

بسمه تعالی

اصول حسابداری (۱)

مؤلفین :

مهدی فلاح

فرامرز نیازی

محمد رضا بختیاری

سرشناسه	:	فلاح، مهدی، ۱۳۴۶ -
عنوان و نام پدیدآور	:	اصول حسابداری ۱ / مولفین مهدی فلاح، فرامرز نیازی، محمدرضا بختیاری.
مشخصات نشر	:	تهران : هوشمند تدبیر، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	:	۲۶۰ ص. : ۲۲×۲۹ س.م.
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۴۱۸-۰۲۵-۲
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
موضوع	:	حسابداری -- راهنمای آموزشی
موضوع	:	حسابداری -- مسائل، تمرین‌ها و غیره
موضوع	:	حسابداری -- آزمون‌ها و تمرین‌ها
شناسه‌ی افزوده	:	نیازی، فرامرز، ۱۳۵۰ -
شناسه‌ی افزوده	:	بختیاری، محمد، ۱۳۶۳ -
رده بندی کنگره	:	۵۶۵۵ HF / ف۲ ۷۶۴۰۰۰۴
رده بندی دیویی	:	۷۶۵
شماره‌ی کتابشناسی ملی	:	۱۷۰۰۹

عنوان	:	اصول حسابداری (۱)
مؤلفین	:	مهدی فلاح - فرامرز نیازی - محمدرضا بختیاری
ناشر	:	انتشارات هوشمند تدبیر
مدیر مسئول	:	محمد قجر
مدیر اجرایی	:	حمید باغبانپور
طرح جلد	:	حمید باغبانپور
ویراستار ادبی	:	آزاده فیض آبادی
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۴۱۸-۰۲۵-۲
تیراژ	:	۱۰۰۰ نسخه
سال انتشار	:	چاپ اول، زمستان ۱۳۹۴
قیمت	:	۲۳۰۰۰۰ ریال

نشانی ناشر: تهران - خیابان انقلاب - بین خیابان دانشگاه و خیابان ابوریحان - پلاک ۱۱۷۶ طبقه‌ی اول

نشانی دفتر فروش: تهران - خ کارگر شمالی - قبل از پمپ بنزین امیرآباد - جنب بانک پاسارگاد -

پلاک ۱۳۰۸ - طبقه‌ی سوم - واحد هفتم

تلفن: ۶۶۹۱۳۱۶۴ - ۶۶۴۷۹۶۷۵ - ۶۶۴۷۹۶۶۵ همراه: ۰۹۱۲۳۸۶۱۲۶۷

سخن ناشر

سیاس و ستایش شایسته پروردگاریست که کرامتش نامحدود و رحمتش بی‌پایان است، اوست که بشریت را بیاموخت و با قلم آشنا ساخت. به انسان رخصت آن داد که علم را به خدمت گیرد و با قلم خود و رسم خطوط گوید، آن را به دیگران نیز بیاموزد.

خدایا از شاگردان درگاهت و حقیقت‌جویان راهت قرارم ده و یاری‌ام کن تا در آموختن نلغزم و آنچه را که آموختم به شایستگی عرضه نمایم.

انتشارات هوشمند تدبیر در راستای اشاعه‌ی اهداف آموزشی خود، سعی بر آن دارد تا با نشر کتاب‌های دانشگاهی در زمینه‌های مختلف علمی، در چند کوچک در پیشبرد اهداف عالی خود بر دارد.

از این رو، انتشارات هوشمند تدبیر با همکاری آقایان مهدی فلاح، فرامرز نیازی و محمدرضا بختیاری، اقدام به چاپ کتاب حاضر با عنوان اصول و مبانی مدیریت (۱) نمود. این کتاب حاصل تلاش‌های مؤلفین محترم آن بوده و امید است بتواند چراغ راهی برای دانشجویان، ارشناسان، اساتید و مهندسان، در این زمینه‌ی تخصصی گردد.

سریند و پیروز باشید.

