

اصول مدیریت و سرپرستی در تربیت بدنی و ورزش

مؤلفان:

دکتر امین رشید لمیر ، رضا ابراهیمی

سرشناسه	: رشیدلمیر، امین، ۱۳۵۸-
عنوان و نام پدیدآور	: اصول مدیریت و سرپرستی در تربیت بدنی و ورزش / مولفان امین رشیدلمیر، رضا ابراهیمی.
مشخصات نشر	: گسترش علوم نوین، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	: ۱۶۴ ص.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۹۶۳۴۳-۲-۳ ۱۴۰۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۱۴۹-۱۵۲.
موضوع	: ورزش -- مدیریت
موضوع	: تربیت بدنی -- مدیریت
موضوع	: مدیریت
شناسه افزوده	: ابراهیمی، رضا، ۱۳۶۵ -
رده بندی کنگ	: ۱۳۹۵ الف ۷۱۳/ GV
رده بندی دیویی	: ۷۹۶.۱۲۹
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۲۰۰۹۱۰۰

انتشارات:	گسترش علم و فن
عنوان کتاب:	اصول مدیریت و سرپرستی در تربیت بدنی و ورزش
مؤلفان:	دکتر امین رشیدلمیر، رضا ابراهیمی
ویراستاران:	هادی احمدی، رمضان اسمعیلی، نسرين ابراهيمی
طراح جلد:	هادی شاهی
نوبت چاپ:	اول، بهار ۱۳۹۵
شمارگان:	۱۰۰۰
تعداد صفحات:	۱۶۴ صفحه
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۹۶۳۴۳-۲-۳
قیمت:	۱۴۰۰۰۰ ریال

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است.

نشانی: تهران - میدان انقلاب - خیابان ۱۲ فروردین - خیابان شهید روان مهر - پلاک ۸۹

شماره تماس: ۶۶۴۹۴۱۰۷

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
پیشگفتار کتاب.....	۱
بخش اول: کلیات.....	۳
مقدمه.....	۳
اصول.....	۳
سرپرستی.....	۴
مفهوم سرپرستی.....	۴
تاریخچه سرپرستی.....	۵
نقش های مختلف سرپرست.....	۶
جایگاه سرپرست.....	۸
جایگاهی سازمانی سرپرست در انواع مدیریت.....	۹
نقش های مدیریت.....	۱۲
مهارت های مورد نیاز سرپرستی.....	۱۶
اختیارات و مسئولیتهای سرپرست.....	۱۸
مسئولیت های سرپرست.....	۲۱
ویژگی های یک سرپرست موفق.....	۲۲
چگونه یک فرد سرپرست می شود؟.....	۲۳
بخش دوم: مدیریت و سازمان ها.....	۲۵
مقدمه.....	۲۵
نظریه نقشهای مدیریتی.....	۲۶
تصمیم گیری.....	۲۸
خلاقیت مدیران.....	۲۹

۳۱	تعریف برنامه ریزی
۳۲	تعریف سازماندهی
۳۳	انواع مختلف سازماندهی
۴۱	آموزش و پرورش و اهمیت آن
۴۲	وظایف مدیران آموزش
۴۴	رهبری آموزشی
۴۵	سیستمهای اطلاعاتی در سازمان
۴۹	برخورد و نگاه سیستمی در روبرویی با مسئله
۵۰	سیستمهای اطلاعاتی
۵۳	مقایسه تفکر ماشین و سیستمی
۵۴	اندیشه عصر ماشین و اندیشه سیستمی
۶۴	آب مطلق
۶۵	هدفهای سازمانی
۶۶	هدفهای کارکنان
۶۹	برنامه ریزی و ارزشیابی
۷۰	امکانات ویژه و برتر نرم افزار
۷۳	بخش سوم: مکاتب و نظریه های مدیریتی
۷۳	مقدمه
۷۳	نظریه کلاسیک
۷۴	مدیریت علمی
۷۵	مدیریت اداری
۷۵	مدیریت بوروکراسی

۷۶.....	نظریه نئوکلاسیک یا روابط انسانی
۷۷.....	نظریه سیستمی
۷۷.....	نظریه اقتضایی
۷۸.....	نظریه Z
۷۹.....	مدیریت از دیدگاه اسلام
۸۲.....	بخش چهارم: معرفی سازمان های ورزشی
۸۲.....	تاریخچه سازمان تربیت بدنی در ایران
۸۲.....	وظایف سازمان تربیت بدنی
۸۴.....	آشنایی با زارت ورزش و جوانان
۸۶.....	وظایف کلی وزارت ورزش
۸۸.....	شرح وظایف اداره کل ورزش و جوانان استان
۹۲.....	اهداف فدراسیون ها
۹۵.....	مهم ترین وظایف مجمع عمومی فدراسیون
۹۶.....	منابع بودجه فدراسیون
۹۷.....	هیأت های ورزشی
۹۹.....	درآمد هیأت های ورزشی
۱۰۰.....	بخش پنجم: مدیر و کارکنان
۱۰۰.....	روش های برخورد با کارکنان
۱۰۱.....	انگیزش
۱۰۲.....	نظریه های انگیزش
۱۰۲.....	نظریه سلسله مراتب نیازها
۱۰۴.....	نظریه Y و X

