

سرشناسه : محمدی زنجانی، مهدی، ۱۳۶۰
عنوان و نام پدیدآور : خودآموز آسان Excel ۲۰۱۳ / نویسنده: مهدی محمدی
زنجانی
مشخصات نشر : تهران: برگ زیتون، ۱۳۹۳
مشخصات ظاهری : ۱۶۰ ص: تصویر رنگی؛ ۱۷*۱۲ س م
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۵۴۲۵-۳۹-۰۰
وضعیت فهرست نویسی : فیپا
موضوع : اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
موضوع : بازرگانی -- برنامه‌های کامپیوتری
موضوع : صفحه‌گسترده الکترونیکی
رده بندی کنگره: ۱۳۹۳ ۳۷۴/۴ HF۵۵۴۸
رده بندی دیویی : ۰۰۵/۳۶
شماره کتابشناسی ملی : ۳۴۵۴۵۲۲



خودآموز آسان Excel 2013

سرشناسه : محمدی زنجانی، مهدی
نویسنده : مهدی محمدی زنجانی
صفحه آرا : طاهر
طراح جلد : مهندس امید
چاپ اول : ۱۳۹۳ - شماره ۱۰۰۰
چاپ و صحافی : رجا
قیمت : ۴۰۰۰ تومان
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۵۴۲۵-۳۹-۰۰

خیابان انقلاب - خیابان فخررازی - بن بست فاتحی داریان - پلاک ۶
طبقه دوم - تلفن : ۶۶۴۰۹۵۵۸ - ۶۶۴۰۹۸۸۵

وابستگی شدید فعالیت‌های اقتصادی، آموزشی، فرهنگی و اداری کشور به رایانه و فن‌آوری اطلاعات باعث شده همه روزه به تعداد افرادی که نیاز به یادگیری مهارت‌های کار با نرم‌افزارهای گوناگون هستند افزوده شود. به‌طوریکه تولید سی‌دی‌های چندرسانه‌ای یا برگزاری دوره‌های تنوع‌یافته کتاب‌های آموزشی نقش خود را به عنوان مرجع اصلی یادگیری مهارت‌ها و نرم‌افزاری حفظ کرده‌اند.

نویسندگان مجموعه مهندسی طلوع در ادامه فعالیت‌های خود در حوزه انتشار کتاب‌های رایانه‌ای با بهره‌گیری از تجربه کارهای قبلی اقدام به چاپ مجموعه‌ای از کتاب‌های آموزشی برای نسخه‌های جدید فتوشاپ، فلش، مجموعه آفیس، سیستم‌های ویندوز ۸، برخی مهارت‌های پایه نظیر ویرس‌یابی و آشنایی با سخت‌افزار کرده‌اند که کتاب حاضر از جمله آن‌ها محسوب می‌شود.

از شما خواننده عزیز تقاضا داریم نظرات و پیشنهادهای خود راجع به این کتاب را به نشانی TechGroup@Yahoo.com ارسال یا در وبسایت مجموعه به نشانی www.Solugroup.com ثبت نمایید.

در پایان از زحمات نویسنده کتاب و نیز همکاری صمیمانه آقایان محترم انتشارات برگ زیتون، جناب آقای مهندس رحمان‌پور که تشکر و قدردانی را داریم.

مجموعه مهندسی طلوع



۷ مقدمه

۹ فصل اول: اکسل ۲۰۱۳ چه کارهایی مناسب است؟

۱۴ منوهای برنامه

۱۶ منوهای میان‌بر

۱۸ نوار ابزار دسترسی سریع (Quick Access Toolbar)

