

به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری
دیباگران تهران

خودآموز

تایپ سریع و صحیح

به روایت یک حرفه‌ای

مؤلف

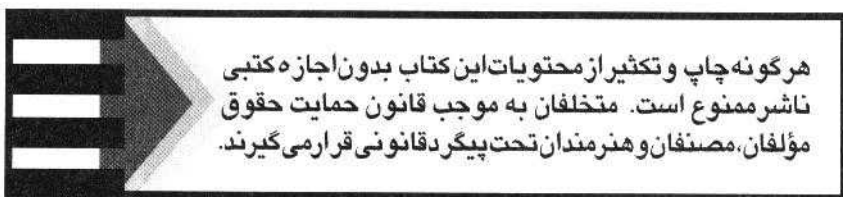
مهندس مرتضی متواضع

RWTUV



دارنده گواهینامه ISO 9001/2000

در زمینه نشر کتاب و طراحی جلد



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی
ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق
مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

خودآموز تایپ سریع و صحیح به روایت یک حرفه‌ای

مؤلف: مهندس مرتضی متواضع

ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

حروفچینی و صفحه‌آرایی: مجتمع فنی تهران

طرح روی جلد: مجتمع فنی تهران

چاپ: زیگورات

نوبت چاپ: اول

تاریخ نشر: تیر ماه ۱۳۹۴

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۱۱۵۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۳۹۷-۴

ISBN: 978-600-124-397-4

سرشناسه: متواضع، مرتضی، ۱۳۵۲-
عنوان و نام پدیدآور: خودآموز تایپ سریع و صحیح به روایت یک حرفه‌ای
مشخصات نشر: تهران: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران، ۱۳۹۴
مشخصات ظاهری: ۱۱۲ ص: مصور.
شابک: 978-600-124-397-4
وضعیت فهرست‌نویسی: فیمپای مختصر
یادداشت: فهرست‌نویسی کامل این اثر در نشانی: <http://opac.nlai.ir>
قابل دسترسی است.
شماره کتابشناسی ملی: ۳۸۷۲۳۹۵

نشانی دفتر مرکزی: تهران، سعادت آباد، میدان کاج، خ سرو شرقی، روبه‌روی خ علامه، پلاک ۴۹

وب سایت: dibagaran.mft.info

صندوق پستی: ۱۴۳۳۵/۹۴۳

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب، خ کارگر جنوبی، قبل از چهارراه لبافی‌نژاد، پلاک ۱۲۵۱

کد پستی: ۱۳۱۴۹۸۳۱۸۵

تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۱۲

فروش اینترنتی: www.mftshop.com

پست الکترونیکی: bookmarket@mftmail.com

فهرست مندرجات

۶.....	مقدمه ناشر
۷.....	مقدمه مؤلف
۹.....	فصل اول: تعاریف و مفاهیم اولیه
۱۰.....	انواع صفحه کلیدهای مرسوم
۱۱.....	اجزای یک صفحه کلید استاندارد
۱۲.....	کلیدهای برجسته و موقعیت اولیه دست‌ها
۱۳.....	شناخت بهتر کلیدهای صفحه کلید
۲۱.....	فصل دوم: استقرار صحیح و ارگونومی
۲۲.....	تایپ لمسی، نام دیگر تایپ ده انگشتی
۲۳.....	تایپ لمسی و ارگونومی
۲۶.....	تمرین‌های ارگونومی
۲۹.....	فصل سوم: اصول تایپ انگلیسی
۲۹.....	سهم انگشتان شما از حروف انگلیسی
۳۰.....	انگشت اشاره دست چپ
۳۰.....	انگشت اشاره دست راست
۳۱.....	انگشت میانی دست چپ
۳۱.....	انگشت میانی دست راست
۳۲.....	انگشت انگشت دست چپ
۳۲.....	انگشت انگشت دست راست
۳۳.....	انگشت کوچک دست چپ
۳۳.....	انگشت کوچک دست راست
۳۴.....	کاراکترهای دوم؛ نقش کلید Shift
۳۴.....	تسلط بر صفحه کلید انگلیسی، ردیف به ردیف
۳۵.....	تسلط بر ردیف میانی صفحه کلید
۳۶.....	تسلط بر ردیف بالایی صفحه کلید
۳۷.....	تسلط بر ردیف پایینی صفحه کلید

