

۱۳۲۱۲۷

قوانین وابسته های مدیریت روستایی

www.ketab.ir

سرشناسه

عنوان و نام پدیدآور

مشخصات نشر

مشخصات ظاهری

شابک

وضعیت فهرست نویسی

یادداشت

شناسه افزوده

شناسه افزوده

شماره کتابشناختی ملی

رضازاده، محمدمامین، ۱۳۴۴ -

قوانین و بایسته‌های مدیریت روستایی (مجموعه اصول، قوانین و مفاهیم مورد نیاز دهیاران)

تهران: جهاد دانشگاهی، واحد شهید بهشتی، ۱۳۹۳.

۹۸۷ ص: مصور، جدول، نمودار؛ ۱۷×۲۴ س.م.

۳۸۰۰۰۰ ریال: ۹-۵۳-۴۷۹-۹۶۴-۹۷۸

فیبای مختصر

فهرست نویسی کامل این اثر در نشانی: <http://opac.nlai.ir> قابل دسترسی است.

حاجی زاده، فوزیه، ۱۳۴۷ -

جهاد دانشگاهی، واحد شهید بهشتی

۳۷۷۶۲۱۲



عنوان: قوانین و بایسته‌های مدیریت روستایی (مجموعه اصول، قوانین و مفاهیم مورد نیاز دهیاران)

مولفین: محمدمامین رضازاده، فوزیه حاجی زاده

همکاران علمی و پژوهشی: دکتر عیسی پیری، احمدحسین سلگی، س.م عرفان منش،

دکتر حبیب ولی زاده و هادی حاجی پور

نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۵

ناشر: جهاد دانشگاهی، واحد شهید بهشتی

شمارگان: ۶۰۰۰ جلد

شابک: ۹-۵۳-۴۷۹-۹۶۴-۹۷۸

قیمت: ۳۸۰۰۰۰ ریال

صفحه آرا: مرتضی مهرجو، حوریه کامکار

طراح روی جلد: حوریه کامکار، عباس میرزاخانی

نشانی: تهران، اوین، دانشگاه شهید بهشتی، جهاد دانشگاهی، واحد شهید بهشتی - صندوق پستی ۳۷۱-۱۹۸۵۳

پست الکترونیکی: manager@jdsb.ac.ir

نمابر: ۲۲۴۳۱۹۳۸

تلفن: ۲۲۴۳۱۹۳۳

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

بخش اول / قوانین و مقررات

فصل اول / آشنایی با وظایف، تشکیلات و جایگاه داری ها

۱-۱- مقدمه و طرح موضوع	۳۵
۱-۱-۱- اصل هفتم	۳۶
۱-۱-۲- اصل یکصدم	۳۶
۱-۱-۳- اصل یکصد و یکم	۳۶
۱-۱-۴- اصل یکصد و دوم	۳۶
۱-۱-۵- اصل یکصد و سوم	۳۶
۱-۱-۶- اصل یکصد و پنجم	۳۶
۱-۱-۷- اصل یکصد و ششم	۳۶
۱-۲- شرایط تشکیل دهیاری ها و مبانی قانونی	۳۷
۱-۱-۲- شرایط تشکیل دهیاری ها	۳۷

- ۳۸-۱-۱-۳ مبانی قانونی ۳۸
- ۳۸-۱-۳ شرایط افراد برای پذیرش مسئولیت دهیاری ۳۸
- ۴۱-۱-۴ شرح وظایف دهیاری ها ۴۱
- ۴۲-۱-۴-۱ وظایف ۴۲
- ۴۵-۱-۵ تشریح جایگاه دهیاری ها ۴۵
- ۴۶-۱-۶ اموری که یک دهیار باید انجام دهد ۴۶
- ۴۷-۱-۷ ارتباط دیار با شوراهای اسلامی روستا ۴۷
- ۴۸-۱-۸ ارتباط دیار با نهادها و سازمان های دخیل در امور روستاها ۴۸

فصل دوم / قوانین مالی و مالیاتی دهیاری ها

- ۶۱-۲-۱ آشنایی با مفاد آیین نامه مالی دهیاری ها ۶۱
- ۶۲-۲-۲ آشنایی با سایر قوانین و مقررات مالی مرتبط با دهیاری ها ۶۲
- آیین نامه اجرایی قانون اصلاح موادی از قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و چگونگی برقراری وصول عوارض و سایر وجوه از تولید کنندگان کالا، ارائه دهندگان خدمات و کالاهای وارداتی ۶۲
- ۶۲-۲-۱ فصل اول - تعاریف ۶۲
- ۶۳-۲-۲-۲ فصل دوم - تکالیف تولید کنندگان کالا ۶۳
- ۶۴-۲-۲-۳ فصل سوم - تکالیف ارائه دهندگان خدمات ۶۴
- ۶۷-۲-۲-۴ فصل چهارم - تکالیف اشخاص ثالث ۶۷
- ۶۸-۲-۲-۵ فصل پنجم - مقررات عمومی ۶۸
- ۲-۳ دستورالعمل اجرایی ماده ۲۱ آیین نامه اجرایی قانون اصلاح موادی از قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و چگونگی برقراری وصول عوارض و سایر وجوه از تولید کنندگان کالا، ارائه دهندگان خدمات و کالاهای وارداتی ۷۱
- ۷۳-۲-۴ آشنایی با امور معاملاتی ۷۳
- ۷۳-۲-۴-۱ فصل اول - امور معاملات ۷۳
- ۷۳-۲-۴-۱-۱ بخش اول - انواع معاملات و نصاب آنها ۷۳
- ۷۳-۲-۴-۱-۲ بخش دوم - روش انجام معاملات ۷۳

۷۵	۳-۱-۴-۲- بخش سوم - مناقصه
۸۰	۵-۲- قانون برگزاری مناقصات (مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳)
۸۰	۱-۵-۲- فصل اول - کلیات
۸۳	۲-۵-۲- فصل دوم - سازماندهی مناقصات
۸۴	۳-۵-۲- فصل سوم - برگزاری مناقصات
۹۰	۴-۵-۲- فصل چهارم - مقررات مناقصات
۹۵	۵-۵-۱- بخش چهارم - ترتیب تحویل کالا یا خدمات
۹۶	۶-۲- بخش پنجم - مزایده
۹۷	۷-۵-۲- بخش ششم - سایر مقررات مربوط به معاملات
۹۷	۶-۲- مقررات لی دهی ها
۹۷	۱-۶-۲- بخش هفتم - دج
۹۹	۲-۶-۲- کمک بودجه یاری
۱۰۰	۷-۲- تعاریف و مفاهیم
	آیین نامه اجرایی قانون اصلاح مواد ۱۰۰ و ۱۰۱ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و چگونگی برقراری وصول عوارض و سایر وجوه از تولید کنندگان کالا، ارائه دهندگان خدمات و کالاهای وارداتی
۱۰۰	۱-۷-۲- بخش هشتم - درآمدها و منابع دهیاری ها
۱۰۱	۲-۷-۲- بخش نهم - گردش عملیات منابع و مصارف دهیاری ها
۱۰۳	۳-۷-۲- بخش دهم - مراحل مختلف حسابداری
۱۰۳	۴-۷-۲- بخش یازدهم - ممیزی و حسابداری
۱۰۴	۵-۷-۲- بخش دوازدهم - اموال دهیاری ها
۱۰۵	۸-۲- دستورالعمل اموال دهیاریها به استناد ماده ۵۶ آیین نامه مالی دهیاریها
۱۰۵	۱-۸-۲- فصل اول - کلیات و تعاریف
۱۰۵	۱-۸-۲-۱- هدف دستورالعمل
۱۰۵	۲-۸-۲-۱-۲- نتایج مورد نظر از دستورالعمل
۱۰۵	۳-۸-۲-۱-۳- انواع اموال دهیاری بطور کلی
۱۰۶	۴-۸-۲-۱-۴- انواع اموال دهیاریها

