: ۱۸۰۰۰۰ ریال

ISBN: 978-600-93837-6-4

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۳۸۳۷-۶-۴

حق چاپ برای ناشر محفوظ است

آدرس: تهران، چهارراه پاسداران، انتشارات دیده بان، تلفن: ۲۳۱۱۲۳۳۱

فهرست مطالب

دییاجه.....	الف.....
مقدمه مترجم.....	ج.....
فصل اول: مقدمه‌ای بر برنامه امنیت اطلاعات.....	۱.....
۱- هدف، کاربرد و گستره.....	۱.....
۱-۱- مفاهیم کلی ذی‌صلاح در مسائل امنیتی.....	۳.....
۱-۳- مدیریت برنامه امنیتی وزارت دفاع.....	۴.....
۱-۴- مدیریت برنامه امنیتی وزارت دریاداری.....	۶.....
۱-۵- راهنمای سیاست‌ها و نظامی‌ها.....	۱۰.....
۱-۶- انواع ویژه اطلاعات و روش طبقه‌بندی و فاقد طبقه‌بندی کنترل‌شده.....	۱۲.....
۱-۷- برنامه ملی امنیت صنعتی.....	۱۴.....
فصل دوم: مدیریت امنیت یگان (فرماندهی).....	۱۹.....
۱-۲- افسر فرماندهی.....	۱۹.....
۲-۲- مدیر امنیتی.....	۲۲.....
۲-۳- افسر کنترل موارد بکلی سری.....	۲۵.....
۲-۴- دیگر دستیاران امنیتی.....	۲۶.....
۲-۵- وظایف جانبی مرتبط با امنیت.....	۲۷.....
۲-۶- منتخب نماینده کارفرما.....	۲۸.....
۲-۷- مدیر تضمین اطلاعات.....	۲۸.....
۲-۸- افسر ویژه امنیت.....	۲۹.....

۳۰	۹-۲- افسر امنیتی.....
۳۰	۱۰-۲- توافقات خدمات امنیتی.....
۳۱	۱۱-۲- بازرسی‌ها، بازیابی‌های کمکی و بازیابی‌های برنامه.....
۳۱	۱۲-۲- فرم‌ها.....
۳۲	۱۳-۲- نمادهای کنترل گزارش.....
۶۷	فصل سوم: آموزش امنیت.....
۶۷	۱-۳- سیاست اصلی.....
۶۷	۲-۳- مسئولیت.....
۶۸	۳-۳- اطلاعات اضافی ارزش امنیت.....
۶۹	فصل چهارم: مدیریت طبقه‌بندی اطلاعات.....
۶۹	۱-۴- سیاست اصلی.....
۷۰	۲-۴- سطوح طبقه‌بندی.....
۷۰	۳-۴- طبقه‌بندی اصلی.....
۷۱	۴-۴- مسئول اصلی طبقه‌بندی.....
۷۲	۵-۴- درخواست‌هایی برای اختیار طبقه‌بندی اولیه.....
۷۳	۶-۴- آموزش مقامات مسئول طبقه‌بندی اصلی.....
۷۳	۷-۴- ضوابط، اصول و ملاحظات طبقه‌بندی اولیه.....
۷۴	۸-۴- مدت و استمرار طبقه‌بندی اصلی.....
۷۴	۹-۴- طبقه‌بندی فرعی (اشتقاقی).....
۷۵	۱۰-۴- مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی افراد طبقه‌بندی‌کننده.....
۷۶	۱۱-۴- محدودیت‌های طبقه‌بندی و طبقه‌بندی مجدد.....

۷۹	۱۲-۴- چالش‌های طبقه‌بندی.....
۸۰	۱۳-۴- حل تضادها و اختلافات بین مقامات مسئول طبقه‌بندی اصلی.....
۸۰	۱۴-۴- طبقه‌بندی آزمایشی.....
۸۱	۱۵-۴- اطلاعات محرمانه جواز یا حق ثبت اختراع.....
۸۲	۱۵-۴- اطلاعات تحقیق و توسعه مستقل.....
۸۳	۱۶-۴- اطلاعات دولت‌های خارجی.....
۸۴	۱۸-۴- اطلاعات نیروی پیش‌رانش هسته‌ای نیروی دریایی.....
۸۵	۱۹-۴- اختیار تنظیم، علنی‌سازی یا اصلاح اطلاعات دارای طبقه‌بندی.....
۸۶	۲۰-۴- علنی‌سازی دکا.....
۸۷	۲۱-۴- بازبینی و بازنگری عملیاتی نظام‌مند.....
۸۸	۲۲-۴- بررسی، بازبینی و از بین بردن طبقه‌بندی اجباری.....
۹۱	۲۳-۴- مروری بر اطلاعات معاف از انتشار (از طبقه‌بندی خارج کردن).....
۹۱	۲۴-۴- اطلاعات دارای طبقه‌بندی منتقل شده و نسبت درياداری.....
۹۳	۲۵-۴- اعلام تغییرات در طبقه‌بندی.....
۹۳	۲۶-۴- سلسله روابط خارجی.....
۱۰۷	فصل پنجم: راهنمای طبقه‌بندی امنیتی.....
۱۰۷	۱-۵- خط‌مشی اصلی.....
۱۰۸	۲-۵- آماده‌سازی راهنمای طبقه‌بندی امنیتی.....
۱۰۹	۳-۵- برنامه بازبینی و تحلیل اطلاعات دارای طبقه‌بندی نیروی دریایی.....
۱۱۱	۴-۵- بازبینی دوره‌ای راهنماهای طبقه‌بندی امنیتی.....
۱۱۲	۵-۵- راهنماهای طبقه‌بندی امنیتی در منافی با اهمیت چندگانه.....

