

مدیریت عملکرد

مؤلف

دکتر سید محمد عباس زادگان



عباس زادگان، محمد، ۱۳۲۸ -

مدیریت عملکرد / محمد عباس زادگان. — تهران : شرکت سهامی انتشار، ۱۳۸۴.

۲۵۶ ص. : جدول، نمودار.

ISBN 964-325-180-2

فهرست‌نویسی براساس اطلاعات فیپا.

کتابنامه : ص. ۲۵۳ - ۲۵۵.

۱. کارمندان — ارزشیابی. ۲. کارمندان — مدیریت. ۳. نیروی انسانی — برنامه ریزی.

۴. مدیریت. الف. عنوان.

۶۵۸/۳۱۲۵

HF ۵۵۴۹۵ / ۵ / الف ۴ ع ۱۵

۳۹۴۶۰ - ۸۴ م

کتابخانه ملی ایران

مدیریت عملکرد

مؤلف : دکتر سید محمد عباس زادگان

ناشر : شرکت سهامی انتشار

چاپ اول : ۱۳۸۵

چاپخانه حیدری - ۲۰۰۰ نسخه



شرکت سهامی انتشار

WWW.ENTESHARCO.COM

E-mail: info@entesharco.com

○ دفتر مرکزی: خیابان جمهوری اسلامی، نرسیده به میدان بهارستان، جنب خیابان ملت، شماره ۱۰۲ کدپستی: ۱۱۴۳۹۶۵۱۱۸ - تلفن: ۳۳۱۱۴۰۴۴ - ۳۳۹۰۴۵۹۲ - فاکس: ۳۳۹۴۸۸۶۲

○ فروشگاه: تهران، میدان انقلاب، بازارچه کتاب - تلفن: ۶۶۴۱۳۶۸۴

۲۷۵۰ تومان

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	فصل اول
۹	شناخت عملکرد.....
	فصل دوم
۳۱	ارزیابی عملکرد.....
	فصل سوم
۴۹	چالش‌های مدیریت عملکرد.....
	فصل چهارم
۷۳	برنامه ریزی مدیریت عملکرد.....
	فصل پنجم
۱۱۷	مدیریت عملکرد به عنوان یک سیستم.....
	فصل ششم
۱۴۳	آمادگی برای آغاز فرآیند.....
	فصل هفتم
۱۶۳	واکنش در برابر عملکرد.....

فصل هشتم

۱۸۱ انضباط و مدیریت عملکرد

فصل نهم

۲۰۱ بهبود عملکرد از طریق فرهنگ سازمانی

فصل دهم

۲۳۳ بهبود عملکرد از طریق افزایش رضایت شغلی

۲۵۳ منابع

پیشگفتار

این نوشتار با هدف ایجاد مهارت در مدیران ارشد و میانی و دانشجویان رشته‌های مختلف مدیریت در حوزه نظارت و راهبری عملکرد کارکنان تدوین شده است. برای تدوین این کتاب ابتدا الگوی کتاب پس از بررسی فراوان برگزیده شد.

برای این کار کتابهای مهم و نسبتاً به روز مدیریت عملکرد مورد بررسی قرار گرفت. منبعی که به عنوان منبع اصلی در فهرست کتابها به زبان انگلیسی آمده است، به عنوان الگو برگزیده و بخش اصلی آن به فارسی برگردانده شد. سپس با استفاده از مفاهیم و چهارچوب این کتاب، سایر منابع بررسی و بدان افزوده و مورد استفاده قرار گرفت.

یکی از پیچیده‌ترین وظایف مدیران نظارت بر عملکرد گروه‌های کار به کارکنان و راهبری تلاش آنان در جهت اهداف است. بدون این نظارت، نمی‌توان به ارتقاء و بهبود عملکرد اطمینان داشت. به همین دلیل مدیریت عملکرد روشی است که به تحرک و بهبود وظیفه نظارتی مدیران می‌افزاید و کارآمدی سازمان را بهبود می‌بخشد.

مهمترین جنبه‌های مدیریت عملکرد، برنامه‌ریزی عملکرد، نحوه اجرای برنامه مدیریت عملکرد، روش دادن بازخورد به کارکنان در مورد عملکردشان و توسعه انضباط سازمانی می‌باشد.

در کتابهای مدیریت عملکرد، اگرچه از رابطه سیستم یا نظام سازمانی و عملکرد فرد بحث بعمل آمده است، اما در مورد نحوه تحول و بهینه‌سازی سازمان کمتر گفتگو شده است.

برای جبران این کاهش احتمالی، عوامل عمده تغییر در رفتار کارکنان یعنی توسعه رضایت افراد و تحول در فرهنگ سازمانی مورد بحث قرار گرفته است.

بخشهایی از هر فصل به گفتگو بین یک مدیر و کارمندش اختصاص یافته است، این امر بر جنبه‌های اجرایی و کاربردی کتاب افزوده است و مدیران را متوجه دقایق و ظرافت کار می‌کند.

روش مدیریت عملکرد را نویسنده در طول دوران کاری خود به ویژه به عنوان مدیر عامل بیمه ایران در یک الگوی عملیاتی به کار گرفته و از آن نتایج بسیار سودمندی را به دست آورده است. به اعتقاد کارشناسان، اگر به کارگیری این الگو را عامل عمده‌ای در انتخاب نویسنده به عنوان مدیر نمونه ملی کشور در سال ۸۲ تلقی نماییم سخن گزافه‌ای نخواهد بود.

از همه کسانی که در تدوین این کتاب مرا یاری نمودند، به ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی دانشکده علوم تربیتی دانشگاه شهید بهشتی در سالهای ۸۳ و ۸۴ که با تمرین اجرای این روش و بهره‌گیری از کتابهای مرجع امکان تهیه نوشتارهای مفیدی را تدارک دیده‌اند همچنین از آقای الله داد، که هنگام تهیه پایان‌نامه کارشناسی ارشد خود، اینجانب را

به عنوان استاد راهنما در جریان مطالعات گسترده در حوزه فرهنگ سازمانی قرارداد و انگیزه بررسی عمیقی را برایم فراهم کردند تشکر می نمایم. امیدوارم همه خوانندگان با نقد و ارزیابی این کتاب، امکان تهیه ویرایشهای بعدی را فراهم نمایند.

فهرست عناوین فصل اول شناخت عملکرد شامل:

- علل موفقیت و عدم موفقیت
- شناخت عملکرد / گامهای بهبود
- آگاه شدن از وجود نقص در عملکرد
- شناسایی ماهیت نقص و میزان وخامت آن
- شناسایی علل احتمالی
- ابزار تشخیص و سؤالات
- بقیه گامها
- فرآیند مردمی
- چک لیست مدیران