۳۸	.....	آشنایی با بازی‌های آنلاین تایپ
۳۸	.....	بازی اول: ده انگشت سریع (10 fast fingers)
۳۹	.....	معرفی سایت و شیوه استفاده از امکانات آن
۴۸	.....	بازی دوم: باشگاه تایپ (TypingClub)
۴۸	.....	معرفی سایت و شیوه استفاده از امکانات آن
۴۹	.....	بازی سوم: شبکه بازی‌های تایپ رایگان (FreeTypingGame)
۵۰	.....	معرفی سایت و شیوه استفاده از امکانات آن
۵۱	.....	بازی چهارم: مسابقه تایپ (TypeRacer)
۵۲	.....	معرفی سایت و شیوه استفاده از امکانات آن
۵۳	.....	پروژه‌های پایانی
۵۵	.....	فصل چهارم: اصول تایپ فارسی
۵۵	.....	آشنایی با موقعیت کلیدها در صفحه کلید فارسی
۵۶	.....	سهم انگشتان شما از کلیدهای صفحه کلید فارسی
۵۶	.....	انگشت اشاره دست چپ
۵۶	.....	انگشت اشاره دست راست
۵۷	.....	انگشت میانی دست چپ
۵۷	.....	انگشت میانی دست راست
۵۸	.....	انگشت انگشت دست چپ
۵۸	.....	انگشت انگشت دست راست
۵۹	.....	انگشت کوچک دست چپ
۵۹	.....	انگشت کوچک دست راست
۶۰	.....	تسلط بر صفحه کلید، ردیف به ردیف
۶۱	.....	تسلط بر ردیف میانی صفحه کلید
۶۳	.....	تسلط بر ردیف بالایی صفحه کلید
۶۵	.....	تسلط بر ردیف پایینی صفحه کلید
۶۷	.....	بازی‌های آنلاین برای تایپ فارسی
۶۸	.....	بازی اول: ده انگشت سریع (10 fast fingers)
۶۹	.....	بازی دوم: تندتایپ (Fast Type)
۶۹	.....	پروژه‌های پایانی

فصل پنجم: آرایش و قالب‌بندی اسناد متنی.....	۸۱
آشنایی با فواصل افقی: فاصله، نیم‌فاصله و پرش.....	۸۱
آشنایی با فواصل عمودی در اسناد Word.....	۸۵
موارد خاص.....	۸۷
فصل ششم: مقدمه‌ای بر امکانات واژه‌پرداز Microsoft Word 2010.....	۸۹
اجرای نرم‌افزار Microsoft Word 2010.....	۸۹
آشنایی با محیط کاری و پنجره Word 2010.....	۹۰
آشنایی با اسناد Word.....	۹۲
ایجاد یک سند جدید.....	۹۳
باز کردن اسناد موجود.....	۹۳
باز کردن اسناد از طریق پنجره Windows Explorer.....	۹۴
وارد کردن متن در سند؛ آشنایی با کلیدهای صفحه کلید.....	۹۵
روش‌های حرکت در سند از محلی به محل دیگر (مرور سند).....	۹۵
مرور سند با استفاده از نوار مرور قائم.....	۹۵
مرور سند با استفاده از ماوس و صفحه کلید.....	۹۶
اصول پایه قالب‌بندی متن سند.....	۹۷
قلم (فونت).....	۹۸
انتخاب اندازه قلم.....	۹۸
تعیین نحوه ترازبندی.....	۹۹
تنظیم رنگ متن.....	۱۰۰
متمایز کردن بخشی از متن.....	۱۰۰
ذخیره کردن سند در هارددیسک.....	۱۰۲
ذخیره کردن سند در فرمت PDF.....	۱۰۳
تعیین ابعاد و جهت‌گیری کاغذ.....	۱۰۴
تنظیم حاشیه‌های سند.....	۱۰۴
چاپ سند.....	۱۰۵
تمرین و آزمون.....	۱۰۹

خط‌مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرضه کتاب الکترونیک است که بتواند

خواسته‌های به‌روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگ این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هر چند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم. گستردگی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید. در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی برابر، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقه‌مندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "جناب آقای مهندس مرتضی متواضع" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