- ۵-۸-۲- مشخصات اموال منقول غیر مصرفی..... ۱۰۶
- ۶-۸-۲- واحد سازمانی عهده دار اداره امور اموال ۱۰۷
- ۲-۸-۲- فصل دوم تنظیم صورتهای و سوابق اموال غیر منقول و کنترل آن ۱۰۸
- ۱-۸-۲-۲- اموال غیر منقول ۱۰۸
- ۲-۸-۲-۲- اثاثه و لوازم اداری ۱۰۹
- ۳-۸-۲-۲- وسائط نقلیه و ماشین آلات و تجهیزات فنی ۱۱۰
- ۴-۸-۲-۲- اموال امانی ۱۱۰
- ۹-۲-۲- آشنایی با دستورالعمل اجرایی توزیع عواید متمرکز دهیاری های کشور..... ۱۱۶
- ۱-۹-۲- مقدمه ۱۱۶
- ۲-۹-۲- کمک به اجرای طرح های توسعه روستایی..... ۱۱۷
- ۱-۹-۲-۲- کمک به طرح های هادی ۱۱۷
- ۲-۹-۲-۲- کمک به اصلاح و توسعه شبکه معابر..... ۱۱۷
- ۳-۹-۲-۲- کمک به ایجاد زمینه های لازم اقتصادی و اجتماعی توسعه پایدار روستایی ۱۱۸
- ۴-۹-۲-۲- کمک به ایجاد موسسات فرهنگی، اجتماعی و ورزشی..... ۱۱۸
- ۵-۹-۲-۲- طرح های زیست محیطی، گردشگری روستایی و برگزیده..... ۱۱۹
- ۶-۹-۲-۲- توسعه گردشگری روستایی و حفظ میراث فرهنگی..... ۱۱۹
- ۷-۹-۲-۲- کمک به اجرای طرح های تفکیک از مبداء، راهات دفن بهداشتی پسماندها..... ۱۲۰
- ۸-۹-۲-۲- کمک به احداث طرح های کمپوست و بیو کمپوست روستایی..... ۱۲۱
- ۹-۹-۲-۲- کمک به اجرای طرح های برگزیده..... ۱۲۱
- ۱۰-۹-۲-۲- توسعه فن آوری اطلاعات (IT) روستایی..... ۱۲۲
- ۳-۹-۲-۲- ارائه خدمات عمومی و زیربنایی به روستاها..... ۱۲۲
- ۱-۹-۳-۲- کمک به ساماندهی گورستان ها، تاسیسات و تجهیزات مربوطه ۱۲۲
- ۲-۹-۳-۲- کمک به ایجاد، حفظ و نگهداری فضای سبز..... ۱۲۳
- ۳-۹-۳-۲- کمک به ساماندهی آب های سطحی و کاهش خسارات سیل..... ۱۲۳
- ۴-۹-۳-۲- کمک به تجهیز دهیاری ها به وسایل و تجهیزات آتش نشانی..... ۱۲۴

۱۲۴	 ۲-۹-۳-۵ کمک به احداث ساختمان دهیاری
۱۲۴	 ۲-۹-۳-۶ کمک به تجهیز و راه اندازی دهیاری ها
۱۲۴	 ۲-۹-۳-۷ کمک به احداث خانه علم
۱۲۵	 ۲-۹-۳-۸ کمک به تدوین برنامه ۵ ساله دهیاری ها
۱۲۵	 ۲-۹-۳-۹ کمک به برگزاری دوره های آموزشی غیرمتمرکز
۱۲۶	 ۲-۹-۳-۱۰ تجهیز دهیاری ها به ماشین های عمرانی و خدماتی
۱۲۶	 ۲-۹-۳-۱۱ کمک به بودجه دهیاری ها
۱۲۶	 ۲-۹-۴-۱ تسهیلی با حدود رسیدگی و تعهدات حسابرس
۱۲۶	 ۲-۹-۴-۲ تسهیلی با حدود رسیدگی و تعهدات حسابرس
۱۲۶	 ۲-۹-۴-۳ اطلاعات و معیارهای تعیین شده
۱۲۷	 ۲-۹-۴-۴ جمع آوری و رزیابی شواهد
۱۲۷	 ۲-۹-۴-۵ شخص سفل با صلاحیت
۱۲۸	 ۲-۹-۴-۶ گزارشگری
۱۲۹	 ۲-۹-۴-۷ حمایت از حسابرسان در برابر مسخیت های قانونی
۱۳۲	 ۲-۱۰-۱ نظام جامع مالی دهیاری های کشور
۱۳۲	 ۲-۱۰-۲ پیشگفتار
۱۳۴	 ۲-۱۰-۳ فصل اول کلیات دستور العمل
۱۳۴	 ۲-۱۰-۴ کلیات
۱۳۵	 ۲-۱۰-۵ مبانی مدیریت مالی
۱۳۹	 ۲-۱۰-۶ فصل دوم طراحی مفهومی و کلان سیستم های جامع حسابداری مالی
۱۳۹	 ۲-۱۰-۷ مقدمه
۱۴۲	 ۲-۱۰-۸ سیستم حسابداری مالی
۱۴۴	 ۲-۱۰-۹ فصل سوم سرفصل و تعاریف حساب ها
۱۴۴	 ۲-۱۰-۱۰ مقدمه
۱۸۴	 ۲-۱۰-۱۱ فصل چهارم دستورالعمل نحوه گردش مالی و معاملاتی و نحوه تهیه اسناد هزینه
۱۸۴	 ۲-۱۰-۱۲ مقدمه
۱۹۶	 ۲-۱۰-۱۳ فصل پنجم دستورالعمل حسابداری مالی

۱۹۶	۲-۱۰-۶-۱- دستورالعمل حسابداری هزینه ها
۲۱۴	۲-۱۰-۶-۲- دستورالعمل حسابداری درآمدها
۲۳۱	۲-۱۰-۶-۳- دستورالعمل دریافت پرداخت و تنخواه گردان
۲۴۱	۲-۱۰-۶-۴- دستورالعمل حسابداری وامهای پرداختنی
۲۵۱	۲-۱۰-۶-۵- دستورالعمل حسابها و اسناد دریافتی
۲۵۵	۲-۱۰-۶-۶- دستورالعمل حسابداری تهاترها
۲۶۱	۲-۱۰-۶-۷- دستورالعمل حسابداری مالیات ارزش افزوده
۲۷۲	۲-۱۰-۷- فصل ششم دستورالعمل حسابداری انبار و انبار گردانی
۲۷۴	۲-۱۰-۷-۱- دستورالعمل حسابداری انبار
۲۷۸	۲-۱۰-۷-۲- دستورالعمل اجرایی انبارگردانی
۲۸۵	۲-۱۰-۸- فصل هفتم دستورالعمل املاک و داراییهای ثابت
۲۸۶	۲-۱۰-۸-۱- دستورالعمل شناسایی، پلاک کوی، ارزش گذاری و طبقه بندی املاک و داراییهای ثابت
۳۰۲	۲-۱۰-۸-۲- دستورالعمل حسابداری روش اموال هیاری
۳۰۸	۲-۱۰-۸-۳- دستورالعمل حسابداری تحصيل و تعمير داراییهای ثابت
۳۲۳	۲-۱۰-۹- فصل هشتم دستورالعمل نحوه رسیدگی و ممیزی اسناد هزینه
۳۲۳	۲-۱۰-۹-۱- ماده ۵۲ آئین نامه مالی دهیاریها (مرحل رسیدگی به اسناد)
۳۲۳	۲-۱۰-۹-۲- واحد ممیزی اسناد (رسیدگی قبل از هزینه)
۳۲۳	۲-۱۰-۹-۳- وظایف واحد ممیزی اسناد و رسیدگی قبل از هزینه
۳۲۷	۲-۱۰-۱۰- فصل نهم سایر دستورالعمل ها
۳۲۷	۲-۱۰-۱۰-۱- دستورالعمل حسابداری نحوه بستن حسابها
۳۳۳	۲-۱۰-۱۰-۲- صورتهای مالی و یادداشتهای توضیحی همراه
۳۵۴	۲-۱۰-۱۰-۳- اوراق و مدارک ضمیمه نمونه
۳۵۷	۲-۱۰-۱۰-۴- دستورالعمل نحوه و مدت نگهداری و حفظ اسناد مالی و طریقه محو آن ها

