

فتح قله های مدیریت

(آزایده تا عمل به صورت کاربردی)

فرموده پردی



انتشارات آرفون

سرشناسه	: مریدی، فرهود، ۱۳۴۰
عنوان و نام پدیدآور	: فتح قله‌های مدیریت (از ایده تا عمل به صورت کاربردی) / فرهود مریدی
مشخصات نشر	: تهران، آرون، ۱۳۹۴
مشخصات ظاهری	: ۱۵۲ ص
شابک	: ۸ - ۲۷۸ - ۲۳۱ - ۹۶۴ - ۹۷۸
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیپای مختصر
یادداشت	: این مدرک در آدرس http://opac.nli.ir قابل دسترسی است
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۸۰۱۰۸۰۰



انتشارات آرون

فتح قله‌های مدیریت

(از ایده تا عمل به صورت کاربردی)

مؤلف: فرهود مریدی

ناشر: انتشارات آرون

چاپ اول: ۱۳۹۴

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

۱۲۰۰۰ تومان

فهرست

۱۱	سخنی با خوانندگان
۱۵	سرآغاز
۱۷	فصل اول: اجتماعی
۱۸	۱- لبخند
۱۹	۲- خوش رویی
۱۹	۳- توجه به مخاطب
۲۰	۴- صداقت در نگاه
۲۱	۵- صداقت در کلام
۲۲	۶- فصاحت کلام
۲۲	۷- وقت گذاشتن برای ارباب رجوع
۲۴	۸- نظم در امور

۲۴	۹- متانت لازم
۲۵	۱۰- پرهیز از تعارفات زیاد
۲۶	۱۱- پرهیز از شوخی
۲۷	۱۲- بزرگ منشی
۲۷	۱۳- عدم نیازمندی
۲۹	۱۴- پرهیز از خوردن در سمینارها و جلسات
۳۰	۱۵- توجه کامل به نحوه غذا خوردن
۳۱	۱۶- توسعه ارتباطات مؤثر
۳۲	۱۷- شرکت در مراسم ختم بستگان افراد با اهمیت
۳۳	۱۸- پرهیز از غصه‌انگیزی
۳۴	۱۹- جدیت در کلام
۳۵	۲۰- با اطمینان سخن واندن
۳۵	۲۱- پرهیز از مشاجره
۳۶	۲۲- عدم پذیرش مهمان کاری در منزل
۳۷	فصل دوم: زبان بدن
۳۸	۱- حالت‌های دست
۴۱	۲- ایستادن
۴۱	۳- حالت‌های پا
۴۳	۴- نشستن
۴۴	۵- حالت‌های چشم
۴۷	۶- سایر رفتارها
۵۰	فصل سوم: محبوبیت‌افزایی
۵۱	۱- تهیه ویدئو کلیپ
۵۳	۲- استفاده از طرفداران در جمعیت

- ۳- انجام کارهای زود بازده ۵۴
- ۴- ارائه گزارش از کارهای برجسته «مخصوصاً عامه‌پسند» ۵۵
- ۵- مشاوره و بررسی نسبت به کسب اطلاع از نیازهای ضروری مردم ۵۶

فصل چهارم: رفتاری ۵۷

- ۱- حتی المقدور رانندگی نکنید ۵۸
- ۲- چگونگی قرار گرفتن در ماشین ۵۸
- ۳- عدم حمل موبایل تا سرحد امکان ۶۰
- ۴- عدم استفاده از کفش بنددار ۶۱

فصل پنجم: ظاهری ۶۲

- ۱- کت و شلوار و مانتو ۶۳
- ۲- یک جفت کفش اضافه در خودرو ۶۵
- ۳- تمرین خط ۶۶
- ۴- استفاده از رنگ‌های مناسب در پوشش ۶۶
- ۵- عدم استفاده از عینک‌های فتوکرومیک یا پلاریزه ۶۷
- ۶- توجه به اطو دار بودن لباس و واکس کفش ۶۸
- ۷- نو بودن لباس و کفش ۶۹
- ۸- همراه داشتن شانه کوچک جیبی ۷۰