- ۵-۶- تضاد بین یک سند منبع و یک راهنمای طبقه‌بندی امنیتی ۱۱۲
- فصل ششم: علامت گذاری ۱۱۵
- ۶-۱- خط‌مشی اصلی ۱۱۵
- ۶-۲- یگان وزارت دریاداری و تاریخ مبدا ۱۱۸
- ۶-۳- علامت گذاری سطح طبقه‌بندی کلی ۱۱۸
- ۶-۴- علامت گذاری صفحه داخلی ۱۱۹
- ۶-۵- علامت گذاری بخش‌ها ۱۱۹
- ۶-۶- موضوعات و واژه‌ها ۱۲۲
- ۶-۷- جایگاه علامت گذاری‌های وابسته ۱۲۳
- ۶-۸- علامت گذاری اسناد ای طبقه‌بندی اصلی با خطوط ۱۲۴
- ۶-۹- علامت گذاری اسناد سری طبقه‌بندی اقتباسی با خط «اقتباس شده» ۱۲۵
- ۶-۱۰- کاربرد خطوط «تنزل رتبه» و «خارج از طبقه‌بندی در» ۱۲۶
- ۶-۱۱- اطلاعیه‌های اختاری و علامت گذاری‌های وابسته ۱۲۷
- ۶-۱۲- علامت گذاری کنترل اطلاعاتی ۱۳۸
- ۶-۱۳- علامت گذاری اسناد قابل عرضه و انتشار برای خارج از جی ۱۴۱
- ۶-۱۴- علامت گذاری اسناد به موجب مصوبه محرمانه بودن حق انحصار ۱۴۴
- ۶-۱۵- تحقیق و توسعه مستقل ۱۴۶
- ۶-۱۶- علامت گذاری اسناد حاوی اطلاعات ناتو یا دولت‌های خارجی ۱۴۷
- ۶-۱۷- ترجمه ۱۴۹
- ۶-۱۸- نام مستعار، اصطلاحات تمرینی و کلمات رمز ۱۵۰
- ۶-۱۹- طبقه‌بندی از طریق گردآوری ۱۵۱

۱۵۲	۶-۲۰- انجام تغییر در اسناد دارای طبقه‌بندی موجود
۱۵۳	۶-۲۱- علامت گذاری اسناد آموزشی یا امتحانی
۱۵۳	۶-۲۲- علامت گذاری اسناد دارای طبقه‌بندی با اجزای تشکیل دهنده
۱۵۴	۶-۲۳- علامت گذاری اسناد (ارتقاء، تنزل و یا خارج شده از طبقه‌بندی)
۱۵۵	۶-۲۴- طبقه‌بندی از روی اسناد منبع با دستورالعمل‌های علنی‌سازی قدیمی
۱۵۶	۶-۲۵- مکاتبات و نامه‌های ارسالی
۱۵۹	۶-۲۶- علامت گذاری پیام‌های دارای طبقه‌بندی ارسالی الکترونیکی
۱۶۰	۶-۲۷- علامت گذاری ایل، پوشه‌ها و دسته‌هایی از اسناد دارای طبقه‌بندی
۱۶۱	۶-۲۸- علامت گذاری اوزان نقشه و نمودارهای دارای طبقه‌بندی
۱۶۱	۶-۲۹- علامت گذاری اسلاید، نگاتیو و فیلم‌های دارای طبقه‌بندی
۱۶۲	۶-۳۰- علامت گذاری اسلایدهای اطلاع‌رسانی دارای طبقه‌بندی
۱۶۳	۶-۳۱- علامت گذاری فیلم‌های سیستم‌های نوارهای ویدئویی و ...
۱۶۴	۶-۳۲- علامت گذاری صداهای ضبط شده دارای طبقه‌بندی
۱۶۴	۶-۳۳- علامت گذاری ریزورقه‌های دارای طبقه‌بندی
۱۶۷	۶-۳۵- علامت گذاری اسناد دارای طبقه‌بندی سامانه‌های انتشار اطلاعات
۲۳۹	فصل هفتم: محافظت
۲۳۹	۷-۱- خط‌مشی اصلی
۲۴۰	۷-۲- قابلیت کاربرد تمهیدات کنترلی
۲۴۱	۷-۳- تمهیدات کنترلی اقلام بکلی سری
۲۴۲	۷-۴- تمهیدات کنترلی اقلام سری
۲۴۳	۷-۵- تمهیدات کنترلی اقلام محرمانه

