

تشریفات برای همه

عنایت سالاریان

علی سلیمانی

سرشناسه:	سالاریان، عنایت، ۱۳۴۹
عنوان و نام پدیدآور:	تشریفات برای همه / عنایت سالاریان، علی سلیمانی
مشخصات نشر: تهران:	استعداد درخشان، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری:	۱۰۹ص
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۹۴۶۶۲-۱-۴
وضعیت فهرست‌نویسی:	فیا
موضوع:	۱. آداب دیپلماتیک ۲. آداب معاشرت ۳. آداب معاشرت اسلامی ۴. ضیافت
نام روده:	سلیمانی، علی، ۱۳۵۴
ردیف کنگره:	۱۳۹۳ ت ۵۲ س JZ۱۲۳۶
هنگامه:	۳۹۹
شماره ثبت کتاب:	۳۵۵۸۵۱۰



تشریفات برای همه

نویسندگان: عنایت سالاریان / علی سلیمانی

ناشر: انتشارات استعداد درخشان

ویراستار: معصومه هدهدی

طرح جلد و صفحه‌آرایی: محمدرضا نجفی شاهکوهی

چاپ: ۱۳۹۳ چاپ اول

شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه

قیمت: ۱۲۰۰۰ تومان

چاپ و لیتوگرافی: چاپ گلشن

نشانی: مجیدیه شمالی - خیابان قابل - پلاک ۱۴ - واحد ۷

پست الکترونیکی: talaiesabz@yahoo.com

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۴۶۶۲-۱-۴

فهرست

۱.....	پیشگفتار
۵.....	فصل اول: تشریفات در اسلام و ایران
۷.....	مردم سالاری در اسلام
۱۲.....	مهمان‌داری در اسلام
۱۸.....	مهمان‌داری در ایران
۲۳.....	فصل دوم: تشریفات
۲۶.....	اصول مهم تشریفات
۲۷.....	نحوه معرفی و ستایش
۲۹.....	میهمانی رفتن و میهمانی آمدن
۳۰.....	مراحل تشریفات
۳۵.....	تشریفات اداری
۳۶.....	آداب یک پذیرایی رسمی
۴۱.....	غذا خوردن در مجالس رسمی
۴۵.....	سخنرانی
۴۸.....	رفتار ضد تشریفات
۴۹.....	فصل سوم: آداب معاشرت
۵۴.....	آداب لباس پوشیدن
۵۶.....	انتخاب انواع پارچه لباس
۵۷.....	۳ راه جذب مشتری
۵۹.....	آیین تشریفات اجرایی جایزه‌دهندگان
۶۰.....	گرفتن عکس‌های دسته جمعی

فصل چهارم: آداب دست دادن..... ۶۳

۶۶ ابلاغ دوستی و صمیمیت

۶۹ دست دادن حامل پیام است

۷۳ دست دادن با سالمندان

۷۴ روش دست دادن

فصل پنجم: تشریفات دیپلماتیک..... ۷۹

۸۲ مذاکره دیپلماتیک

۹۰ آداب دیپلماتیک

۹۰ پذیرش مهمانان در کشور

۹۲ میزبانان دیپلماتیک

۹۳ طرز نشستن در رزپیل

۹۴ آداب دیدار با مسئولان رسمی دولت

۹۵ مراسم استقبال از مسئولان کشور

۹۶ ضیافت‌های رسمی

فصل ششم: حفاظت از شخصیت‌ها..... ۹۹

۱۰۲ حفاظت از شخصیت‌ها و اماکن در صورت لزوم

۱۰۴ تاریخ ترور

۱۰۴ آداب حفاظت از شخصیت‌ها

۱۰۷ منابع

پیشگفتار 8

انسان موجودی با الطبع اجتماعی است و این اجتماعی بودن او به این معناست که نیازمند برقراری ارتباط و زندگی کردن با دیگران است. اما زندگی با دیگران به برداشته‌ها و توانایی‌های خاص است که انسان در اجتماع می‌تواند امر به ارتباطات در تمامی زندگی ما نفوذ کرده و تاثیرگذار است. از اطلاعات، کلیه فعالیت‌های ما را اعم از گفتاری، نوشتاری و کرداری دربرمی‌گیرد. هر فردی که ما انجام درست آن، تفاهم و انتقال معنی از کسی به کسی دیگر، از هر کسی به گروهی و یا از گروهی به دیگر امکان‌پذیر می‌شود.

