

---

## آیین نامه معاملات شهرداری ها

---

مکتوب چهارم اردیبهشت ماه هزار و سیصد و نود خورشیدی

به انضمام

آیین نامه ارجاع کار  
آیین نامه تعیین برنده مناقصه  
آیین نامه مالی شهرداری ها  
قوانین برگزاری مناقصات  
نظرات استدلالی شورای نگهبان  
۱۱ پرسش و پاسخ از آیین نامه معاملات شهرداری ها

---

محمد عظیمی آقداش

---



انتشارات آیدین

عنوان قراردادی : ایران - قوانین و احکام  
 عنوان و نام پدیدآور : آیین نامه معاملات شهرداری ها / [مردا]ورنده محمد عظیمی آقداش].  
 مشخصات نشر : تبریز: آیدین، ۱۳۹۰.  
 مشخصات ظاهری : ۲۶۶ص: ۱۴/۵×۲۱/۵ س.م.  
 شابک : ۹۷۸۶۰۰۵۸۷۱۱۶۶  
 وضعیت فهرست نویسی : فیپا  
 موضوع : شهرداری - قوانین و مقررات - ایران  
 شناسه افزوده : عظیمی آقداش، محمد  
 رده بندی کنگره : ۲۸۱KM۲۹۳۷ / ۱۳۹۰ ا  
 رده بندی دیویی : ۳۴۲/۵۵۰۹  
 شماره کتابشناسی ملی : ۲۵۲۵۱۹۶



انتشارات آیدین

با همکاری نشر فروع آزادی

تبریز- خیابان شریعتی شمالی - نرسیده به سینما ۹۹ بهمن

تلفن: ۵۵۵۳۲۵۹ - تلفا کس: ۵۵۳۰۵۲۳ - ۴۱۱۰

Email: Aydin.publication@Gmail.com

آیین نامه معاملات شهرداری ها

محمد عظیمی آقداش

• چاپ اول ۱۳۹۰ تبریز • شمارگان ۱۰۰۰ نسخه

• لیتوگرافی نگین • چاپ پرنیان • صحافی فروش • قیمت ۵۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۸۷۱-۱۶-۶

## فهرست مطالب

عنوان

صفحه

### صل اول - نصاب معاملات (ماده ۱ تا ۴)

|         |                       |    |
|---------|-----------------------|----|
| ماده ۱- | انواع معاملات .....   | ۱۵ |
| ماده ۲- | معاملات جزئی .....    | ۱۶ |
| ماده ۳- | معاملات متوسط .....   | ۱۷ |
| ماده ۴- | کمیسیون معاملات ..... | ۱۷ |

### صل دوم - مناقصه (ماده ۵ تا ۲۳)

|          |                                                       |    |
|----------|-------------------------------------------------------|----|
| ماده ۵-  | انواع مناقصه .....                                    | ۲۱ |
| ماده ۶-  | آگهی مناقصه .....                                     | ۲۱ |
| ماده ۷-  | مندرجات آگهی مناقصه .....                             | ۲۲ |
| ماده ۸-  | درج شروط خاص در آگهی .....                            | ۲۳ |
| ماده ۹-  | کاهش هزینه آگهی .....                                 | ۲۳ |
| ماده ۱۰- | ضبط سپرده - تغییر مقادیر - ثبت قرارداد - کسورات ..... | ۲۴ |
| ماده ۱۱- | مدت قبول پیشنهادها - پیش پرداخت - تضمین .....         | ۲۴ |
| ماده ۱۲- | مناقصه محدود .....                                    | ۲۶ |
| ماده ۱۳- | کمیسیون مناقصه .....                                  | ۲۶ |
| ماده ۱۴- | تجدید مناقصه .....                                    | ۲۶ |
| ماده ۱۵- | رسیدگی به پیشنهادها .....                             | ۲۷ |
| ماده ۱۶- | اعلام برنده مناقصه .....                              | ۲۸ |
| ماده ۱۷- | اعتبار تصمیمات کمیسیون مناقصه .....                   | ۲۸ |
| ماده ۱۸- | ابلاغ به برنده مناقصه .....                           | ۲۸ |
| ماده ۱۹- | استرداد سپرده ها .....                                | ۲۹ |
| ماده ۲۰- | ضبط سپرده برنده مناقصه .....                          | ۲۹ |
| ماده ۲۱- | انتخاب برنده مناقصه .....                             | ۳۰ |
| ماده ۲۲- | عقد قرارداد .....                                     | ۳۰ |
| ماده ۲۳- | نکات لازم در متن قرارداد .....                        | ۳۰ |

