



مدیریت نگارش رسانه‌ای
از دیدگاه تکنولوژی اطلاعات

جلد سوم

مدیریت احتراز از بدنویسی و ابهام نویسی

تالیف: دکتر عبدالمجید صادقی

سرشناسه	صادقی، عبدالمجید
عنوان و نام پدید آور	مدیریت نگارش رسانه ای از دیدگاه تکنولوژی اطلاعات / تألیف عبدالمجید صادقی
مشخصات نشر	تهران: طلعه کوثر، ۱۳۸۹.
مشخصات ظاهری	۵ ج.: جدول.
شابک	دوره: ۴-۰۰-۹۱۱۳۸-۶۰۰-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی:	فیا
مندرجات	ج. ۳. مدیریت احتراز از بد نویسی و ابهام نویسی
موضوع	رسانه های گروهی و تکنولوژی
موضوع	رسانه های گروهی -- مدیریت
موضوع	نشر فنی
رده بندی کنگره	۱۳۸۹ ص ۲/۸ P۹۶
رده بندی دیویی	۳۰۲/۲۲
شماره کتابشناسی ملی	۲۱۰۸۴۶۱

شناسنامه کتاب

عنوان کتاب: مدیریت نگارش رسانه ای از دیدگاه فناوری اطلاعات (جلد سوم)

مؤلف: دکتر عبدالمجید صادقی / به سفارش شرکت رایان طلعه

ویراستار: ابوالقاسم حبیبی

مصحح: الهه عبدالهی

ناشر: طلعه کوثر

طرح جلد و صفحه آرایی: شرکت رایان طلعه

نوبت چاپ: اول

تیراژ: ۳۰۰۰

لیتوگرافی و چاپ: سال چاپ ۱۳۹۱

قیمت: دوره ۵ جلدی ۱۰۰۰۰ تومان

شابک: ۵-۳-۹۱۱۳۸-۶۰۰-۹۷۸ (شابک دوره: ۴-۰۰-۹۱۱۳۸-۶۰۰-۹۷۸)

کلیه حقوق این اثر برای ناشر محفوظ است.

نقل مطالب از این کتاب با ذکر ماخذ مجاز و هرگونه بهره برداری دیگر منوط به اجازه کتبی از ناشر می باشد.

نشانی: تهران، اقدسیه، اراج، شهرک ولیعصر (عج)، خیابان گلپو، شماره ۵، واحد ۱

تلفن تماس: ۲۲۹۴۹۷۳۵ - ۲۲۹۳۵۸۰۸

صندوق پستی: ۱۶۷۶۵-۱۱۴۶

پایگاه اینترنتی: WWW.RAYANTALIEH.COM

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۶	پیشگفتار
۱۱	مقدمه
۱۳	فصل اول- بدنویسی و ابهام نویسی
۱۳	مثال هایی از بدنویسی
۲۰	راه کاری جهت تداوم راه حل بهبود
۲۱	فصل سوم- شاخص های بدنویسی و ابهام نویسی
۲۱	شاخص اول: عدم ذکر منابع و مراجع
۲۴	شاخص دوم: کلی گویی
۲۴	شاخص سوم: تکیه بر بدیهیات
۲۵	شاخص چهارم: بکارگیری زواید نگارشی
۲۶	شاخص پنجم: عدم رعایت نزاکت ادبی
۲۶	شاخص ششم: تکرارهای بیمورد

فهرست

دوره کارشناسی ارشد
ادبیات فارسی
از دکتر علیرضا ابراهیمی

عنوان

صفحه

۲۹	فصل چهارم- دفترچه ممیزی احتراز از بدنویسی و ابهام نویسی
۲۹	اجزاء دفترچه ممیزی احتراز از بدنویسی و ابهام نویسی
۳۶	نمونه خام و پر نشده قسمت مشخصات دفترچه (۱) مشخصات عمومی
۳۷	نمونه خام و پر نشده قسمت مشخصات دفترچه (۲) مشخصات اختصاصی
۳۸	نمونه خام و پر نشده قسمت مشخصات دفترچه (۳) جدول تجدیدنظرها
۴۲	نمونه خام و پر نشده فهرست مطالب
۴۴	تعاریف پایه
۴۸	راهنمایی های ضروری
۴۹	مشخصات کارشناسان تحت ممیزی
۵۱	چک لیست
۵۲	نظریه مدیر ممیزی
۵۴	نظریه مدیر تحریریه
۵۶	فهرست منابع و مأخذ فارسی و لاتین

فهرست

پیش گفتار

نگارش رسانه‌ای، نه یک فن بلکه حتی یک هنر پیچیده نیز می‌باشد و از آن پیچیده‌تر، مدیریت بر این پدیده خاص است. دانش تکنولوژی اطلاعات از مجموعه دانش‌هایی است که در این زمینه کمک قابل توجهی نموده که در راستای :

الف - ساده سازی

ب - ساخت یافتگی

ج - انتقال هرچه ساده‌تر و سریع‌تر به سطح الکترونیکی می‌باشد. این کتاب به دنبال دسترسی به دو مورد "الف" و "ب" می‌باشد.

پیشگفتار

دوره کارشناسی ارشد
رشته مخابرات
از دوره کارشناسی ارشد

این کتاب در پنج جلد تنظیم گردیده است:

جلد اول - نگاهی به جامعه‌شناسی ارتباطات و علم رسانه

جلد دوم - مدیریت بر سادۀ نویسی

جلد سوم - مدیریت احتراز از بدنویسی و ابهام نویسی

جلد چهارم - مدیریت بر نگارش علمی در رسانه‌ها

جلد پنجم - مدیریت بر نگارش رسانه‌ای در عصر تکنولوژی اطلاعات

اینک نگاهی مختصر به هریک از این پنج جلد کتاب می‌اندازیم.