با توجه به اینکه تشریفاتی‌ترین و پرکارترین ارتباطات چهره به چهره است توجه به آن ضروری است. مهارت‌های ما نوعی ارتباط است. ارتباطات، کلیه رفتارها، حرکات و اشکال ماست و ما هر روز به گونه‌ای مختلف با یکدیگر در ارتباط هستیم و اندیشه‌ها، احساسات و تمایلات خود را به یکدیگر منتقل می‌کنیم. پیامهای ما به واسطه آموختن و شکل می‌گیرند. گاهی حتی پیامهای غیرکلامی ما آموخته می‌شوند و ژست‌ها، حرکات ما بواسطه آموزش شکل می‌گیرد. مهارت‌های چهارگانه ارتباطی به سه روش سخن خواندن، گفتن و شنیدن آموختنی است و انسان‌ها باید برای ارتباط کارآمدی آنها را بیاموزند و در زندگی اجتماعی به کار ببرند. یکی از بحث‌های اساسی تقسیم بندی ارتباطات به کلامی و غیرکلامی است و اینکه بخش اعظمی از ارتباطات ما را ارتباطات غیرکلامی پوشش می‌دهد. پیامهای غیرکلامی به طور کلی چهار وظیفه‌ی مهم را عهده دارند:

الف: تکمیل پیامهای کلامی

ب: تایید پیامهای کلامی

ج: رد پیامهای کلامی

د: جایگزینی پیامهای کلامی

پیامهای غیر کلامی به آداب و تشریفات برمی گردد. زیرا تشریفات فرآیند ارتباطات غیر کلامی است و حرکات، اشارات و احساسات ما هستند که به عنوان پیامهای غیر کلامی به تکمیل، تایید، رد و یا جایگزینی پیامهای کلامی انجام می دهند. تشریفات ویژه‌ی ارتباطات انسانی است و دو اصل اساسی

افقی و عمودی تشریفات برای همه

ب: تشریفات عمودی همه جا

در ارتباطات سازمانی، روابط عمومی ها جایگاه خاصی دارند. آنها سعی دارند ارتباطات عمودی را به ارتباطات افقی و مسطح و دموکراتیک تغییر شکل دهند زیرا روابط عمودی را برای انسان کردن ارتباطات است و از همین روی، تشریفات هنر روابط عمومی است. تشریفات در صدد است اشتراک پیامهای کلامی و غیر کلامی یکدیگر را تایید کنند و به خصوص در ارتباطات میان فردی کارایی فوق العاده ای دارند. در زمان وقتی ارتباط برقرار می کند و در حین ارتباط بواسطه گفتار و کردار (حرکات) خود اعتبار خاصی را کسب می کند که به اصول و آداب تشریفات بر می گردد. فردی که به واسطه احترامی که به دیگران می گذارد، احترام کسب می کند و تمام فرآیندهای غیر کلامی او به وجهه و اعتبار او، پایگاه و جایگاه می دهد. حرکات و ژستهای انسان حاوی پیامهای غیر کلامی است. به طور کلی ارتباطات انسانی کلامی یا غیر کلامی است. در تشریفات، زبان مهمترین عنصر ارتباط کلامی و دست، اساسی ترین عنصر ارتباط غیر کلامی است. حرکات چهره ها و دست ها، طرز

نشستن و راه رفتن و ایستادن، فاصله های ایستادن، تندی و لحن صدا، ارتباط ما با دیگران را به شدت تحت الشعاع قرار می دهد.

این کتاب حاصل سالها تجربه و فعالیت در عرصه تشریفات بین المللی و روابط عمومی است و تلاش شده با استفاده از منابع محدود موجود، مباحث تازه ای را جهت بهره مندی علاقه مندان و بویژه مدیران تشریفات دستگاهها و نهادهای دولتی و دانشجویان گرامی ارائه نمایند. لازم می دانیم از مخاطبان ارجمند این کتاب که با ارائه نظرات، پیشنهادات و نقدهای مفیدشان، موجب غنای محتوای این کتاب چاپ های بعدی می شوند، تشکر نماییم. از همه استادان فرهیخته که با راهنمایی های خود، اینجانبان را یاری کرده و ما را به نوشتن این کتاب تشویق و ترغیب فرمودند و در تنظیم سرفصل ها و ویرایش مطالب کمک های موثری داشته اند، تشکر می کنیم.

عنا - سالاریان - علی سلیمانی

مردادماه ۱۳۹۳