مدیر مسئول انتشارات هوشمند تدبیر

محمد قجر

پیشگفتار

امروزه داشتن توانایی درک و تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی بسیار مهم بوده و برای تمامی افراد بدون توجه به مسیر شغلی ضروری است. مدیران به منظور تصمیم گیری درست و مناسب نیاز به اطلاعات قابل اطمینان و به موقع مالی دارند. صاحبان سرمایه، مؤسسات اعتباری، بستانکاران، پژوهشگران، سازمان های دولتی و ... علاقه‌مندند که از کم و کیف نتایج فعالیت های مالی مؤسسات مورد نظر خود، مطلع شوند و این امر از طریق یک سیستم حسابداری دقیق و کامل قابل ارائه ی است.

کتاب اصول حسابداری (۱) به منظور در اختیار دادن دانش بنیادی حسابداری، و با اهداف آموزشی اصول و مبانی دفترداری و حسابداری به دانشجویان سال اول رشته های حسابداری، اقتصاد، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی، مدیریت دولتی، مدیریت بیمه، مدیریت بانکی و سایر رشته های مشابه در دانشگاه ها و مراکز عالی می باشد. در این کتاب بیشتر به های آموزش کاربردی مدنظر بوده و درحد امکان و ضرورت تلاش شده از مفاهیم ساده و قابل درک برابر افردی که اولین بار با این حرفه آشنا می شوند، استفاده شود.

با توجه به گستردگی مطالب، کتاب حاضر بر اساس سرفصل های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی به منظور تأمین نیاز درسی در ده فصل تألیف گردیده است. و در توضیح مندرجات هر فصل حسب مورد، از جداول، نمودارها و مثال‌هایی استفاده نموده ایم. جدول و نمودارها در انسجام مطالب و نهایتاً فراگیری بهتر نقش با اهمیتی دارند. مثال‌ها نیز موجب می شوند که عملاً خود را در جریان کار احساس نموده، مراحل عملیات را حس نماییم. پرسش های چهارگزینه ای و مسائلی که در آخر هر فصل ارائه گردیده، وسیله ای برای سنجش توانایی های خواننده، پس از فراگیری کامل مطالب مندرج در آن فصل است.

در پایان لازم می دانم از کلیه ی اساتید بزرگواری که در دوران تحصیل از ایشان بهره ها جسته ام، تشکر و قدردانی نمایم.

علی رغم تلاش فراوان در تألیف این کتاب، بدون شک مجموعه، خالی از اشکال نخواهد بود لذا، از کلیه ی اساتید محترم و دانشجویان عزیز تقاضا دارد با بیان نارسائی ها و مشکلات احتمالی کتاب، زمینه ی اصلاح آن را در چاپ های بعدی فراهم نمایند.

از مدیریت محترم انتشارات هوشمند تدبیر که امکانات چاپ این کتاب را فراهم آورده و همچنین از کلیه ی عزیزانی که در تهیه ی این کتاب مرا یاری کرده اند، صمیمانه سپاسگزارم.

با تشکر

مهدی فلاح و همکاران

فهرست مطالب

پیشگفتار ۸

فصل اول

آشنایی با حسابداری و تعریف آن	۱۴
تعریف حسابداری	۱۴
تفاوت حسابداری و دفترداری	۱۶
تعریف مؤسسه	۱۶
انواع مؤسسات	۱۶
استفاده کنندگان از گزارش های مالی	۱۷
رشته های تخصصی حسابداری	۱۸
مفاهیم، اصول و محدودیت ها در حسابداری	۱۸
مفاهیم نظری گزارشگری مالی	۲۱
وضعیت مالی، عملکرد و انعطاف پذیری مالی	۲۱
خصوصیات کیفی اطلاعات مالی	۲۲
خصوصیات کیفی مرتبط با ارائه ی اطلاعات	۲۵
محدودیت های حاکم بر خصوصیات کیفی اطلاعات مالی	۲۶
سوالات چهارگزینه ای فصل اول	۲۸