۱-۱- جلد اول : نگاهی به جامعه‌شناسی ارتباطات و علم رسانه

جامعه‌شناسی ارتباطات به عنوان پایه در شکل‌گیری رسانه‌ها از جایگاه ویژه‌ای برخوردار بوده به طوری که بدون داشتن این علم پرداختن به هرگونه رسانه، کاری غیرفنی و صرفاً از روی سعی و خطا و بالطبع دارای هزینه‌های فراوان و عدم بهره‌دهی خواهد بود. جلد اول این کتاب، مباحث اساسی در جامعه‌شناسی ارتباطات را پی‌گیری نموده و سپس به علم رسانه می‌رسد و در نهایت مباحث این جلد عبارتند از:

- ارتباط اجتماعی چیست؟
- اهمیت و جایگاه ارتباط اجتماعی
- انواع و عناصر ارتباط اجتماعی
- وسایل ارتباط جمعی یا رسانه‌های گروهی
- ویژگی‌های اساسی رسانه‌های گروهی
- ساختار رسانه‌های گروهی
- وظایف پایه در رسانه‌های گروهی
- مروری بر مهمترین رسانه‌های گروهی
- نویسندگی و نویسندگی در رسانه‌های گروهی

- رسانه های دیجیتال چند رسانه ای

۲-۱- جلد دوم: مدیریت بر ساده نویسی

مهمترین کلید در جذب مخاطب توسط یک رسانه بویژه مطبوعات، تبدیل مفاهیم پیچیده به مطالبی ساده و قابل درک و نیز نهایتاً عامه فهم است.

جلد دوم به چگونگی مدیریت بر این فرآیند اساسی و پایه ای در نگارش رسانه ای پرداخته و مشتمل بر مباحث زیر می باشد:

- مطالب پیچیده و حذف مخاطب

- ساده نویسی و جذب مخاطب

- شاخص های ساده نویسی

- مدیریت بر ساده نویسی

۳-۱- جلد سوم: مدیریت اعتراض از بدنویسی و ابهام نویسی

از دیگر آفات نگارش رسانه ای بدنویسی و ابهام نویسی است، در واقع بگونه ای از نگارش رسانه ای اطلاق می گردد که مطابق ذوق و سلیقه مخاطب نبوده و به دور از مخاطب سنجی به عمل می آید و به همین ترتیب در ابهام نویسی نیز، نگارش رسانه ای بگونه ای عمل می نماید که متن خروجی در نظر مخاطب دارای ساختار منسجم و با معنایی نمی باشد.

جلد سوم به چگونگی مدیریت بر اعتراض از این در آفت پرداخته و دارای مباحث زیر می باشد:

- بدنویسی و ابهام نویسی

- مدیریت بر اعتراض از بدنویسی و ابهام نویسی

۴-۱- جلد چهارم: مدیریت بر نگارش علمی در رسانه ها

به طور قطع اغلب عوام به رسانه ها به عنوان یک منبع معتبر اطلاعاتی نگریسته و در چنین چهارچوبی وظایف رسانه ها جهت رعایت احترام به حقوق عوام یا مخاطبین عام بسیار حائز اهمیت بوده و یکی از مهمترین رسالت ها و وظایف رسانه ها آنست که امانت دار صحت اطلاعات و اخبار و انتقال درست و صحیح آن به مخاطبین خود باشند تا چنین

نگاهی به ساختار کتاب

دوره نگارش رسانه ای
از دیدگاه آموزشی اطلاعات

اعتمادی خدشه دار نگردد.

- جلد چهارم به بحث و بررسی نگارش علمی یا مستند نویسی بعنوان اوج رسالت اطلاع رسانی رسانه‌ها پرداخته و مهمترین مطالب آن عبارتند از:
- مستند نویسی و چگونگی ارائه مطالب علمی در رسانه‌ها
 - شاخص‌های ارزیابی مطالب و متون علمی و مستند
 - روش‌های بهبود شیوه نگارش مطالب علمی و مستند در رسانه‌ها
 - مدیریت بر نگارش علمی و مستند نویسی

۱-۵- جلد پنجم: مدیریت بر نگارش علمی رسانه‌ای در عصر تکنولوژی اطلاعات

به طور قطع هیچکس قادر به نفی تأثیر شگرف تکنولوژی در ابعاد نرم افزاری، سخت افزاری و تغییرات محتوایی رسانه‌های گروهی نمی‌باشد. رسانه‌های دیجیتال نقطه تبلور این تحول و تأثیر بنیانی محسوب می‌گردد.

جلد پنجم به بررسی عملی این تغییرات پرداخته و شامل مطالب زیر است:

- رسانه در عصر IT
- تفاوت‌های اساسی بین نگارش در عصر IT و ماقبل آن
- مدیریت رسانه الکترونیکی در بخش نگارش و تنظیم مطالب
- نگاهی به وب نویسی

نگاهی به ساختار کتاب

نگاهی به ساختار کتاب

مقدمه

در این جلد از کتاب به دنبال بحث و بررسی بدنویسی و ابهام‌نویسی و چگونگی احتراز از چنین آفت‌های نویسنده‌گی هستیم. در این بخش ابتدا به بحث و بررسی بدنویسی و ابهام‌نویسی از ابعاد مختلف آن پرداخته و سپس طرق مقابله با این آفت‌های نویسنده‌گی، برخی شاخص‌های مهم شناسایی و نهایتاً دفترچه ممیزی احتراز از بدنویسی و ابهام‌نویسی ارائه می‌گردد.