فصل سوم / منابع درآمدی دهیاریها

۳۶۰	۳-۱- تعاریف و مفاهیم
-----	----------------------

- ۳-۱-۱- دستورالعمل ایجاد یکنواختی در نظام عوارض شوراهای اسلامی بخش ۳۶۰
- ۳-۱-۲- دستورالعمل شیوه محاسبه عوارض محلی عمومی ۳۶۴
- ۳-۲- عوارض مقرر در آیین نامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض توسط شوراهای اسلامی شهر و بخش و ۳۶۷
- ۳-۲-۱- آیین نامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض توسط شوراهای اسلامی شهر، بخش و شهرک موضوع قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران ۳۶۷
- ۳-۲-۲- آیین نامه اجرایی قانون اصلاح موادی از قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و چگونگی برقراری وصول عوارض و سایر وجوه از تولید کنندگان کالا، ارائه دهندگان خدمات و کالاهای وارداتی ۳۷۱
- ۳-۲-۲-۱- فصل اول - تعاریف ۳۷۱
- ۳-۲-۲-۲- فصل دوم - تدایف تولید کنندگان کالا ۳۷۲
- ۳-۲-۲-۳- فصل سوم - کالاهای ارائه دهندگان خدمات ۳۷۳
- ۳-۲-۲-۴- فصل چهارم - تکالیف اشخاص ثالث ۳۷۶
- ۳-۳- عوارض صدور پروانه ساختمان ۳۷۷
- ۳-۴- دریافت وام از بانک ها و موسسات اعتباری و تصویب شورای اسلامی بخش ۳۷۷
- ۳-۵- درآمد حاصل از کمک های دولتی و خودیاری بخش خصوصی، اعانات و هدایا در چارچوب دستورالعمل های مربوط ۳۷۸
- ۳-۶- وصول بهای خدماتی که دهیاری ارائه می دهد با تصویب شوراهای تأیید بخشدار و رعایت دستورالعمل های مرتبط ۳۸۰
- ۳-۷- کمک های دولت برای اجرای طرح های خدماتی، عمرانی در قالب بودجه سالانه کشور ۳۸۲
- ۳-۸- درآمدهای ناشی از عوارض اختصاص یافته از سوی مراجع وضع عوارض به منظور ایجاد تأسیسات عمومی و دولتی در محدوده قانونی روستا و حريم آن ۳۸۳
- ۳-۹- آشنایی با تنظیم جداول بودجه ۳۸۴
- ۳-۹-۱- مقدمه ۳۸۴
- ۳-۹-۲- تعاریف بودجه ۳۸۴
- ۳-۹-۳- عوامل مشترک در تعاریف بودجه ۳۸۶
- ۳-۱۰- آشنایی با تهیه و تنظیم متمم بودجه ۳۸۸

۳۸۸	۳-۱۱- آشنایی با تهیه و تنظیم اصلاح بودجه
۳۸۸	۳-۱۱-۱- اصلاح بودجه
۳۸۹	۳-۱۱-۲- تفریع بودجه
۳۸۹	۳-۱۱-۳- طبقه‌بندی وظایف، برنامه، فعالیت و طرح
۳۹۰	۳-۱۱-۴- نحوه پیش‌بینی
۳۹۱	۳-۱۱-۵- طبقه‌بندی درآمدها و منابع تأمین اعتبار
۳۹۲	۳-۱۲- نحوه وضع و وصول عوارض دهیاری‌ها
۳۹۲	۳-۱۲-۱- عوارض
۳۹۳	۳-۱۲-۲- آشنایی با مفاهیم نظام مالیاتی و عوارض محلی
۳۹۳	۳-۱۲-۲-۱- عوارض
۳۹۳	۳-۱۲-۲-۲- تولید کنندگان
۳۹۳	۳-۱۲-۲-۳- ارائه دهندگان خدمات
۳۹۳	۳-۱۲-۲-۴- حقوق ورودی
۳۹۳	۳-۱۲-۲-۵- مؤدی
۳۹۴	۳-۱۲-۳- قوانین مقررات، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با شیوه وضع و وصول عوارض دهیاری‌ها
۳۹۴	۳-۱۲-۳-۱- منابع مالی و درآمدهای دهیاری‌ها در قانون برنامه توسعه کشور
۳۹۸	۳-۱۲-۳-۲- دستورالعمل ایجاد یکنواختی در نظام عوارض شوراهای اسلامی بخش

فصل چهارم / قوانین و مقررات شوراهای و مدیریت روستایی

۴۰۳	۴-۱- شوراهای در قانون اساسی
۴۰۳	۴-۱-۱- اصل هفتم
۴۰۳	۴-۱-۲- اصل یکصدم
۴۰۳	۴-۱-۳- اصل یکصد و یکم
۴۰۳	۴-۱-۴- اصل یکصد و دوم
۴۰۴	۴-۱-۵- اصل یکصد و سوم
۴۰۴	۴-۱-۶- اصل یکصد و پنجم

۴-۱-۷- اصل یکصد و ششم.....	۴۰۴
۴-۲- قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران.....	۴۰۴
۴-۲-۱- عناوین قوانین اصلاحی وارد بر قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران.....	۴۰۴
۴-۲-۱-۱- فصل اول - تشکیلات.....	۴۰۵
۴-۲-۱-۲- فصل دوم - انتخابات.....	۴۱۲
۴-۲-۱-۳- فصل سوم - وظایف و اختیارات شوراها.....	۴۲۷
۴-۲-۴- فصل چهارم - ترتیب رسیدگی به تخلفات.....	۴۴۰
۴-۳- آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار.....	۴۴۸
۴-۴- آیین نامه اجرایی نحوه وضع وصول عوارض توسط شوراهای اسلامی شهر، بخش و شهرک موضوع قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران.....	۴۵۸
۴-۵- آیین نامه نحوه پرداخت حق جلسه و مزایای اعضای شوراهای اسلامی.....	۴۶۵
۴-۶- آیین نامه سفر اعضای شوراهای اسلامی محلی به خارج از کشور.....	۴۶۶
۴-۷- قانون تقسیمات کشوری.....	۴۶۷
۴-۷-۱- فصل اول - تعاریف.....	۴۶۷
۴-۷-۲- فصل دوم - نظام تقسیمات کشوری.....	۴۷۱
۴-۸- آیین نامه اجرایی قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - جمهوری اسلامی ایران ۴۳۹.....	۴۷۲
۴-۹- آیین نامه اجرایی تهیه و تصویب طرحهای هادی روستایی.....	۴۷۹
۴-۹-۱- فصل اول- کلیات.....	۴۷۹
۴-۹-۲- فصل دوم- مراجع استصوابی.....	۴۸۰
۴-۹-۳- فصل سوم- وظایف بنیاد مسکن.....	۴۸۱
۴-۹-۴- فصل چهارم- تهیه و اجرای طرحهای هادی.....	۴۸۲
۴-۹-۵- فصل پنجم- روش تهیه و تصویب طرح هادی.....	۴۸۳
۴-۱۰- دستور العمل پرداخت وام به دهیاری ها برای اجرای طرح های درآمدزا.....	۴۸۴
۴-۱۰-۱- مقدمه.....	۴۸۴
۴-۱۱- دستور العمل اموال دهیاری ها.....	۴۸۸

