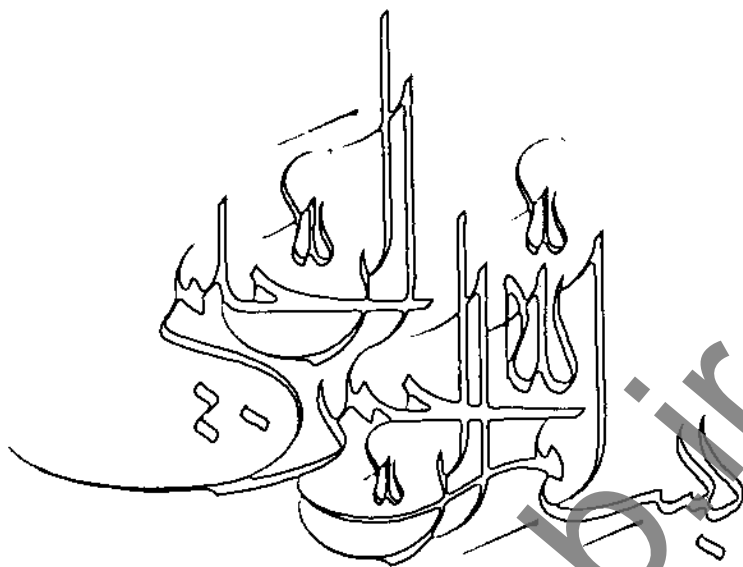




حسابداری صنعتی درجه ۱

مؤلفان:

فاطمه رضایی راد، پری فرهادی

سرشناسه	: رضایی راد، فاطمه، ۱۳۵۷ -
عنوان و نام پدیدآور	: حسابداری صنعتی درجه ۱ / مولفان فاطمه رضایی راد، پری فرهادی.
مشخصات نشر	: تهران: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری	: ۲۶۴ ص:، جدول، نمودار.
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۱۵۳-۱۸۳-۸
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: حسابداری قیمت تمام شده -- راهنمای آموزشی (متوسطه)
موضوع	: حسابداری قیمت تمام شده -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (متوسطه)
شناسه افزوده	: فرهادی، پری، ۱۳۳۹ -
شناسه افزوده	: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۱ ۹۶۴/ق۹ HF۵۶۸۶
رده بندی دیویی	: ۶۵۷/۴۲۰۷۶
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۸۶۲۵۹

نام کتاب	: حسابداری صنعتی درجه ۱
مولفان	: فاطمه رضایی راد، پری فرهادی
ناشر	: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
صفحه آرای و طراحی جلد	: آتلیه ژینو - ۶۶۸۴۸۲۰۵
لیتوگرافی و چاپ	: ژینو - ۶۶۸۴۸۲۰۵
شمارگان	: ۲۰۰۰ نسخه
نوبت چاپ	: اول - ۱۳۹۱
قیمت	: ۸۰۰۰ تومان
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۱۵۳-۱۸۳-۸



مرکز تخصصی :

شرکت تعاونی توزیع خاص کارکنان ستاد مرکزی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
آدرس: خیابان آزادی نبش چهارراه خوش جنب درب ورودی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
پلاک ۲۴۴ تلفن: ۶۶۴۲۶۶۶۹

کد استاندارد :

۱-۱۰/۱۲/۱/۳

عنوان حرفه :

حسابداری صنعتی درجه ۱



قابل استفاده برای :

- مهارت آموزان مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای
- مهارت آموزان موسسات کارآموزی آزاد بخش خصوصی
- متقاضیان آزمون‌های ادواری
- دانش آموزان هنرستانهای کار و دانش
- مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای

فاطمه رضایی رادپری فرهادی

یوسف پیکر - آریتا بنزاد - محسن کاظمی

انتشارات :

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

سال انتشار : ۱۳۹۱

ارزشیابی مهارت کارآموزان و تعیین صلاحیت فنی و حرفه‌ای نیروی کار یکی از فعالیت‌های مهم و پرچالش سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای است که به جهت تنوع مخاطبین و گستردگی دوره‌های آموزشی همواره با پیچیدگی‌ها و ظرافت‌های خاصی مواجه بوده است. گروه‌های هدف سازمان شامل مهارت‌آموزان مختلف دوره‌های آموزشی سازمان در بخش دولتی، آموزشگاه‌های آزاد در بخش خصوصی و دانش‌آموزان هنرستان‌های کارودانش و نیز متقاضیان آزمون‌های ادواری که در بخش‌های مختلف صنفی و صنعتی فعالیت‌های اقتصادی شاغل هستند می‌شود که برای ورود به بازار کار و یا رسمیت‌بخشی آموخته‌های قبلی و تجربیات خود نیازمند تعیین صلاحیت فنی و ارزشیابی مهارت می‌باشند و این نیاز، همیشگی، مستمر و مادام‌العمر است.

