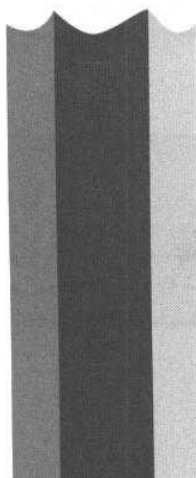


الحمد لله رب العالمين

# دانشتنی های مدیران مدارس

مؤلف: حسن تقی لو

www.ketab.ir



www.ketab.ir

سرشناسه

: تقی‌لو، حسن، ۱۳۵۳ -

عنوان و نام پدیدآور

: دانستنی‌های مدیران مدارس / مؤلف حسن تقی‌لو.

مشخصات نشر

: تهران: مؤسسه فرهنگی مدرسه برهان (انتشارات مدرسه)، ۱۳۹۴.

مشخصات ظاهری

: ۹۲ ص.؛ ۱۴/۵ × ۲۱/۵ م. س.

شابک

: 978-964-08-1037-8

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

موضوع

: مدیران مدارس

موضوع

: مدرسه‌ها -- مدیریت و سازماندهی

شناسه افزوده

: سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی. مؤسسه فرهنگی مدرسه برهان

(انتشارات مدرسه)

رده‌بندی کنگره

: LB ۲۸۳۱ / ۹ / ۲۷ ت ۲ ۱۳۹۴

رده‌بندی دیویی

: ۳۷۱/۲۰۱۲

شماره کتابشناسی

: ۴۰۹۷۷۴۰



سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی

وزارت آموزش و پرورش

دانستنی‌های مدیران مدارس

مؤلف: حسن تقی‌لو

طراح گرافیک: فرشید پیمان‌پو

طراح جلد: علی ابوالحسنی

حروف‌چین: جهانگیر بابانی اصل

چاپ اول: ۱۳۹۴

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

لیتوگرافی: رایانه نگار

چاپ و صحافی: چاپ خجسته

قیمت: ۴۰۰۰۰ ریال

حق چاپ محفوظ است

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۰۸-۱۰۳۷-۸

ISBN 978-964-08-1037-8

نشانی: تهران: خیابان سپهبد قرنی، پل کریمخان زند، کوچه شهید محمود حقیقت‌طلب، شماره ۸

تلفن: ۸۸۹۰۳۸۰۹-۹۳۲۴۰۰۸۸۸ دورنگار (فاکس): ۸۸۹۰۳۸۰۹

www.enma.ir

## پیشگفتار:

ز آنجا که مدیران همواره نقش مهم و حیاتی در سازمان‌ها ایفاء نموده و با توانمندی علمی و تخصصی، سلامت دستگاه اداری را رقم می‌زنند از این رو ارتقاء سطح آگاهی مدیران به بهره‌داری از حقوق و تکالیف، نظام آموزشی را به سامان نگه داشته و در کارایی و اثربخشی و سلامت ادارات دستگاه عظیم آموزش و پرورش و نیز در پیشگیری از بروز تخلف نقش بی‌بدیلی را ایفاء می‌نماید. بخش عمده‌ای از تخلفات موجود نظام اداری کشور به ویژه تخلفات احصاء شده از پرونده‌های موجود در هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری بیانگر عدم اطلاع و آگاهی کافی مسئولان و کارکنان اداری از قوانین و مقررات جاری است. (این مسئله علاوه بر ایجاد آسیب‌های مادی و معنوی که در بدنه نظام اداری و اجرایی کشور، زمینه‌ساز استمرار تخلف در این مجموعه نیز می‌باشد) با عنایت به حجم مجموعه قوانین و مقررات موجود که نوعاً دارای پیچیدگی‌های خاصی خود است، تهیه و جمع‌آوری مطالب حقوقی برای بهره‌برداری مدیران اداری و برای به‌کار آشنایی با وظایف شغلی خود و همکاران تحت نظارت، لازم و ضروری به نظر می‌رسد. به همین منظور افزایش توانایی و قابلیت‌های آنان در راستای ایجاد بینش لازم برای انجام کار و اثربخش امور محوله و با در نظر گرفتن این نکته که هر یک از مدیران صرف‌نظر از سطوح مدرسه، دبیرستان، با توجه به ماهیت و نوع وظایفشان نیازمند آموزش‌های حقوقی می‌باشند، از این رو کتاب حاضر (دانشتهای مدیران مدارس) می‌تواند بخش عمده‌ای از این نیازمندی‌ها را تأمین کند. در پایان ضمن دعوت عزیزان به مطالعه دقیق این کتاب، از زحمات مؤلف محترم و همکارانشان در گردآوری و تدوین این اثر تقدیر و تشکر می‌نماید.