فصل ششم: سلامت ۷۱

- ۱- دندان‌ها ۷۲
- ۲- موها ۷۳
- ۳- استحمام روزانه ۷۴
- ۴- عینک مناسب ۷۴
- ۵- ناخن‌ها ۷۵

۷۶	۶- ورزش
۷۶	۷- مدی تیشن
۷۸	۸- حتی الامکان ساعت ۲۲ بخواب
۷۹	فصل هفتم: فن بیان
۸۰	۱- جلسات
۸۲	۲- سخنرانی
۸۴	فصل هشتم: تغذیه و بهداشت
۸۵	۱- پرهیز از پر خوری
۸۷	۲- خوردن میوه در طی روز
۸۸	۳- خوردن سیب ناشتا
۸۹	۴- پرهیز از خوردن شورینی
۹۰	۵- انجام معاینات و آزمایشات دوره‌ای
۹۱	فصل نهم: مشاوره
۹۲	۱- سیاسی
۹۳	۲- حقوقی
۹۴	۳- اقتصادی
۹۵	۴- علمی
۹۶	۵- بهداشتی
۹۶	۶- حوزه‌شناسی و مشکلات آن
۹۹	۷- مردم‌شناسی
۱۰۰	۸- اطلاعات و اخبار
۱۰۲	فصل دهم: ارتباطات
۱۰۳	۱- نمایندگی ولی فقیه در استان

۱۰۴	۲- علمای عظام
۱۰۵	۳- مسئولین استان
۱۰۶	۴- اشخاص ذی نفوذ
۱۰۸	فصل یازدهم: رایانه و اینترنت
۱۰۹	۱- مهارت‌های هفت‌گانه رایانه (ICDL)
۱۱۰	۲- هواید داشتن وب سایت و به روزرسانی آن
۱۱۱	۳- مطالعات اینترنتی
۱۱۲	فصل دوازدهم: تبلیغات
۱۱۳	۱- ویدئو کلیپ
۱۱۴	۲- سایت
۱۱۵	۳- هفته تبلیغات
۱۱۶	چند نکته مهم
۱۱۷	فصل سیزدهم: سیاسی و اقتصادی
۱۱۸	۱- جریان‌شناسی سیاسی
۱۱۹	۲- رعایت حدود رهبری
۱۲۰	۳- پرهیز از اظهار نظر سیاسی خاص
۱۲۱	۴- خاورمیانه‌شناسی
۱۲۲	۵- تاریخ صد ساله ایران
۱۲۳	۶- شرکت در نماز جماعت و جمعه
۱۲۳	۷- شرکت در محافل و مجالس دینی و مذهبی
۱۲۴	۸- پرهیز از دروغ‌گویی
۱۲۵	۹- شناخت جریان‌های اعتقادی ملحد

۱۲۷	فصل چهاردهم: قوانین و مقررات
۱۲۸	۱- قانون اساسی
۱۳۰	۲- قانون انتخابات مجلس شورای اسلامی
۱۳۰	۳- قانون آیین‌نامه داخلی مجلس شورای اسلامی
۱۳۶	۴- قانون انتخابات شوراهای اسلامی شهر و روستا
۱۳۷	فصل پانزدهم: اداری
۱۳۸	۱- هدف‌گذاری
۱۳۹	۲- برنامه‌ریزی روزانه
۱۴۰	۳- استفاده از مشاور
۱۴۱	۴- اعتقاد به بررسی
۱۴۲	۵- پرهیز شدید از قول دادن
۱۴۲	۶- مطالعه روزنامه‌ها
۱۴۳	۷- توجه به اخبار روز
۱۴۴	۸- حضور منظم در دفتر
۱۴۵	۹- افزایش یادگیری
۱۴۵	۱۰- اصلاح و کنترل متون سخنرانی‌ها
۱۴۷	۱۱- پیگیری امور به طور بسیار جدی
۱۴۸	۱۲- به نتیجه رساندن موضوعات
۱۵۱	منابع و مآخذ