۴۸۸	۴-۱۱-۱-۱	فصل اول - کلیات و تعاریف
۴۸۸	۴-۱۱-۱-۱	هدف دستورالعمل
۴۸۸	۴-۱۱-۱-۲	نتایج مورد نظر از دستورالعمل
۴۸۸	۴-۱۱-۱-۳	انواع اموال دهیاری‌ها
۴۸۹	۴-۱۱-۱-۴	واحد سازمانی عهده‌دار اداره امور اموال
۴۹۰	۴-۱۱-۲	فصل دوم تنظیم صورت‌ها و سوابق اموال غیر منقول و کنترل آن
۴۹۰	۴-۱۱-۲-۱	اموال غیر منقول
۴۹۲	۴-۱۱-۲-۲	وسائط نقلیه و ماشین‌آلات و تجهیزات فنی
۴۹۳	۴-۱۱-۲-۳	اموال امانی
۵۰۱	۴-۱۲	قانون برگزاری مناقصات
۵۰۱	۴-۱۲-۱	آیین‌نامه اجرایی بند «ا» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات
۵۰۱	۴-۱۲-۱-۱	فصل اول - کلیات
۵۰۳	۴-۱۲-۱-۲	فصل دوم - فرییدها، فشه و روشها
۵۱۰	۴-۱۲-۱-۳	فصل سوم - ارزیابی کفایت پیمانکاران
۵۱۴	۴-۱۲-۱-۴	فصل چهارم - ارزیابی کیفی تأمین‌کنندگان
۵۲۰	۴-۱۲-۲	فصل چهارم - مقررات مناقصات
۵۲۱	۴-۱۲-۳	آیین‌نامه اجرایی نظام مستندسازی و اطلاع‌رسانی و فصول
۵۲۱	۴-۱۲-۳-۱	فصل اول - کلیات
۵۲۵	۴-۱۲-۳-۲	فصل دوم - نظام مستندسازی مناقصات
۵۳۸	۴-۱۲-۳-۳	فصل سوم - نظام اطلاع‌رسانی مناقصات
۵۴۵	۴-۱۲-۴	آیین‌نامه اجرایی بند «الف» ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات
۵۴۵	۴-۱۲-۴-۱	فصل اول - کلیات
۵۴۷	۴-۱۲-۴-۲	فصل دوم - ضوابط و مقررات
۵۵۴	۴-۱۲-۵	آیین‌نامه بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات
۵۵۵	۴-۱۲-۵-۱	فصل اول - کلیات
۵۵۹	۴-۱۲-۵-۲	فصل دوم - اصول و ضوابط خرید خدمات مشاوره
۵۶۵	۴-۱۲-۵-۳	فصل سوم - ارزیابی کیفی مشاوران

۵۶۸	فصل چهارم- ارزیابی پیشنهادها و انتخاب مشاور
۴-۱۳	آیین نامه نحوه بررسی و تصویب طرحهای توسعه و عمران محلی، ناحیه ای منطقه ای و ملی و مقررات
۵۷۷	شهرسازی و معماری کشور
۴-۱۳-۱	فصل ۱- تعاریف و طبقه بندی طرحها، اختصارها و مراجع بررسی و تصویب
۵۸۴	فصل دوم- نحوه بررسی و تصویب طرحها و مقررات شهرسازی و معماری
۴-۱۳-۳	فصل سوم- نحوه تشکیل شورای استان و بررسی و تصویب طرحها در شورای مذکور و کمیته
۵۸۶	فنی آن
۴-۱۳-۴	فصل چهارم- نحوه تشکیل کمیته فنی و گروههای تخصصی شورای عالی و بررسی و تصویب
۵۹۱	در آنها
۴-۱۳-۵	فصل پنجم- نحوه تشکیل جلسات شورای عالی و چگونگی بررسی و تصویب طرحها
۵۹۳	در آن
۴-۱۳-۶	فصل ششم- تشکیل کمیسیون طرحهای تفصیلی و گردش کار بررسی و تصویب
۵۹۵	طرحها
۴-۱۴	آیین نامه اجرایی تهیه و تصویب طرحهای هادی و سامانی
۴-۱۴-۱	فصل اول
۴-۱۴-۲	فصل دوم
۴-۱۴-۳	فصل سوم
۴-۱۴-۴	فصل چهارم
۴-۱۴-۵	فصل پنجم
۴-۱۴-۶	فصل ششم
۴-۱۵	آیین نامه اجرایی تشکیل کمیسیون تغییر کاربری اراضی در طرحهای هادی مصوب
۴-۱۶	قانون منع فروش و واگذاری اراضی فاقد کاربری مسکونی برای امر مسکن به شرکتهای تعاونی مسکن
۶۰۴	و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی
۴-۱۷	آیین نامه استفاده از اراضی، احداث بنا و تاسیسات در خارج از حریم شهرها و محدوده
۶۱۰	روستاها
۴-۱۸	قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها

۶۱۶	۴-۱۹- تعیین حریم راه‌های روستایی
۶۲۰	۴-۲۰- آیین نامه مربوط به بستر و حریم رودخانه ها، انهار، مسیل ها، مرداب ها، برکه‌های طبیعی و شبکه‌های آبرسانی، آبیاری و زهکشی
۶۱۷	۴-۲۰-۱- رأی شماره ۱۷۹- ۱۳۷۹/۵/۲۳ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری درخصوص ابطال آیین نامه نحوه تعیین حد بستر و حریم رودخانه ها و انهار و مسیله‌ها و مردابها و برکه‌های طبیعی
۶۲۳	۴-۲۰-۱-۱- مقدمه
۶۲۳	۴-۲۰-۱-۲- رأی هیأت عمومی
۶۲۴	۴-۲۱- قانون منع ا- ا- بنا و ساختمان در طرفین خطوط لوله انتقال گاز
۶۲۴	۴-۲۲- آیین نامه منع حوادث بنا در طرفین لوله انتقال گاز
۶۲۵	۴-۲۳- طرح نوسازی و بهسازی روستایی
۶۲۶	۴-۲۴- آیین نامه بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر
۶۲۷	۴-۲۴-۱- بخش اول- تعاریف ماده
۶۲۷	۴-۲۴-۲- بخش دوم- مشمولان
۶۲۸	۴-۲۴-۳- بخش سوم- منابع مالی
۶۲۹	۴-۲۴-۴- بخش چهارم- تعهدات ماده
۶۲۹	۴-۲۴-۵- بخش پنجم- ساختار، وظایف و ارکان
۶۳۱	۴-۲۵- قانون مدیریت پسماندها
۶۳۲	۴-۲۶- آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها
۶۳۷	۴-۲۷- طرح جامع امداد و نجات کشور
۶۴۵	۴-۲۷-۱- فصل اول- کلیات
۶۴۵	۴-۲۷-۲- فصل دوم- ستاد حوادث و سوانح غیر مترقبه کشور و ستادهای تابع آن
۶۴۷	۴-۲۷-۳- فصل سوم- کارگروه ملی آمادگی و کارگروههای آمادگی استان
۶۵۳	۴-۲۷-۴- فصل چهارم- کارگروههای تخصصی
۶۵۵	۴-۲۷-۵- فصل پنجم- سایر مقررات
۶۶۱	۴-۲۸- آیین نامه اجرایی بازسازی و نوسازی مناطق آسیب دیده از زلزله
۶۶۳	۴-۲۸-۱- فصل اول
۶۶۳	۴-۲۸-۲- فصل دوم- ضوابط فنی