۲۰ دکمه فایل و پشت صحنه

۲۱ نوار فرمول و جعبه نشانی

۲۳ فصل دوم: آشنایی با عناصر اکسل ۲۰۱۳

۲۴ دفتر چیست؟

۲۵ برگه چیست؟

۲۹ کار با سطرها و ستون‌ها

۳۱ سلول و نحوه کار کردن با آن

۳۶ صورت‌بندی سلول یا محدوده

۴۱ صورت‌بندی داده‌ها

۴۳	انواع داده‌ها در اکسل
۵۵	فصل سوم: فرآوری داده‌ها
۵۶	آشنایی با جدول‌ها (Tables)
۵۸	منظم‌سازی داده‌ها (Sorting)
۶۲	فیلتر کردن داده‌ها (Filtering)
۶۵	صورتهای شرطی (Conditional Formatting)
۷۱	فصل سوم: توابع
۷۴	جمع‌زنی با توابع AutoSum
۷۵	محاسبه میانگین و ادیر عددی
۷۷	شماردن تعداد سلول‌های یک میدان
۸۰	کار با تابع محاسبه
۸۵	کار با تابع IF
۸۸	خطاها در اکسل
۹۱	فصل پنجم: آشنایی با نمودارهای اکسل
۹۲	ترسیم اصولی یک نمودار
۹۸	ترسیم سریع یک نمودار
۱۰۳	فصل ششم: بهسازی نمودارها
۱۰۴	تغییر شکل نمودار
۱۰۶	تغییر منبع داده نمودار
۱۰۷	تعیین موقعیت عنوان و راهنمای نمودار
۱۱۵	برچسب داده
۱۱۷	نصب جدول داده در زیر نمودار
۱۲۰	محورهای نمودار
۱۲۳	آشنایی با نمودارک (Sparkline)
۱۲۴	کار با اشیاء در اکسل

۱۲۹	فصل هشتم: چاپ برگه‌ها
۱۳۰	رفتن به نمای پیش‌نمایش پرینت (Print Preview)
۱۳۰	تعیین محدوده پرینت
۱۳۲	تنظیم حاشیه‌های صفحه
۱۳۴	سرصفحه و پاصفحه (Header/Footer)
۱۳۵	تنظیمات کلی چاپ صفحه
۱۳۶	تعیین مقیاس برای پرینت صفحه
۱۳۸	مشاهده صفحه در نمای Page Break
۱۴۱	سرصفحه و پاصفحه
۱۴۴	چاپ دیف‌اند: تکراری سطر و ستون در همه صفحه‌ها
۱۴۷	فصل نهم: قالب‌های دقیق‌تری به اکسل
۱۴۸	تنظیمات Excel Options
۱۵۲	فعال‌سازی افزودنی‌ها (Add-ins)
۱۵۵	کار با دیگر قالب‌ها و استایل‌ها
۱۵۹	ایجاد نسخه PDF

مقدمه

اگر یک کاربر مبتدی در دنیای رایانه باشید و یا اگر یک کاربر حرفه‌ای در دنیای رایانه باشید، شما باید با اکسل کار کنید. اکسل ابزاری است که به کمک آن می‌توانید تمامی کارها، غیر از کار با یک متن ساده را انجام دهید. اکسل به شما اجازه می‌دهد تا داده‌ها و اطلاعات است.

اکسل یک برنامه با سابقه است. از نسخه‌های اولیه تا به‌گزارش، کاربران دنیای رایانه در نسخه ۹۷ این برنامه (که به همراه نسخه برنامه آفیس ۹۷ ارائه شده بود)، با یک فضای اعجاب‌آور مواجه شدند. نسخه گسترده جدولی یا Spreadsheet. آن چه باعث می‌شود اغلب کاربران مبتدی در ابتدا نسبت به اکسل موضع بگیرند، همین ظاهر زیبوست. عجیب آن است؛ در حالی که این پوسته آن قدر خلاقانه و هوشمند طراحی شده است که به کمک آن می‌توان با انواع بسیار گوناگونی از اطلاعات کار کرد.

شما اغلب نیاز دارید که اطلاعات را دسته‌بندی کرده و در مواقع لازم به آن‌ها دسترسی یابید. برای این نیاز عمده، برنامه‌های «پایگاه داده» طراحی و ایجاد شده‌اند، اما وقتی بخواهید این اطلاعات مانند موم در دستان شما باشند و به راحتی آن‌ها را فرآوری کرده و ظاهر متفاوتی به آن‌ها ببخشید، به آن‌ها شمای گرافیکی داده و جلوه‌های متنوع بدهید، دیگر راهی جز استفاده از اکسل ندارید.

در نسخه بعدی (اکسل ۲۰۰۳) تغییرات ظاهری محدودی در این برنامه ایجاد شد. اما در نسخه ۲۰۰۷، در شکل منوهای برنامه دگرگونی‌های بزرگی رخ داد.

در جدیدترین نسخه این برنامه با نام اکسل ۲۰۱۳، تفاوت‌های اساسی با نسخه‌های قبلی ایجاد شده که در فصل نخست به آن‌ها اشاره شده است.

بهتر است هنگام مطالعه مطالب این کتاب با رایانه کار کنید. بدین‌منظور من چند تمرین هم برای شما در نظر گرفته‌ام که با انجام آن‌ها به صورت هم‌زمان با مطالعه کتاب، تسلط کافی روی ویژگی‌های اصلی برنامه اکسل خواهید یافت.

موفق باشید