

رزومه و مصاحبه‌ی شغلی

نویسنده: رامتین خرمزاد



انتشارات گجا

سرشناسه: فرزاد، رامتین، ۱۳۶۲ -
عنوان و نام پدیدآور: رزومه و مصاحبه شغلی / نویسنده رامتین فرزاد.
مشخصات نشر: تهران: انتشارات گجا، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری: ۶۸ ص.؛ ۱۹×۵/۹ سم.
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۵۵۱۹-۲-۹
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: سوابق شغلی و تحصیلی
موضوع: Resumes (Employment)
موضوع: مصاحبه استخدامی
موضوع: Employment interviewing
موضوع: نامه‌های توضیحی
موضوع: Cover letters
رده بندی کنگره: ۴۱۳۹۷/۴۴۵۳۸۳
رده بندی دیویی: ۶۵۰/۱۴
شماره کتابشناسی ملی: ۵۵۸۷۵۰۵



انتشارات گجا

رزومه و مصاحبه‌ی شغلی

نویسنده: رامتین فرزاد

صفحه آرای: شگون شریفی

چاپ اول | مهر ۹۸

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

چاپ و صحافی: چتر

قیمت: ۱۹۸۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۵۵۱۹-۲-۹

تمام حقوق مادی و معنوی این اثر
متعلق به پدیدآورنده است

مقدمه

افراد شاغل بیشتر ساعات هفته را در محل کارشان سپری می‌کنند. نیازی به گفتن نیست که حمایت شغلی اهمیت بسیاری در زندگی و روحیه‌ی انسان دارد. در حال حاضر به دست آوردن شغل مورد علاقه و مطلوب برای هر کسی دشوار است؛ اینجاست که باید برای ایجاد انگیزه و هدف در شغل کنونی‌تان، به توانایی‌های خودتان متوسل شوید. اگر بتوانید برای خودتان اهداف شغلی ایجاد کنید، تحت هر شرایطی از کار کردن لذت خواهید برد. در این مطلب با چند راهکار عملی آشنا خواهید شد که به شما کمک می‌کند اهداف شغلی خود را بشناسید.

اگر یک مقاله‌ی دیگر درباره‌ی «ایجاد انگیزه» یا «یافتن هدف» بخوانم، جیغ می‌کنم، به یک نفر حمله می‌کنم، کمی حرص زیادی می‌خورم و سپس برای آرامش اعصابم بستنی می‌خورم.

حتماً می‌دانید منظورم چه نوع مقاله‌هایی هستند. همان مقاله‌هایی که فوق‌مزخرف و بی‌مفهومی که مدام می‌گویند: شما می‌توانید، به سوی هدف خود حرکت کنید، متوقف نشوید، زندگی زیباست و ... که شاید شما را هیجان زده کنند اما هیچ‌گاه کاربردی برای کسی نداشته‌اند.

وقتی خودم درباره‌ی یافتن هدف در محل کار مطلب می‌نویسم دارای حق انتخاب هستم؛ می‌توانم انبوهی از عبارات تشویقی را روی هم تلبار کنم و یا می‌توانم مقاله‌ای بنویسم که واقعاً مفید باشد.

فهرست:

۷	چگونه هدف گذاری کنیم
۱۶	تلاش برای موفقیت
۱۹	اهداف شغلی
۱۸	برنامه ریزی مسیر شغلی
۴۳	انتخاب شغل
۵۴	۷ نکته‌ی طلایی رزومه‌نویسی
۶۴	مصاحبه کاری موفق