## فصل چهارم - ترتیب و تحویل کالا یا خدمت (ماده ۲۴ تا ۲۷)

ماده ۲۴ - کمیسیون تحویل ..... ۳۵

ماده ۲۵ - قبض انبار ..... ۳۶

ماده ۲۶ - شرایط تحویل ..... ۳۶

ماده ۲۷ - نحوه تحویل ..... ۳۶

## فصل پنجم - مزایده (ماده ۲۸ تا ۳۰)

ماده ۲۸ - مزایده معاملات جزئی ..... ۳۹

ماده ۲۹ - مزایده معاملات متوسط - کمیسیون حراج ..... ۳۹

ماده ۳۰ - مزایده معاملات عمده ..... ۴۰

## فصل ششم - ترک مناقصه یا مزایده و حراج (ماده ۳۱ تا ۳۴)

ماده ۳۱ - ترک تشریفات مناقصه یا مزایده ..... ۴۳

ماده ۳۲ - معاملات مربوط به چاپ و صحافی ..... ۴۴

ماده ۳۳ - عدم مصلحت انجام مناقصه یا مزایده ..... ۴۴

ماده ۳۴ - انجام معامله بدون تعرفه‌های قانونی ..... ۴۵

## فصل هفتم - مقررات عمومی (ماده ۳۵ تا ۴۰)

ماده ۳۵ - ضمانت‌نامه ها ..... ۴۹

ماده ۳۶ - تغییرات جدید ..... ۴۹

ماده ۳۷ - زمان ابلاغ تغییر مقادیر ..... ۴۹

ماده ۳۸ - هیأت حل اختلاف ..... ۵۰

ماده ۳۹ - معاملات مؤسسات تابعه شهرداری ..... ۵۰

ماده ۴۰ - لغو قوانین مغایر ..... ۵۰

## پیوست ۱ - قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری

قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با

اصلاحات بعدی به شهرداری های مراکز استان ها، کلان شهرها و شهرهای بالای

یک میلیون نفر جمعیت - مصوب چهارم اردیبهشت ماه یک هزار و سیصد و نود

مجلس ..... ۵۳

## پیوست ۲ - آئین نامه چاپ و صحافی مطبوعاتی دولتی

|       |                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| ..... | آئین نامه چاپ و صحافی مطبوعاتی دولتی - مصوب ۱۳۷۰/۹/۲۰ و     |
| ۵۹    | اصلاحیه آن                                                  |
| ..... | پیوست ۳- آئین نامه ارجاع کار به پیمانکاران                  |
| ۶۵    | آیین نامه ارجاع کار به پیمانکاران                           |
| ..... | پیوست ۴- آئین نامه خرید خدمات مشاوره                        |
| ۸۱    | فصل اول- کلیات (ماده ۱ تا ۲)                                |
| ۸۱    | ماده ۱- هدف و کاربرد                                        |
| ۸۱    | ماده ۲- تعاریف و عبارت های اختصاری                          |
| ۸۹    | فصل دوم- اصول و ضوابط خرید خدمات مشاوره (ماده ۳ تا ۱۱)      |
| ۸۹    | ماده ۳- مسئولیت ها و نقش ها                                 |
| ۹۱    | ماده ۴- تمهیدات خرید خدمات مشاوره                           |
| ۹۲    | ماده ۵- گزارش شناخت                                         |
| ۹۲    | ماده ۶- شرح کلی خدمات                                       |
| ۹۳    | ماده ۷- تهیه فهرست بلند                                     |
| ۹۵    | ماده ۸- همزمانی خدمات مشاوره                                |
| ۹۶    | ماده ۹- تشخیص صلاحیت و موازین کلی                           |
| ۹۸    | ماده ۱۰- انعقاد قراردادهای مشاوره                           |
| ۹۹    | ماده ۱۱- مستندسازی و اطلاع رسانی                            |
| ۱۰۰   | فصل سوم- ارزیابی کیفی مشاوران (ماده ۱۲ تا ۱۵)               |
| ۱۰۰   | ماده ۱۲- ارزیابی کیفی مشاوران                               |
| ۱۰۱   | ماده ۱۳- استعلام ارزیابی کیفی مشاوران                       |
| ۱۰۲   | ماده ۱۴- امتیازدهی برای ارزیابی کیفی مشاوران                |
| ۱۰۳   | ماده ۱۵- گزارش ارزیابی کیفی مشاوران                         |
| ۱۰۳   | فصل چهارم- ارزیابی پیشنهادها و انتخاب مشاور (ماده ۱۶ تا ۲۶) |
| ۱۰۳   | ماده ۱۶- روش های انتخاب مشاوران                             |
| ۱۰۶   | ماده ۱۷- فرآیندهای خرید خدمات مشاوره                        |
| ۱۰۹   | ماده ۱۸- درخواست پیشنهاد                                    |
| ۱۱۱   | ماده ۱۹- تهیه و تحویل پیشنهادها                             |