فصل دوم

اجزاء و عناصر اصلی حسابداری	۳۶
دارایی های جاری	۳۶
دارایی های ثابت	۳۶
معادله اصلی حسابداری	۴۰
ترازنامه	۴۰
تأثیر رویدادهای مالی بر معادله حسابداری	۴۲
تأثیر درآمد بر معادله حسابداری	۴۷
تأثیر هزینه بر معادله حسابداری	۴۹

تأثیر برداشت بر معادله حسابداری ۵۱

سؤالات چهار گزینه ای فصل دوم ۵۲

فصل سوم

قاعده افزایش و کاهش ۶۰

ماهیت دارایی، بدهی، سرمایه ۶۱

حسابداری دوبل ۶۱

مانده گیری حساب ها ۶۴

تراز آزمایشی و انواع آن ۶۵

تفاوت ترازنامه با تراز آزمایشی ۶۷

انواع اشتباهات تراز آزمایشی ۶۷

ماهیت درآمد، هزینه، برداشت ۶۸

سؤالات چهار گزینه ای بخش سوم ۷۱

فصل چهارم

ثبت رویدادهای مالی ۸۲

دفاتر قانونی و انواع آن ۸۲

سند حسابداری ۸۴

طریقه ثبت رویداد مالی ۸۴

دفتر روزنامه ۸۶

دفتر کل ۸۶

سؤالات چهار گزینه ای بخش چهارم ۹۰

فصل پنجم

اصلاحات ۹۴

پیش پرداخت ها ۹۴

پیش دریافت ها ۹۵

ملزومات ۹۷

درآمد های ثبت نشده ۹۹

کاربرگ ۱۰۱

۱۰۶ تفاوت ترازنامه کاربرگ و ترازنامه اصلی

۱۰۸ چرخه یا سیکل حسابداری

فصل ششم

۱۱۲ صورت حساب سرمایه

۱۱۳ ترازنامه

۱۱۵ بستن حساب ها

۱۱۵ حساب های موقت

۱۱۶ حساب های دائمی

۱۱۹ تراز آزمایشی اختتامیه

۱۲۰ تراز افتتاحیه

۱۲۰ ثبت ساده و مرکب

۱۲۱ کدینگ حساب ها

۱۲۳ نحوه کدینگ حساب ها

۱۲۴ سؤالات چهارگزینه ای فصل ششم

فصل هفتم

۱۳۴ حسابداری مؤسسات بازرگانی

۱۳۴ روش های ثبت و نگهداری موجودی کالا

۱۳۴ روش ثبت دائمی

۱۳۵ روش ثبت ادواری

۱۴۸ صورت های مالی در مؤسسات بازرگانی

۱۵۳ اصلاحات در مؤسسات بازرگانی

۱۵۶ بستن حساب ها در مؤسسات بازرگانی

۱۵۸ کاربرگ در مؤسسات بازرگانی

۱۷۰ سؤالات چهارگزینه ای فصل هفتم

فصل هشتم

۱۸۲ روش های قیمت گذاری موجودی کالا

۱۹۰ سؤالات چهارگزینه ای فصل هشتم

فصل نهم

۱۹۸	حسابداری وجوه نقد
۱۹۸	حسابداری صندوق
۲۰۱	حسابداری تنخواه
۲۰۵	چگونگی تهیه ی صورت مغایرت بانکی
۲۱۳	سؤالات چهار گزینه ای فصل نهم

فصل دهم

۲۲۰	حسابداری اسناد تجاری
۲۲۰	حسابداری چک
۲۲۲	حسابداری سفته
۲۲۹	حسابداری برات
۲۳۶	سؤالات چهار گزینه ای فصل دهم

فصل یازدهم

۲۴۲	حسابداری حساب های دریافتنی
۲۴۳	روش های ثبت مطالبات سوخت شده
۲۴۵	روش های محاسبه ذخیره مطالبات مشکوک الوصول
۲۵۴	سؤالات چهار گزینه ای فصل یازدهم

منابع

۲۶۰	منابع
-----	-------