در این راستا سازمان موظف به ارائه خدمات شایسته و در خور به آنان می‌باشد مضافاً اینکه تکالیف مندرج در ماده ۲۱ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و فرهنگی که گسترش شایستگی حرفه‌ای در سطوح دانش، مهارت و تکرار برای کار در محیط واقعی، ارتقاء توانمندسازی سرمایه‌های انسانی و کاهش فاصله‌ی بین سطح شایستگی نیروی کار کشور با سطوح جهانی را مورد تاکید قرار می‌دهد، مسئولیت پاسخگویی سازمان را در مقابل این وظیفه خطیر سنگین تر نموده و سازمان را بر آن داشت تا در گام اول، در جهت تولید کتاب‌های متناظر با عناوین استانداردهای مهارتی و آموزش مشتمل بر درسنامه، پرسش‌های چهارگزینه‌ای همراه با پاسخ‌های تشریحی و نمونه آزمون‌های نظری و پروژه‌های عملی با همت و کوشش نیروهای متخصص و مجرب سازمانی خود اهتمام جدی ورزد و کمک و راهنمایی برای کلیه شرکت‌کنندگان عزیز در تمامی آزمون‌های سازمان باشد تا از رهگذر ارائه این الگوهای متن و تدوین چهارچوب‌های ساختاری و محتوایی جهت سنجش و ارزشیابی در حوزه آموزش‌های مهارتی و فناوری و متعاقب آن ممیزی و بازنگری سوالات، طراحی سوالات جدید، طبقه بندی آن مطابق با وزن و اهمیت توانایی‌ها و ریز توانایی‌های استانداردهای مربوطه، کسب موفقیت برای کلیه مخاطبین تضمین گردد و در گام‌های بعدی با تولید کتاب‌های مشابه با کیفیت بهتر و با گسترش فزاینده دامنه دارندگان مدارک و گواهینامه‌های مهارتی در حوزه‌های مختلف شغلی، زمینه‌های استقرار نظام صلاحیت حرفه‌ای در کشور عملاً پدیدار و پایدار گردد.

کورس پرند

معاون وزیر و رییس سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

مقدمه مؤلفین

کتاب حاضر مجموعه‌ای است از مطالب مورد نیاز در کسب مهارت حسابداری سطحی درجه ۱ - ۲ مسرفه. که مطابق با استاندارد حسابداری سطحی درجه ۱ سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای و با هدف اشغال متدبیه این به علاقمندان این رشته تدوین گردیده است.

در تدوین این مجموعه ضمن توجه به اسحاح مطالب، به سرفصل‌های استاندارد مذکور توجه کامل مبذول شده است.

ضمن ستایش از سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای که مسوی و رمنه‌سار بجهت اس مجموعه بوده است، از برادر گرامی جناب آقای مهندس رحمن فلاوند مذبرکل محرم آموزش فنی و حرفه‌ای انس خورسنان، جناب مهندس سپهر بلایی محرومندی معاونت محرم آموزش، بروهس و برنامه‌ریزی، سرکار خانم زینب محرمی مسئول محرم و خدمت بروهس و برنامه‌ریزی، سرکار خانم برونه برکی نراد کارشناس محرم بروهس و برنامه‌ریزی اداره کل جناب آقای ابریک کوه‌سرخ رئیس محرم مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای آبادان و نیز از زحمات جناب آقای نیک‌والی نور در طراحی سؤل و دوسنان عزیز و ارجمندی که در مسیر آماده سازی این کتاب تلاش نمودند بی‌سایه تسکر نموده و موقوفه اتان را در خدمت به علم و دانش از خداوند متعال خواهانیم.

فاطمه رضایی‌راد - پری فرهادی



سوال ۱

توانایی محاسبه، ثبت و تفکیک حسابداری صنعتی ----- ۱

سوال ۲

توانایی ترسیم نمودار سازمانی در جهت وظایف و مسئولیت‌های مدیران در واحدهای اقتصادی ----- ۱۵

سوال ۳

توانایی محاسبه قیمت تمام شده ----- ۲۷

سوال ۴

توانایی طرح و تنظیم فرم‌های حسابداری صنعتی ----- ۳۹

سوال ۵

توانایی تهیه و تنظیم بودجه برای برقراری مدل‌های کنترل و برنامه‌ریزی ----- ۵۱

سوال ۶

توانایی تسهیم هزینه‌ها برحسب مراکز هزینه ----- ۶۹

سوال ۷

توانایی تنظیم هزینه‌های حسابداری صنعتی و فرم‌های مربوطه ----- ۸۹

شماره ۸

توانایی محاسبه هزینه‌ها به روش سفارش کار ----- ۱۰۳

شماره ۹

توانایی ثبت عملیات حسابداری در دفاتر ----- ۱۱۹

شماره ۱۰

توانایی طبقه‌بندی و محاسبه حسابداری بیمانی ----- ۱۳۹

شماره ۱۱

تجزیه و تحلیل انواع درختان منمر، گل و گیاهان زینتی ----- ۱۶۳

شماره ۱۲

توانایی ثبت و محاسبه حسابداری صنعتی ----- ۱۹۵

آزمون‌های آزمایشی ----- ۲۱۱