

نقش هدایت و رهبری در مدیریت

تالیف

دکتر مسین اسماعیلی شه میرزادی

دکتر قربان محمد پورقاز

مریم ملکی

(مدرس دانشگاه)

ویزاستار علمی: مدیران حامیان

مشاور روان شناس: مریم نعمتی

با همکاری علمی

تعاونی توزیعی کارکنان معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبری و

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی

۱۳۹۳

سرشناسه	: اسماعیلی شه میرزادی، حسین، ۱۳۴۸-
عنوان و نام پدیدآور	: نقش هدایت و رهبری در مدیریت/ تالیف حسین اسماعیلی شه میرزادی، قربان محمد پورقاز، مریم ملکی، ویراستار علمی حمیدرضا حاجیان؛ مشاور روان شناس مریم نعمتی؛ با همکاری علمی تعاونی توزیمی کارکنان معاونت برنامه ریزی و نظارت رهبری و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور.
مشخصات نشر	: تهران: سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی، ۱۳۹۳
مشخصات ظاهری	: ۷۸ص: نمودار.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۱۰۲-۶۷۲-۰
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
موضوع	: رهبری
موضوع	: مدیریت
شناسه افزوده	: پورقاز، قربان محمد، ۱۳۵۵-
شناسه افزوده	: ملکی، مریم، ۱۳۵۸-
شناسه افزوده	: حاجیان، حمیدرضا، ۱۳۵۹-، ویراستار
شناسه افزوده	: نعمتی، مریم
شناسه افزوده	: شرکت تعاونی توزیمی کارکنان معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
شناسه افزوده	: ایران، ریاست جمهوری، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
شناسه افزوده	: سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۳/۱۵۵۳/HD۵۷۷/
رده بندی دیویی	: ۶۵۸/۳۰۹۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۶۴۸۱۷۶۴

نقش هدایت و رهبری در مدیریت

تالیف: دکتر حسین اسماعیلی شه میرزادی - دکتر قربان محمد پورقاز - مریم ملکی

ویراستار علمی: حمیدرضا حاجیان

مشاور روان شناس: مریم نعمتی

ناشر: سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی

چاپ: اول - ۱۳۹۳

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۴۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۰۲-۶۷۲-۰

این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هر کسی تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مؤلف (ناشر) نشر یا پخش یا عرضه نماید مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.



سازمان انتشارات

نشانی سازمان انتشارات: تهران- خیابان انقلاب اسلامی- خیابان فخررازی- خیابان شهدای ژاندارمری- پلاک ۷۲، تلفن: ۶۶۹۵۲۹۴۸
مرکز پخش:

خیابان انقلاب - بین فلسطین و چهارراه ولیمصر - جنب مؤسسه نمایشگاههای فرهنگی ایران- تلفن: ۶۶۴۸۷۶۲۵

پست الکترونیکی: Info@isba.ir فروشگاه اینترنتی: www.Idbook.ir بایگه اطلاع رسانی: www.isba.ir

خداوند می فرماید: "هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ" "بگو آیا کسانی که می دانند با کسانی که نمی دانند مساوی اند؟"
جایگاه و مطالعه در اسلام (پیامبر عظیم الشان اسلام رسالتش را با فرمان خواندن از سوی خداوند آغاز می کند و خداوند متعال به قلم سوگند یاد می کند و معجزه آفرین فرستاده اش یک کتاب بنام قرآن کریم قرار دارد.
 از منظر مقام معظم رهبری: امروز کتاب خوانی و علم آموزی نه تنها یک وظیفه ملی که یکم واجب دینی است.

پیشگفتار

شرکت تعاونی توزیعی کارکنان معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور از سال ۱۳۷۱ با بیش از ۷۰۰ نفر عضو شاغل و بازنشسته با بهره گیری از تجارب ارزنده کارشناسان و متخصصان خود که جمعی از کارشناسان توانمند معاونت مزبور و سایر دستگاه ها، مؤسسات دولتی و خصوصی می باشند در بخش های مختلف پژوهش، آموزش، مشاوره، برگزاری آزمون های استخدامی و رفاهی انتشارات به عنوان مشاوران امین از طریق بخش های ذیربط خود نسبت به ارائه خدمات مورد نیاز دستگاه های اجرایی، مؤسسات، بانک ها، نهادهای شرکت های خصوصی و کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت الزامات قانونی، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور، برنامه های توسعه، سند چشم انداز، مطالعات تطبیقی، الزامات مشتریان و استانداردهای مرجع در امور سیستم های مدیریت کیفیت اقدام می نماید.