۶۶۹	۴-۲۸-۳- فصل سوم - تأمین مصالح ساختمانی و ماشین آلات
۶۶۹	۴-۲۸-۴- فصل چهارم - منابع مالی
۶۷۱	۴-۲۹- آیین نامه اجرایی تهیه، تفکیک و واگذاری زمین در روستاها
۶۷۱	۴-۲۹-۱- فصل اول - تهیه زمین
۶۷۱	۴-۲۹-۲- فصل دوم - تفکیک
۶۷۲	۴-۲۹-۳- فصل سوم - واگذاری
۶۷۲	۴-۳۰- دستورالعمل نحوه واگذاری اراضی روستایی
۶۷۲	۴-۳۰-۱- فصل اول نحوه واگذاری اراضی روستایی
۶۷۵	۴-۳۰-۲- فصل دوم نحوه قیمت گذاری اراضی روستایی
۶۷۶	۴-۳۰-۳- فصل سوم نحوه رینه کرد
۶۷۷	۴-۳۱- قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغها (با اصلاحات بعدی)
۶۸۷	۴-۳۲- مصوبه شورای عالی مسکن و معماری ایران در خصوص چارچوب ضوابط تهیه طرحهای ساماندهی فضا و سکونتگاههای روستایی
۶۹۰	۴-۳۳- آیین نامه اجرائی تبصره (۱) ماده (۷) اصلاحی قانون یعنی راهها و راه آهن
۶۹۴	۴-۳۴- اصول کلی ضوابط و مقررات هویت بخشی به روستاها و شهرها و روستاهای کشور
۶۹۴	۴-۳۴-۱- کلیات و اهداف
۶۹۵	۴-۳۴-۲- تعاریف
۶۹۵	۴-۳۴-۳- مقررات کلی
۶۹۷	۴-۳۴-۴- الزامات اجرای مقررات

بخش دوم / مدیریت روستایی

فصل اول / آشنایی با برنامه ریزی روستایی

۶۹۹	۵-۱- مقدمه
۷۰۰	۵-۲- برنامه ریزی چیست
۷۰۲	۵-۳- انواع برنامه ریزی
۷۰۲	۵-۳-۱- انواع برنامه ریزی از نظر مدت اجرا
۷۰۳	۵-۳-۲- انواع برنامه ریزی از نظر وسعت انجام
۷۰۳	۵-۳-۳- انواع برنامه ریزی از نظر هدف
۷۰۴	۵-۴- شناخت روستا
۷۰۵	۵-۵- تعاریف معیاری
۷۰۸	۵-۶- برنامه ریزی توسعه روستایی
۷۰۸	۵-۶-۱- توسعه چیست
۷۱۰	۵-۶-۲- تعریف فضا
۷۱۱	۵-۶-۳- ابعاد توسعه فضایی
۷۱۲	۵-۶-۴- روابط شهر- روستا
۷۱۴	۵-۶-۵- الگوی سلسله مراتبی و شبکه ای توسعه فضایی
۷۱۶	۵-۷- توسعه روستایی
۷۱۷	۵-۷-۱- ابعاد توسعه روستایی
۷۱۸	۵-۷-۱-۱- ابعاد انسانی
۷۱۹	۵-۷-۱-۲- ابعاد اقتصادی
۷۱۹	۵-۷-۱-۳- منابع و محیط زیست
۷۱۹	۵-۷-۱-۴- بعد سیاسی
۷۱۹	۵-۷-۱-۵- علم و فن آوری
۷۱۹	۵-۷-۲- برنامه ریزی توسعه روستایی و نیازهای اساسی
۷۲۱	۵-۷-۳- اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی، خصوصی شدن و مأموریت برنامه ریزی روستایی
۷۲۲	۵-۷-۴- گردشگری روستایی

۷۲۲	۱-۴-۵-گردشگری
۷۲۴	۲-۴-۵-ویژگی های گردشگری
۷۲۵	۵-۷-گردشگری روستایی
۷۲۶	۶-۷-۵-گردشگری روستایی و توسعه روستایی

فصل دوم / آشنایی با طرح هادی روستا

۷۲۹	۱-۶-تعریف و اساس طرح هادی روستایی
۷۳۰	۱-۱-۶-رنامه LEADER در اتحادیه اروپایی
۷۳۱	۲-۱-۶-سابقه و سیر تحول طرح های بهسازی و هادی روستایی
۷۳۲	۱-۲-۶-چگونه میتوان برای روستا طرح هادی تهیه کرد
۷۳۳	۲-۶-اهداف طرح هادی روستایی
۷۳۴	۱-۲-۶-اهداف و وظایف
۷۳۶	۲-۶-۲-اهداف عملیات بهسازی و توسعه زیربنایی روستایی
۷۳۶	۳-۶-۲-فرآیند تهیه طرح هادی
۷۳۸	۳-۶-اجرای طرح هادی
۷۴۰	۴-۶-مشکلات و نارسایی های طرح هادی
۷۴۵	۱-۴-۶-نتیجه گیری
۷۴۷	۵-۶-آئین نامه اجرای تهیه و تصویب طرح های هادی روستائی

فصل سوم / آشنایی با نحوه تهیه طرح های درآمدزایی SME

۷۴۹	۱-۷-مقدمه
۷۵۱	۲-۷-کارآفرینی
۷۵۲	۱-۲-۷-فرصت کارآفرینی
۷۵۳	۳-۷-کسب و کارهای کوچک و متوسط
۷۵۳	۱-۳-۷-تعریف بنگاههای کوچک و متوسط
۷۵۴	۲-۳-۷-خصوصیات بنگاههای کوچک و متوسط
۷۵۵	۴-۷-جایگاه SMEs در ایجاد اشتغال

