

آموزش گام به گام

اینترنت

www.ketab.ir

انتشارات کاریز

مؤلف: مرتضی عدالتی سردهایی

مصحح: مصطفی عدالتی سردهایی

عدالتی سردهائی، مرتضی، ۱۳۶۴

آموزش کام به کام اینترنت / مؤلف: مرتضی عدالتی سردهائی، مصحح: مصطفی عدالتی سردهائی

قم، انتشارات کاربز ۱۳۹۳

۳۰۰ ص. ۸۸ ص. مصور (رنگی). : ۲۱/۵×۱۴/۵ س. م.

ISBN: 978-600-94977-1-3

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا

موسس: اینترنت راهنمای آموزشی

موسس: انجمن عدالتی سردهائی، مصطفی، ۱۳۵۹ - مصحح

رقعتی: ۱۳۹۳ ع ۹ الف / ۸۷۵ / ۵۱۰۵ TK

شماره کتابشناسی ملی: ۳۶۲۹۶۰۶

۰۰۰/۶۱/۷

مید: گنجین ارد، پاسار قدس، طبقه همکف، شماره ۱۱۷

تلفن: ۶ ۳۷۸۴۱۷۰۵ همراه: ۰۹۱۵۰۲۹۰۷۲۲

شناسنامه

عنوان کتاب: آموزش کام به کام اینترنت

مؤلف: مرتضی عدالتی سردهائی

مصحح: مصطفی عدالتی سردهائی

ناشر: انتشارات کاربز

توب چاپ: اول / ۱۳۹۳

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۴۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۴۹۷۷-۱-۳

«حق چاپ برای ناشر محفوظ می باشد»

فهرست

۸	 مقدمه
۹	 معرفی سرویس های مختلف پست الکترونیک
۱۱	 IP و Yahoo ؟
۱۲	 آدرس IP چیست ؟
۱۵	 یاهو مسنجر
۱۶	 ویژگی های نرم افزار
۱۷	 ثبت نام در یاهو ...
۲۲	 سربرگ Messenger
۲۳	 سربرگ Contacts
۲۴	 سربرگ Actions
۲۶	 سربرگ Help
۲۷	 امکانات یاهو مسنجر
۳۱	 اضافه کردن به فهرست دوستان
۳۶	 اتاق های گفتگو در یاهو مسنجر
۳۹	 گفتگوی خصوصی
۳۹	 امکانات صفحه چت
۳۹	 سربرگ Conversation
۴۱	 سربرگ Edit
۴۲	 سربرگ View
۴۳	 سربرگ Actions

۴۵	.....	سربرگ Help
۴۶	.....	ارتباط صوتی و تصویری
۴۷	.....	استفاده از شکلک‌های یاهو مسنجر
۵۰	.....	استفاده از تصاویر صدادار
۵۱	.....	تغییر مشخصات فونت یاهو مسنجر
۵۳	.....	ایجاد لرزش
۵۳	.....	ارسال فایل
۵۳	.....	فرستادن تصویر از صفحه نمایش
۵۴	.....	روشی دیگر برای ارسال و دریافت فایل از طریق یاهو مسنجر
۵۴	.....	نوشته‌های خود در یاهو مسنجر نمایش دهید
۵۶	.....	پنهان کردن سریع آفلاین‌ها در یاهو مسنجر
۵۶	.....	آشنایی با ooVoo نرم افزاری قوی برای چت
۵۹	.....	راهنمای ساخت Email
۶۶	.....	نحوه ایجاد جی میل گوگل
۶۹	.....	صفحه Gmail
۷۴	.....	ارسال نامه Gmail
۷۵	.....	امضای پست الکترونیکی
۷۶	.....	در گوگل مانند یک حرفه‌ای جستجو کنید
۷۹	.....	ماشین حساب
۷۹	.....	دیکشنری گوگل
۸۰	.....	بیشترین کلمات جستجو شده در گوگل

آموزش گام به گام اینترنت

- ۸۰ جستجوی اینترنتی برای تصاویر
- ۸۳ ۱۰ وب سایتی که می‌توانید از آنها درآمد کسب کنید
- ۸۵ بود کست چیست؟
- ۸۷ Out Look بازبایی پیام‌ها در

مقدمه

امروزه بسیاری از کارهای اداری و شخصی ما توسط کامپیوتر انجام می‌شود. مجموعه‌ای از سخت‌افزارها و نرم‌افزارها که ما را در انجام کارها یاری کرده و انجام کار را برای ما آسان می‌کنند. اما استفاده از کامپیوتر مستلزم آن است که ما آشنایی کامل با برنامه‌ها و نرم‌افزارهای آن داشته باشیم و بتوانیم نسبت به نوع کار خود، سخت‌افزار و نرم‌افزار مناسبی را برای کامپیوتر خود انتخاب کنیم.

اینترنت هم یکی از ابزارهای است که ما را در انجام کارهای مختلف یاری می‌کند. اما برای استفاده از آن باید یک سری اطلاعات پایه را داشته باشید. مثلاً برای این که یک فایل و یا یک نامه را بتوانید به صورت الکترونیک پست کنید نیاز است که ابتدا یک شناسه کاربری ایمیل را برای خود ثبت کنید و سپس نحوه کار کردن با آن، مانند ارسال و دریافت فایل و یا نامه را بدانید تا بتوانید کار خود را با موفقیت انجام دهید.

ما در این کتاب سعی کرده‌ایم تا بعضی از نکات مهم و پایه را که برای استفاده از اینترنت ممکن است نیاز باشد را به شما آموزش دهیم. امید است تمامی کتاب‌های آموزشی این مجموعه مسمر ثمر بوده و توانسته باشیم شما را در فراگیری این مطالب یاری کرده باشیم.