این تعاونی با توجه به اهداف خود و از طریق راهکار ایجاد ادبیات مشترک و با جمیع ظرفیت های مازاد داخل و خارج از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) به عنوان مرکز نظام اداری و اجرایی عمل نموده، ضمن به فعلیت رساندن ظرفیتهای مازاد و بالقوه کارشناسان در راستای اهداف سازمانی و ملی، ایجاد ارتباط بهینه با دستگاه ها، انتقال و تبادل اطلاعات، مشارکت جویی و مشارکت پذیری را تسهیل می نماید.

همچنین این تعاونی با ارائه آموزش مستقیم و غیر مستقیم به کارکنان و اعضاء خود از یک سو، و از سوی دیگر کارشناسان سایر دستگاه ها، مؤسسات، نهادها و ... از طریق مشارکت در انجام پروژه های کاری به ویژه با ارائه آموزش در فاز صفر طرح ها از طریق ایجاد کارگاه آموزشی و ارائه آموزش های لازم به منظور

استفاده از توان تخصصی آنان در پیشبرد پروژه ها، رشد و توسعه منابع انسانی و افزایش توان تخصصی و میزان کارایی و بهره وری کارشناسان کشور به ویژه در طراحی این کتاب حاصل فعالیت‌های گروهی، در چارچوب یک پژوهش، با رعایت اصول و قواعد علمی درصدد است مبانی و اصول فراوری مجموعه برنامه‌ها، روش‌ها، مواد آموزشی را در فرآیند آموزشی کارکنان تبیین نماید.

یکی از بخش‌های مهمی که هیات مدیره و مدیرعامل شرکت بر آن توجه وافر داشته انتشار تعدادی کتاب‌های علمی و آموزشی در زمینه‌های مدیریت، اقتصاد، برنامه ریزی، بودجه و بودجه ریزی بوده و امیدواریم بتوانیم در سال‌های آینده در این زمینه پیشرفت چشمگیری را داشته باشیم. در ضمن شرکت تعاونی از کلیه انتقادات و پیشنهادات صاحب‌نظران که قطعاً در جهت رشد و بالندگی می‌باشد استقبال نموده و آمادگی خود را برای همکاری‌های مشترک در زمینه انتشار کتاب و انجام پژوهش‌های علمی، تحقیقاتی و حتی آموزشی اعلام میدارد. در اینجا لازم است از کلیه دست‌اندرکاران و عزیزانی که در تصمیم‌سازی و مشوق بوده‌اند کمال تشکر و قدردانی بعمل می‌آید.

شرکت تعاونی توزیعی کارکنان معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی
و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

www.ketab.ir

فهرست

عنوان

صفحه

مقدمه	۱۱
فصل اول: درک کردن مفهوم رهبری	۱۳
تعریف چالش	۱۳
رهبری اندیشمندانه	۱۳
رهبری و مدیریت کردن	۱۴
رهبری از درون	۱۴
طلایه دار بودن	۱۵
افزایش خودآگاهی	۱۵
خودشناسی	۱۵
استفاده از خودشناسی	۱۶
ارزیابی منافع	۱۷
رهبری از طریق آینده نگری	۱۸
طرح دورنمای آینده	۱۸
همراه با نقشتان رشد کنید	۲۰
فصل دوم: به دست گیری نقش رهبری خود	۲۳
پذیرش نقشتان به عنوان رهبر	۲۳
آمادگی برای رهبر کردن	۲۳
به خودتان یک امتیاز پیشین دهید	۲۳
انرژی تان را متمرکز کنید	۲۵
مدیریت زمانتان	۲۵