۶-۷	 اوراق کاری سری و محرمانه	۲۴۳
۷-۷	 اوراق کاری بکلی سری	۲۴۴
۸-۷	 انواع خاصی از اطلاعات طبقه‌بندی و فاقد طبقه‌بندی تحت نظارت	۲۴۴
۹-۷	 تمهیدات کنترلی جبرانی جایگزین	۲۴۷
۱-۷	 مراقبت در طول ساعات کاری	۲۵۳
۱۱-۷	 کنترل امنیتی پایان روز	۲۵۴
۱۱-۷	 محافظت در بازدیدها	۲۵۵
۱۳-۷	 محافظت در جلسات دارای طبقه‌بندی	۲۵۵
۱۴-۷	 محافظت در اطلاعات دارای طبقه‌بندی در کشورهای خارجی	۲۵۹
۱۵-۷	 نسخه‌برداری	۲۶۱
فصل هشتم: انتشار		۲۶۵
۱-۸	 خط‌مشی اصلی	۲۶۵
۲-۸	 بکلی سری	۲۶۷
۳-۸	 سری و محرمانه	۲۶۷
۴-۸	 انواع خاصی از اطلاعات طبقه‌بندی و فاقد طبقه‌بندی تحت نظارت	۲۶۸
۵-۸	 انتشار اطلاعات جاسوسی	۲۷۱
۶-۸	 انتشار به کنگره	۲۷۱
۷-۸	 انتشار اسناد فنی	۲۷۱
۸-۸	 بازیابی پیش از انتشار	۲۷۳
فصل نهم: انتقال و حمل و نقل		۲۹۱
۱-۹	 خط‌مشی اصلی	۲۹۱

۲۹۲	۲-۹- بکلی سری
۲۹۳	۳-۹- سری
۲۹۶	۴-۹- محرمانه
۲۹۷	۵-۹- انواع خاصی از اطلاعات طبقه‌بندی و فاقد طبقه‌بندی تحت نظارت
۳۰۰	۶- انتقال تلفنی
۳۰۰	۷- محموله‌های دریایی حجیم و دارای طبقه‌بندی
۳۰۱	۸-۹- آمار ساز اطلاعات دارای طبقه‌بندی برای ارسال
۳۰۲	۹-۹- آدرس ریسک اطلاعات دارای طبقه‌بندی برای ارسال
۳۰۳	۱۰-۹- دریافت ریسک برای اطلاعات دارای طبقه‌بندی و دولت خارجی
۳۰۴	۱۱-۹- شرایط کلی برای اسکور یا حمل دستی اطلاعات
۳۰۷	۱۲-۹- مجوز اسکور یا حمل دستی اطلاعات دارای طبقه‌بندی
۳۰۸	۱۳-۹- نامه مجوز برای اسکور یا حمل دستی اطلاعات
۳۱۰	۱۴-۹- اسکور یا حمل دستی اطلاعات دارای طبقه‌بندی
۳۲۵	فصل دهم: نگهداری و امحاء
۳۲۵	۱-۱۰- خط‌مشی اصلی
۳۲۸	۲-۱۰- استانداردهایی برای تجهیزات ذخیره‌سازی
۳۲۹	۳-۱۰- شرایط نگهداری
۳۳۲	۴-۱۰- تدارک تجهیزات نگهداری جدید
۳۳۵	۵-۱۰- جابه‌جایی کانتینرهای امنیتی
۳۳۵	۶-۱۰- کانتینرهای درون کشتی و کابینت‌های نگهداری اسناد
۳۳۶	۷-۱۰- گاو صندوق‌ها و اتاق‌های امن