علی نقی حصنی

نماینده وزیر و مدیر کل دفتر هماهنگی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری

وزارت آموزش و پرورش

## فهرست

|   |          |
|---|----------|
| ۶ | پیشگفتار |
| ۷ | مقدمه    |

### بخش اول: گزیده آیین نامه اجرایی مدارس

|    |                                         |
|----|-----------------------------------------|
| ۱۰ | گزیده آیین نامه اجرایی مدارس            |
| ۱۲ | بیشتر بدانیم (شرایط احراز مدیریت مدارس) |
| ۱۸ | شرایط بهداشتی و ایمنی مدارس             |
| ۱۹ | پوشش و لباس                             |
| ۱۹ | مقررات انضباطی دانش آموزان              |
| ۲۲ | امور مالی                               |
| ۲۵ | خودآزمایی                               |

### بخش دوم: گزیده آیین نامه ها و دستورالعمل ها

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| ۲۸ | شیوه نامه رسیدگی به مشکلات پرونده های تحصیلی دانش آموزان             |
| ۳۱ | آیین نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی                                   |
| ۳۷ | آیین نامه نحوه ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه در مدارس دولتی |
| ۴۰ | دستورالعمل مالی مدارس                                                |

خودآزمایی ..... ۴۷

### بخش سوم: توصیه های راهبردی

توصیه های عمومی به مدیران ..... ۵۰

توصیه به مدیران مدارس و مراکز غیردولتی ..... ۵۲

توصیه های مالی و اموال ..... ۵۴

خودآزمایی ..... ۶۱

### بخش چهارم: تخلفات و تنبیهات اداری

ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان (برخی مصادیق) ..... ۶۴

بیشتر بدانیم (این ماده چه نور و غیاب کارکنان دولت) ..... ۷۰

ماده ۹ قانون (مجازات های اداری) ..... ۸۲

مواد ۱۲ و ۱۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری ..... ۸۴

آثار استخدامی و شغلی آرای محکومین از بند «ب» به بعد ماده ۹ ..... ۸۵

خودآزمایی ..... ۸۶

## ► مقدمه:

عرض سلام و ادب خدمت مدیران محترم مدارس و آرزوی توفیق روزافزون برای شما عزیزان، درست، تعلیم و تربیت.

همانگونه که استصفا دارد یکی از شاخصه های مهم جامعه متعالی و پیشرو، قانون گرایی و التزام به آن می باشد. چنانچه قانون در جامعه ای نهادینه شود افراد آن جامعه ضمن امکان ادامه حیات به رشد و تعالی خود نیز نائل می شوند و زمینه لازم برای بروز و ظهور ارزش های انسانی فراهم می گردد، از طرف دیگر اجرای برنامه ها و وصول به اهداف از پیش تعیین شده به صورت انجمن می پذیرد. برای رسیدن به این شاخصه مهم می بایست زمینه های لازم برای آشنایی افراد جامعه با قانون فراهم شود و به طرق مختلف برنامه های تعلیماتی در این خصوص به مردم اجرا گذاشته شود تا ضمن آشناساختن اشخاص با حقوق قانونی خود از اعمال رفتارهای مخالف با قانون و مقررات نیز جلوگیری به عمل آید. از این رو با تدوین کتابی که به عنوان پیش روی شما قرار دارد، سعی شده با استفاده از مجموعه مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش و چند توصیه راهبردی نظر مدیران محترم مدارس را به برخی قوانین و مقرراتی که در اداره یک واحد آموزشی مورد نیاز است جلب و زمینه لازم را برای آگاهی بیش از پیش آن ها از شرح وظایف و مسئولیت هایی که تعیین شده است فراهم نماید.

در انتهای کتاب نیز مواد ۸ و ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری با ذکر مصادیق و به صورت کاربردی جهت استفاده بیشتر آورده شده است. و در پایان هر بخش تعدادی سؤال جهت خودآزمایی در نظر گرفته شده که انتظار می رود خوانندگان محترم پس از

مطالعه هر بخش بتوانند به سئوالات مربوطه پاسخ بدهند.

انتظار می‌رود مدیران شایسته و دلسوز نظام مقدس تعلیم و تربیت ضمن اهتمام جدی به مطالعه موارد مندرج در این کتاب نیروهای تحت مدیریت خود را نیز ترغیب به مطالعه و آشنایی با قانون و مقررات مربوط به آموزش و پرورش و همچنین قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان نمایند.

دک این نکته ضروری است مطالب مندرج در کتاب حاضر تنها قسمتی از قوانین و مقررات مربوطه می‌باشد و از اینرو توصیه می‌گردد جهت تعمیق و افزایش اطلاعات خود پیوسته قانون، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌ها را مطالعه نمایید که به تعدادی از آن‌ها در معرفی منابع و مأخذ اشاره شده است.

امید است با آگاهی از قوانین و مقررات و رعایت دقیق آن‌ها، روز به روز شاهد ارتقای سلامت اداری باشیم. پایان این کتاب است از رهنمودها و حمایت‌های جناب آقای علی نقی حسینی نماینده محترم وزیر و مدیر کل دفتر هماهنگی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری وزارت آموزش و پرورش و همکاران این جانب (آقایان: محمد علی سرسالاری، بیژن اعلایی و جهانگیر بابایی اصل) در هاست بدوی رسیدگی به تخلفات اداری استان البرز که در تدوین و تکمیل این کتاب نهایت همکاری داشتند کمال امتنان و تشکر را نماید. از همه خوانندگان گرامی نیز درخواست می‌شود که از نقطه نظرات سازنده خود نسبت به بخش‌های مختلف این کتاب بهره‌مند سازند.

حسن تقی‌لو