



سازماندهی مواد (۱) : فهرست نویسی

(رشته کتابداری)

دکتر موسی مجیدی

گروه کتابداری

دانشگاه پیام نور

(آ/۵)

۱۰۷۱

مجیدی، موسی، ۱۳۱۵ - سازماندهی مواد (۱): فهرست نویسی (رشته کتابداری)/ تألیف موسی مجیدی. تهران: دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۳. پنج، ۲۵۵ص— (دانشگاه پیام نور؛ ۱۰۷۱. گروه کتابداری؛ ۷۵). فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا. واژه نامه. کتابنامه. ۱. آموزش از راه دور — ایران. ۲. فهرست نویسی — آموزش برنامه‌ای. الف. دانشگاه پیام نور. ب. عنوان.	LC ۵۸۰۸ / الف ۹م ۲۷۷ ۳۷۸ / ۱۷۵۰۹۵۵
کتابخانه ملی ایران	۱۶۱۷۲ - ۸۳ م

ISBN 964 - 387 - 086 - 3

شابک ۳ - ۰۸۶ - ۳۸۷ - ۹۶۴



دانشگاه پیام نور

سازماندهی مواد (۱): فهرست نویسی

دکتر موسی مجیدی

ویراستار علمی: دکتر هادی شریف مقدم

حروفچینی و نمونه خوانی: مدیریت تدوین

طراح جلد: فاطمه ملک افضلی

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: انتشارات دانشگاه پیام نور

شمارگان: ۳۰۰۰ نسخه

نوبت و تاریخ چاپ: چاپ دوم در سال اردیبهشت ۱۳۸۱، چاپ اول آزمایشی تیر ۱۳۸۴

کلیه حقوق برای دانشگاه پیام نور محفوظ است.

قیمت: ۱۶۸۰۰ ریال

بسم الله الرحمن الرحيم

پیشگفتار ناشر

کتابهای دانشگاه پیام نور حسب مورد و با توجه به شرایط مختلف به صورت درسنامه، آزمایشی، قطعی، متون آزمایشگاهی، فرادرسی، و کمک‌درسی چاپ می‌شود. کتاب درسنامه (د) نخستین ثمره کوششهای علمی صاحب اثر است که براساس نیازهای درسی دانشجویان و سرفصلهای مصوب تهیه می‌شود و پس از داوری علمی در گروههای آموزشی، بدون طراحی آموزشی و ویرایش چاپ می‌شود. با تجدیدنظر صاحب اثر و دریافت بازخوردها و اصلاح نارساییها، درسنامه با طراحی آموزشی، ویرایش، و طراحی فنی - هنری به صورت آزمایشی (آ) چاپ می‌شود. با دریافت نظرهای اصلاحی، صاحب اثر در کتاب تجدید نظر می‌کند و کتاب به صورت قطعی (ق) چاپ می‌شود. در صورت ضرورت، در کتابهای چاپ قطعی نیز تجدید نظرهای اساسی به عمل می‌آید یا متناسب با پیشرفت علوم و فناوری بازنویسی می‌شوند. متون آزمایشگاهی (م) متونی است که دانشجویان با استفاده از آن و راهنمایی مربیان کارهای عملی آزمایشگاهی را انجام می‌دهند. کتابهای فرادرسی (ف) و کمک‌درسی (ک) به منظور غنی‌تر کردن منابع درسی دانشگاهی تهیه می‌شوند. کتابهای فرادرسی با تأیید معاونت پژوهشی و کتابهای کمک‌درسی با تأیید شورای انتشارات تهیه می‌شوند.

مدیریت تدوین

فهرست

۱	بخش اول: کلیات
۱۷	بخش دوم: فهرست نویسی
۸۳	بخش سوم: سرشناسه‌ها و شناسه‌های افزوده، و چگونگی تشخیص و تعیین آنها
۱۰۷	بخش چهارم: شیوه تعیین موضوع کتاب
۱۷۱	بخش پنجم: انتخاب نام پدیدآورندگان شخصی
۱۸۷	بخش ششم: انتخاب نام پدیدآورندگان تنالگانی
۱۹۳	بخش هفتم: برگه‌های ارجاعی
۲۱۱	بخش هشتم: انواع فهرست
۲۱۹	بخش نهم: آشنایی با منابع جستجو یا ابزار فهرست نویسی
۲۳۷	بخش دهم: نقش رایانه و اینترنت در فهرست نویسی
۲۴۳	واژه‌نامه: (فارسی به انگلیسی)
۲۴۹	واژه‌نامه: (انگلیسی به فارسی)
۲۵۵	کتابنامه