ماده ۲۰- توضیح و تشریح اسناد..... ۱۱۲

ماده ۲۱- ارزیابی فنی پیشنهادها..... ۱۱۲

ماده ۲۲- ارزیابی مالی پیشنهادها..... ۱۱۴

ماده ۲۳- صورتجلسه پایانی..... ۱۱۶

ماده ۲۴- خرید خدمات مشاوره در معاملات کوچک و متوسط..... ۱۱۷

ماده ۲۵- تدوین فلوچارت..... ۱۱۸

ماده ۲۶- مقررات و استانداردها..... ۱۱۸

پیوست ۵- آئین نامه تعیین برنده مناقصه

آئین نامه تعیین برنده مناقصه..... ۱۲۱

پیوست ۶- لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان

لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در

معاملات دولتی و کشوری..... ۱۳۳

پیوست ۷- آئین نامه مالی شهرداری ها - مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲

قسمت اول - امور معاملات..... ۱۳۹

قسمت دوم - مناقصه..... ۱۴۲

قسمت سوم - انعقاد پیمان..... ۱۴۴

قسمت چهارم - ترتیب تحویل..... ۱۴۴

قسمت پنجم - مزایده..... ۱۴۵

قسمت ششم - سایر معاملات شهرداری..... ۱۴۶

قسمت هفتم - مقررات عمومی..... ۱۴۷

قسمت هشتم - امور مالی..... ۱۵۱

فصل اول - بودجه..... ۱۵۱

فصل دوم - درآمدها..... ۱۵۳

فصل سوم - هزینه ها..... ۱۵۴

فصل چهارم - صندوق و عملیات استقراضی شهرداری..... ۱۵۵

فصل پنجم - حابرداری..... ۱۵۶

فصل ششم - ممیزی و حسابرسی..... ۱۵۷

فصل هفتم - اموال..... ۱۵۸

یوست ۸- قانون برگزاری مناقصات

- فصل اول- کلیات (ماده ۱ تا ۴)..... ۱۶۳
- ماده ۱- کاربرد..... ۱۶۳
- ماده ۲- تعاریف..... ۱۶۴
- ماده ۳- طبقه بندی معاملات..... ۱۶۵
- ماده ۴- طبقه بندی انواع مناقصات..... ۱۶۶
- فصل دوم- سازماندهی مناقصات (ماده ۵ تا ۸)..... ۱۶۷
- ماده ۵- کمیسیون مناقصه..... ۱۶۷
- ماده ۶- اسم وظایف کمیسیون مناقصه..... ۱۶۸
- ماده ۷- هیأت رسیدگی به شکایات..... ۱۶۸
- ماده ۸- وظایف هیأت رسیدگی به شکایات..... ۱۶۸
- فصل سوم- برگزاری مناقصات (ماده ۹ تا ۲۱)..... ۱۶۹
- ماده ۹- فرایند برگزاری مناقصات..... ۱۶۹
- ماده ۱۰- تأمین منابع مالی..... ۱۷۰
- ماده ۱۱- روش های انجام مناقصه..... ۱۷۰
- ماده ۱۲- ارزیابی کیفی مناقصه گران..... ۱۷۱
- ماده ۱۳- فراخوان مناقصه..... ۱۷۲
- ماده ۱۴- اسناد مناقصه..... ۱۷۲
- ماده ۱۵- ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادها..... ۱۷۳
- ماده ۱۶- شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها..... ۱۷۴
- ماده ۱۷- توضیح و تشریح اسناد..... ۱۷۴
- ماده ۱۸- گشایش پیشنهادها..... ۱۷۴
- ماده ۱۹- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها..... ۱۷۵
- ماده ۲۰- ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه..... ۱۷۶
- ماده ۲۱- انعقاد قرارداد..... ۱۷۶
- فصل چهارم- مقررات مناقصات (ماده ۲۲ تا ۳۰)..... ۱۷۷
- ماده ۲۲- شرایط ارسال اسناد و مکاتبات..... ۱۷۷