- نظریه انگیزش - بهداشت ۱۰۵
- انتظارات و توقعات افراد از سرپرست خود ۱۰۶
- عوامل تغییر دهنده توقعات افراد ۱۰۸
- رهبری و ایجاد رابطه خوب با سایرین ۱۱۲
- پیش بینی مشکلات در روابط انسانی و جلوگیری از بروز آنها ۱۱۴
- دلایل ارزشیابی کارکنان ۱۲۰
- نظارت و تأثیر معکوس آن بر افراد ۱۲۲
- چگونه یک سرپرست می تواند بر عزت نفس کارکنانش بیافزاید؟ ۱۲۴
- بخش ششم شیط و بیگونی استخدامی ۱۲۷
- چگونه بهترین شیوه را استخدام کنیم؟ ۱۲۷
- مصاحبه های استخدامی ۱۲۸
- توصیه هایی برای مصاحبه شوندگان ۱۳۱
- شرایط مصاحبه کنندگان و موقعیت مصاحبه ۱۳۲
- نواقص و اشتباهات معمول در مصاحبه ۱۳۳
- سوالات شروع مصاحبه ۱۳۴
- چه سؤالهایی را با خود به جلسه مصاحبه می آورید؟ ۱۳۹
- آیا می توانید خشم خود را در مصاحبه کنترل کنید؟ ۱۴۵
- منابع و مآخذ ۱۴۹

پیشگفتار کتاب

امروزه شاهد تغییرات اساسی و سریع در جوامع و سازمان ها هستیم. این تغییرات در ابعاد مختلف فرهنگی، اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، توانایی ها و تمایل انسان ها و تکنولوژی می باشد. محققان و مدیران جوامع سازمان های پیشرفته به این نتیجه رسیده اند که مهمترین عامل موثر در تغییرات، رشد و توسعه سازمان ها، برنامه ریزی، آموزش، بهبود توانایی های نیروی انسانی، توسعه فرهنگ جامعه و سازمان های آن است. در واقع نیروی انسانی عاملی استراتژیک تلقی می شود. به عبارتی دیگر در سازمان صنعتی، خدماتی و آموزشی، مسئولیت و نگهداری، بهسازی و به کارگیری منابع انسانی به طور مطلوب با مدیران و در راستای اهداف و سیاست های سازمان می باشد.

افزون بر نقش مدیران عالی و اجرایی بر تحقق این امر خطیر، سرپرستان و مدیران سرپرست که بخش وسیعی از رده مدیریت را شامل می شوند، در چگونگی به کارگیری منابع انسانی وظیفه حساس و تعیین کننده ای را بر دوش دارند. این گروه با داشتن نقش کلیدی، تمامی وظایف و مسئولیت های مدیران را در سطح اجرایی دارا می باشند، بطوریکه کلیه تصمیمات متخذه را در سازمان و قوانین و دستورالعمل ها و در قالب برنامه های کاری به وسیله ی نیروی انسانی اجرا می کنند.

به تعبیر دیگر، سرپرست ها حلقه ارتباطی مؤثری میان کارکنان و مدیران هستند، بطوریکه با استفاده صحیح و مفید از امکانات و منابع موجود، هماهنگی میان افراد و واحدهای سازمانی را فراهم می سازند. اهمیت و جایگاه سرپرست ها در هر سازمان ایجاب می نماید تا این گروه نیز همانند سایر مدیران در راستای بهسازی نیروی انسانی همواره از آموزش های نظری و عملی لازم برخوردار

باشند. این امر با برگزاری دوره‌های آموزشی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی فنی، مدیریت و سرپرستی و همچنین تأمین کتب، نشریات و وسایل آموزشی و پژوهشی مورد نیاز و... میسر می‌گردد که در نتیجه آن سرپرست‌ها قادر خواهند بود با رفع نیازهای علمی و فنی خود به سطح مطلوبی از آگاهی، دانش و مهارت‌های فنی دست یابند و از موقعیت شغلی مناسب و شایسته‌ای بهره‌مند گردند.

آموزش سرپرست در ایران ابتدا توسط وزارت کار و امور اجتماعی آغاز و تا به امروز به وسیله چند سازمان آموزشی ادامه یافته است، که از آن جمله می‌توان به مؤسسه مطالعات بهره‌وری، منابع انسانی سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و مراکز دانشگاهی اشاره کرد که طی دهه گذشته دوره‌های متعدد آموزش سرپرستی را با بهره‌گیری از اساتید معرب با کیفیتی مطلوب و به‌طور فراگیر برگزار نموده است.

در اینجا لازم میدانیم از اساتید و تمامی دانش‌جویان، بزرگوار در تمامی دانشگاه‌ها و مؤسسات که انگیزه تدوین این کتاب را در دست ابداد کردند، تشکر کنیم. اگر چه در این کتاب سعی شده است تمام جوانب آموزش سرپرستی بیان گردد، اما بدون شک این کتاب دارای نقایصی احتمالی است که امیدواریم بتوانیم با جمع‌آوری نظرات شما اساتید و دانشجویان محترم آن‌ها را رفع نماییم.