

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سمنیت مدیر سمن

فرشاد رفیعی

سرشناسه: رفیعی، فرشاد، ۱۳۶۲

عنوان و نام پدیدآور: سمن و مدیریت در سمن/فرشاد رفیعی.

مشخصات نشر: کرمان: فرشاد رفیعی، ۱۳۸۹.

مشخصات ظاهری: ۲۷۱ ص.: مصوره، نمودار.

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۰۴-۵۹۷۴-۴

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

یادداشت: کتابخانه.

موضوع: سازمان‌های غیردولتی

موضوع: سازمان‌های غیردولتی — مدیریت

رده‌بندی کنگره: ۱۳۸۹ س ۸ / ۷ JZ۴۸۴۱

رده‌بندی دیویی: ۳۵۱/۰۶

شماره کتابشناسی ملی: ۲۲۱۱۶۱۱



سمن و مدیریت در سمن

به قلم: فرشاد رفیعی

مقدمه: دکتر صادق طباطبایی

ناشر: مولف

ویراستار: رعنا ابراهیمی

طرح جلد: فرشاد رفیعی

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۰۴-۵۹۷۴-۴

نوبت چاپ: اول، تابستان ۱۳۹۰

تیراژ: ۲۰۰۰ جلد

قیمت: ۷۰۰۰ تومان

تهیه شده در:

انجمن مطالعات راهبردی سازمان‌های مردم‌نهاد سمیران

صفحه	عنوان مطالب
ب	دیباچه: ره آوردی دیگر
د	پیشگفتار: دولت مدرن و سازمان های تخصصی غیردولتی
۱	فصل نخست: هـ. وری بر پیشینه سازمان های مردم نهاد
۳	پیدایش سازمانهای مردم نهاد
۴	سیر تکاملی سازمانهای مردم نهاد
۶	شکل گیری سازمانهای مردم نهاد در ایران
۸	ساختار شکل گیری سازمانهای مردم نهاد
۹	مبانی مشارکت در پیدایش سازمانهای مردم نهاد
۱۱	سازمانهای مردم نهاد و توسعه
۱۲	تعامل جامعه، دولت و سازمانهای مردم نهاد
۱۳	تفاوتهای شرکت خصوصی با سازمان مردم نهاد
۱۴	طبقه بندی سازمانهای مردم نهاد
۲۰	بحث گروهی
۲۱	فصل دوم: سازمان مردم نهاد
۲۳	تعریف سازمان مردم نهاد
۲۷	ویژگیهای سازمان مردم نهاد
۳۱	نقشهای سازمان مردم نهاد
۳۴	ارکان سازمان مردم نهاد
۳۹	بررسی وضعیت سازمانهای مردم نهاد در ایران
۴۲	مراجع صدور مجوز فعالیت سازمانهای مردم نهاد
۴۴	بحث گروهی
۴۵	فصل سوم: سازمان و مدیریت
۴۷	مقدمه
۴۸	اهمیت مدیریت در سازمانهای مردم نهاد
۴۸	مدیریت
۵۰	یادگیری مدیریت
۵۱	ماهیت مدیریت در سازمان مردم نهاد

۵۲	سطوح مدیریت در سازمانهای مردم نهاد
۵۵	مهارتهای مدیریت
۵۷	جهت گیری مدیریت در سازمان مردم نهاد
۶۰	سازمان
۶۰	فرآیند شکل گیری و رشد سازمان مردم نهاد
۶۴	سازمانهای مردم نهاد موفق
۶۶	بحث گروهی

فصل چهارم: برنامه ریزی

۶۹	مقدمه
۶۹	تعریف برنامه ریزی
۷۰	ضرورت برنامه ریزی در سازمان مردم نهاد
۷۲	اولویت برنامه ریزی در سازمان مردم نهاد
۷۲	هدف از برنامه ریزی در سازمان مردم نهاد
۷۳	انواع برنامه ریزی
۷۴	خصوصیات و ویژگیهای برنامه ریزی استراتژیک
۷۵	فرآیند برنامه ریزی استراتژیک
۸۳	برنامه ریزی عملیاتی
۸۳	فرآیند برنامه ریزی عملیاتی
۱۰۲	برنامه ریزی تخصصی
۱۰۴	بحث گروهی
۱۰۴	تمرین

فصل پنجم: سازماندهی

۱۰۷	مقدمه
۱۰۷	تعریف سازماندهی
۱۰۸	ترکیب سازمان
۱۱۰	صف و ستاد
۱۱۲	ساختار سازمان مردم نهاد
۱۱۵	ساخت سازمانی تخت و بلند

۱۱۶	طراحی ترکیب و ساختار سازمان مردم نهاد
۱۱۸	الگوهای جدید ساختار سازمانی
۱۲۶	تیم و گروه در سازمان مردم نهاد
۱۲۷	تشکیل تیم
۱۲۹	واگذاری امور در سازمان مردم نهاد
۱۳۴	بحث گروهی
۱۳۴	تمرین

فصل ششم: مدیریت منابع انسانی

۱۳۷	مقدمه
۱۳۸	تعریف مدیریت منابع انسانی در سازمان مردم نهاد
۱۳۹	دلایل گرایش افراد به فعالیت در سازمانهای مردم نهاد
۱۴۱	فرآیند مدیریت منابع انسانی داوطلب
۱۴۳	پیش بینی اعضاء سازمان مردم نهاد
۱۴۴	شناسایی و جذب عضو
۱۴۶	ارزیابی عضو
۱۵۴	آموزش اعضاء
۱۵۶	انواع آموزش
۱۵۸	روشهای آموزش
۱۶۲	تکنیکهای آموزش
۱۶۳	بکارگیری عضو
۱۶۴	حفظ و نگهداری عضو
۱۶۸	خروج عضو از سازمان مردم نهاد
۱۶۹	بحث گروهی
۱۶۹	تمرین

فصل هفتم: ارتباطات

۱۷۳	مقدمه
۱۷۳	تعریف ارتباطات
۱۷۴	فرآیند ارتباط

۱۷۸	نقشهای ارتباط در سازمانهای مردم نهاد
۱۷۹	موانع ارتباط
۱۸۰	مبانی ارتباط در سازمانهای مردم نهاد
۱۸۲	شبکه های ارتباطی
۱۸۹	بحث گروهی
۱۸۹	تمرین

فصل هشتم: کنترل و نظارت

۱۹۳	مقدمه
۱۹۳	تعریف کنترل
۱۹۴	فرآیند کنترل
۱۹۷	تدابیر و ابزار نظارت در سازمان مردم نهاد
۱۹۸	روش های اندازه گیری
۲۰۰	گزارش دهی
۲۰۱	ویژگیهای کنترل
۲۰۴	بحث گروهی
۲۰۴	تمرین

فصل نهم: خلاقیت

۲۰۷	مقدمه
۲۰۸	تعریف خلاقیت و نوآوری
۲۰۸	خلاقیت و نوآوری در سازمان مردم نهاد
۲۱۰	عوامل اثرگذار بر خلاقیت
۲۱۲	موانع خلاقیت در سازمان مردم نهاد
۲۱۴	ایجاد خلاقیت در سازمان مردم نهاد
۲۱۹	تکنیکهای خلاقیت
۲۲۷	پیشنهادهای برای اعضای سازمان مردم نهاد
۲۳۰	بحث گروهی
۲۳۰	تمرین

سیر تکاملی افکار و عملیات مدیریت در ادوار مختلف

پرسشنامه تعیین سبک مدیریت در سازمان مردم نهاد

قانون ناظر بر تأسیس و فعالیتهای سازمانهای مردم نهاد