- ۸-۱۰- کانتینرهای امنیتی تخصیص داده شده ۳۳۶
- ۹-۱۰- کانتینرهای امنیتی غیرمجاز ۳۳۷
- ۱۰-۱۰- نگهداری در اماکن مسکونی ۳۳۷
- ۱۱-۱۰- جایگزین سازی قفل های رمزی ۳۳۸
- ۱۲-۱۰- رمزها ۳۳۹
- ۱۳-۱- کنترل قفل و کلید ۳۴۰
- ۴-۱۰- تمام امنیت کانتینرهای امنیتی ۳۴۱
- ۱۵-۱۰- بررسی های انجام گرفته به منظور رسیدگی و مشاهده عملکرد ... ۳۴۲
- ۱۶-۱۰- سامانه های الکترونیکی ۳۴۴
- ۱۷-۱۰- امحای اطلاعات دارای طبقه بندی ۳۴۵
- ۱۸-۱۰- شیوه ها و استانداردهای امنیتی ۳۴۶
- ۱۹-۱۰- روال های کاری انجام فرآیند امحای ۳۴۷
- ۲۰-۱۰- امحای اطلاعات فاقد طبقه بندی تحت نظارت ۳۴۹
- ۲۱-۱۰- واگذاری اطلاعات دارای طبقه بندی ۳۵۰
- فصل یازدهم: برنامه امنیت صنعتی ۳۷۱
- ۱-۱۱- خط مشی اصلی ۳۷۱
- ۲-۱۱- مجوز ۳۷۲
- ۳-۱۱- مأموریت امنیت صنعتی سرویس امنیت دفاعی ۳۷۳
- ۴-۱۱- نظارت امنیتی سرویس امنیت دفاعی ۳۷۴
- ۵-۱۱- مسئولیت های منتخب نماینده کارفرما در بخش امنیت صنعتی ۳۷۶
- ۶-۱۱- تایید صلاحیت امنیتی تسهیلات پیمانکار ۳۷۸

- ۷-۱۱- تایید صلاحیت امنیتی کارکنان تحت برنامه ملی امنیت صنعتی ۳۸۰
- ۸-۱۱- افشای اطلاعات دارای طبقه‌بندی به یک پیمانکار ۳۸۱
- ۹-۱۱- افشای اطلاعات فاقد طبقه‌بندی تحت نظارت به یک پیمانکار ۳۸۴
- ۱۰-۱۱- جزئیات طبقه‌بندی امنیتی قرارداد (DD۲۵۴) ۳۸۵
- ۱۱-۱۱- بازدیدهایی از سوی کارکنان پیمانکار تایید شده وزارت دفاع ۳۸۵
- ۱۲-۱۱- انتقال یا حمل و نقل ۳۸۶
- ۱۳-۱۱- رضایت اطلاعات جاسوسی به پیمانکاران تایید شده وزارت دفاع ۳۸۷
- ۱۴-۱۱- سایر گزارشات جاسوسی ۳۹۰
- ۱۵-۱۱- مالکیت کنترل و تاثیرگذاری خارجی ۳۹۱
- ۱۶-۱۱- برنامه تصمیم‌گیری برای دسترسی به تسهیلات ۳۹۴
- فصل دوازدهم: مفقود شدن یا به خطر افتادن اطلاعات دارای طبقه‌بندی ۴۰۵
- ۱-۱۲- خط‌مشی اصلی ۴۰۵
- ۲-۱۲- مسئولیت‌های گزارش‌دهی ۴۰۶
- ۳-۱۲- جست‌وجوی اولیه ۴۰۷
- ۴-۱۲- شروع جست‌وجوی اولیه ۴۰۷
- ۵-۱۲- محتویات پیام یا نامه جست‌وجوی اولیه ۴۰۹
- ۶-۱۲- طبقه‌بندی پیام یا نامه جست‌وجوی اولیه ۴۰۹
- ۷-۱۲- اقدامات انجام گرفته با توجه به نتیجه‌گیری جست‌وجوی اولیه ۴۱۰
- ۸-۱۲- گزارش‌دهی مفقود شدن یا به خطر افتادن‌ها اطلاعات و تجهیزات ۴۱۲
- ۹-۱۲- بازرسی‌های کتاب راهنما برای قاضی دادگاه نظامی ۴۱۵
- ۱۰-۱۲- نامه شروع و انتصاب کتاب راهنما برای قاضی دادگاه نظامی ۴۱۶

- ۱۱-۱۲- همکاری در بازرسی ۴۱۷
- ۱۲-۱۲- طبقه‌بندی بازرسی‌های کتاب راهنما برای قاضی دادگاه نظامی ۴۱۷
- ۱۳-۱۲- نتایج بازرسی‌های کتاب راهنما برای قاضی دادگاه نظامی ۴۱۸
- ۱۴-۱۲- بازیابی و ظهنویسی بازرسی‌های ۴۱۹
- ۱۵-۱۲- بازیابی‌های امنیتی ۴۲۰
- ۱۶-۱۲- بازیابی‌های طبقه‌بندی ۴۲۰
- ۱۷-۱۲- ارزش آسیب ۴۲۲
- ۱۸-۱۲- بحث‌های رسانه عمومی ۴۲۲
- ۱۹-۱۲- موارد اطلاعات و انتقالات نادرست ۴۲۴
- منابع ۴۴۳