

مدیریت و برنامه ریزی

حسین نصیری نمین

سرشناسه: نصیری نمین، حسین، ۱۳۳۶

عنوان و پدیدآورنده: مدیریت و برنامه ریزی / حسین نصیری نمین

مشخصات نشر: تهران: میثاق فرزندگان، ۱۳۹۵

مشخصات ظاهری: ۷۳ ص.: نمودار

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۱۸۸-۲۵-۶

وضعیت: فیبا

موضوع: نیرو انسانی - مدیریت - برنامه ریزی

موضوع: Manpower planning - Manpower policy

رده بندی کنگره: ۱۳۹۵ عن ۹ن HF ۵۵۴۹/۵

رده بندی دیویی: ۶۵۸/۲

شماره کتابشناسی ملی: ۴۳۳۲۴۲



ناشر: انتشارات میثاق فرزندگان

عنوان: مدیریت و برنامه ریزی

مؤلف: حسین نصیری نمین

سال انتشار: ۱۳۹۵

نوبت چاپ: اول

شمارگان: ۳۰۰ جلد

چاپخانه و لیتوگرافی: نقش و نشان

قیمت: ۷,۰۰۰ تومان

ISBN: 978-600-6188-25-6

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۱۸۸-۲۵-۶

کلیه حقوق این اثر متعلق به انتشارات میثاق فرزندگان می باشد.

۶	مقدمه
۹	جایگاه نظریه در مدیریت آموزش
۱۰	تئوری X & Y
۱۲	مفهوم سازمان مدیریت
۱۴	کارکرد مدیریت
۱۵	پنج وظیفه اساسی در مدیریت از دیدگاه فایل
۱۷	تصمیم گیری
۱۹	انواع تصمیمات
۲۱	شرایط تصمیم گیری
۲۲	عدم اطمینان
۲۳	برنامه ریزی
۲۶	بودجه بندی
۲۷	سازماندهی
۳۷	سازمان ماتریس
۳۸	رهبری مدیریت
۳۹	قابلیت های رهبری
۴۵	نظارت و کنترل
۴۸	ساختار ارتباطی
۵۲	ویژگی های بروکراسی
۵۶	انواع بازخورد
۶۰	نیازها و پیش آمدها
۶۳	کشمکش های فردی و سازمانی
۶۷	رفتار سازمانی
۷۱	رفتار گروهی

شما که سمت مدیریت را بر عهده دارید این کتاب باید شما را قادر سازد تا از نحوه موثری بر مسئولیت خود بهره مند شوید. پیامدهای ناشی از برو هرگونه مسائل در حیطه کار را مدیریت کنید.

منظور از اصطلاح (مدیر و مدیریت چیست) من مدیر را به عنوان شخصی توصیف می‌کنم که بر روی منابع مختلف از جمله منابع انسانی و مخاطب کنترل دارد. قصد من این است که این اصطلاح را در گسترده ترین مفهوم و کاربرد آن مورد استفاده قرار دهیم. برای مثال: مهندسی که رهبری گروه را به عهده دارد، رؤسایی که مجموعه انسانی را مدیریت می‌کنند، معلمی که در یک محیط آموزشی و فرهنگی فعالیت دارد لازم و ضروری است از برنامه و برنامه ریزی برداشتن درستی داشته باشد.

اصولاً مدیریت بسیار سخت و طاقت فرسا شده است، بعنوان یک مدیر با برنامه ممکن است مجبور شوید که با کمترین امکانات و منابع مالی محدودتر پیگیر اهداف خود باشید.

بعلاوه سازمان ها، تشکیلات مختلف، تحت تغییرات، ریزش تکنولوژی قرار دارند که این امر منجر به احساس عدم اطمینان و عدم قطعیت در بین کارکنان می شود جهت مقابله و تطبیق با این تغییرات، ممکن است شما به آموزش مجدد افراد، تغییر پرسنل یا تغییر وظایف و حتی حذف تعدادی از کارکنان نیاز داشته باشید. بنابراین راهی جز شناختن شیوه های مدیریت و برنامه ریزی و نهایتاً اجرا ندارید.

سلامت جسمی، عاطفی، روحی و فکری خود باید طوری تأمین کنید که در محیط کار دچار نقصان و تردید نشوید. غلبه بر استرس و داشتن آرامش و درک صحیح و عمیق از محیط شما را در اجرای روش های مدیریت یاری خواهد داد.

امیدوارم با مطالعه و بکارگیری روش ها محیطی آرام و سرشار از موفقیت داشته باشید

حسین نصیری نمین