ویراستار: شیوا غمگسار

ویرایش و صفحه‌آرایی کامپیوتری: معصومه گنجی‌پور

کارشناسی و نظارت بر محتوا: زهره قزلباش - راضیه گودرزی

طرح جلد: مریم فرجیان

ناظر چاپ: بابک عابد

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نمایم با مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

publishing@mftmail.com

مقدمه مؤلف

۱) چطور تایپیست شدم؟

نگارنده افتخار داشته ۴۶ عنوان کتاب را برای انتشار به دست دو ناشر بسیار؛ هر چند از این ۴۶ عنوان، ۴۴ عنوان به يد با کفایت مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران منتشر شده است؛ از دوران مدیریت دکتر خانی عزیز در انتشارات دیباگران تهران که هر کجا هست، خدایا به سلامت دارش، تا دوران حاضر، بجز یک دوره خاموشی و کم کاری، کتاب نوشته‌ام یا بهتر عرض کنم: کتاب تایپ کرده‌ام و هیچ تایپیستی را با صفحات طولانی و آشفته دست‌نویس، آزار نداده‌ام. اما سابقه تایپیست شدن بنده، به دوره دانشجویی دوم و نیاز به درآمدزایی حتی با زحمت زیاد باز می‌گردد. در آن دوران تایپ صفحه‌ای کردم و به ناچار، تایپیست ده‌انگشتی شدم. حاصل اینکه نگارنده به خود جرأت می‌دهد در کتابی با عنوان «خودآموز تایپ سریع و صحیح به روایت یک حرفه‌ای»، عنوان حرفه‌ای را گردن بگیرد.

۲) شما چطور تایپیست خواهید شد؟

من این کتاب را نوشتم که شما راحت‌تر از من تایپیست شوید. صمیمانه عرض می‌کنم، کسی که علاقه‌مند به تایپ سریع باشد و این کتاب را جدی بگیرد، خیلی زود تایپیست ده‌انگشتی یا به عبارتی، تایپیست لمسی می‌شود. بنده در این فن چیزی بیشتر نمی‌دانم و هر چه در چنته داشتم، رو کردم.

۳) نتایج مطالعه این کتاب چیست؟

کسی که این کتاب را مطالعه کند، روش قرارگیری انگشتان روی صفحه کلید، سهم هر انگشت از کلیدها (به تفکیک فارسی و انگلیسی)، نکات تایپ ده‌انگشتی سریع، بازی‌ها و مسابقه‌های جذاب آنلاین برای سرعت بخشیدن بیشتر به تایپ، نکات مربوط به رعایت فواصل افقی و عمودی در متن‌های فارسی برای زیباتر شدن متن‌ها، مقدمه‌ای بر ابزارهای واژه‌پرداز Word و بسیاری از نکات و مطالب مورد نیاز برای تبدیل شدن به یک تایپیست حرفه‌ای را فرا خواهد گرفت.

۴) چه کسانی باید این کتاب را بخوانند؟

هر کسی که به تایپ فارسی یا لاتین یا هر دو علاقه‌مند است، می‌تواند از این کتاب بهره ببرد. اگر سرعت تایپ شما پایین است، اگر دو انگشتی تایپ می‌کنید و اگر از دقت تایپ خود راضی نیستید، مطالعه این کتاب به شما توصیه می‌شود.

۵) سپاس‌ها

نمی‌خواهم غرولند کنم یا خدای ناکرده منتهی بر سر خواننده گرانقدر و بزرگوایم بگذارم. اما واقعاً ایام نگارش این کتاب بر من سخت گذشت و این سطرها را در حالی در ساعت ۷ صبح می‌نویسم که دیشب را پشت کامپیوتر به صبح رسانده‌ام. اما نخست، باید از خواننده‌ای که مرا ۲۰ سال است بزرگوایانه تشویق می‌کند و با ایمیل و پیام غیره انگیزه می‌دهد، سپاسگزاری کنم، سپس از دست‌اندرکاران دیباگران تهران، به ویژه، از سرکار خانم قزلباش مسئول تألیف و همچنین ویراستار محترم، سرکار خانم غمگسار و مدیریت محترم انتشارات، جناب آقای تقوی، صمیمانه سپاسگزارم.

ایام به کام / مرتضی متواضع