۲۷	مجدداً روی غلتک بیفتید
۲۷	مَحْوَل سازی موفقیت آمیز امور
۲۸	گزینش کارکنان
۲۹	کار بر روی روابط
۲۹	داستان گویی
۲۹	گوش دادن به داستانها
۳۰	درس گرفتن از داستانها
۳۱	تعیین روابط کلیدی
۳۲	استفاده از شایستگی ها
۳۳	تقلید از بزرگان
۳۳	تعیین اهداف عینی
۳۴	نوشتن مهارت‌های
۳۴	دخیل کردن دیگران
۳۵	سنجش و توسعه
۳۶	ایجاد بازخورد
۳۶	شروع گفتگو
۳۷	خاص و واقع گرا بودن
۳۸	ارزیابی رسمی
۴۰	تبدیل شدن به رهبری فرهیخته
۴۱	رشد و توسعه خودتان
۴۱	اندیشیدن و مرور کردن
۴۲	نوشتن وقایع روزانه تان
۴۳	ایجاد تعادل بین کار و زندگی
۴۳	برآورده سازی نیازهای مختلف
۴۴	مدیریت استرس
۴۵	الهام دادن و تشویق کردن
۴۵	الگو بودن
۴۷	فصل سوم: نحوه‌ی رهبری با وجود مشکلات
۴۷	رهبری با وجود چالش‌ها

۴۷	تمرکز بر روی آینده
۴۷	تصمیم گیری
۴۸	واقع گرا بودن
۴۹	کشف تغییر
۴۹	برداشتن گام
۵۰	ادغام تغییرات
۵۱	حفظ ثبات
۵۱	شروع تغییرات
۵۱	ایجاد تعادل بین اولویت‌ها
۵۲	نشان دادن عکس العمل در برابر تغییرات
۵۳	دادن انرژی به تیم
۵۳	انتخاب تیمتان
۵۴	مدیریت تیمتان
۵۴	رهبری افراد ناسازگار
۵۵	دست و پنجه نرم کردن با کشمکش
۵۶	محقق سازی استانداردها
۵۷	ایجاد توازن بین اهداف
۵۷	به دست آوردن نتایج درست
۵۷	بنا نهادن توافق نامه برای سطح مشتریان
۵۹	تقویت اعتماد به نفس
۵۹	آماده بودن
۵۹	ارتباط با اعتماد به نفس
۶۰	شناخت ایده‌ها
۶۰	پایدار بودن
۶۱	ایجاد شبکه
۶۱	رسیدن به نتیجه‌ی عمل
۶۲	شرکت در رویدادها
۶۴	یادگیری از کارآفرینان
۶۴	پیدا کردن فرصت

۶۷	فصل چهارم: رشد و تکامل رهبران
۶۷	رشد رهبران
۶۷	سرمایه‌گذاری در آینده
۶۷	تعیین استعداد
۶۸	فهم پتانسیل
۶۹	شناخت مراحل رهبری
۷۱	مشاوره برای موفقیت
۷۱	رها کردن پتانسیل
۷۲	به چالش کشیدن و حمایت کردن
۷۳	برگزاری جلسه‌های مشاوره
۷۴	درک کردن کارهای عملی
۷۴	سودرسانی به کار
۷۶	پذیرش الگوهای جدید رهبری
۷۶	سود بردن از تغییرات

مقدمه

رهبری به معنای توانایی ایجاد محیطی است که در آن هر کس می‌داند چه مقدار همیاری نیاز است و خود را کاملاً برای عملکردی فوق‌العاده متعهد می‌بیند. رهبری مهارتی ضروریست برای تمام مدیران موفق به این منظور که به شکلی منظم در فرآیند یادگیری دخیل باشند و تمرین کنند. این کتاب تکنیک‌های کلیدی که رهبران برای استفاده کامل از پتانسیل خودشان و تیمشان استفاده می‌کنند را توضیح می‌دهد و به نشان می‌دهد که چگونه بیاندهشد و چگونه با استفاده از اصول رهبری، اقدام و اینکه به خودتان و دنیای پیرامونتان با نگرشی هدایتگرانه بیاندهشید. توصیه‌های عملی برای کمک به توسعه جنبه‌های هدایتگرانه‌ی نقش خودتان داده شده است و برای تشویق رهبری و ابتکار از طرف هر عضو از تیمشان. این کتاب به شکلی گام به گام شما را برای تمام چالش‌هایی که رهبران مواجه می‌شود آماده می‌کند که از پذیرفتن نقشی به عنوان هدایتگر یا رهبر شروع می‌شود و حتی چگونگی رهبری با اعتماد به نفس در مواقع دشوار را دربر می‌گیرد. این کتاب مملو از توصیه‌هایی است که به شما کمک می‌کند انرژی تان را بر روی ساختن روابطی ضروری و کسب مهم‌ترین نتایج متمرکز کنید که در نتیجه سازمان دهی تان را با ارزش می‌کند و شما را به عنوان رهبری موفق مردمی قلمداد می‌کند.