ماده ۲۳- مستند سازی و اطلاع رسانی..... ۱۷۷

ماده ۲۴- تجدید و لغو مناقصه..... ۱۷۸

ماده ۲۵- نحوه رسیدگی به شکایات..... ۱۷۹

ماده ۲۶- نحوه برگزاری مناقصه محدود..... ۱۷۹

ماده ۲۷- ترک تشریفات مناقصه..... ۱۸۰

ماده ۲۸- ترکیب هیأت ترک تشریفات مناقصه..... ۱۸۰

ماده ۲۹- موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه..... ۱۸۲

ماده ۳۰- لغو قوانین مغایر..... ۱۸۴

#### پیوست ۹- نظرات استدلالی شورای نگهبان

نظرات استدلالی شورای نگهبان در خصوص آیین نامه معاملات..... ۱۸۷

پیوست ۱۰- ۱۱۰ سؤال برگزیده از آیین نامه معاملات شهرداری ها

۱۱۰ سؤال برگزیده از آئین نامه معاملات شهرداری ها..... ۲۰۵

پیوست ۱۱- ۱۱۰ پرسش و پاسخ از آیین نامه معاملات شهرداری ها

۱۱۰ پرسش و پاسخ از آئین نامه معاملات شهرداری ها..... ۲۴۳

پیوست ۱۲- فهرست منابع

منابع..... ۲۶۵

بسم الله الرحمن الرحيم  
متن سوگند نامه کارمندان دولت

اکنون که به عنوان کارمند دستگاه اجرایی در نظام جمهوری اسلامی ایران افتخار خدمتگزاری به مردم عزیز ایران برای من فراهم شده است، در برابر "قرآن مجید" به خداوند متعال سوگند یاد می‌کنم که تمام تلاش خود را برای انجام وظایف شغلی و مسئولیت‌های قانونی به کار گیرم و به حفظ حقوق مردم، پیشرفت نظام اداری و اعتلای کشور اهتمام نموده و در این راه وجدان کار داشته و همواره عدالت، صداقت، امانتداری، رازداری و خدمت به مردم را سرلوحه گفتار و کردار خود قرار داده و ارزش‌های دینی، انسانی و اجتماعی و قوانین، مقررات و ضوابط را در انجام فعالیت‌های سازمانی و اداری رعایت نمایم و در همه حال به احکام الهی، قانون اساسی، مقررات حاکم و منشور اخلاقی و اداری کارمندان دولت و دستگاه متبوع خود پایبند باشم و تلاش خود را در جهت جلب رضای خدای متعال و اجرای احکام و مقررات اسلامی به منظور رسیدن به روابط و مناسبات عادلانه انسانی در جامعه و تحقق جامعه اسلامی و ترویج دین و اخلاق، رفع تبعیضات ناروا و ایجاد محیطی عادلانه در زمینه‌های مادی و معنوی، مهرورزی به بندگان خدا و اعتلای سطح علمی به کار گیرم و با تقویت روحیه خلاقیت و ابتکار در تمام زمینه‌های علمی، فنی و فرهنگی، همواره سلامت و شادابی و نشاط را در محیط کار ترویج نمایم.

محمد عظیمی آقداش

پانزدهم مرداد ماه یک هزار و سیصد و نود خورشیدی