- ۷۵۵ ۷-۴-۱ دیدگاه موافقین حمایت از SMEs
- ۷۵۵ ۷-۴-۲ دیدگاههای مخالفین SMEs
- ۷۵۶ ۷-۴-۳ سیاستها و برنامه های حمایت از SMEs
- ۷۵۸ ۷-۴-۴ طرح SMEs
- ۷۵۸ ۷-۴-۵ هدف طرح
- ۷۵۹ ۷-۴-۶ منابع نوآوری
- ۷۶۰ ۷-۴-۷ رویدادهای غیرمنتظره
- ۷۶۱ ۷-۴-۸ ناسازگاریها
- ۷۶۲ ۷-۴-۹ نیازهای فرآیندی
- ۷۶۳ ۷-۴-۱۰ تغییرات ساخت و ساز
- ۷۶۳ ۷-۴-۱۱ تغییر ویژگیها
- ۷۶۴ ۷-۴-۱۲ چرا یک کسب و کار به شکست مواجه می شود؟
- ۷۶۷ ۷-۴-۱۳ راهنمای شروع یک کسب و کار کوچک
- ۷۶۷ ۷-۴-۱۳-۱ گام اول: ارزیابی اولیه
- ۷۶۸ ۷-۴-۱۳-۲ گام دوم: برنامه ریزی کسب و کار
- ۷۶۹ ۷-۴-۱۳-۳ گام سوم: تامین منابع مالی
- ۷۷۰ ۷-۴-۱۳-۴ چگونه یک درخواست وام تهیه کنیم؟
- ۷۷۱ ۷-۴-۱۴ چک لیست کلی شروع یک کسب و کار کوچک
- ۷۷۲ ۷-۴-۱۵ عوامل تأثیرگذار بر طرح کسب و کار
- ۷۷۳ ۷-۴-۱۶ مشارکت در طرح کسب و کار
- ۷۷۴ ۷-۴-۱۷ نمای کلی طرح کسب و کار
- ۷۷۴ ۷-۴-۱۷-۱ مقدمه
- ۷۷۴ ۷-۴-۱۷-۲ بازاریابی
- ۷۷۴ ۷-۴-۱۷-۳ مدیریت مالی
- ۷۷۴ ۷-۴-۱۷-۴ عملکرد (بهره برداری)
- ۷۷۵ ۷-۴-۱۷-۵ مدیریت بازاریابی
- ۷۷۶ ۷-۴-۱۸ کارآفرینی، کسب و کار و توسعه روستایی

فصل چهارم / سرفصل ها و دروس و نمونه سوالات آموزشی دهیاران

- ۷۷۷ ۸-۱- تراکم در شهرسازی
- ۷۸۵ ۸-۲- کتاب سبز شهرداری ها ، تأسیسات خدمات شهری
- ۷۸۷ ۸-۲-۱- کتاب سبز شهرداری ها ، مواد زاید جامد شهری
- ۷۹۰ ۸-۳- سوالات اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری ها
- ۷۹۱ ۸-۳-۱- بین نامه مالی دهیاری ها
- ۷۹۶ ۸-۴- رهن رها ها ، برای برنامه ریزی توسعه
- ۷۹۹ ۸-۴-۱- سوالات رهن دهایی ، برای برنامه ریزی مراکز روستایی DHV هلند
- ۸۰۳ ۸-۴-۲- رهنمودهایی برای برنامه ریزی توسعه
- ۸۰۶ ۸-۵- جغرافیای طبیعی شهر
- ۸۰۹ ۸-۵-۱- سیلابهای شهری
- ۸۱۳ ۸-۶- سوالات از کتاب معماری، شهرسازی، شهرنشینی ایران در گذر زمان
- ۸۱۷ ۸-۶-۱- تاریخ معماری و شهرسازی ایران، انتشارات سازمان میراث فرهنگی
- ۸۲۰ ۸-۷- سوالات اساسنامه شرکت های آب و فاضلاب
- ۸۲۲ ۸-۷-۱- سوالات اساسنامه شرکت مادر تخصصی معابر آبریز
- ۸۲۴ ۸-۷-۲- سوالات قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی
- ۸۲۹ ۸-۸- سوالات قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور، انتخاب شهرداران
- ۸۳۲ ۸-۸-۱- سوالات اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری ها
- ۸۳۴ ۸-۹- سوالات نقشه برداری
- ۸۳۹ ۸-۱۰- سوالات تشریحی

فصل پنجم / آشنایی با سازمان ها

- ۸۴۱ ۹-۱- آشنایی با تشکیلات وزارت نیرو
- ۸۴۱ ۹-۱-۱- معرفی وزارت نیرو
- ۸۴۱ ۹-۱-۲- شرح وظایف وزارت نیرو
- ۸۴۱ ۹-۱-۲-۱- بخش آب

۸۴۲	۹-۱-۲-۲- بخش برق
۸۴۲	۹-۱-۲-۳- بخش انرژی
۸۴۲	۹-۱-۳- قانون تأسیس وزارت نیرو
۸۴۳	۹-۱-۴- لایحه قانونی تغییر وظایف وزارت نیرو
۸۴۵	۹-۱-۵- انتقال وظایف و مأموریت‌های معاونت امور برق وزارت نیرو به شرکت سهامی تولید و انتقال نیروی برق ایران (توانیر)
۸۴۵	۹-۱-۶- اساسنامه شرکت سهامی تولید و انتقال نیروی برق ایران (توانیر)
۸۴۵	۹-۱-۶-۱- فصل اول - کلیات
۸۴۶	۹-۲- آشنایی با تشکیلات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۸۴۶	۹-۲-۱- قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۸۴۹	۹-۲-۲- لایحه قانونی تشدید ساماندهی زیستی کشور
۸۵۴	۹-۲-۳- قانون تشکیل سازمان انتقال خون ایران
۸۵۴	۹-۲-۳-۱- اساسنامه سازمان انتقال خون ایران
۸۵۶	۹-۲-۴- اساسنامه سازمان بیمه خدمات درمانی
۸۵۶	۹-۲-۴-۱- فصل اول: کلیات
۸۵۶	۹-۲-۴-۲- فصل دوم - موضوع وظایف و اختیارات
۸۵۸	۹-۳- آشنایی با سازمان جنگل‌ها و مراتع و حفاظت محیط زیست
۸۵۸	۹-۳-۱- آشنایی با سازمان جنگل‌ها و مراتع
۸۵۸	۹-۳-۱-۱- اهداف و وظایف اساسی سازمان
۸۵۸	۹-۳-۲- قوانین منابع طبیعی
۸۵۸	۹-۳-۳- قانون تعیین تکلیف اراضی اختلافی موضوع اجرای ماده ۵۶ قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع
۸۶۲	۹-۳-۴- اصل چهارم و پنجم قانون اساسی در خصوص منابع طبیعی (جنگل و مرتع)
۸۶۴	۹-۳-۵- آشنایی با سازمان حفاظت محیط زیست
۸۶۵	۹-۳-۵-۱- اهداف و وظایف
۸۶۵	۹-۳-۵-۲- اهداف و وظایف کمیته ملی توسعه پایدار
۸۶۶	۹-۳-۶- کمیته اجرایی کاهش آلودگی هوا

۸۶۸	۹-۳-۷- کمیته بازیافت مواد
۸۶۸	۹-۴- آشنایی با معاونت ها
۸۶۸	۹-۵- شرکت های تابعه
۸۶۹	۹-۶- شرکت پست ایران
۸۷۱	۹-۷- شرکت مخابرات ایران
۸۷۲	۹-۷-۱- اساسنامه شرکت مادر تخصصی مخابرات ایران
۸۷۲	۹-۷-۱-۱- فصل اول - کلیات و سرمایه
۸۷۲	۹-۷-۱-۲- فصل دوم - موضوع فعالیت و وظایف شرکت
۸۷۹	۹-۷-۲- شرکت فناوری اطلاعات
۸۸۰	۹-۷-۲-۱- موسوع فیت و وظایف شرکت
۸۸۰	۹-۷-۲-۲- اهداف شرکت - در نامه پنجساله چهارم
۸۸۱	۹-۸- آشنایی با تشکیلات سازمان
۸۸۱	۹-۸-۱- بخش اول - هدف و وظایف اساسی
۸۸۱	۹-۸-۱-۱- الف: هدف
۸۸۱	۹-۸-۱-۲- ب - وظایف اساسی
۸۸۲	۹-۸-۲- بخش دوم - اساسنامه سازمان غله کشور
۸۸۲	۹-۸-۲-۱- فصل اول - کلیات ماده اول
۸۸۳	۹-۸-۲-۲- فصل دوم - ارکان سازمان
۸۸۵	۹-۸-۲-۳- فصل سوم - امور مالی
۸۸۵	۹-۸-۲-۴- فصل چهارم - مقررات عمومی
۸۸۶	۹-۹- آشنایی با شرکت ملی گاز
۸۸۶	۹-۹-۱- فصل اول - کلیات و سرمایه
۸۸۶	۹-۹-۲- فصل دوم - موضوع وظایف، حقوق و اختیارات شرکت
۸۸۹	۹-۹-۳- فصل سوم - ارکان شرکت
۸۸۹	۹-۱۰- آشنایی با تشکیلات میراث فرهنگی
۸۸۹	۹-۱۰-۱- قانون تشکیل سازمان میراث فرهنگی و گردشگری
۸۹۳	۹-۱۱- آشنایی با سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی

۸۹۳	۹-۱۱-۱- سازمان بهزیستی
۸۹۳	۹-۱۱-۱-۱- اهداف و وظایف اساسی سازمان بهزیستی
۸۹۴	۹-۱۱-۲- آشنایی با کمیته امداد امام خمینی (ره)
۸۹۴	۹-۱۱-۲-۱- اساسنامه کمیته امداد امام خمینی (ره) (مصوب ۱۳۶۶/۳/۲۰)
۸۹۹	۹-۱۲- آشنایی با سازمان ثبت احوال
۸۹۹	۹-۱۲-۱- تاریخچه
۹۰۰	۹-۱۲-۲- فعال اول- کلیات
۹۰۲	۹-۱۲-۳- فعال دوم- اسناد و مدارک ثبت احوال
۹۰۳	۹-۱۲-۴- فعال سوم- ثبت ولادت
۹۰۵	۹-۱۲-۵- فصل چهارم- ثبت وفات
۹۰۷	۹-۱۲-۶- فصل پنجم- ردوان و طلق
۹۰۸	۹-۱۲-۷- فصل ششم- صدور شناسنامه
۹۰۹	۹-۱۲-۸- فصل هفتم- صدور کارت شناسایی
۹۱۰	۹-۱۲-۹- فصل هشتم- نام خانوادگی
۹۱۰	۹-۱۳- آشنایی با تشکیلات بنیاد مسکن
۹۱۰	۹-۱۳-۱- اساسنامه بنیاد مسکن انقلاب اسلامی (مصوب ۱۳۶۶/۱۷)
۹۱۰	۹-۱۳-۱-۱- فصل اول- تعریف و هدف
۹۱۰	۹-۱۳-۱-۲- فصل دوم- وظایف
۹۱۲	۹-۱۳-۱-۳- فصل سوم- ارکان
۹۱۳	۹-۱۳-۱-۴- فصل چهارم- مقررات مالی و عمومی
۹۱۴	۹-۱۳-۲- آیین نامه اجرایی قانون اساسنامه بنیاد مسکن انقلاب اسلامی
۹۱۷	۹-۱۴- آشنایی با تشکیلات نیروی انتظامی
۹۱۷	۹-۱۴-۱- قانون نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
۹۲۲	۹-۱۴-۲- آشنایی با درجات و رسته ها
۹۲۲	۹-۱۴-۲-۱- درجات
۹۲۳	۹-۱۴-۲-۲- رسته ها
۹۲۵	۹-۱۵- آشنایی با تشکیلات سازمان آتش نشانی

- ۹۲۵ ۹-۱۵-۱- مهم ترین وظایف سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی
- ۹۲۶ ۹-۱۵-۲- اهم اهداف و وظایف سازمان
- ۹۲۶ ۹-۱۶- آشنایی با تشکیلات وزارت جهاد کشاورزی
- ۹۲۶ ۹-۱۶-۱- قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی
- ۹۳۰ ۹-۱۶-۲- اهداف و برنامه ها
- ۹۳۰ ۹-۱۶-۲-۱- سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت
- ۹۳۰ ۹-۱۶-۲-۲- امور پژوهش، آموزش و ترویج
- ۹۳۱ ۹-۱۶-۲-۳- امور منابع طبیعی و آبخیزداری
- ۹۳۲ ۹-۱۶-۲-۴- امور برنامه ریزی کشاورزی و توسعه روستایی
- ۹۳۲ ۹-۱۶-۲-۵- امور ک، ورزی، دام و آبزیان
- ۹۳۳ ۹-۱۶-۲-۶- امور ح، بی
- ۹۳۴ ۹-۱۷- آشنایی با تشکیلات وزارت کشور و سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور
- ۹۳۵ ۹-۱۷-۱- چارت سازمانی وزارت کشور
- ۹۳۶ ۹-۱۷-۲- معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
- ۹۳۶ ۹-۱۷-۳- معاونت هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه ای
- ۹۳۶ ۹-۱۷-۴- معاونت سیاسی
- ۹۳۶ ۹-۱۷-۵- معاونت امنیتی انتظامی
- ۹۳۶ ۹-۱۷-۶- معاونت عمران و توسعه امور شهری و روستایی
- ۹۳۶ ۹-۱۷-۷- دفاتر و مراکز زیر مجموعه وزارت کشور
- ۹۳۷ ۹-۱۷-۸- سازمان های وابسته به وزارت کشور
- ۹۳۷ ۹-۱۸- سازمان شهرداری ها
- ۹۳۷ ۹-۱۸-۱- فصل اول: کلیات
- ۹۳۷ ۹-۱۸-۲- فصل دوم: اهداف و وظایف و حدود اختیارات سازمان
- ۹۳۹ ۹-۱۸-۳- فصل سوم: ارکان سازمان
- ۹۴۱ ۹-۱۸-۴- فصل چهارم: مقررات مختلف
- ۹۴۲ ۹-۱۹- سازمان دهیاری ها
- ۹۴۲ ۹-۱۹-۱- قانون تأسیس دهیاری های خودکفا در روستاهای کشور

۹۴۲	۹-۱۹-۲- اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری ها.....
۹۴۲	۹-۱۹-۲-۱- فصل اول- کلیات.....
۹۴۴	۹-۱۹-۲-۲- فصل دوم- وظایف.....
۹۴۷	۹-۱۹-۲-۳- فصل سوم- بودجه و امور مالی.....
۹۴۹	۹-۲۰-۱- مقدمه.....
۹۵۰	۹-۲۰-۲- سابقه و تحول طرح های هادی روستایی.....
۹۵۱	۹-۲۰-۳- موازنه های کالبدی طرح هادی روستایی.....
۹۵۲	۹-۲۰-۴- نقش روستایی در طرح کالبدی منطقه ای.....
۹۵۳	۹-۲۰-۵- تعریف طرح هادی روستایی.....
۹۵۳	۹-۲۰-۶- اهداف طرح هادی روستایی.....
۹۵۵	۹-۲۰-۷- حوزه نفوذ.....
۹۵۵	۹-۲۰-۷-۱- شناخت حوزه نفوذ.....
۹۶۲	۹-۲۰-۸- آشنایی با نقشه خوانی و انواع نقشه ها، مورد نیاز در طرح هادی روستایی.....
۹۶۲	۹-۲۰-۸-۱- اجزای نقشه های اصلی طرح هادی روستایی.....
۹۶۳	۹-۲۰-۸-۲- نقشه های مورد نیاز طرح هادی روستایی.....
۹۶۴	۹-۲۰-۹- عوامل مرتبط با تهیه و اجرای طرح هادی روستایی.....
۹۶۴	۹-۲۰-۱۰- ارکان اجرایی طرح هادی روستایی.....
۹۶۵	۹-۲۰-۱۱- سازمانهای ذینفع و دخیل در تهیه و اجرای طرح هادی روستایی.....
۹۶۵	۹-۲۰-۱۱-۱- بنیاد مسکن انقلاب اسلامی.....
۹۶۵	۹-۲۰-۱۱-۲- سازمان مدیریت و برنامه ریزی.....
۹۶۶	۹-۲۰-۱۱-۳- جهاد کشاورزی.....
۹۶۶	۹-۲۰-۱۱-۴- مسکن و شهرسازی.....
۹۶۶	۹-۲۰-۱۱-۵- سازمان میراث فرهنگی.....
۹۶۶	۹-۲۰-۱۱-۶- استانداری و مجموعه های تابعه.....
۹۶۶	۹-۲۰-۱۱-۷- اداره راه و ترابری.....
۹۶۶	۹-۲۰-۱۱-۸- سازمان حفاظت محیط زیست.....
۹۶۷	۹-۲۰-۱۱-۹- امور آب استان و شهرستان.....

۹۶۷	 آب و فاضلاب روستایی	۱۰-۱۱-۲۰-۹
۹۶۷	 فرمانداری	۱۱-۱۱-۲۰-۹
۹۶۷	 بخشداری	۱۲-۱۱-۲۰-۹
۹۶۷	 دهیاری	۱۳-۱۱-۲۰-۹
۹۶۷	 سایر سازمانها	۱۴-۱۱-۲۰-۹
۹۶۷	 فرآیند تهیه طرح هادی روستایی	۱۲-۲۰-۹
۹۶۹	 مرحله مقدماتی (پیش از تهیه طرح هادی)	۱-۱۲-۲۰-۹
۹۶۹	 مرحله تهیه طرح هادی روستایی	۲-۱۲-۲۰
۹۷۰	 تصه ب طرح هادی روستایی	۳-۱۲-۲۰-۹
۹۷۰	 اجرای طرح هادی	۴-۱۲-۲۰-۹
۹۷۱	 مسکن روستایی	۱۳-۲۰-۹
۹۷۲	 تراکم و سرانه مسکنی	۱۴-۲۰-۹
۹۷۳	 سرانه	۱-۱۴-۲۰-۹
۹۷۳	 سرانه مسکونی (خالص)	۲-۱۴-۲۰-۹
۹۷۳	 سرانه ناخالص	۳-۱۴-۲۰-۹
۹۷۴	 فهرست موضوعی قوانین	
۹۷۹	 فهرست منابع	

مقدمه

برداشتن گام‌های نخست توسعه روستاها، توجه به جوامع روستایی ممکن نیست، نابه سامانی‌ها و برخی معضلات و آسیب‌های اجتماعی ناشی از حاشیه نشینی شهری بویژه در کلان‌شهرها، ارتباط تنگاتنگی با نبود رفاه و معیشت نسبی و عدم توسعه یافتگی روستاها دارد. در یک مهندسی معکوس و به منظور کاهش ناهنجاری‌ها در جوامع شهری، تمرکز بر برنامه ریزی روستایی و مدیریت بهینه در روستاها امری ضروری است. از این رو باید با ایجاد ساختارهای لازم، ترویج برنامه ریزی، فرهنگ سازی، تأمین امکانات و منابع کافی برای رشد و تعالی مردم روستا، با توجه به پیشرفت‌های حاصل از فن آوری، ارتباط، ارتقاء آگاهی مردم و بستر سازی بیش از پیش برای توسعه در ابعاد مختلف و بویژه توسعه اقتصادی، رشد و رونق SME ها در مناطق روستایی توسعه گردشگری، صنایع دستی و ایجاد نمایشگاه‌ها و ...، گام‌های دز را برداشت.

از دغدغه‌های جامعه حقوقی، کارشناسان و مدیران برنامه ریزی و توسعه کشور، کثرت و تنوع قوانین و مقررات است و این موضوع در مورد "روستاها" و "مدیریت روستایی" که مبحث جدید و چالاکانه است، نیز نمود پیدا می‌کند، در این راستا ضرورت انجام یک کار جامع و گردآوری اصول و مقررات مربوطه جهت رفع ابهام و اشکال و یافتن قوانین و مقررات حاکم بر مسائل مربوط به روستاها، شوراهای دهیاران، از لابلای قوانین و مقررات فراوان از یک سو و لزوم طرح مباحث آموزشی مربوط به مدیریت روستایی به روش آسان برای دست‌اندرکاران، از سوی دیگر، ضرورتی اجتناب‌ناپذیر می‌باشد. با توجه به تهیه مجموعه دایره المعارف روستاها و قبل از آن "راهنمای جامع مدیریت روستایی" که حاوی مجموعه اصول، قوانین و مقررات مرتبط با مسائل روستایی است و نیز سوابق تحقیق و مدیریت در حوزه‌های مرتبط، اینجانبان را بر آن داشت که با هدف تسهیل و

دسترسی آسان مدیران و سایر عوامل مرتبط با مسائل روستایی، دهیاران و شورای اسلامی روستایی و مراکز آموزشی و پژوهشی به قواعد، اصول و مقررات مربوطه، کتاب حاضر را تهیه و در اختیار علاقه مندان قرار دهیم. این کتاب در دو بخش: بخش اول شامل قوانین و مقررات حاوی فصل اول: آشنایی با وظایف، تشکیلات و جایگاه دهیارها، فصل دوم: قوانین مالی معاملاتی دهیارها، فصل سوم: منابع درآمدی دهیارها، فصل چهارم: قوانین و مقررات شوراها و مدیریت روستایی و بخش دوم شامل: مدیریت روستایی حاوی فصل اول: آشنایی با برنامه ریزی روستایی، فصل دوم: آشنایی با طرح هادی روستا فصل سوم: آشنایی با نحوه تهیه طرح های درآمدزایی SME ها فصل چهارم: سرفصل ها و دروس و نمونه سؤالات آموزش دهیاران فصل پنجم: آشنایی با سازمان های مرتبط با امور روستاها، تحقیق، تدوین و تألیف شده است.

در تهیه بخش اول این مجموعه جناب آقای حسام عرفان منش و در بخش دوم جناب آقای دکتر عیسی پیری تلاشهای صمیمانه و تلاش فراوانی داشته اند و از مشاوره های علمی آقای دکتر حسین کلانتری خلیل آباد که از همکاری های علمی، پژوهشی و اجرایی ایشان و نیز از عنایت رئیس جهاد دانشگاهی واحد شهید بهشتی جناب آقای دکتر میرزایی و نویسنده ها و همکاریهای متعهدانه جناب آقای احمد حسین سلگی معاون فرهنگی و رئیس مرکز انتشارات جهاد دانشگاهی واحد شهید بهشتی در انتشار و چاپ کتاب، و از زحمات آقای مهندس هادی حاجی پور در ویرایش متن خادمانه از همه آنان سپاسگزاری می نمایم.

این کتاب همانند سایر آثار خالی از ایراد نیست، از خوانندگان نکته سنج و از صاحب نظران معزز استدعا دارد، نظرات و پیشنهادات خود را جهت اصلاح در چاپ های بعدی به آدرس m.amin.rezazadeh@gmail.com ارسال نمایند.

موزه حاجی زاده

محمد امین رضازاده